



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Ofício nº 43/2025

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Abril/2025

Processo nº: 124/2024.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Abril/2025**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos, referente ao período de **Abril/2025**..... 01 à 37

ASSINATURA DIGITAL

ASSINATURA DIGITAL

ANTONIO MARTINS FERREIRA
Presidente
CPF: 549.490.338-91

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 124/2024

Abril 2025

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Abril 2025

MÊS DE REFERÊNCIA: Abril 2025

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º Nº09/2019	Termo de Fomento Nº09/2019	Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8	Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil	

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura:29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento		Alterações: -	
2º Apostilamento		Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
75 adolescentes/jovens	87 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00	10h	40h

	Responsável	<u>Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00		
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador Atendimento ao Cliente	<u>Segunda e quarta-feira</u> 09h30 às 11h30	04h	16h
Rafael dos Santos	Educador Auxiliar Administrativo e Auxiliar Financeiro	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30 <u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	08h	32h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Educadora de Maquiagem	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Aléxia Fujimura Martins	Educadora de Designer de Sobrancelhas	<u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis Iziodoro	Educadora de Alongamento de Cílios	<u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática e Excel Avançado – Educadora Cláudia
01/04 (Terça-feira)
Módulo 3 (Word)
Explicação do comando Wordart

- Exercícios de Wordart onde os atendidos montaram um panfleto utilizando todos os comandos aprendidos até o momento.

02/04 (Quarta-feira)

Período matutino: caminhada Dia Mundial da Conscientização do Autismo na praça São Sebastião.

02/04 (Quarta-feira)

Período Vespertino:

- Inserir símbolos, colocar o texto em colunas e marcadores.
- Revisão de todos os comandos aprendidos no Microsoft Word
- Exercícios de fixação

03/04 e 04/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos do Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

07/04 e 08/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha
- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

09/04 e 10/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 5 (Excel)

- Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e

porcentagem)

- Execução das fórmulas nas planilhas digitadas
- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética

11/04 (Sexta-feira)

Módulo 5 (Excel)

Visita no com todas as turmas: (Informática básica, Excel avançado, Auxiliar Administrativo, Atendimento ao Cliente e estratégia de Vendas e Auxiliar Financeiro), na empresa Supermercado Mutirão, onde os nossos atendidos tiveram a oportunidade conhecer toda a rotina do mercado e o seu espaço.

14/04 e 15/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página

16/04 e 17/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 5 (Excel)

- Criar sequência de valores
- Visualizar e mudar orientação da página para vertical e horizontal
- Inserir figuras dentro Excel
- Inserir Wordart dentro do Excel
- Montagem das Tabuadas utilizando, todos os comandos aprendidos até o momento.

22/04 (Terça-feira)

Revisando os comandos do Excel

Treinando os comandos acima, montando planilhas e executamos as fórmulas.

23/04 e 24/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Gráfico
- Revisão dos comandos aprendidos no Excel (formatação de planilha, sequência de dados, fórmulas e gráficos)

25/04 (Sexta-feira)

Matutino

- Montagem do Currículo
- Formatação, inserir foto e impressão do mesmo.
- Transformar o arquivo em PDF.
- Inserir anexo no arquivo.

Vespertino

- Workshop: Oportunidades de trabalho com o palestrante Alessandro Ferrari, onde o mesmo explanou a sua história de vida e as oportunidades que os nossos adolescentes tem em relação ao mercado de trabalho.

28/04 e 29/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Matutino

Visita no Sindicato Rural de Guaíra e visita na ACIG, onde nossos atendidos tiveram a oportunidade de conhecer a rotina do dia a dia dessas empresas.

Vespertino

- Montagem do Currículo
- Formatação, inserir foto e impressão do mesmo.
- Transformar o arquivo em PDF.
- Inserir anexo no arquivo.

30/04 (Quarta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação

Excel Avançado

02/04 (Quarta-feira)

- Vídeo da Conscientização do dia Mundial do autismo (Você e o doutor, saiba tudo sobre o Transtorno do Espectro Autista).

- No Excel avançado trabalhamos com segmentação de dados, e montagem de planilha.

04/04 (Sexta-feira)

- Roda de conversa, como agir durante uma entrevista de emprego.

07/04 (Segunda-feira)

- Função PROCV, inserir tabela, sequência de dados, calcular comissão usando %, autos soma, lucro da empresa, segmentação de dados, visualizar planilha, renomear planilha, mudar a orientação da página, Procv entre 2 planilhas e gravar o arquivo dentro da pasta.

09/04 (quarta-feira)

- Inserir gráfico dentro do Excel, finalizamos o exercício de Procv entre duas planilhas, recordação do comando inserir tabela, formatação de tabela, calcular o lucro, inserir segmentação de dados.
- Formatação do gráfico, renomear planilhas, visualizar e mudar a orientação da página gravar o arquivo.

11/04 (sexta-feira)

- Visita no Supermercado Mutirão, onde nossos adolescentes tiveram a oportunidade de conhecer toda a rotina de um supermercado e a várias áreas que o mercado oferece.

14/04 (Segunda-feira)

- Tabela Dinâmica

16/04 (Quarta-feira)

- Dia do professor, nesta aula os atendidos teriam que apresentar para o restante da turma um ou mais comandos que aprenderam no curso.

23/04 (Quarta-feira)

- Montamos um Dashboard, onde os atendidos montaram uma base de dados, criaram várias tabelas dinâmicas, vários gráficos, inseriram tabela, criaram a segmentação de dados, formataram os dados dos gráficos criados, renomearam a planilha criada e salvar o arquivo dentro da pasta.

25/04 (Sexta-feira)

- Workshop: Oportunidades de trabalho com o palestrante Alessandro Ferrari, onde o mesmo explanou a sua história de vida e as oportunidades que os nossos adolescentes tem em relação ao mercado de trabalho.

28/04 (Segunda-feira)

Montagem e atualização do currículo para serem enviados para Acig e e-mail dos atendidos.

Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira)

30/04 (Quarta-feira)

Revisão dos comandos do Excel avançado e avaliação final.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista: Turma 1- **Excel avançado**
10 alunos por turma.

Turma - 09 participantes

Porcentagem de Participação: 84,44%

Meta Prevista: Turma 2
10 alunos por turma.

Turma - 09 participantes

Porcentagem de Participação: 86,67%

Meta Prevista: Turma 3
10 alunos por turma.

Turma - 09 participantes

Porcentagem de Participação: 96,67%

Executada: Turma 1 - Excel avançado

02/04 = 07 participantes

04/04 = 07 participantes

07/04 = 08 participantes

09/04 = 08 participantes

11/04 = 06 participantes

14/04 = 08 participantes

16/04 = 08 participantes

23/04 = 08 participantes

28/04 = 08 participantes

30/04 = 07 participantes

Média: 7,6

Executada: Turma 2

02/04 = 08 participantes

07/04 = 06 participantes

09/04 = 07 participantes

11/04 = 08 participantes

14/04 = 08 participantes

16/04 = 08 participantes

23/04 = 07 participantes

25/04 = 08 participantes

28/04 = 08 participantes

	30/04 = 08 participantes Média: 7,8 Executada: Turma 3 01/04 = 08 participantes 03/04 = 08 participantes 04/04 = 08 participantes 08/04 = 09 participantes 10/04 = 09 participantes 11/04 = 08 participantes 15/04 = 08 participantes 17/04 = 09 participantes 22/04 = 08 participantes 24/04 = 08 participantes 25/04 = 08 participantes 29/04 = 09 participantes Média: 8,7
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Informática básica Temas abordados com os atendidos no Microsoft Word: Wordart, colunas, símbolos, digitação e formatação de textos. Excel: montagem de planilhas, formatação dos dados, copiar e colar dados, fórmulas (+, -, x, ÷, %), sequência de valores, montagem e formatação de currículo. Power Point: montagem e formatação de apresentação de Slides. Executada: Excel avançado Foi realizado os comandos Função

	Procv, calcular %, tabela dinâmica, Dashboard, Workshop, segmentação de dados e gráficos.
Workshop 	
Visita ACIG 	Visita SENAR 
Visita Mercado Mutirão 	Visita Mercado Mutirão 
Lanche na Padaria	Passeata Dia Mundial do Autismo



Resultados: Informática básica

Os alunos obtiveram bons resultados. Eles melhoraram suas habilidades no uso dos programas de edição de texto, montagem de slides e planilhas, conhecimentos sobre digitação, entre outros. Além disso, alguns alunos conseguiram até mesmo aplicar esses conhecimentos em suas atividades profissionais, aumentando sua produtividade e eficiência no trabalho. Em geral, o curso de informática básica foi bastante positivo e os resultados dos alunos foram satisfatórios.

Resultados: Excel avançado

A turma de adolescentes que participou do curso de Excel avançado apresentou um desempenho geral satisfatório, com 90% dos alunos alcançando as metas de aprendizado estabelecidas. Durante o curso, os alunos desenvolveram habilidades em fórmulas complexas, tabelas dinâmicas e automação de tarefas. O engajamento foi alto, com muitos alunos se destacando em projetos práticos.

O feedback dos alunos sugere que muitos se sentem preparados para aplicar esses conhecimentos em contextos acadêmicos e profissionais futuros.

Atividade: Informática Básica: Turma 2							Responsável: Cláudia					
							Abril 2025					
Nome	02	07	09	11	14	16	23	25	28	30		
Alvi da Soledade Santos Júnior	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gabriel Pires da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Mariane Aparecida de Oliveira Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Raicca Maria da Silva	X	J	J	X	X	X	X	X	X	X		
Sérgio Pereira Quintanilha Alves	X	X	X	X	X	X	J	X	X	X		
Tiago Paulino Yonemoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Vitor Tavares Grigolato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Maria Paula Figueiredo	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X		
07/04 - Sérgio Pereira Quintanilha Alves – estava com dengue												
23/04 - Tiago Paulino Yonemoto – estava passando mal e foi ao médico.												

Atividade: Informática Básica: Turma 3					Responsável: Cláudia Marcelina Abril 2025							
Nome	01	03	04	08	10	11	15	17	2 2	2 4	2 5	29
Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Deivilin Almeida dos Santos	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X
Emanuelly Alves da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
João Gabriel de Souza Moraes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Miguel Matos de Sousa	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mikael Rodrigues da Cruz	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mikael Rodrigues da Cruz	X	X	F	X	X	F	X	X	F	F	X	X
Richard Bernardes Cunha Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22/04 - Richard Bernardes Cunha Silva estava sentindo dor.												
03/04 - Miguel Matos de Sousa - teve que cuidar do irmão, pois a mãe estava trabalhando.												

Atividade: Excel Avançado – Turma 1							Responsável: Claudia						
							Março 2025						
Nome	02	04	07	09	11	14	16	23	25	28	30		
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Conrhado Roberval Borges Correa	F	F	X	X	J	X	X	F	X	X	X		
Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gabriel Alexander Ramirez Salazar	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	J		
Luiza Garcia Rocha	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Mateus Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rubens Fuchiwaki Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11/04 e 30/04 - Gabriel Alexander Ramirez Salazar – trabalhando.													
11/04 - Conrhado Roberval Borges Correa - dor na coluna.													

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente – Emílio Henrique

Metodologia:

02/04 - Caminhada no Centro da Cidade com outras entidades inclusive a APAE de Guaíra pelo Dia Mundial da Conscientização sobre o Autismo.

04/04 - Cliente Oculto.

Cada dupla deve gerar atendimento em 5 lojas do centro da cidade.

07/04 - Apresentação da atividade Cliente Oculto, apresentar os dados coletados.

09/04 - Estratégia de vendas, o que é e sua importância

11/04 - Visita ao mercado Mutirão, Unidade do centro.

14/04 - Continuação da atividade do dia 09/04.

Em grupo criar uma estratégia de vendas para uma empresa que está inaugurando.

16/04 - Finalizando a atividade do dia 14/04 e apresentação.

23/04 - Proposta de emprego e apresentação do Currículo.

25/04 - Funil de vendas, para que serve e sua importância.

28/04 - Visita ao Sindicato Rural.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista: Turma 1- Atendimento ao
Cliente
10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes

Porcentagem de Participação: 91,11%

Executada:

02/04 – 09 participantes

04/04 – 09 participantes

07/04 – 09 participantes

09/04 – 08 participantes

11/04 – 08 participantes

14/04 – 08 participantes

16/04 – 08 participantes

23/04 – 08 participantes

25/04 – 08 participantes

28/04 – 07 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a

Executada:

As atividades de liderança no

qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

atendimento contribuam para que os alunos desenvolvessem habilidades para garantir que a necessidade dos consumidores sejam atendidas de maneira eficiente.



Resultados: A turma é extremamente comprometida e participativa, contribuindo para que as aulas fossem dinâmicas e integrativas.

Atividade: Atendimento ao Cliente							Responsável: Emílio				
							Abril 2025				
Nome	10	12	14	17	19	24	28	31			
Cauani da Silva Moreira de Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X			
João Lucas de Oliveira Guimarães	X	X	X	X	X	X	X	X			
João Pedro Leoncini Duarte	X	X	X	X	X	X	X	X			
Layene Gabrielli dos Santos Lima	X	X	X	X	X	X	X	X			
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	X	X	X	X	X	X	X	X			
Rafael da Rocha da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	F	F	F			
Sofia Lauren Pereira Inácio	X	X	X	F	F	X	X	F			
Vitória do Nascimento Costa	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Rafael

Metodologia:

A metodologia ativa e prática, que equilibre teoria e aplicação real das competências administrativas, explicações teóricas com perguntas dirigidas e debates curtos, atendimentos simulados, preenchimento de documentos, análise de situações reais de

empresas como problemas de atendimento, organização de arquivos, etc.

01/04/2025 - Gestão de Agenda

03/04/2025 - Abordar o controle de correspondências e a organização de compromissos

08/04/2025 - Controle Financeiro e Administrativo

10/04/2025 - Ética Profissional e Postura no Trabalho

11/04/2025 - Visita Técnica - Supermercado Mutirão

17/04/2025 - Discutir a importância da ética e comportamento no ambiente de trabalho.

22/04/2025 - Discussão em grupo e reflexões sobre posturas profissionais

24/04/2025 - Revisão geral e testes de conhecimento

25/04/2025 - Workshop - Escritório Ferrari Contabilidade

29/04/2025 - Avaliação para conclusão do curso.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma – 15 participantes
Porcentagem de Participação: 86,67%

Executada:

01/04/2025 = 14 participantes
03/04/2025 = 15 participantes
08/04/2025 = 13 participantes
10/04/2025 = 14 participantes
11/04/2025 = 14 participantes
17/04/2025 = 15 participantes
22/04/2025 = 14 participantes
24/04/2025 = 15 participantes
25/04/2025 = 15 participantes
29/04/2025 = 15 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Os alunos ampliaram a capacidade de executar tarefas administrativas: arquivamentos, organização de documentos, controle de estoque, etc.
Aumento da autoconfiança dos alunos em executar tarefas administrativas e melhoria no desempenho prático.



Resultados:

Os alunos aprenderam o domínio dos conceitos básicos da administração e das rotinas de escritório, compreensão do funcionamento de setores e departamentos, conhecimento de documentos administrativos, formulários e relatórios.

Atividade: Auxiliar Administrativo							Responsável: Rafael				
							Abril 2025				
Nome	01	03	08	10	11	17	22	24	25	29	
ANA LIVIA MAURICIO PEREIRA	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X	
BEATRIZ CABRAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BEATRIZ SILVERIO VINHAL	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	
GENESIS ALEXA RAMIREZ SALAZAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
HELOISA GOMES DE SOUZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ISABELLA GOMES VILELA	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	
LAURA VITORIA FELICIANO LOURENÇO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
LINDICY DELIS TEIXEIRA COSTA	F	X	X	X	X	X	F	X	X	X	
LIVIA MOREIRA MACHADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
LUIZ OTAVIO DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MARIA PAULA DA SILVA DE OLIVEIRA	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	
MARIA PAULA FIGUEIREDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MIGUEL NICOLAU DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VITHORIA RAIANY CAETANO DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Rafael

Metodologia:

O principal objetivo das metodologias é capacitar o aluno para atuar de forma eficiente e ética nas rotinas financeiras de uma organização, desenvolvendo competências técnicas e comportamentais que o preparem para os desafios do mercado de trabalho, através de

aulas e conceitos fundamentais da área financeira, estimulando a participação ativa dos alunos por meio de discussões e esclarecimento de dúvidas.

02/04/2025 - Atribuições de um Auxiliar Financeiro

07/04/2025 - Estrutura Organizacional do setor financeiro

09/04/2025 - Ética Profissional e Postura no Trabalho

11/04/2025 - Visita Técnica - Supermercado Mutirão

14/04/2025 - Ensinar os alunos a criar e preencher um currículo profissional básico

16/04/2025 - Preparar os alunos para participar de entrevistas de emprego

23/04/2025 - Discussão em grupo e reflexões sobre posturas profissionais

25/04/2025 - Workshop - Escritório Ferrari Contabilidade

28/04/2025 - Revisão geral e testes de conhecimento

30/04/2025 - Aplicado avaliação para conclusão do curso

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma - 08 participantes
Porcentagem de Participação: 97,50%

Executada:

02/04 - 07 participantes
07/04 - 07 participantes
09/04 - 08 participantes
11/04 - 08 participantes
14/04 - 08 participantes
16/04 - 08 participantes
23/04 - 08 participantes
25/04 - 08 participantes
28/04 - 08 participantes
30/04 - 08 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

As atividades oportunizaram que os adolescentes ampliassem seus conhecimentos no âmbito do auxiliar financeiro.



Resultados: Compreensão dos conceitos financeiros básicos, aptidão para atuar em funções iniciais nos departamentos financeiros de empresas de pequeno e médio porte, essa capacitação é um excelente ponto de partida para quem deseja ingressar na área financeira.

Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Rafael					
						Abril 2025					
Nome	02	07	09	11	14	16	23	25	28	30	
Bianca Satyra dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Isabelly Samora do Prado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Isadhora Bruna da Silva Pereira	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
Lorrayne Lara da Silva Cruz	F	F	X	X	X	X	X	X	X	X	
Marcos Vinicius Faustino Guedes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Maria Eduarda Aparecida Machado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Maria Eduarda de Oliveira Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Maria Luísa Altafini Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Atividade realizada: Maquiagem – Ana Carolina

Metodologia:

02/04/2025 - Pele completa (limpeza, hidratante, primer, corretivo colorido, base, corretivo, contorno e blush em creme, pó, contorne e blush em pó e iluminador) + esfumado marrom com duas cores de esfumado no canto externo dos olhos e pigmento no canto interno.

09/04/2025 - Pele completa + esfumado marrom com três cores de esfumado no canto

externo dos olhos e sombra opaca no canto interno.

14/04/2025 - Pele completa+ maquiagem escolhida por elas na área dos olhos.

16/04/2025 - Maquiagem completa + cílios postiços.

23/04/2025 - Maquiagem completa+ delineado gatinho e cílios postiços.

28/04/2025 - Visita técnica salão G e D.

30/04/2025 - auto maquiagem com glitter e pele completa.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
05 alunos por turma.

Turma – 05 participantes
Porcentagem de Participação: 97%

Executada:

02/04/2025 - 05 alunas

09/04/2025 - 05 alunas

14/04/2025 - 05 alunas

16/04/2025 - 05 alunas

23/04/2025 - 04 alunas

28/04/2025 - 05 alunas

30/04/2025 - 05 alunas

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

As alunas tiveram a oportunidade de obter uma visão geral do mercado de trabalho, explorando aspectos fundamentais que o compõem. Durante as atividades, aprenderam sobre as principais técnicas e habilidades necessárias para se destacar em suas futuras carreiras. Além disso, foram incentivados a trabalhar em equipe, desenvolvendo sua capacidade de colaboração e comunicação.



Resultados: As alunas adquiriram conhecimentos e habilidades para criar diferentes looks, entender os produtos e técnicas, além de estar preparado para atuar na área de beleza, seja como profissional ou para usar em si mesmo. É uma ótima oportunidade para desenvolver sua criatividade e se destacar nesse universo tão interessante!

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Abril 2025					
Nome	02	09	14	16	23	28	30				
Ana Luiza Neves Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X				
Ana Julia Zanolato Lourenço	X	X	X	X	F	X	X				
Loren Maisa Galo Alves	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Vitória Ferreira Ciriaco	X	X	X	X	X	X	X				
Wanda Valeriano Da Silva Lemes	X	X	X	X	X	X	X				
Ysabella Sírnia Oliveira Ramos	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza – Géssica

Metodologia:

Durante este ciclo, adotamos uma metodologia interativa e prática, que proporcionou um desenvolvimento significativo das habilidades dos alunos. Foram aplicadas técnicas de penteado, babyliss, coloração, revisão de escovação com prancha, além de práticas de corte simples. Todas essas atividades são essenciais para a vivência no ambiente de salão,

contribuindo diretamente para a construção da experiência profissional. Priorizamos métodos acessíveis, que não exigem grandes investimentos, com destaque para os cortes simples, que além de serem técnicas de fácil aplicação e baixo custo, agregam valor imediato aos serviços oferecidos. Dessa forma, o profissional pode oferecer um atendimento diferenciado e, conseqüentemente, obter uma remuneração mais justa e compatível com a qualidade entregue.

02/04- Técnicas Coloração

07/04- Revisão Coloração

09/04- Babyliiss

14/04- Babyliiss

16/04- Escovação e chapa

22/04- Revisão chapa

28/04- Visita salão G e D

30/04- Corte simples

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
05 alunos por turma.

Turma – 06 participantes
Porcentagem de Participação: 97,83%

Executada:

02/04 - 06 participantes

07/04 - 06 participantes

09/04 - 06 participantes

14/04 - 06 participantes

16/04 - 06 participantes

22/04 - 05 participantes

28/04 - 06 participantes

30/04 - 06 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Todas as atividades contribuíram para que as alunas pudessem desenvolver suas habilidades, desenvolvendo técnicas e saberes.



Resultados:

Tivemos um grande desenvolvimento de habilidades que não eram praticadas neles, isso é interessante pois, não é só aprender algo novo e sim ativar aquilo que temos e não sabemos, mas também aprender algo novo e lutar para atravessar as barreiras da dificuldade.

Atividade: Auxiliar Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Abril 2025					
Nome	10	12	17	19	24	26	31				
Ana Julya Altafini de Lima	X	F	X	X	X	X	X				
Ana Lívia Hernandez	X	X	X	X	X	X	F				
Ana Vitória Espigari Pereira	X	X	X	X	F	X	X				
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	X	X	X	X	X	X	X				
Gabriela Ferreira Tomaz	X	X	X	F	X	X	X				
Lauyndry Vitória Dias	X	X	F	X	X	X	X				
Sara Cali da Silva Garcia Zanotelo	X	X	X	X	X	F	X				

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas – Alexia

Metodologia:

1/04 – Demonstração de design e henna

Foi feita demonstração na modelo de design e henna e as técnicas usadas. Também foi

explicado a técnica de remoção dos pelos na cera.

03/04 – Treino de Design e Henna

As alunas trouxeram modelo para realizar o design e a henna.

08/04 – Design masculino

As alunas fizeram design masculino.

10/04 – Visita técnica na perfumaria

As alunas visitaram a perfumaria Caprichosa para cotação de preços.

15/04 – Treino de Design e henna

As alunas treinaram uma na outra o mapeamento e o design de sobrancelhas.

17/04 – Colorimetria da henna

As alunas fizeram teste de henna na pele, para conhecer melhor os tons da henna e o tempo de ação.

22/04 – Visita no Studio Agnes Sena

As alunas fizeram visita no espaço da Agnes, e acompanharam na prática o atendimento ao cliente e a execução do trabalho de design e henna.

29/04 – Treino de Design personalizado e Henna

As alunas treinaram design e henna.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
05 alunos por turma.

Turma – 5 participantes
Porcentagem de Participação: 77,40 %

Executada:

01/04 = 04 participantes

03/04 = 04 participantes

08/04 = 04 participantes

10/04 = 04 participantes

15/04 = 03 participantes

17/04 = 03 participantes

22/04 = 04 participantes

29/04 = 05 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia,

Executada:

As alunas conseguiram treinar bastante uma na outra. Também levaram

estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

modelos para prática. O que facilitou a organização do trabalho quanto ao tempo e aperfeiçoamento.



Resultados: Algumas alunas tiveram bastante dificuldades no design a mão livre com a caneta gel branca, mas praticaram bastante e tiveram melhorias nos resultados. Conseguiram escolher o tom da henna sozinhas e fazer do começo ao fim todo o procedimento. Já algumas alunas tiveram bastante facilidade no design e marcação, até a finalização da sobrancelhas.

Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Aléxia					
						Abril 2025					
Nome	01	03	08	10	15	17	22	29			
Estefany de Carvalho Rodrigues	X	X	X	X	J	X	X	X			
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	X	F	F	X	F	J	X			
Maria Eduarda Guimarães de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Pietra Cristina de Almeida Ficher	X	F	X	X	X	X	X	X			
Sarah de Albuquerque Tavares	J	X	X	X	J	F	X	X			

Atividade realizada: Alongamento de Cílios - Jaqueline

Metodologia aplicada na atividade:

Em cada aula foi dado um conteúdo (conforme segue abaixo). Nas aulas apresentadas abaixo tivemos apresentação e tivemos um início para começar aulas práticas.

01/04 – Aula prática – Retirando duvidas de aplicações.

03/ 04 – Aula prática – Mappings e tipos de olhos.

08/04 – VISITA TÉCNICA – Perfumarias.

10/04 – Aula prática – Remoção mecânica e manual

15/04 - Aula prática – Manutenção e nova aplicação.

17/04 - Aula prática – atendimento de clientes.

22/04 - Aula prática – atendimentos de clientes.

24/04 - Aula prática – atendimentos de clientes.

29/04 - Aula prática – alergias e atendimentos.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 04/2025

Meta Prevista:
05 alunos por turma.

Turma – 07 participantes
Porcentagem de Participação: 87,29%

Executada:

01/04 = 07 participantes

03/04 = 05 participantes

08/04 = 05 participantes

10/04 = 05 participantes

15/04 = 05 participantes

17/04 = 07 participantes

22/04 = 07 participantes

24/04 = 07 participantes

29/04 = 07 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Todas as alunas participaram ativamente das atividades em sala, demonstrando grande aproveitamento e interação em grupo.



Resultados: As alunas estão em busca de aumentar suas habilidades e melhorar suas performances.

Atividade: Alongamento de Cílios						Responsável: Jaqueline					
						Abril 2025					
Nome	01	03	08	10	15	17	22	24	29		
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Barbara Souza de Carvalho	X	F	X	X	F	X	X	F	X		
Elisandra Gaspar Ferreira	X	F	F	X	X		X	X	X		
Kátia Roberta Cardoso Costa	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Milena Yakari Hatano	X	F	F	X	X	X	X	X	X		
Thaiza Helena Pereira Sousa da Silva	F	F	X	X	X	F	F	X	X		

Atividade realizada: Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	
Meta Quantitativa	
Prestação de Contas Mensal, Anual e Final. Relatório de Execução do Objeto Mensal, Anual e Final	02
Meta Qualitativa	

Mensuração dos resultados e impactos alcançados	01 – Relatório técnico; 01 – Relatório financeiro;
---	---

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
Nome: Ricardo Antônio Moreira Função: Coordenador Atividades: - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza Função: Auxiliar Administrativo Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva Função: Técnica Responsável Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Reuniões formativas e orientações para os Educadores. - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas.	



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp.
- Contato Telefônico (WhatsApp e/outros).
- Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS.
- Contato com profissionais para parcerias para atividades internas e externas.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	10	00	-	-	-
Técnica Responsável/Alana	00	01	00	-	-	-
Educador/Rafael	00	00	04	-	-	-
Educador/Emílio	00	00	00	-	-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00	-	-	-
Educadora/Géssica	00	00	00	-	-	-
Educadora/Aléxia	00	00	02	-	-	-
Educadora/Jaqueline	00	00	00	-	-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por WhatsApp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Atividade realizada: Atendimento individual e busca ativa com usuário/família e inscrições		
Nº	NOME COMPLETO	DATA
	Gabriel Alexander Ramirez Salazar – trabalhando.	11/04 e 30/04
	Conrhado Roberval Borges Correa	11/04
	Richard Bernardes Cunha Silva	22/04
	Miguel Matos de Sousa	03/04
	Sérgio Pereira Quintanilha	07/04
	Tiago Paulino Yonemoto	23/04
	Aylla Lanara Lopes Silva	09 e 10/04
	Isadhora Bruna da Silva Pereira	02/07 e 09/04/2025
	Gabriella Adriana da Silva Apolinário	08/04 e 10/04

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores:

- Ar condicionado (Climatização)
- Distrações (principalmente digitais)
- Impacto Psicológico e Emocional
- Alunos que que desistiram do curso, por não conseguirem conciliar os estudos e a rotina do curso.
- Falta de uma impressora colorida na sala de informática.

Facilitadores:

- Flexibilidade para ajustes
- Parcerias Locais
- Redes de Apoio e Colaboração
- Líderes e Gestores competentes e experientes.
- Computador principal da sala, conectado com a impressora da recepção onde podemos fazer impressões coloridas.
- Manutenção dos computadores.
- Computadores com perfeitas condições de uso e softwares atualizados.
- Comprometimento e empenho dos atendidos durante as aulas.
- Notebook disponível para uso.
- Comunicação Positiva entre Técnica e Professores.
- Relação Positiva entre Professor e Alunos.
- Estabelecer regras e objetivos claros.
- Sala de aula sempre limpa e organizada, com todos os materiais.
- As alunas são pontuais e muito educadas, sempre respeitando uma à outra.
-

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp).

8. REUNIÕES DE EQUIPE



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Reunião com a Equipe de educadores SOS.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
-	-	-

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL: Abril 2025					
NOME	ENDEREÇO	DN	RG	CELULAR	
Alexandre Teles dos Santos	Rua 13ª, n 201 São Francisco	15/02/2008	59.895.130-1	(17) 99204-6780	
Alvi da Soledade Santos Júnior	Av:1 n°653, Centro	15/05/2009	64.272.942-6	(17)99654-2353	
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av:15 n°1840, Guaira E	21/02/2006	62.883.234-5	(17)99993-1363	
Ana Júlia Botelho da Fonseca	Rua:04 n°01530, Eldorado	09/05/2004	59.323.184-3	(17)98839-6234	
Ana Lívia Mauricio Pereira	Av:51 n°454 Antônio Manoel	08/04/2009	66.030.614-1	(17)99165-2643	
Ana Luiza Neves Ribeiro	Rua:13B n° 103, Tonico Garcia	15/11/2016	62.071.647-2	(17)99147-2707	
Ana Vitória Espigari Pereira	Sítio Natividade / Zona Rural	12/03/2010	66.909.271-x	S/N	
Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira	Av:27 n° 1705 Miguel Fabiano	28/12/2009	65.239.320-2	(17)98815-3771	
Arthur Eros Garcia da Silva	Rua 6 n° 665 c/13x15 Centro	13/03/2009	60.636.537-X	(17) 98128-3283	
Ayla Lanara Lopes Silva	Rua:28 n°490, Jardim Paulista	28/03/2007	63.976.203-7	(17)98838-8345	
Bárbara Souza de Carvalho	A:15 A n°349, Vivendas	19/01/2011	59.091.210-0	(17)99139-3930	
Beatriz Cabral	Av: João José Silva n°578, Jardim Elisa	16/01/2010	59.296.816-9	(17)99237-4469	
Bianca Romão Vieira de Lima	Av:7B n °162, Aniceto	14/04/2005	62.965.889-4	(17)98164-5974	
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	Av:25 n°1015, Jardim Paulista	01/03/2008	67.284.565-9	(17)98829-7053	
Calebe Luís Rocha	Rua 14 B n° 720 Banespinha	13/05/2008	66.501.301-2	(16)99191-7945	
Camila Elisama Neves dos Santos	Rua:44 n°428, Miguel Fabiano	09/04/2003	60.937.539-8	(17)98172-4874	
Cauani da Silva Moreira de Souza	Av: Ovídio Garcia Nogueira n°1317 Antônio Manoel	01/12/2004	50.736.295-0	(17)99266-0807	
Conrhado Roberval Borges Correa	Rua:45 n°255, Antônio Manoel	25/06/2010	62.279.851-0	(17)98193-7518	
Danielly Gonçalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha cunha n°140 Antônio Nogueira Lelis	02/11/2009	60.821.596-X	(17) 99186-7479	
Deivilin Almeida dos Santos	Rua:42 n°373, Miguel Fabiano	02/05/2010	63.902.279-0	(17)99264-6501	
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B n° 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771	
Edwardo Ribeiro Bento	Rua: 46 n 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 9976-7649	



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Elen Cristina Rosa da Silva	Av:33 nº1512, Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17)99261-2574
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48A, nº032, João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17)99210-8396
Emanuelly Alves da Costa	Av: Alziro Romão nº2314 Residencial Barbara	29/09/2010	65.776.290-8	(17)99977-1146
Gabriel Alexander Ramirez Salazar	Av: 21 nº 1806 Cecap	16/04/2004	CPF:708.300.572-93	(17) 98163-8235
Gabriel Pires da Costa	Rua:16 nº283 Reinaldo Stein	05/11/2006	59.036.751-1	(17)99195-0833
Gabriela Ferreira Tomaz	Rua:6B nº096 Aniceto	18/01/2010	66.759.206-4	(17)98808-1107
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Av:27 nº1526, Vila Aparecida	29/04/2009	65.279.157-8	(17)99147-2223
Gênesis Alexa Ramirez Salazar	Av: 21 nº 1806	24/07/2008	CPF: 708.300.642-30	(17) 998114-6801
Heloá da Cruz Gonçalves	Rua 38, nº 101 - Vila Aparecida	01/11/2008	60.299.825-6	(17) 98124-9535
Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23B nº1330, Thais II	16/05/2009	67.185.528-1	(17)99166-5314
Higor Nascimento de Souza	Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	(17) 99972-6585
Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	Rua:12 B nº100, Tônico Garcia	13/06/2008	60.964.835-4	(17)99122-2926
João Gabriel de Souza Moraes Fonseca	Fazenda São João/Rua: 4, nº678 Centro c/13x15	22/01/2009	66.654.604-6	(17)98161-4598
Jonathan Coutinho da Silva	Rua: 6, nº1660, Bom Jesus	25/11/2010	56.958.3658-10	(17)99164-7800
Kátia Roberta Cardoso Costa	Av Gabriel Leal nº1620, Paranoá (Casa Lar)	08/04/2009	66.826.647-8	
Kaylla Victória Aparecida Galvão	Av: Paulo Lima nº 72 Coab II	15/02/2006	68.888.126-9	(17)98191-4685
Layene Gabrielli dos Santos Lima	Rua:42 nº442, Miguel Fabiano	20/04/2009	65.333.399-7	(17)99130-2384
Lindicy Delis Teixeira	Rua:24B nº1408, Residencial Thais	09/10/2009	67.101.506-0	(17)92036-6444
Livia Moreira Machado	Rua: 24 nº 297 jd Palmares	06/07/2009	67.049.035-0	(17)98124-5220
Loren Mafsa Galo Alves	Av: 1 nº 602 Centro	09/12/2009	67.700.631-7	(17)98824-1368
Luís Felipe Figueiredo Bandeira	Av:19 nº1505, Mutirão III	29/04/2009	65.461.460-X	(17)99182-8097
Luiz Otávio dos Santos	Av: 3C nº838, Jardim Califórnia	16/02/2008	65.373.649-6	(17)99976-1588
Luiza Garcia Rocha	Av: José Garcia Junqueira nº1139, Campos Elíseos	05/06/2009	63.948.815-8	(17)98160-8001
Manuela Aparecida Cardoso Silva	Av: Ovídio Garcia Nogueira, nº347	19/01/2011	67.578.152-8	
Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av:11 A, nº192, Vivendas	12/05/2008	67.219.375-0	(17)99977-3804
Maria Paula da Silva de Oliveira	Av:33 nº2102, Etelvina Santana Mutirão III	25/02/2010	6-76.947.458	(17)99974-9109



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Mariane Aparecida de Oliveira Silva	Av: 51 n.º 213 Antônio Manoel	21/10/2009	CPF:570.016.458-26	(17)99192-2547
Mariany Luíza dos Santos	Av: José Quintino dos Santos, n.º 77 final da av 5	30/10/2009	66.304.032-2	(17)99153-8726
Mateus Santos Silva	Rua:14B n.º1863, Residencial Guimarães	31/05/2010	55.473.638-X	(17)99239-5263
Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira	Rua:10B n.º107, Tônico Garcia	26/05/2010	65.494.840-9	(17)99871-6957
Mauricio Jesus Ramirez Salazar	Av: 21 n.º 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.652-02	(17)99788-4782
Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	Rua: 2 B n.º64 Aniceto	27/03/2009	65.597.377-1	(17)99672-4953
Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 n.º 1606 Bom Jesus	30/05/2008	62.218.600-0	(17) 98125-6163
Miguel Nicolau da Silva	RFua:13 B n.º695 Thais II	17/09/2010	534.783.218-59	(17)99156-8792
Milena Yukari Hatano	Av:49 n.º112, Antônio Manoel	19/02/2010	60.751.362-7	(17)99110-5918
Monise Leal da Cruz	Av:25 n.º1327, Vila Aparecida	09/12/2004	95.824.173-6	(89)99934-0555
Otávio Mendonça dos Santos	Av:21 A n.º02067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	(17) 99977-2414
Pablo Wilgner Rodrigues Pereira	Rua:40n.º434, Miguel Fabiano	06/04/2009	65.102.142-X	(17)98156-0179
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	Av:19 n.º1689 Guaira E	25/01/2007	64.885.087-0	(17)99110-9465
Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	Rua:15 n.º01129 fd, Joaquim Pereira Lellis	28/03/2009	59.455.692-2	(17)99975-7925
Pietra Cristina de Almeida Ficher	Av: 4 A n.º2353 FDS, Nova Guaira	15/12/2010	67.571.832-6	(17)99975-1230
Rafael de Oliveira Beraldo	Rua: 4 c/29x27 n.º 1301 Bom Jesus	12/01/2010	63.017.315-1	(17)99972-6023
Rafaela Christina Gomes de Souza	Av: 4 A n.º 2353, Nova Guairá	22/05/2009	60.938.881-2	(17)99977-5668
Raicca Maria da Silva	Rua: 14 Bn.º302 Tonico Garcia	19/02/2008	65.770.852-5	(17)99240-3031
Richard Bernardes da Cunha Silva	Av: 37 n.º438, Jardim Elisa	02/02/2009	59.888.943-7	(17)99235-5141
Rubens Fuchiwaki Silva	AV:29B n.º2109 COHAB 1	09/04/2002	56.879.976-8	(17) 99194-9972
Ryan Gonçalves da Silva	Rua:36 n.º 10 Campos Elísios	06/01/2008	56.431.701-3	(17)99191-3378
Sara Cali da Silva Garcia Zanotelo	Av:11 n.º0246, Centro	26/04/2010	550.559.008-06	(17)9621-6692
Sarah de Albuquerque Tavares	Casa Lar	28/05/2008	65.325.474-X	
Sérgio Pereira Quintanilha Alves	Av:3 n.º2217, Nova Guairá	20/10/2007	64.890.127-0	(17)99977-2816
Soffia Lauren Pereira Inácio	Rua:11B n.º98, Tônico Garcia	30/10/2008	66.516.544-4	S/N
Thaíza Helena Pereira de Souza da Silva	Rua: 15B n.º0989 Joaquim Pereira Lellis	14/09/2010	66.377.744-6	(17)99152-3660



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Tiago Paulino Yonemoto	Av: 9ª n°200, Vivendas	27/10/2010	65.616.536-4	(17)99190-2341
Vithória Raiany Caetano da Silva	Rua:24B n°2415, Thais II	22/07/2009	68.982.937-1	(17)99228-6228
Vitor Tavares Grigolato	Av: Vicente Lopes do Nascimento, n°95 Jd Alegria	07/05/2010	59.157.433-0	(17)99979-1477
Vitória do Nascimento Costa	Av:3 n°0125, Centro	16/10/2007	68.872.557-0	(17)99196-8816
Wellington José Mendes	Av: 21 n° 01365 Vila Aparecida	11/01/2006	63.496.695-9	
Ysabella Síría Oliveira Ramos	Av:23 n°2031, João Vaccaro	17/07/2009	66.208.231-X	(17)99192-9878

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
Rafael de Oliveira dos Santos	Monitor de Aux. Financeiro e Aux. Administrativo	08 h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor de Atendimento ao Cliente	04 h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Monitora Maquiagem	04 h
Géssica Domiciano	Monitora Auxiliar de Salão de Beleza	04 h
Alexia Fujimura Martins	Monitora Designer de Sobrancelhas	04 h
Jaqueline Ananias do Reis Iziodoro	Monitora Alongamento de Cílios	04 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 16 de Maio de 2.025.

Antônio Martins Ferreira
Presidente
CPF: 549.490.338-91

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66