



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Ofício nº 26/2025

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Fevereiro/2025

Processo nº: 124/2024.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Fevereiro/2025**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos, referente ao período de **Fevereiro/2025**..... 01 à 34

ASSINATURA DIGITAL

ASSINATURA DIGITAL

ANTONIO MARTINS FERREIRA
Presidente
CPF: 549.490.338-91

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 124/2024

Fevereiro 2025



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Fevereiro 2025

MÊS DE REFERÊNCIA: Fevereiro 2025

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência:	01/01/2021	á	Valor inicial: R\$ 154.000,00
	31/12/2021		Data assinatura: 29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
75 adolescentes/jovens	91 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador Atendimento ao Cliente	<u>Segunda e quarta-feira</u> 09h30 às 11h30	04h	16h
Rafael dos Santos	Educador Auxiliar Administrativo e Auxiliar Financeiro	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30 <u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	08h	32h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Educadora de Maquiagem	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza	<u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Aléxia Fujimura Martins	Educadora de Designer de Sobrancelhas	<u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis Izidoro	Educadora de Alongamento de Cílios	<u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática e Excel Avançado – Educadora Cláudia
05/02/25 e 06/02/25 (Quarta-feira e Quinta-feira) 1º dia de aula de todas as turmas onde foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência, uniformes e normas do curso. 1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos

atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

10/02 e 11/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)

Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

12/02 e 13/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Continuamos com a digitação, foi apresentado alguns comandos de formatação do Word: (aumentar, mudar a cor e o tipo da fonte), colocar negrito, itálico e sublinhado.

Trabalhamos com a digitação do texto “Faleceu ontem a pessoa que atrapalhava a sua vida” para a execução dos comandos aprendidos de formatação e salvar a mesma dentro da pasta criada na área de trabalho.

17/02 e 18/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Bate papo com os atendidos onde foi abordado os pontos fracos, depois os mesmos digitaram vários pontos fracos e no final da digitação eles teriam que colocar em vermelho os pontos que cada um se identificou.

19/02 e 20/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Bate papo com os atendidos onde foi abordado os pontos fortes, depois os mesmos digitaram vários pontos fortes e no final da digitação eles teriam que colocar em azul os pontos que cada um se identificou.

24/02 e 25/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
- Fechar usando o teclado.
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

26/02 e 27/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Copiar e mover arquivos de uma pasta para outra
- Como selecionar 1 arquivo, vários arquivos e todos os arquivos de uma pasta.
- Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.
- Restaurar um arquivo
- Limpar a lixeira
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

Excel Avançado

05/02/25 (Quarta-feira)

1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.

Primeiro momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

Executamos a dinâmica do Monstrinho, onde cada atendido recebe uma página em branco e o educador dita vários comandos para eles montarem o seu monstrinho.

Finalizando a dinâmica refletimos sobre os desenhos ilustrados.

10/02/25 (Segunda-feira)

Conhecendo a tela do Excel, digitação e formatação de planilhas.

12/02/25 (Quarta-feira)

Trabalhamos com as fórmulas (soma, subtração, multiplicação e divisão)
Montagem de várias planilhas e execução das fórmulas acima.

17/02/25 (Segunda-feira)

Digitação e execução das fórmulas aprendidas até o momento, salvar, e visualizar as planilhas.

19/02/25 (Quarta-feira)

Criando fórmulas com endereços absolutos e relativos e calculamos %.

24/02/25 (Segunda-feira)

Inserindo tabela na planilha digitada, colocando dados em ordem alfabética.

26/02/25 (Quarta-feira)

Inserindo figuras, digitação, formatação e execução de fórmulas com todos os comandos aprendidos até o momento.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 02/2025

Meta Prevista: Turma 1- **Excel avançado**
10 alunos por turma.

Turma – 10 participantes

Porcentagem de Participação: 90,00%

Meta Prevista: Turma 2
10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes

Porcentagem de Participação: 95,22%

Executada: Turma 1 – Excel avançado

05/02 = 10 participantes

10/02 = 08 participantes

12/02 = 09 participantes

17/02 = 10 participantes

19/02 = 08 participantes

24/02 = 09 participantes

26/02 = 09 participantes

Média: 9,0

Executada: Turma 2

Meta Prevista: Turma 3 10 alunos por turma. Turma – 11 participantes Porcentagem de Participação: 82,91%	05/02 = 09 participantes 11/02 = 07 participantes 12/02 = 09 participantes 18/02 = 09 participantes 19/02 = 08 participantes 24/02 = 09 participantes 26/02 = 09 participantes Média: 8,57 Executada: Turma 3 06/02 = 08 participantes 11/02 = 11 participantes 13/02 = 10 participantes 18/02 = 09 participantes 20/02 = 09 participantes 25/02 = 09 participantes 27/02 = 09 participantes Média: 9,12
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Informática básica Foi desenvolvido habilidades básicas em digitação e Windows. Os alunos foram avaliados através de atividades práticas, exercícios em sala e um teste de conhecimentos básicos. Executada: Excel avançado No curso de Excel avançado, os nossos atendidos relembaram vários comandos aprendidos no Excel básico, fortalecendo e a intimidade com os

	recursos aprendidos anteriormente, para depois iniciarmos os comandos do Excel avançado.
Excel Avançado 	Informática Turma 2 
Informática Turma 3 	Excel Avançado 
Resultados: Informática básica Os jovens demonstram entusiasmo e empolgação com a possibilidade de adquirir novos conhecimentos e habilidades que serão úteis em suas futuras carreiras. Foi possível perceber também a diversidade de perfis dos participantes, o que promete enriquecer as discussões e trocas de saberes ao longo do curso. No geral, o primeiro mês de curso foi bastante promissor e deixou boas expectativas. Estamos confiantes de que os jovens participantes irão se dedicar e aproveitar ao máximo essa oportunidade de qualificação profissional. Resultados: Excel avançado	

Os alunos expressaram satisfação com o conteúdo abordado, destacando: a clareza das explicações e relevância das ferramentas aprendidas para suas atividades profissionais. O primeiro mês foi fundamental para estabelecer uma base sólida nas funcionalidades avançadas do Excel. Estamos animados para continuar o desenvolvimento das habilidades dos alunos e ampliar seu conhecimento no programa do Excel avançado.

Atividade: Informática Básica: Turma 2							Responsável: Claudia				
							Fevereiro 2025				
Nome	05	10	12	17	19	24	26				
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Conrhado Roberval Borges Correa	X	X	X	X	F	X	X				
Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Gabriel Alexander Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X				
Kaylla Victória Aparecida Galvão	X	F	F	X	X	F	F				
Luiza Garcia Rocha	X	X	X	X	X	X	X				
Mateus Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Rubens Fuchiwaki Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	F	X	X				
Walisom Martins Santos de Oliveira	X	F	X	X	X	X	X				
Kaylla Victória Aparecida Galvão – 24/02 - começou a trabalhar no D'Água o dia todo e estudar a noite, impossibilitando a mesma continuar o curso de Excel avançado.											
Walisom Martins Santos de Oliveira – 10/02 estava sem o uniforme											

Atividade: Informática Básica: Turma 3							Responsável: Cláudia Marcelina				
							Fevereiro 2025				
Nome	06	11	18	20	25	27					
Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira	X	X	X	X	X	X					
Deivilin Almeida dos Santos	X	X	X	X	X	X					
Emanuelly Alves da Costa	X	X	X	X	X	X					
João Gabriel de Souza Moraes	X	X	X	X	X	X					
Luis Felipe Figueiredo Bandeira	X	X	F	F	F	F					
Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira	X	X	X	X	X	X					
Pablo Wilgner Rodrigues Pereira	X	X	F	F	F	F					
Miguel Matos de Sousa	X	X	X	X	X	X					
Deivilin Almeida dos Santos	X	X	X	X	X	X					
Mikael Rodrigues da Cruz	X	X	X	X	X	X					



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Vitória do Nascimento Costa	X	X	X	X	X	X					
Mikael Rodrigues da Cruz	-	X	X	X	X	X					
Richard Bernardes Cunha Silva	F	F	X	X	X	X					

Atividade: Excel Avançado - Turma 1								Responsável: Claudia				
								Fevereiro 2025				
Nome	05	10	12	17	19	24	26					
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	X	X	X	X	X					
Conrhado Roberval Borges Correa	X	X	X	X	F	X	X					
Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X					
Gabriel Alexander Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X					
Kaylla Victória Aparecida Galvão	X	F	F	X	X	F	F					
Luiza Garcia Rocha	X	X	X	X	X	X	X					
Mateus Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X					
Rubens Fuchiwaki Silva	X	X	X	X	X	X	X					
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	F	X	X					
Walisom Martins Santos de Oliveira	X	F	X	X	X	X	X					
Kaylla Victória Aparecida Galvão – 24/02 - começou a trabalhar no D'Água o dia todo e estudar a noite, impossibilitando a mesma continuar o curso de Excel avançado.												
Walisom Martins Santos de Oliveira – 10/02 estava sem o uniforme												

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente – Emílio Henrique
Metodologia: 05/02 - Os adolescentes foram recepcionados e acolhidos, após fizemos uma apresentação do curso, e levantamento de expectativas para vida pessoal e profissional. 11/02 – Atendimento ao Cliente – em duplas os adolescentes relataram um atendimento que já receberam, ou criar um atendimento a partir das vivências com atendimentos que já tiveram. 12/02 – Introdução com o Tema: Atendimento ao Cliente. • O que é atendimento? • O que é cliente? • O que é atendimento ao cliente? 18/02 –Prática do Atender bem e tratar bem. 19/02 - 8 dicas para melhorar o atendimento ao cliente!!! (vídeo YouTube).

24/02 - Continuação da atividade “8 dicas para melhorar o atendimento ao cliente”.
Os alunos foram divididos em duplas cada dupla com 1 ou 2 temas.

25/02 - Finalizando as atividades das 8 dicas e apresentação dos alunos em dupla.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 02/2025

Meta Prevista: Turma 1- Atendimento ao
Cliente
10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes

Porcentagem de Participação: 96,67%

Executada:

05/02 = 07 participantes

11/02 = 09 participantes

12/02 = 09 participantes

18/02 = 09 participantes

19/02 = 09 participantes

24/02 = 08 participantes

25/02 = 09 participantes

Média: 8,7

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a
qualificação, incentivando a autonomia,
estimulando a autoestima e adquirindo novos
conhecimentos.

Executada:

As atividades capacitam os
adolescentes para entenderem as
necessidades dos clientes, aprimorar a
experiência do cliente e,
consequentemente, aumentar a
satisfação e fidelização.



Resultados:

Os adolescentes tiveram uma participação significativa, se interessando pelas atividades em aula.

Atividade: Atendimento ao Cliente							Responsável: Emílio				
							Fevereiro 2025				
Nome	05	11	12	18	19	24	25				
Cauani da Silva Moreira de Sousa	X	X	X	X	X	X	X				
João Lucas de Oliveira Guimarães	X	X	X	X	X	X	X				
João Pedro Leoncini Duarte	X	X	X	X	X	X	X				
Layene Gabrielli dos Santos Lima	X	X	X	X	X	X	X				
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	X	X	X	X	X	X	X				
Rafael da Rocha da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	F	X				
Sofia Lauren Pereira Inácio	F	X	X	X	X	X	X				
Vitória do Nascimento Costa	F	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Rafael

Metodologia:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma empresa.

06/02/2025 - Apresentação do curso e dinâmicas iniciais.

11/02/2025 - Introdução ao Papel do Auxiliar Administrativo

13/02/2025 - Apresentar as funções, responsabilidades e habilidades essenciais.

18/02/2025 - Gestão de Documentos e Arquivos

20/02/2025 - Ensinar técnicas para organização e controle de documentos administrativos.

25/02/2025 - Exercícios de organização de arquivos.

27/02/2025 - Modelo de Cronograma

Meta Quantitativa

Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025 Meta Prevista: Turma Auxiliar Administrativo 17 alunos por turma. Turma - 17 participantes Porcentagem de Participação: 100,00%	Executada: 06/02/2025 = 17 participantes 11/02/2025 = 17 participantes 13/02/2025 = 17 participantes 18/02/2025 = 17 participantes 20/02/2025 = 17 participantes 25/02/2025 = 17 participantes 27/02/2025 = 17 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho.
	
Resultados: Fomentar habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos, os alunos estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos.	

Atividade: Auxiliar Administrativo	Responsável: Rafael
	Fevereiro 2025

Nome	06	11	13	18	20	25	27						
ADEMIR GERALDO DA SILVA JUNIOR	X	X	X	X	X	X	X						
ANA LIVIA MAURICIO PEREIRA	X	X	X	X	X	X	X						
AYLLA LANARA LOPES SILVA	X	X	X	X	X	X	X						
BEATRIZ CABRAL	X	X	X	X	X	X	X						
BEATRIZ SILVERIO VINHAL	X	X	X	X	X	X	X						
GENESIS ALEXA RAMIREZ SALAZAR	X	X	X	X	X	X	X						
HELOISA GOMES DE SOUZA	X	X	X	X	X	X	X						
ISABELLA GOMES VILELA	X	X	X	X	X	X	X						
LAURA VITORIA FELICIANO LOURENCO	X	X	X	X	X	X	X						
LINDICY DELIS TEIXEIRA COSTA	X	X	X	X	X	X	X						
LIVIA MOREIRA MACHADO	X	X	X	X	X	X	X						
LUIZ OTAVIO DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X	X						
MARIA PAULA DA SILVA DE OLIVEIRA	X	X	X	X	X	X	X						
MARIA PAULA FIGUEIREDO	X	X	X	X	X	X	X						
MIGUEL NICOLAU DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X						
SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X						
VITHORIA RAIANY CAETANO DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X						

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Rafael

Metodologia:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar financeiro. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto.

10/02 - Apresentação Alunos/Professor

12/02 – Introdução Auxiliar Financeiro

17/02 – Conceitos da Administração

19/02 – Introdução às Finanças Pessoais

24/02 – D.R.E (Demonstração do Resultado do Exercício)

26/02 – Levantamento Despesas Fixas

Meta Quantitativa

Prevista:

Executada:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025 Meta Prevista: 10 alunos por turma. Turma – 09 participantes Porcentagem de Participação: 100%	10/02/2025 - 09 participantes 12/02/2025 - 09 participantes 17/02/2025 - 09 participantes 19/02/2025 - 09 participantes 24/02/2025 - 09 participantes 26/02/2025 - 09 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As atividades oportunizaram que os adolescentes tivessem conhecimento sobre gestão financeira e organização de empresas.
	
Resultados: Os adolescentes participaram das atividades com bastante interesse, contribuindo para que as aulas fossem dinâmicas e integrativas.	

Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Rafael					
						Fevereiro 2025					
Nome	10	12	17	19	24	26					
Bianca Satyra dos Santos	X	X	X	X	X	X					
Isabelly Samora do Prado	X	X	X	X	X	X					
Isadhora Bruna da Silva Pereira	X	X	X	X	X	X					



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Lorrayne Lara da Silva Cruz	X	X	X	X	X	X					
Marcos Vinicius Faustino Guedes	X	X	X	X	X	X					
Maria Eduarda Aparecida Machado	X	X	X	X	X	X					
Maria Eduarda de Oliveira Sousa	X	X	X	X	X	X					
Maria Luísa Altafini Costa	X	X	X	X	X	X					
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	X	X	X	X	X	X					

Atividade realizada: Maquiagem – Ana Carolina

Metodologia:

17/02/2025 - Apresentação e Expectativas

Em nossa primeira aula me apresentei, falei um pouco sobre minha trajetória como maquiadora e minhas dificuldades. Pedi para cada aluna se apresentar e dizer quais suas metas para esse curso. É fundamental que os alunos tenham uma compreensão sólida dos princípios básicos de atendimento ao cliente, especialmente na área de estética e beleza.

24/02/2025 – Postura, Clientes e Tipos de Pele.

Vamos detalhar alguns pontos importantes sobre a postura diante do cliente, tipos de pele, cada pele tem suas particularidades, e a escolha dos produtos deve levar isso em conta. Para peles oleosas, por exemplo, é importante usar bases e pós matificantes que ajudem a controlar o brilho. Já para peles secas, produtos mais cremosos e hidratantes são os melhores aliados. E as peles mistas, uma combinação de produtos pode ser a solução ideal para equilibrar as áreas. Apresentação dos pincéis, eles são super importantes para aplicar e esfumar os produtos de maneira uniforme.

Ao longo da nossa aula, tivemos a oportunidade de experimentar cada um desses produtos na prática. Para as alunas sentirem a textura dos produtos na pele, ver como eles se comportam e escolher quais se adaptam melhor ao seu estilo e necessidades.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025

Executada:

17/02/25 – 06 Participantes

Mês: 02/2025 Meta Prevista: 05 alunos por turma. Turma – 06 participantes Porcentagem de Participação: 100%	24/02/25 - 06 Participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas tiveram a oportunidade de obter uma visão geral do mercado de trabalho, explorando aspectos fundamentais que o compõem. Durante as atividades, aprenderam sobre as principais técnicas e habilidades necessárias para se destacar em suas futuras carreiras. Além disso, foram incentivados a trabalhar em equipe, desenvolvendo sua capacidade de colaboração e comunicação.
	

Resultados:

As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos.

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Fevereiro 2025					
Nome	17	24									
Ana Luiza Neves Ribeiro	X	X									
Ana Julia Zanotelo Lorenço	X	X									
Loren Maisa Galo Alves	X	X									
Maria Vitória Ferreira Ciriaco	X	X									
Wanda Valeriano Da silva Lemes	X	X									
Ysabella Síría Oliveira Ramos	X	X									

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza – Géssica

Metodologia:

No curso de auxiliar de salão, a metodologia aplicada nas atividades foi estruturada de forma a combinar teoria e prática, proporcionando uma experiência completa de aprendizado. A primeira aula foi de apresentação, na qual os alunos foram introduzidos ao curso e à rotina da profissão. Durante esse momento, explicamos a importância do papel do auxiliar no salão, apresentamos as regras e boas práticas do ambiente profissional e demonstramos o funcionamento básico do espaço e dos equipamentos. Para tornar a aula mais interativa, foram promovidas perguntas, respostas e dinâmicas que incentivaram a participação dos alunos.

17/02- Apresentação

24/02- Técnicas de higienização capilar

26/02- Higienização capilar

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025

Executada:

17/02- 6 participantes

Mês: 02/2025 Meta Prevista: 05 alunos por turma. Turma – 06 participantes Porcentagem de Participação: 100%	24/02- 5 participantes 26/02- 6 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Executamos todas as atividades propostas com o objetivo de garantir que os propósitos do curso fossem alcançados da melhor maneira possível. A aula de apresentação foi conduzida de forma a promover um ambiente harmonioso entre os alunos, incentivando a amizade e a colaboração dentro da turma, para que todas pudessem trabalhar juntas sem conflitos ou desentendimentos.
	

Resultados:

Tivemos resultados impactantes em relação a evolução dos alunos, super habilidosos e interessados.

Atividade: Auxiliar Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Fevereiro 2025					
Nome	17	24	26								
Ana Julya Altafini de Lima	X	X	X								
Ana Lívia Hernandez	X	F	X								
Ana Vitória Espigari Pereira	X	X	X								
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	X	X	X								
Gabriela Ferreira Tomaz	X	X	X								
Lauyndry Vitória Dias	X	X	X								
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	X	X	X								

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas – Alexia

Metodologia:

18/02/25 – Bate papo de boas vindas

A professora se apresentou e contou a sua trajetória, e pediu para cada aluna se apresentar.

Conversamos sobre a área da beleza, as responsabilidades que temos que ter na profissão e a ética, também sobre a importância de estar sempre arrumada e com boa aparência para transmitir segurança e profissionalismo.

25/02/2025 – Materiais de trabalho e biossegurança

Nesta aula a professora falou item por item dos materiais que se usa para fazer o Design de sobrancelhas. Foi explicado as técnicas de extração dos pelos, sobre a biossegurança no trabalho e sobre a forma certa de se escrever as palavras mais usadas nessa área.

27/02/2025 – Treino de coordenação motora

A professora explicou sobre os vários tipos de pele, sobre as contraindicações da henna, sobre teste de alergia. E as alunas deram início ao treino no papel de coordenação motora, usando lápis e borracha.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025 Meta Prevista: 05 alunos por turma. Turma – 07 participantes Porcentagem de Participação: 100%	Executada: 18/02 = 07 participantes 25/02 = 07 participantes 27/02 = 07 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas estão conseguindo absorver o conhecimento de como funciona o dia a dia no ambiente de trabalho, e estão praticando com bastante facilidade o treino no papel de coordenação.
	
Resultados: As alunas estavam bastante empenhadas nas aulas, conseguiram absorver o conteúdo da introdução e praticaram bastante o treino de coordenação motora nível 1.	

Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Alécia					
						Fevereiro 2025					
	18	25	27								

Nome												
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X	X									
Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X									
Estefany de Carvalho Rodrigues	X	X	X									
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	X	X									
Maria Eduarda Guimarães de Souza	X	X	X									
Pietra Cristina de Almeida Ficher	X	X	X									
Sarah de Albuquerque	X	X	X									

Atividade realizada: Alongamento de Cílios - Jaqueline

Metodologia:

Cada aula abordou um conteúdo específico, (conforme segue abaixo). Inicialmente, houve apresentação teoria e, posteriormente o início das aulas práticas.

18/02 – Apresentação e Expectativas

As alunas se apresentaram, conheceram a proposta do curso e realizamos um levantamento de expectativas.

25/02 – Conhecendo o Profissional de Cílios

Teoria sobre os cuidados com a imagem e os materiais utilizados.

27/02 – Treinamento

Iniciamos aula prática, utilizando de bexiga para que as alunas pudessem treinar e desenvolver coordenação motora.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 02/2025

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes
Porcentagem de Participação: 100%

Executada:

18/02= 07 participantes
25/02 = 07 participantes
27/02 = 07 participantes

Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Todas as alunas participaram ativamente das atividades em sala, demonstrando grande aproveitamento e interação em grupo.
	
Resultados: Nas aulas de atividade prática, 90% das alunas enfrentaram dificuldades no primeiro contato com o curso.	

Atividade: Alongamento de Cílios							Responsável: Jaqueline					
							Fevereiro 2025					
Nome	18	25	27									
Ana Carolina R. Delmone Silva	F	X	X									
Barbara Souza de Carvalho	X	F	X									
Elisandra Gaspar Ferreira	X	X	X									
Kátia Roberta Cardoso Costa	F	X	X									
Monise Leal da Cruz	X	X	X									
Thaiza Helena Pereira Sousa da Silva	X	X	X									

Atividade realizada: Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	
Meta Quantitativa	
Prestação de Contas Mensal, Anual e Final.	02
Relatório de Execução do Objeto Mensal, Anual e Final	
Meta Qualitativa	
Mensuração dos resultados e impactos alcançados	01 – Relatório técnico;
	01 – Relatório financeiro;

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
Nome: Ricardo Antônio Moreira Atividades: - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	Função: Coordenador
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento;	Função: Auxiliar Administrativo



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva	Função: Técnica Responsável
Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada Rádio Alternativa e Rádio Sefe. - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp. - Contato Telefônico (WhatsApp e/ou outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Reunião com educadores. - Divulgação dos cursos na Escolas Estaduais.	

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	04	00	-	-	-
Técnica Responsável/Alana	01	18	02	00	01	00
Educador/Rafael	00	00	00	-	-	-
Educador/Emílio	00	00	00	-	-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00	-	-	-
Educadora/Géssica	00	00	00	-	-	-
Educadora/Aléxia	00	00	00	-	-	-
Educadora/Jaqueline	00	00	00	-	-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Atividade realizada: Atendimento individual com usuário/família e inscrições		
Nº	NOME COMPLETO	DATA



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71
Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11
Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Kaylla Victória Aparecida Galvão	24/02
Luís Felipe Figueiredo Bandeira	19/02
Pablo Wilgner Rodrigues Pereira	19/02
Walisom Martins Santos de Oliveira	10/02
Ana Beatriz dos Santos Borges	13/02
Ana Julya Altafini de Lima	13/02
Anna Julya Aparecida S. S. Pereira	24/02
Arthur Eros Garcia da Silva	24/02
Cassia Bondezan dos Santos	13/02
Célia Galvão Ferreira	11/02
Danielly Gonçalves da Silva	17/02
Gabriel Alexander Ramírez	05/02
Isadhora Bruna da Silva Pereira	17/02
João Gabriel de Souza Moraes	04/02
João Pedro Leoncini Duarte	11/02
Kaylla Victória Aparecida Galvão	10/02
Loren Galo	05/02
Maria Eduarda Aparecida Machado Avelino	13/02
Maria Eduarda de Oliveira Sousa	12/02
Maria Fernanda dos Santos Borges	13/02
Maria Paula da Silva de Oliveira	20/02

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
Dificultadores:
* Ar Condicionado * Apagador de lousa * Calculadora e Material Escolar
Facilitadores:
* Notebook * Comunicação Positiva entre Coordenação e Professores * Relação Positiva entre Professor e Alunos * Estabelecer regras e objetivos claros * Ampliação e Reforma de mais uma sala para atividades do Salão de Beleza

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar

	reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outras).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com a Educadora Cláudia, Emilio e Rafael para alinhamento de atividades.
- Reunião com a Equipe de educadores SOS.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
-	-	-

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL: FEVEREIRO 2025

NOME	ENDEREÇO	DN	RG	CELULAR
Alexandre Teles dos Santos	Rua 13ª, n 201 São Francisco	15/02/2008	59.895.130-1	(17) 99204-6780
Alvi da Soledade Santos Júnior	Av:1 n°653, Centro	15/05/2009	64.272.942-6	(17)99654-2353
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av:15 n°1840, Guaira E	21/02/2006	62.883.234-5	(17)99993-1363
Ana Júlia Botelho da Fonseca	Rua:04 n°01530, Eldorado	09/05/2004	59.323.184-3	(17)98839-6234
Ana Lívia Mauricio Pereira	Av:51 n°454 Antônio Manoel	08/04/2009	66.030.614-1	(17)99165-2643
Ana Luiza Neves Ribeiro	Rua:13B n° 103, Tonico Garcia	15/11/2016	62.071.647-2	(17)99147-2707
Ana Vitória Espigari Pereira	Sítio Natividade / Zona Rural	12/03/2010	66.909.271-x	S/N
Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira	Av:27 n° 1705 Miguel Fabiano	28/12/2009	65.239.320-2	(17)98815-3771
Arthur Eros Garcia da Silva	Rua 6 n° 665 c/13x15 Centro	13/03/2009	60.636.537-X	(17) 98128-3283
Ayla Lanara Lopes Silva	Rua:28 n°490, Jardim Paulista	28/03/2007	63.976.203-7	(17)98838-8345
Bárbara Souza de Carvalho	A:15 A n°349, Vivendas	19/01/2011	59.091.210-0	(17)99139-3930
Beatriz Cabral	Av: João José Silva n°578, Jardim Elisa	16/01/2010	59.296.816-9	(17)99237-4469
Bianca Romão Vieira de Lima	Av:7B n °162, Aniceto	14/04/2005	62.965.889-4	(17)98164-5974
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	Av:25 n°1015, Jardim Paulista	01/03/2008	67.284.565-9	(17)98829-7053
Calebe Luís Rocha	Rua 14 B n° 720 Banespinha	13/05/2008	66.501.301-2	(16)99191-7945
Camila Elisama Neves dos Santos	Rua:44 n°428, Miguel Fabiano	09/04/2003	60.937.539-8	(17)98172-4874
Cauani da Silva Moreira de Souza	Av: Ovídio Garcia Nogueira n°1317 Antônio Manoel	01/12/2004	50.736.295-0	(17)99266-0807
Conrhado Roberval Borges Correa	Rua:45 n°255, Antônio Manoel	25/06/2010	62.279.851-0	(17)98193-7518
Danielly Gonçalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha cunha n°140 Antônio Nogueira Lelis	02/11/2009	60.821.596-X	(17) 99186-7479
Deivilin Almeida dos Santos	Rua:42 n°373, Miguel Fabiano	02/05/2010	63.902.279-0	(17)99264-6501
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B n° 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
Edwardo Ribeiro Bento	Rua: 46 n 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 9976-7649



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Elen Cristina Rosa da Silva	Av:33 nº1512, Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17)99261-2574
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48A, nº032, João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17)99210-8396
Emanuelly Alves da Costa	Av: Alziro Romão nº2314 Residencial Barbara	29/09/2010	65.776.290-8	(17)99977-1146
Gabriel Alexander Ramirez Salazar	Av: 21 nº 1806 Cecap	16/04/2004	CPF:708.300.572-93	(17) 98163-8235
Gabriel Pires da Costa	Rua:16 nº283 Reinaldo Stein	05/11/2006	59.036.751-1	(17)99195-0833
Gabriela Ferreira Tomaz	Rua:6B nº096 Aniceto	18/01/2010	66.759.206-4	(17)98808-1107
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Av:27 nº1526, Vila Aparecida	29/04/2009	65.279.157-8	(17)99147-2223
Gênesis Alexa Ramirez Salazar	Av: 21 nº 1806	24/07/2008	CPF: 708.300.642-30	(17) 998114-6801
Heloá da Cruz Gonçalves	Rua 38, nº 101 - Vila Aparecida	01/11/2008	60.299.825-6	(17) 98124-9535
Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23B nº1330, Thais II	16/05/2009	67.185.528-1	(17)99166-5314
Higor Nascimento de Souza	Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	(17) 99972-6585
Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	Rua:12 B nº100, Tônico Garcia	13/06/2008	60.964.835-4	(17)99122-2926
João Gabriel de Souza Moraes Fonseca	Fazenda São João/Rua: 4, nº678 Centro c/13x15	22/01/2009	66.654.604-6	(17)98161-4598
Jonathan Coutinho da Silva	Rua: 6, nº1660, Bom Jesus	25/11/2010	56.958.3658-10	(17)99164-7800
Kátia Roberta Cardoso Costa	Av Gabriel Leal nº1620, Paranoá (Casa Lar)	08/04/2009	66.826.647-8	
Kaylla Victória Aparecida Galvão	Av: Paulo Lima nº 72 Coab II	15/02/2006	68.888.126-9	(17)98191-4685
Layene Gabrielli dos Santos Lima	Rua:42 nº442, Miguel Fabiano	20/04/2009	65.333.399-7	(17)99130-2384
Lindicy Delis Teixeira	Rua:24B nº1408, Residencial Thais	09/10/2009	67.101.506-0	(17)92036-6444
Livia Moreira Machado	Rua: 24 nº 297 jd Palmares	06/07/2009	67.049.035-0	(17)98124-5220
Loren Mafsa Galo Alves	Av: 1 nº 602 Centro	09/12/2009	67.700.631-7	(17)98824-1368
Luís Felipe Figueiredo Bandeira	Av:19 nº1505, Mutirão III	29/04/2009	65.461.460-X	(17)99182-8097
Luiz Otávio dos Santos	Av: 3C nº838, Jardim Califórnia	16/02/2008	65.373.649-6	(17)99976-1588
Luiza Garcia Rocha	Av: José Garcia Junqueira nº1139, Campos Elíseos	05/06/2009	63.948.815-8	(17)98160-8001
Manuela Aparecida Cardoso Silva	Av: Ovídio Garcia Nogueira, nº347	19/01/2011	67.578.152-8	
Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av:11 A, nº192, Vivendas	12/05/2008	67.219.375-0	(17)99977-3804
Maria Paula da Silva de Oliveira	Av:33 nº2102, Etelvina Santana Mutirão III	25/02/2010	6-76.947.458	(17)99974-9109



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Mariane Aparecida de Oliveira Silva	Av: 51 nº 213 Antônio Manoel	21/10/2009	CPF:570.016.458-26	(17)99192-2547
Mariany Luíza dos Santos	Av: José Quintino dos Santos, nº 77 final da av 5	30/10/2009	66.304.032-2	(17)99153-8726
Mateus Santos Silva	Rua:14B nº1863, Residencial Guimarães	31/05/2010	55.473.638-X	(17)99239-5263
Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira	Rua:10B nº107, Tônico Garcia	26/05/2010	65.494.840-9	(17)99871-6957
Mauricio Jesus Ramirez Salazar	Av: 21 nº 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.652-02	(17)99788-4782
Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	Rua: 2 B nº64 Aniceto	27/03/2009	65.597.377-1	(17)99672-4953
Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 nº 1606 Bom Jesus	30/05/2008	62.218.600-0	(17) 98125-6163
Miguel Nicolau da Silva	RFua:13 B nº695 Thais II	17/09/2010	534.783.218-59	(17)99156-8792
Milena Yukari Hatano	Av:49 nº112, Antônio Manoel	19/02/2010	60.751.362-7	(17)99110-5918
Monise Leal da Cruz	Av:25 nº1327, Vila Aparecida	09/12/2004	95.824.173-6	(89)99934-0555
Otávio Mendonça dos Santos	Av:21 A nº02067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	(17) 99977-2414
Pablo Wilgner Rodrigues Pereira	Rua:40n °434, Miguel Fabiano	06/04/2009	65.102.142-X	(17)98156-0179
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	Av:19 nº1689 Guaira E	25/01/2007	64.885.087-0	(17)99110-9465
Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	Rua:15 nº01129 fd, Joaquim Pereira Lellis	28/03/2009	59.455.692-2	(17)99975-7925
Pietra Cristina de Almeida Ficher	Av: 4 A nº2353 FDS, Nova Guaira	15/12/2010	67.571.832-6	(17)99975-1230
Rafael de Oliveira Beraldo	Rua: 4 c/29x27 nº 1301 Bom Jesus	12/01/2010	63.017.315-1	(17)99972-6023
Rafaela Christina Gomes de Souza	Av: 4 A nº 2353, Nova Guairá	22/05/2009	60.938.881-2	(17)99977-5668
Raicca Maria da Silva	Rua: 14 Bn°302 Tonico Garcia	19/02/2008	65.770.852-5	(17)99240-3031
Richard Bernardes da Cunha Silva	Av: 37 nº438, Jardim Elisa	02/02/2009	59.888.943-7	(17)99235-5141
Rubens Fuchiwaki Silva	AV:29B nº2109 COHAB 1	09/04/2002	56.879.976-8	(17) 99194-9972
Ryan Gonçalves da Silva	Rua:36 nº 10 Campos Elísios	06/01/2008	56.431.701-3	(17)99191-3378
Sara Cali da Silva Garcia Zanotelo	Av:11 nº0246, Centro	26/04/2010	550.559.008-06	(17)9621-6692
Sarah de Albuquerque Tavares	Casa Lar	28/05/2008	65.325.474-X	
Sérgio Pereira Quintanilha Alves	Av:3 nº2217, Nova Guairá	20/10/2007	64.890.127-0	(17)99977-2816
Soffia Lauren Pereira Inácio	Rua:11B nº98, Tônico Garcia	30/10/2008	66.516.544-4	S/N
Thaíza Helena Pereira de Souza da Silva	Rua: 15B nº0989 Joaquim Pereira Lellis	14/09/2010	66.377.744-6	(17)99152-3660



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Tiago Paulino Yonemoto	Av: 9ª n°200, Vivendas	27/10/2010	65.616.536-4	(17)99190-2341
Vithória Raiany Caetano da Silva	Rua:24B n°2415, Thais II	22/07/2009	68.982.937-1	(17)99228-6228
Vitor Tavares Grigolato	Av: Vicente Lopes do Nascimento, n°95 Jd Alegria	07/05/2010	59.157.433-0	(17)99979-1477
Vitória do Nascimento Costa	Av:3 n°0125, Centro	16/10/2007	68.872.557-0	(17)99196-8816
Walison Martins Santos de Oliveira	Rua:30 n°710 Jardim Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17)9928-6809
Wellington José Mendes	Av: 21 n° 01365 Vila Aparecida	11/01/2006	63.496.695-9	
Ysabella Sória Oliveira Ramos	Av:23 n°2031, João Vaccaro	17/07/2009	66.208.231-X	(17)99192-9878

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
Rafael de Oliveira dos Santos	Monitor de Aux. Financeiro e Aux. Administrativo	08 h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor de Atendimento ao Cliente	04 h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Monitora Maquiagem	04 h
Géssica Domiciano	Monitora Auxiliar de Salão de Beleza	04 h
Alexia Fujimura Martins	Monitora Designer de Sobrancelhas	04 h
Jaqueline Ananias do Reis Iziodoro	Monitora Alongamento de Cílios	04 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 17 de Março de 2.025.

Antônio Martins Ferreira
Presidente
CPF: 549.490.338-91

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66