Ofício nº 99/2024
Assunto: Prestação de Contas
Competência: JANEIRO à JULHO/2024
Processo nº: 112/2018.
Objeto: *Formação Profissional para Jovens*
Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2023.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar a Prestação de Contas ANUAL/2023 - referente ao **Termo de Fomento nº 09/2019** - **Processo nº 112/2018**, com objeto *Formação Profissional para Jovens*, conforme consta a abaixo. Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO **PÁGINAS**

1. Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira MUNICIPAL.....01 à 114
   a. Relatório de Execução do Objeto.....03 à 74
   b. Relatório de Execução Financeira.....75 à 78
   c. Conciliação Bancária .....79 à 84
   d. Extratos de conta corrente e aplicação.....85 à 101
   e. Memória de Cálculo.....102 à 110
2. Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas.....112 à 113

gov.br Documento assinado digitalmente
WASHINGTON LUIS DE CAMPOS
Data: 02/09/2024 10:05:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

gov.br Documento assinado digitalmente
ALANA LUCIA DA SILVA
Data: 02/09/2024 10:39:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CPF: 341.395.558-66

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
(Prestação de contas final/anual)

NÚCLEO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA
MOTIRZ - ADOLESCENTES E JOVENS DE 15 A 24 ANOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Exercício: 2024

Processo nº: 112/2018
Termo de Fomento n.º: 09/2019
OSC/OSCIP parceira: Serviço de Obras Sociais de Guaíra **- SOS** **CNPJ:** 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1 , 654 - Centro **CEP:**14790-000
Telefone: (17) 3331-2673 **E-mail:** obrassociais@com4.com.br
Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Data da fundação: 24/07/1969
Objeto do Ajuste: Formação Profissional para Jovens
Valor do Repasse: R$ 200.175,00 **Valor Repassado:** R$ 200.175,00
Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023
Data da Assinatura: 07/12/2023
Comissão de monitoramento e avaliação: *Evandro da Silva Barros, Josias Domingos Silva e Lucimara C. Jacob Silva*

Técnico Responsável: Alana Lúcia da Silva

Finalidades Estatutárias:
Art 2º - O Serviço de Obras Sociais presta serviços gratuitos e permanentes, sem qualquer cunho político ou partidário e tem por finalidade:

I – Prestar Assistência Social ao adolescente carente através de capacitação e qualificação profissional, visando a formação técnico-profissional, caracterizada por atividades teóricas e práticas, metodologicamente organizadas;

II – Promover ação de integração no mercado de trabalho através dos cursos oferecidos;

III - Proteção à família, a infância, a adolescência em relação a sua cidadania;

IV – Fazer realizar debates educacionais entre os participantes de seus cursos objetivando a integração entre os alunos;

V – Executar projetos, em especial mediante termos de cooperação ou fomento firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado, nas áreas de assistência social, educação, cultura, lazer, esporte e saúde, sempre priorizando o atendimento da população em situação de vulnerabilidade social, prestados também em residências coletivas e particulares.

N.º DE ATENDIDOS NO PERÍODO	N.º PREVISTO DE ATENDIDOS
153 adolescentes e jovens de 15 à 24 anos	50 adolescentes por mês 70 adolescentes no semestre

EXECUÇÃO FISICA/OBJETO				
Objetivo Geral: Realizar cursos de qualificação profissional gratuitos para adolescentes e jovens do munícipio				
Objetivos Específicos	**Metas**			
	Quantitativa		**Qualitativa**	
	Prevista	**Executada**	**Prevista**	**Executada**
Informática Possibilitar competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados na área escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.	**Informática** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 60 horas. Quantidade mínima de 10 alunos por turma.	Durante os 2 ciclos tivemos 6 turmas, sendo realizados 120 encontros com duração 2 horas cada. Atendendo 72 adolescente/jovem.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Os atendidos melhoram na convivência com o próximo, a timidez, saber expor suas opiniões, ideias, sabendo ouvir e respeitar as opiniões do outro e saber lidar com critica. 83% tem desenvolvimento de habilidades interpessoais, como trabalho em equipe e comunicação, em atividades de grupo durante o curso. 95% são capazes de utilizar ferramentas como processadores de texto, planilhas e programas de apresentação de forma eficaz. Reversão de situação de timidez: 70% dos atendidos conseguiram dominar a timidez que antes de iniciar o curso era algo nítido na maioria dos mesmos embora 30% não tinham problemas com a timidez.
Possibilitar competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados na área	**Assistente Administrativo** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 60 horas. Quantidade de 13 alunos por turma.	Durante os 2 ciclos tivemos 2 turma, sendo realizados 66 encontros com duração 2 horas cada. Atendendo 20 adolescente/jovem.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e	Os alunos puderam ter uma visão de como as empresas funcionam e como a importância do auxiliar administrativo é dentro da empresa. Também puderam praticar os conceitos citados como

escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.			adquirindo novos conhecimentos.	trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante os desafios realizados. 75% dos atendidos ampliaram suas relações pessoais no grupo.
Possibilitar competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados na área escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.	**Assistente Financeiro** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 60 horas Quantidade de 13 alunos por turma.	Durante os 2 ciclos tivemos 2 turmas, sendo realizados 62 encontros com duração 2 horas cada. Atendendo 24 adolescente/jovem.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	75% melhoraram em relação a autonomia e posicionamento. 50% apresentaram desenvolvimento do raciocínio lógico. O curso proporcionou aos alunos uma compreensão abrangente das responsabilidades inerentes a essa função, abordando tópicos cruciais como gestão de fluxo de caixa, contabilidade e práticas financeiras essenciais.
Possibilitar as competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área de Designer de Sobrancelha, visando desenvolvimento profissional e desenvolvimento pessoal.	**Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 60 horas. Quantidade de 13 alunos por turma.	Durante os 2 ciclos tivemos 2 turmas, sendo realizados 60 encontros com duração 2 horas cada. Atendendo 23 adolescente/jovem	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	80% dos alunos ampliaram sua desenvoltura em falar em público. 100% dos atendidos passaram por simulações de vendas. 75% ados atendidos através das atividades , melhoraram sua desenvoltura no que se trata de trabalho em grupo.

Possibilitar as competências técnicas e praticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área de Designer de Sobrancelha, visando desenvolvimento profissional e desenvolvimento pessoal.	**Designer de Sobrancelha** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 40 horas. Quantidade de 05 alunos por turma.	Foram realizados 2 turmas, totalizando 40 encontros com duração de 2 horas cada. Atendendo 28 adolescentes/jovens.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	75% ampliaram suas relações pessoais e interpessoais. 100% das alunas executaram atividades práticas. 5 % alunas não tinham plano de carreira, e durante o decorrer do curso verbalizaram o interesse de abrir um negócio próprio, iniciar um curso avançado, etc.
Possibilitar as competências técnicas e praticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área de maquiagem, visando desenvolvimento profissional e desenvolvimento pessoal.	**Técnicas de Maquiagem** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 2 meses e 10 dias. Quantidade de 05 alunos por turma.	Foram realizadas 2 turmas, totalizando 44 encontros com duração de 2 horas cada. Atendendo 22 adolescentes/jovem.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	15% relatou melhora na convivência grupal . 37% participou ativamente do processo de construção das atividades. 20% começou a trabalhar por conta/ ou empresa 33% aprenderam a trabalhar em equipe 10%tem espirito de liderança
Possibilitar as competências técnicas e praticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área de depilação, visando desenvolvimento profissional e desenvolvimento pessoal.	**Depilação** 2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 40 horas. Quantidade de 05 alunos por turma	Foram realizadas 2 turmas, totalizando 42 encontros com duração de 2 horas cada. Atendendo 12 adolescentes/jovem.	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	25% relatou melhora na convivência grupal. 37% participou ativamente do processo de construção das atividades. 20% começou a trabalhar por conta/ ou empresa. 33% aprenderam a trabalhar em equipe 12%tem espirito de liderança.
	Auxiliar de Salão de Beleza			55% das alunas demonstram bom

Possibilitar as competências técnicas e praticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área de garçom e barman, visando desenvolvimento profissional e desenvolvimento pessoal.	2 encontros por semana de 2 horas cada, pelo período de 40 horas. Quantidade de 05 alunos por turma	Foram realizadas 2 turmas, totalizando 40 encontros com duração de 2 horas cada. Atendendo 16 adolescentes/jovem	Oportunizar acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	relacionamento em grupo, se preocupavam com as partilhas individuais. Durante a visita as alunas que participaram foram com vestimentas adequadas após trabalhar a importância da postura e aparência nos contatos com o salão de beleza.

- Os cursos de informática, auxiliar administrativo, auxiliar financeiro e atendimento ao cliente, além das duas aulas previstas por semana, em alguns meses realizaram atividades as sextas-feiras.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Acolhida e orientações: realizadas por toda a equipe da OSC direta ou indireta e ocorre diariamente; orientação sobre horários de atividades, inscrições, durabilidade de turmas e orientações individuais.

- Entrega de Certificados

Foram realizadas duas entregas de certificados de acordo com as finalizações de cada ciclo, em todas as entregas de certificados foi servido lanche para os adolescentes e jovens.

30/04 - Entrega do 1º ciclo – 55 participantes na cerimônia de entrega dos certificados. Após a entrega do certificado foi servido sanduiche natural e coca – cola para os atendidos.

31/07 - Entrega do 2º ciclo – 90 participantes na cerimônia de entrega dos certificados.

Após a entrega do certificado foi servido salgadinhos de festa e coca – cola para os atendidos.

- Grupo Whatsapp – Família Participativa

1 grupo de Whatsapp para que a instituição pudesse estender as orientações e informações das atividades internas e externas realizadas pela equipe, além de estreitar

um contato direto com os responsáveis dos nossos atendidos. Onde foi possível estreitar informações pontuais e direcionadas de ambas as partes.

- Grupo Familiar

Durante os sete meses de vigência do ano de 2024 foram realizados 02 encontros com pais e responsáveis, onde abordamos assuntos ligados a comportamento humano e preparação para o mercado de trabalho. O grupo familiar é uma parceria realizada com a psicóloga do SCFV da instituição, onde a mesma e a assistente social /técnica responsável do projeto motriz dividem as atividades realizadas.

- Atividades extras

As atividades não previstas foram realizadas com o intuito de estreitar e fortalecer os laços entre equipe da OSC e adolescentes, estabelecendo sentimento de acolhida e pertencimento.

18/05 – Desfile Cívico.

28/06 – Festa Caipira.

- **Mídia Falada (Rádio Alternativa e Rádio Sefe)**

-Rádio Alternativa

- Rádio Sefe

- Palestras/ Workshop´s/ Visitas

16/04 - Visita na empresa DeD Supermercado.

18/04 - Visita na Empresa Muraishi Supermercado.

02/07 - Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Auxiliar Financeiro.

03/07 - Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Atendimento ao cliente e estratégia de vendas, onde nossos adolescentes conheceram toda a história e dinâmica da empresa.

10/07 - Workshop Curso de alimentação saudável no SENAR.

10/07 - Visita na Academia Soul Body (incentivo a importância a prática de esportes e cuidado com o corpo na adolescência).

18/07 - Visita no Extra Supermercado.

19/07 - Visita no Banco Sicred.

22/07 - Visita na Empresa Mais Você.

- Filmes / Vídeos

* Filme: A procura da felicidade

* Documentário Coloração

* Vídeo aula – Colorimetria

* Filme: 'Forest Gump'

* Filme: Jogo Bonito

* Filme – FOME DE PODER

Integrações

30/07 – Casa de Festa

Os adolescentes passaram um dia de integração, brincadeiras e jogos na casa de festa G e D com a utilização da piscina.

Café da manhã: pão, requeijão, manteiga e leite com achocolatado.

Almoço: Arroz, strogonoff de frango, batata palha, salada verde com tomate e frutas.

Sobremesa: Sorvete de Chocolate e Leite Ninho com coberturas e confeitos.

Bebidas: água e Coca-Cola.

- Informática Básica – Cláudia

23/01 (Terça-feira)

- Encontro das turmas do 1º ciclo de 2024 no período matutino.
- Explanação das regras e normas da entidade feita pela assistente social Alana Lúcia, a mesma contou a história do SOS para os novos atendidos.
- Apresentação dos educadores do Motriz e SCFV.
- Dinâmica de apresentação dos atendidos: onde foi feito um grande círculo juntamente com os educadores o Motriz e SCFV, com o auxílio de uma bola os atendidos jogava para um dos atendidos e o mesmo se apresentava dizendo: nome, idade, escola que estuda e um gesto.
- O próximo que pegava a bola falava: o nome do colega do lado e seu nome, idade, onde estuda e o gesto foi passando até terminar ao final foram desafiados quem

conseguia falar o nome de todos os participantes, uma adolescente conseguiu acertar 80% do nome dos adolescentes.

24/01 (Quarta-feira)

- Apresentação das turmas do 1º ciclo de 2024 no período vespertino.
- Explanação das regras e normas da entidade feita pela assistente social Alana Lúcia, a mesma contou a história do SOS para os novos atendidos.
- Apresentação dos educadores do Motriz e SCFV.

Dinâmica de apresentação dos atendidos: onde foi feito um grande círculo juntamente com os educadores o Motriz e SCFV, com o auxílio de uma bola os atendidos jogava para um dos atendidos e o mesmo se apresentava dizendo: nome, idade, escola que estuda, depois da apresentação dos atendidos aplicamos a "Dinâmica do Monstrinho".

Os atendidos receberam uma folha em branco com uma caneta, onde o educador deu os seguintes comandos:

- Desenhe uma cabeça grande e redonda.
- Um corpo pequeno coberto de pelos.
- Braços compridos com mãos pequenas e garras afiadas.
- Pernas curtas.
- Pés grandes e arredondados.
- Olho no meio da testa.
- Orelhas pontiagudas.
- Nariz com narinas quadradas
- Boca grande e dentes falhados.

Os mesmos teriam que fazer os comandos na folha de sulfite.

Terminando a confecção dos desenhos, foram apresentados os desenhos e os mesmos saíram diferentes um do outro e foi perguntado porque cada desenho saiu de um jeito diferente se foi dado o mesmo comando?

Os atendidos responderam que cada um tem um jeito de pensar, que cada um executa o comando de uma maneira diferente, cada um tem a sua imaginação.

E finalizamos com a seguinte mensagem que todos vão ter a mesma oportunidade, que aparece em nossa vida, traz consigo a possibilidade de aprendizado, superação e desenvolvimento pessoal. É importante estarmos abertos e preparados para reconhecer e aproveitar essas oportunidades, pois muitas vezes elas podem vir disfarçadas de desafios ou adversidades.

Portanto, as oportunidades da vida são como janelas abertas, esperando serem percorridas para que possamos experimentar o que o mundo tem a oferecer. É

preciso coragem, determinação e curiosidade para explorá-las e tirar o máximo proveito delas. Lembre-se de que, mesmo que possamos perder algumas oportunidades ao longo do caminho, sempre haverá novas portas a serem abertas.

31/01 (Quarta-feira)

- Reunião de pais e adolescentes, onde a assistente social Alana Lúcia, explanou sobre as regras da entidade em relação aos cursos, apresentou os funcionários da entidade, os atendidos e responsáveis conheceram o espaço do SOS, também foi realizada uma dinâmica com os mesmos chamada Choque de realidade onde foi passado no projetor artistas e famosos da época dos responsáveis e os atendidos teriam que falar os nomes dos mesmos. E depois foi feito o contrário onde foi colocado imagens de personagens de artistas da geração atual onde os responsáveis teriam que responder quem era. O momento foi muito agradável e prazeroso.

05/02 e 06/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

1º dia de aula de todas as turmas onde foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.

1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

07/02 e 08/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)

Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

19/02 e 20/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Continuando a digitação trabalhamos com a digitação de várias frases para a execução dos comandos aprendidos na digitação e salvar a mesma dentro da pasta criada na área de trabalho.

21/02 e 22/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do questionário “Quem sou eu?” Onde os atendidos digitaram e responderam várias questões sobre sua vida pessoal.

23/02 (Sexta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação de um Questionário de autoconhecimento (Conheça mais um pouco de mim parte 1) onde os atendidos digitaram e responderam questões relacionadas a vida pessoal de cada um.
Ex: Bairro onde mora, Com quem mora?, Pessoas em qual confia, Se faz atividade física, Por que você optou em fazer esse curso?, etc...

26/02 e 27/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do Questionário “Recordações da minha infância”, onde os atendidos digitaram e responderam 14 perguntas relacionadas a sua infância.
Criaram e-mail, enviaram mensagem para o próprio e-mail, e imprimiram os arquivos anexados.

28/02 e 29/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Gravar uma imagem dentro da pasta
- Colocar a imagem como papel de parede
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

01/03 (Sexta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Formatação de texto
- Negrito, itálico e sublinhado
- Alinhamentos
- Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce
- Bordas de página
- Roda de conversa
- Exercícios de fixação utilizando todos os recursos acima digitando “Dicas de como agir durante a entrevista de emprego”.

04/03 e 05/03 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens dentro do texto
- Visualização do texto
- Exercícios: Fui ao mercado e Digitação e formatação do texto com figuras “Fui ao mercado”

06/03 e 07/03 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Inserir imagem no texto e passar a mesma para trás do texto
- Mudar cor da imagem
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento
- Exercícios: Empresa Brasileira de Artigos para informática

08/03 (Sexta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Espaçamento de linhas e parágrafos
- Copiar figuras e tabelas
- Montagem do panfleto Ovos de Páscoa (utilizando todos os comandos aprendidos até o momento: tabela, figuras, formatação de texto e sombreamento).
- Digitação e formatação de Procuração

11/03 e 12/03 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Montagem do Currículo
- Formatação, inserir foto e impressão do mesmo.

13/03 e 14/03 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Explicação do comando Wordart
- Exercícios de Wordart onde os atendidos montaram um panfleto utilizando todos os comandos aprendidos até o momento.

18/03 e 19/03 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

Inserir páginas e cabeçalho e rodapé
Revisão de todos os comandos aprendidos no Microsoft Word
Exercícios de fixação

20/03 e 21/03 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos dos Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

22/03 (Sexta-feira)

Workshop – A importância do trabalho em equipe em uma empresa. Palestrante Juvelina.

25/03 e 26/03 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha

- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

27/03 e 28/03 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 5 (Excel)

- Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem)
- Execução das fórmulas nas planilhas digitadas
- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética

01/04 (segunda-feira) e 02/04 (terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página

03/04 e 04/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação e formatação das planilhas
- Utilizar todos os comandos de formatação
- Executar as fórmulas pedidas nas planilhas
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Visualizar e ajustar a planilha para ficar em uma página

05/04 (Sexta-feira)

Simulação de entrevista de emprego
Pontos fortes e pontos fracos

08/04 e 09/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Gráfico
- Revisão dos comandos aprendidos no Excel

10/04 e 11/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides

12/04 (Sexta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Contato com os atendidos que faltaram durante a semana
- Montagem de uma apresentação de Slides onde os atendidos falaram sobre um determinado assunto e pesquisaram na internet o conteúdo e as imagens para serem inseridas dentro da apresentação.
- Depois foi utilizado todos os comandos aprendidos dentro do Power Point.

15/04 e (Segunda-feira

Módulo 5 (Power Point)

- Apresentação dos Slides criados para a turma.

16/04 (Terça-feira)

- Matutino: Visita na empresa DeD Supermercado.
- Vespertino: Apresentação dos Slides criados para a turma.

17/04 (Quarta-feira)

- Avaliação final do Windows, Word e Excel

18/04 (Quinta-feira)

- Visita na Empresa Muraishi Supermercado

19/04 (Sexta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Dinâmica em grupo entre as turmas de auxiliar de escritório, auxiliar administrativo e informática
- Abrigo subterrâneo.

22/04 e 23/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides
- Montagem de uma apresentação de Slides com tema livre, utilizando todos os recursos aprendidos na aula anterior.

24/04 (Quarta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrante: Gilmar Soares
- Tema: Empreendedorismo

25/04 Quinta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrante: Renata Oride
- Tema: Mulher no mundo moderno.

26/04 (Sexta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrantes: Arthur Borges Tema: A importância do Marketing
- no mundo contemporâneo.
- Sérgio Lourenço Tema: O processo do Marketing digital no mundo contemporâneo.

29/04 (Segunda-feira)

- Matutino: integração turmas de informática e atendimento ao cliente e estratégia de vendas no Parque Maracá.

- Vespertino: Filme e pipoca: Filme: Jogo Bonito para as turmas de informática e auxiliar financeiro.

30/04 (Terça-feira)

- Entrega dos certificados em ambos os períodos.

Maio 2024 Início do 2º ciclo 2024

06/05 e 07/05 (Segunda-feira e terça-feira)

1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.
1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.
08/05 e 09/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)
Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

13/05 e 14/05 (Segunda-feira e terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do questionário "Quem sou eu?" Onde os atendidos digitaram e responderam várias questões sobre sua vida pessoal e depois fizemos onde roda de conversa onde cada atendido pode explanar e interagir com o restante da turma, criando um laço afetivo maior entre a turma.

15/05 e 16/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Conhecendo alguns comandos de formatação do Word 23 (mudar a cor, tamanho e tipo da fonte)
Digitação e formatação da reflexão: "Faleceu ontem a pessoa que atrapalhava a sua vida..."

18/05 (Sábado)

Participação do desfile cívico de Guaíra com os atendidos do SOS.

20/05 e 21/05 (Segunda-feira e terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação de texto, formatação de texto e borda de página.
Visualizar e gravar o texto dentro da pasta.

22/05 e 23/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.
Função de uma pasta e o que é um arquivo.
Função dos programas
Criar uma pasta na área de trabalho
Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.
Restaurar um arquivo
Limpar a lixeira
Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

22/05 (Quarta-feira) Vespertino:

Palestra de Educação Financeira: Valéria Borges - Sicred

24/05 (Sexta-feira)

Roda de conversa com o tema: Dicas de como agir durante uma entrevista de emprego.

27/05 (Segunda-feira)

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

Função de uma pasta e o que é um arquivo.

Função dos programas

Criar uma pasta na área de trabalho

Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)

Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.

Restaurar um arquivo

Limpar a lixeira

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

28/05 (Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

Revisão dos comandos do Windows

Gravar uma imagem dentro da pasta

Colocar a imagem como papel de parede

Copiar e recortar arquivos de uma pasta para outra

29/05 (Quarta-feira) - Matutino

Módulo 2 (Windows)

Palestra de Educação Financeira: Valéria Borges - Sicred

29/05 (Quarta-feira) - Vespertino

Módulo 2 (Windows)

Revisão dos comandos do Windows

Gravar uma imagem dentro da pasta

Colocar a imagem como papel de parede

Copiar e recortar arquivos de uma pasta para outra

30/05 (Quarta-feira) Vespertino

Feriado Corpus Christi

03/06 (Segunda-feira) e 04/06 (terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Formatação de texto
- Negrito, itálico e sublinhado
- Alinhamentos (alinhar a esquerda, a direita, centralizar e justificar)
- Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce
- Bordas de página
- Exercícios de fixação utilizando todos os recursos acima

05/06 (Quarta-feira) e 06/06 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens e texto da internet e colando dentro do Word.
- Visualização do texto

07/06 (Sexta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Digitação e formatação de Currículo

10/06 (Segunda-feira) e 11/06 (terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Digitação e formatação de Requerimento
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento
- Exercícios: Montagem do arquivo Empresa Brasileira de Artigos para informática

12/06 (Quarta-feira) e 13/06 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Inserir imagem no texto e passar a mesma para trás do texto
- Mudar cor da imagem
- Printar partes de um documento e colar dentro do Word.
- Digitação e formatação de ofício.

17/06 e 18/06(Segunda e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Espaçamento de linhas e parágrafos

- Wordart e formatação do mesmo
- Exercícios de Wordart, e todos os comando aprendidos até o momento, onde os atendidos trabalharam com imagens e Wordart para a confecção de um panfleto.

19/06 e 20/06 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

Inserir cabeçalho e rodapé
Inserir número de páginas
Avaliação do Word

21/06 (Sexta-Feira)

Festa Caipira com todos os atendidos em ambos os horários.
Onde teve muitas brincadeiras, interação entre os adolescentes e muitas guloseimas.

24/06 e 25/06(Segunda e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos dos Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

26/06 e 27/06 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha
- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

28/06 (Sexta-Feira)

Módulo 4 (Excel)

- Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem)
- Execução das fórmulas nas planilhas digitadas

01/07 (Segunda- feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página (retrato ou paisagem)

02/07 (Terça-feira) Matutino

Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Auxiliar Financeiro.

02/07 (Terça-feira) Vespertino

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página (retrato ou paisagem)

03/07 (Quarta-feira) Matutino

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

03/07 (Quarta-feira) Vespertino

Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Atendimento ao cliente e estratégia de vendas, onde nossos adolescentes conheceram toda a história e dinâmica da empresa.

04/07 (Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética

- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

10/07 (Quarta-feira)- Período matutino

Curso de alimentação saudável no SENAR

10/07 (Quarta-feira) Período vespertino

Visita na Academia Soul Body (incentivo a importância a prática de esportes e cuidado com o corpo na adolescência).

11/07 Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Gráfico
- Avaliação do Excel

15/07 e 16/07 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 5 (Power Point)

Iniciamos o Power Point

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides

17/07 (Quarta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Montagem de uma apresentação de Slides onde os atendidos falaram sobre um determinado assunto e pesquisaram na internet o conteúdo e as imagens para serem inseridas dentro da apresentação.
- Depois foi utilizado todos os comandos aprendidos dentro do Power Point.

18/07 (Quinta-feira)

Visita no Extra Supermercado

19/07 (Sexta-feira)

Visita no Banco Sicred

22/07 – (Segunda-feira)

Visita na Empresa Mais Você

23/07 – (Terça-feira)

Módulo 6 (Internet)

- Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira)

24/07 – (Quarta-feira)

Palestra com Miguel Carvalho – proprietário: Guaíra Auto Center e Carvalho Botões - Tema: Da ideia à ação: como transformar sonhos em negócios.

25/07 – (Quinta-feira)
Palestra com Tiago Ragozoni e Cintia Vieira – proprietários do Mais Você – Tema: Empreendedorismo

26/07 – (Quinta-feira)
Palestra com Maiara Oliveira e Luis Eduardo – Recursos Humanos do Grupo Colorado – Tema: Marketing Pessoal e Alinhamento com mercado de trabalho.

29/07 - Questionário de avaliação do 2º ciclo

30/07 – Confraternização com todas as turmas casa de festa G e D.

31/07 – (Quarta-feira)

Formatura com todas as turmas do 2º ciclo Motriz.

- Auxiliar Administrativo

06/02/2024 - Apresentação da Turma
08/02/2024 - Introdução Auxiliar Administrativo
20/02/2024 - Conceito de Empresas e setores
22/02/2024 - Fluxograma, Cronograma e Desafio
23/02/2024 - Conceitos Iniciais da administração
27/02/2024 - Conhecimentos específicos de um Auxiliar Administrativo
29/02/2024 - Conceitos da Administração

05/03/2024 - Rotinas Administrativas
07/03/2024 - Princípios da Administração
12/03/2024 - A importação da Comunicação e Organização no Ambiente de Trabalho
14/03/2024 - Habilidades Fundamentais para o Auxiliar Administrativo
15/03/2024 - Filme (Fome de Poder)
19/03/2024 - Planejamento de Carreira
21/03/2024 - Construindo um Cronograma
22/03/2024 - Workshop (Trabalho em Equipe)
26/03/2024 - Empresa e seus Recursos
28/03/2024 – Atribuições de um Auxiliar Administrativo
02/04/2024 - Gestão de Documentos;
04/04/2024 - Comunicação Empresarial;
05/04/2024 – Gestão de Agenda e Planejamentos;
09/04/2024 – Práticas e Técnicas para Atendimentos ao Cliente;
11/04/2024 – Ética Profissional;
16/04/2024 – Gestão de Tempo;
18/04/2024 – Trabalho em Equipe e Colaboração;
19/04/2024 - A importância do uso de software e atualizações tecnológicas;
23/04/2024 – Feedback Construtivo;
24/04/2024 - Palestrante: GILMAR SOARES Tema: EMPREENDEDORISMO
25/04/2024 – Palestrante: RENATA ORIDE Tema: MULHER DO MUNDO MODERNO
26/04/2024 – Palestrante: SÉRGIO LOURENÇO Tema: O PROCESSO DE MARKETING E SUAS ETAPAS.
30/04/2024 – Formatura (Entrega dos Certificados)
07/05/2024 - Apresentação da Turma
09/05/2024 - Introdução Auxiliar Administrativo
14/05/2024 - Conceito de Empresas e Setores
16/05/2024 - Fluxograma, Cronograma e Desafio
21/05/2024 - Conceitos Iniciais da administração
23/05/2024 - Conhecimentos específicos de um Auxiliar Administrativo
24/05/2024 - Conceitos da Administração
28/05/2024 - Cultura Organizacional
04/06/2024 – Conceitos de Administração
06/06/2024 – Rotinas Administrativas
11/06/2024 – Comunicação e suas Etapas
13/06/2024 – Atividades de Comunicação
14/06/2024 – Ética e Conduta Profissional
18/06/2024 - Definição e Importância
20/06/2024 - Aspectos da Conduta Profissional
21/06/2024 – Festa Caipira
25/06/2024 – Planejamento de Carreira
27/06/2024 – Estrutura de um Contrato de Trabalho
28/06/2024 - Modelo de Contrato de Trabalho

02/07/2024 – Conceito de Férias Trabalhistas
04/07/2024 – Cálculo de Férias
11/07/2024 – Estudo de caso Férias
16/07/2024 – Conceito de Rescisão Contratual
18/07/2024 – Visita técnica ao (Supermercado Extra)
19/07/2024 – Cálculo de Rescisão Contratual
22/07/2024 – Visita Técnica na loja de confecções (Mais Você)
23/07/2024 – Prova Prática de Avaliação do Curso
24/07/2024 – Semana do Mercado Trabalho
(Miguel Carvalho) – Da ideia a ação: como transformar sonhos em negócios.
25/07/2024 – Semana do Mercado Trabalho
(Tiago Ragozoni) Empreendedorismo: o processo de criar, desenvolver e gerenciar um negócio ou empreendimento com o objetivo de alcançar sucesso, inovação e crescimento.
26/07/2024 - Semana do Mercado Trabalho
(Maiara Oliveira) Marketing Pessoal e Alinhamento com o mercado de trabalho.
29/07/2024 – Aplicado o Questionário de Avaliação do Curso.
Coletar feedback dos participantes sobre a qualidade e a eficácia do curso, identificar áreas de melhoria e garantir que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos

- Assistente Financeiro

05/02 – Primeiro dia de aula.

Quebra gelo com os alunos, apresentação individual, nome, idade, escolaridade, sonho para o futuro, quais cursos já fizeram, e o porquê escolheram o SOS e o curso em si.

07/02 – Estudo de Caso de Uma empresa.

Primeiro batemos uma papo para identificar qual o conhecimento da cada um sobre o assunto Finanças , segundo passo foi passado para os alunos o estudo de caso onde foi mostrados os dados diário de um Micro Empresa, entrada e saída de caixa onde o empresário não fazia a distinção das sua vida financeira particular e empresarial e foi demonstrado como a falta de conhecimento e administração financeira atrapalhava a vida financeiro do Empresário. O intuito foi eles ter esse primeiro contato com o assunto finanças com um estudo de caso real.

19/02 – O que é Administração Financeira.

21/02 – Os profissionais da Administração Financeira.

23/02 – Introdução Conceitos da Administração Financeira.

Foi distribuído aos alunos o material da Introdução do Conceito da Adm Fin. onde foi feito a leitura e a troca de informações sobre a atividades dada, os alunos fizeram resumo do conteúdo.

26/02 – 5 Conceitos da Administração.

28/02 – Apresentação em dupla dos 5 conceitos da Administração Financeira.

Controle de estoque, Conciliação bancária, definição de custos e preços, controle sobre o lucro e destinação do lucro líquido.

04/03 – Finalizando a matéria dos 5 Conceito Financeiros - Análise, organização, planejamento e controle.

Batemos um papo sobre a atividade apresentada em dupla, e fizemos uma atividade onde foi demonstrado a importância dos 5 conceitos e como usa-los, partindo da análise, organização, planejamento e controle das finanças entre os setores.

06/03 – Principais funções da Administração Financeira.

Foi feita a introdução do assunto com os adolescentes (sempre é abordado o título e é perguntado a eles o que eles acham do que se trata o assunto), após o feedback eles foram separados e 3 duplas onde distribuímos o material a eles para entendimento da atividade na integra.

08/03 – Principais funções da Administração Financeira, apresentação da atividade.

As duplas finalizaram a atividade da aula anterior e apresentaram (na frente) para todos os adolescentes a atividade destinada a cada um deles.

11/03 – Cotação.

Como de costume perguntei aos adolescentes o que é o determinado assunto ´cotação ´e foi introduzido a ele e demonstrado o que é e como funciona dentro das empresas, e foi dado exemplo também como seria essa cotação no dia a dia de cada um deles (dentro da nossa própria casa). E nesse mesmo dia foi determinado a próxima atividade que seria fazer cotação em dupla nas lojas das cidades de alguns itens pré estabelecidos.

13/03 – Fomos ao centro da cidade fazer a cotações de alguns itens;

1 dupla: quarto de casal.

1 dupla: cozinha.

1 dupla: escritório.

Cotar no mínimo 3 preços de cada item exemplo: cama de casal, pesquisar 3 preços, fogão pesquisar 3 preços, computador pesquisar 3 preços.

18/03 – Apresentação da cotações;

Cada dupla apresentou suas cotações, demonstrando modelos, marcas e valores e condições de pagamento.

20/03 – Filme Mc Donalds – Fome de Poder. (foi servido aos adolescentes pipoca e refrigerante).

Filme conta a história da criação do Mc Donalds, como começou, seu sistema rápido, criação de franquias, a quase falência do Mc Donalds, o buum que o tornou a potência que é até hoje.

22/03 – Workshop com Juvelina Quintina – ´Trabalho em Equipe´.

25/03 – Continuação do Filme Fome de Poder.

Fazer o resumo do filme e o que tem em comum o filme com o nosso curso.

27/03 – Capital de Giro.

O que é Capital de Giro¿ quais os tipos de Capital de Giro, e a importância do Capital de Giro.

01/04 – Como saber se preciso de Capital de Capital de Giro.

Relembramos a aula anterior (O que é capital de Giro) e foi distribuído aos alunos em dupla a atividade. Cada dupla vai resumir a atividade dada a eles e irão apresentar para a sala exemplificando.

03/04 – Finalizando a atividade do dia anterior e a duplas se apresentaram.

08/04 – Como calcular o valor de Capital de Giro que necessito mensalmente.

- despesas fixas – despesas variáveis – investimentos etc.

10/04 – A partir da atividade anterior cada dupla precisa fazer demonstrativo mensal de 3 meses com um salário pré definido, precisaram discriminar todas as despesas fixas e variáveis e ter um valor mensal para investimento.

12/04 –Apresentação em dupla da atividade da aula anterior, apresentaram os dados na lousa.

15/04 – Hora de gerir sua própria empresa;

Os adolescentes são divididos em trio onde terão R$ 300.000,00 para começar sua própria empresa, esse valor inicia (300K) será pago em 12, 24 ou 36 meses conforme cada trio escolher, o intuito é fazer com que a empresa de lucro pagando todas despesas fixas e variáveis, mercadorias etc.

17/04 – Visita ao mercado Muraishi;

Fomos recebidos pelo gerente Toninho onde nos apresentou todas as áreas do mercado e os funcionários e a rotina de cada um deles de todos os setores.

19/04 – Integração entre os cursos;

- Assistente Financeiro – Auxiliar Administrativo e Informática. – Foi dividido 3 equipes onde foi feita dinâmica de grupo e quis com pergunta dos cursos.

22/04 – Finalizando a atividade e apresentando o resultado das Empresas constituídas.

24/04 – Início da Semana do Mercado de trabalho;

Tema Empreendedorismo - Com a presença do Empreendedor Gilmar Soares proprietário do Salão G&D.

25/04 – Tema 'A mulher do mundo moderno '– Com Renata Oride, proprietária da loja Maria Flor.

26/04 – Tema 'O processo de Marketing e suas Etapas '- Com Sergio Lourenço.

29/04 – Cine pipoca com o Filme – Jogo Bonito. (Filme passa a realidade de uma equipe de futebol desacreditada por seu humilde que disputa um torneio de futebol onde apenas um jogador e o treinador acredita no time.

07/05 – Inicio do curso.

08/05 – Administração Financeira.

Começamos com a abordagem o que é Administração e depois o que é administração financeiro, e cada adolescentes deu o seu feedback.

Foi distribuído aos alunos a atividade sobre O que é administração Financeira, o que um profissional dessa área faz, qual sua real função? Em dupla eles fizeram a leitura do conteúdo que será apresentado para todos da sala.

14/05 – Os adolescentes apresentaram o resumo feito por cada um e foi tirado as duvidas, após apresentação foi passado 4 perguntas sobre o conteúdo dados a eles para cada um responder e entregar individualmente.

15/05 – Conceitos e Fundamentos da Administração Financeiro.

Planejamento, Organização, liderança, execução e controle.

3 alunos leram o conteúdo para sala toda onde iriamos tirando as dúvidas deles, pontuando principalmente o vocabulário desconhecidos por eles, após termino da leitura dividi os alunos em dupla onde cada dupla ficou com um tópico: planejamento, organização, liderança, execução e controle, cada dupla precisa descrever e apresentar como seria aquele determinado tópico dentro de casa e na empresa.

21/05 – Finalizando a atividades da aula anterior, apresentação em dupla.

22/05 – Principais funções da Administração Financeira

24/05 – Hora de praticar!!!

28/05 – Cotação - O que é, qual objetivo, qual o fluxo dentro a empresa.

29/05 – Cotação – Hora de apresentar, atividade individual.

04/06 – Cotação, Escritório, cozinha, sala, quarto. (internet)

05/06 – "Cotação "Atividade extra sala de aula – Os alunos foram divididos em duplas onde vão fazer cotação de alguns itens de: Escritório, cozinha, sala e quarto, essa cotação será feita nas lojas do centro da cidade.

07/06 – Apresentação em dupla das atividades de cotação na sala de aula, loja on line e no centro da cidade, loja física.

11/06 – Gerindo sua própria empresa.

Os adolescentes foram separados em trio onde terão R$ 300.000,00 para investir em seu próprio negócio, esse valor inicial de investimento poderá sem pago em 12, 24 ou 36 meses.

12/06 – Continuação da atividade – Gerindo sua própria empresa.

14/06 – Continuação da atividade – Gerindo sua própria empresa.

18/06 – Finalizando a atividade – Gerindo sua própria empresa.

19/06 – Hora de apresentar as empresas criadas – Cada grupo irá demonstrar como investiu seu dinheiro, qual ramo de atividade, demonstrativo mensal de despesas e receitas.

21/06 – Comemoração todos os cursos – Festa Junina, interação dos adolescentes, brincadeiras, dança, teatro, comida típica.

25/06 – Continuação da apresentação das empresas criadas.

26/06 – Ultimas grupo a apresentar o demonstrativo mensal da sua empresa.

02/07 – Visita ao Grupo Aguetoni;

Em contato com Luísa Aguetoni uma das diretoras da Empresa, a mesma recebeu nossos adolescentes no Grupo Aguetoni onde contou toda história do Grupo desde a fundação a os dias de hoje e apresentou os setores e funcionários da empresa. Na oportunidade um funcionário do setor Financeiro e da informática dedicou parte da apresentação para falar desses dois assuntos/setores específicos.

03/07 – Feed Back dos adolescentes sobre a visita ao Grupo Aguetoni:

O que eles acharam da visita, o que mais gostaram, o que foi visto no curso que vimos na visita e o qual o sentindo da visita para o nosso curso.

10/07 – Curso de alimentação saudável Senar;

Finalização do curso com aula pratica, onde os adolescentes aprenderam a forma correta de manusear os alimentos e principalmente não desperdiçar, os próprios adolescentes fizeram o almoço nas dependências do SENAR.

16/07 – Case Empresa de Eletrônicos:

Os adolescentes foram divididos em duplas onde precisam resolver um ´problema ‘de uma Empresa de Eletrônicos que vende celular, tv e notebook para todo o Brasil e precisa elevar seu faturamento em 30%, o desafio é como e onde aumentar esse faturamento e fazendo o que?

17/07 – Finalizando a atividade do dia anterior

19/07 – Visita ao Sicredi, Instituição Financeira cooperativa.

24/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Miguel Carvalho: Sócio proprietário da Oficina Mecânica Guaíra Auto Center e da Carvalho Botões com o Tema “ Da ideia á ação, como transformar sonhos em negócios.

25/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Tiago Ragozoni: Sócio proprietário da Loja de roupas Mais Você Confecções com o Tema “Empreendedorismo”, de guarda mirim á Empresário.

26/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Maiara Oliveira, responsável pelo Recurso Humano da Usina Colorado com o Tema “Marketing pessoal e alinhamento com mercado de Trabalho".

- Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

06/02 – Primeiro dia de aula.

Quebra gelo com os alunos, apresentação individual, nome, idade, escolaridade, sonho para o futuro, quais cursos já fizeram, e o porque escolheram o SOS e o curso em si.

07/02 – Introdução Atendimento ao Cliente.

O que é atendimento ao cliente para você¿

Cada aluno falou respondeu individualmente em uma folha e falou sobre o que acha que é o atendimento ao cliente, e após os alunos em dupla criaram um atendimento gerando duas vendas a partir do entendimento deles.

20/02 – Atender bem ou tratar bem o cliente em um atendimento¿

Foi passado as adolescentes a atividade sobre a diferença entre atender bem e tratar bem onde eles fizeram um resumo do entendimento de cada dupla e logo após cada dupla apresentou a atividade para todos.

21/02 – Foi finalizado a atividade do dia anterior com a apresentação e cada dupla gerou novamente dois atendimentos a partir da atividade dada no dia anterior.

Primeiro atendimento tratando bem o cliente e o segundo atendendo bem.

23/02 – Dando continuidade ao conteúdo dado nos 2 dias anteriores, foi passado um questionário individual para cada aluno responder sobre a diferença do tratar e atender bem, da experiencia que eles já tiveram com atendimento e o que é um bom atendimento na concepção de cada adolescente.

27/02 – 5 dicas para um bom atendimento.

Passada a atividade para os adolescentes em dupla eles fizeram o resumo do conteúdo dado (prepare bem a sua equipe de vendas, seja uma marca ágil, amplie o canal de comunicação, ofereça soluções, treine sua equipe).

28/02 – Terminar a atividade do dia anterior e apresentar para todos os adolescentes

- O momento da apresentação e onde eles usam esse espaço para troca de experiencia entre ele e especialmente perder a timidez da fala em público.

01/03 – A partir do conteúdo dado ate o momento para os adolescentes sobre atendimento ao cliente, atender bem, tratar bem, definimos algumas duplas e a atividade da próxima aula que será o cliente oculto (cliente oculto os adolescentes visitas as lojas do centro da cidade gerando um atendimento onde irão analisar o atendimento, qualidade do produto e do ambiente, se os funcionários estão de uniforme, organização e limpeza da loja, pontos fortes e pontos fracos.

05/03 – Cliente oculto (visita em dupla as lojas da cidade gerando atendimento).

06/03 – Apresentação a atividade Cliente Oculto (as duplas apresentam os dados coletados em cada atendimentos, cada dupla gerou 5 atendimentos).

08/03 – A última dupla terminou de apresentar a atividade da aula anterior e após fizemos um feedback da experiência deles como clientes, muitos deles não havia passado por um atendimento real, o que foi mais bacana que todas as duplas tiveram atendimentos bons, médios, ruins, ou lugar que nem atendimento teve pois eles entraram e saíram do estabelecimento e não foram atendidos.

12/03 – Hora de praticar.

Em dupla eles precisam gerar(encenando) 2 atendimentos a partir de 2 produtos já definidos.

Bobina e pote de caneta.

Suplemento e molhador de roupa.

Controle de ar condicionado e Bloco de notas.

Giz e Gibi.

Esse atendimento precisa ser especifico e personalizado.

13/03 – Estratégia de Vendas.

Foi abordado com os adolescentes o que é estratégia¿

Todos interagiram sobre a estratégia e depois e o que é Estratégia de Vendas¿

A partir do material passado a eles os mesmo fizeram o resumo da atividade e apresentaram para todos.

19/03 – 4 fases da estratégia de vendas.

Encontrar clientes potenciais.

Conquistar clientes potenciais.

Manter os clientes conquistados.

Vender mais para os clientes conquistados.

20/03 – Filme Mc Donalds – Fome de Poder. (foi servido aos adolescentes pipoca e refrigerante).

Filme conta a história da criação do Mc Donalds, como começou, seu sistema rápido, criação de franquias, a quase falência do Mc Donalds, o buum que o tornou a potência que é até hoje.

22/03 –. Continuação do Filme Fome de Poder.

Fazer o resumo do filme e o que tem em comum o filme com o nosso curso.

26/03 – Apresentação da atividade das 4 fases da estratégia de vendas.

Em dupla eles apresentaram os 4 pontos da estratégia de Vendas, como cada dupla definiu e conquistou seu cliente potencial, o manteve, e vendeu mais para esse cliente.

27/03 – Como fazer uma boa estratégia de Vendas¿

10 pontos importantes para uma boa estratégia de vendas.

02/04 – Finalizando a atividade - 10 passos para uma boa estratégia de Vendas.

03/04 – Apresentação individual da Atividade da aula anterior.

09/04 – Atividade em trio – Criando estratégia de Vendas.

10/04 – Em dupla - Criar sua própria estratégia de Vendas a partir de um produto específico.

12/04 – Atividade individual – Crie seu negócio, ramo de atividade, público alvo, metas e objetivos.

16/04 – Visita ao mercado D&D;

Fomos recebidos pela gerente Taís onde nos apresentou todas as áreas do mercado e os funcionários e a rotina de cada um deles de todos os setores e a falou bastante da estratégia de vendas, cada passo, como é gerida e sua importância.

17/04 – Apresentação individual da atividade do dia 12/04.

19/04 – Vendas On line: O que é e como trabalhar com vendas On line.

23/04 – Apresentação em dupla da atividade “Vendas on line “.

24/04 – Início da Semana do Mercado de trabalho;

Tema Empreendedorismo - Com a presença do Empreendedor Gilmar Soares proprietário do Salão G&D.

25/04 – Tema ‘A mulher do mundo moderno ‘– Com Renata Oride, proprietária da loja Maria Flor.

26/04 – Tema ‘A importância do de Marketing no mundo contemporâneo - Com Arthur Borges.

06/05 – Primeiro dia de Curso.

Foi dado o boas vindas a todos os alunos, me apresentei e pedi que cada aluno falasse um pouco de si, em pé eles se apresentaram e compartilharam um pouco de suas vidas. Após apresentação cada um deles respondeu em uma folha o que é atendimento ao cliente pare eles e que espera do curso.

08/05 – Introdução Atendimento ao Cliente.

O que é atendimento ao cliente para você¿

Cada aluno falou sobre suas experiencias com atendimento, e após os alunos em dupla criaram atendimentos gerando duas vendas a partir do entendimento deles demonstrando a diferença entre atender bem e tratar bem, esses atendimentos foi através de encenação.

13/05 – Atender bem ou tratar bem o cliente em um atendimento¿

Foi passado as adolescentes a atividade sobre a diferença entre atender bem e tratar bem onde eles fizeram um resumo do entendimento de cada dupla e logo após cada dupla apresentou a atividade para todos.

15/05 – Foi finalizado a atividade do dia anterior com a apresentação e cada dupla gerou novamente dois atendimentos a partir da atividade dada no dia anterior.

Primeiro atendimento tratando bem o cliente e o segundo atendendo bem.

20/05 – Como melhorar o atendimento ao cliente¿

Primeiro começamos com os boas-vindas aos 3 novos alunos que iniciaram o curso na data de hoje. Após foi passado a eles a atividade “Como melhorar o atendimento ao cliente “

22/05 – WorkShop – Na ponta do lápis.

Gerente Valéria Borges da Cooperativa Sicredi Aliança levou o programa na ponta do lápis aos adolescente da nossa entidade, programa esse que tem objetivo levar a importância da vida financeiro no nosso dia a dia e dos nossos adolescentes.

24/05 – Apresentação da atividade - 5 dicas para um bom atendimento.

27/05 – A importância do Atendimento ao Cliente no mundo contemporâneo

29/05 – Apresentação em dupla da atividade anterior – A importância do atendimento ao cliente no mundo moderno.

03/06 – Preparando a atividade ‘Cliente oculto ‘

05/06 – Cliente oculto;

Os adolescentes são divididos em dupla onde irão gerar atendimento em 5 lojas do centro da cidade onde irão analisar atendimento, qualidade e preço do produto, limpeza e organização da loja e se os funcionários estão uniformizados.

07/06 – Apresentação em dupla da atividade cliente oculto.

10/06 – Mão na massa;

Divididos em trio eles irão definir: Nome de sua loja, ramo de atividade, produto, público alvo e forma de atendimento (físico, on line ou ambos).

12/06 - Apresentação em trio da atividade anterior.

14/06 – Introdução da “Estratégia de Vendas “.

17/06 – O que é estratégia de vendas, de marketing, técnicas de vendas, metas e objetivo.

19/06 – A partir do que vimos na aula anterior cada aluno individualmente terá que criar seu próprio marketing focando em vendas, metas e objetivo.

21/06 – Comemoração todos os cursos – Festa Junina, interação dos adolescentes, brincadeiras, dança, teatro, comida típica.

24/06 – 4 fases da estratégia de vendas

26/06 – Apresentação da atividade a aula anterior, focando os pontos da estratégia:

Conquistar cliente potencial, mantê-lo, fidelizar e vender mais para ele.

01/07 – Finalizando a atividade " 4 fases da Estratégia de Vendas "

03/07 – Visita ao Grupo Aguetoni;

Em contato com Luisa Aguetoni uma das diretoras da Empresa, a mesma recebeu nossos adolescentes no Grupo Aguetoni onde contou toda história do Grupo desde a fundação a os dias de hoje e apresentou os setores e funcionários da empresa. Na oportunidade um funcionário do setor atendimento ao cliente e da informática dedicou parte da apresentação para falar desses dois assuntos/setores específicos.

10/07 – Soul Body – Visita a Academia Soul Body ontem fomos recebidos pela proprietária Laid, o Professor da Academia Alex Sousa, foi mostrado aos alunos como funciona o sistema da academia com musculação, personal trainer e pilates, e mostrou uma outra estrutura da academia que conta com um espaço de treinamento parte física e Beach Tennis e os alunos puderam usar esse espaço para brincar e jogar Beach Tennis.

15/07 – Feed Back dos adolescentes das Visitas Aguetoni e Academia Soul Body.

O que eles acharam da visita, o que mais gostaram, o que foi visto no curso que vimos na visita e o qual o sentindo da visita para o nosso curso.

17/07 – Feed Back dos alunos sobre o curso;

Como eles começaram e como eles estão terminando o curso tanto como pessoas quanto ao assunto Atendimento ao cliente e estratégia de vendas;

O que eles mais e menos gostaram no curso;

No que ou o que eles mais se desenvolveram nesse período;

18/07 – Visita ao Supermercado Extra, onde fomos recebidos pela Gerente Josana que mostrou todos os setores do mercado para nossos adolescentes, a importância de cada setor, o que pode e não pode, higienização etc.

22/07 – Apresentação e bate papo da atividade do dia 17/07.

24/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Miguel Carvalho: Sócio proprietário da Oficina Mecânica Guaíra Auto Center e da Carvalho Botões com o Tema " Da ideia á ação, como transformar sonhos em negócios.

25/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Tiago Ragozoni: Sócio proprietário da Loja de roupas Mais Você Confecções com o Tema "Empreendedorismo", de guarda mirim á Empresário.

26/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Maiara Oliveira, responsável pelo Recurso Humano da Usina Colorado com o Tema "Marketing pessoal e alinhamento com mercado de Trabalho"

- Designer de Sobrancelhas

20/02 – Apresentação

Nesta aula foi feito um bate papo, e cada aluna se apresentou, contou sobre sua vida, idade, onde estuda, e o que espera do curso e porque escolheu essa área. A educadora contou também sobre sua trajetória profissional, e contou sobre suas experiências na área.

22/02 - Aula Teórica: Apresentação dos materiais de trabalho e a importância da biossegurança.

Nesta aula a educadora falou sobre os materiais de trabalho um por um, falando nome de cada produto, e explicando em que momento que se usa, pra que serve, quais cuidados ter com ele, quais perigos, quais benefícios e quais marcas prefiro.

Expliquei a importância da biossegurança e a importância de estar sempre arrumada, com boa aparência.

Também falei sobre as técnicas de marcação: com linha, com paquímetro, caneta gel branca e lápis dermatográfico preto.

27/02 - Aula Teórica: Tipos de rostos , tipos de peles e tonalidades de henna

Nesta aula foi explicado os tipos de pele, nomenclatura das sobrancelhas, a diferença de limpeza e design de sobrancelhas, tipos de rostos, cores de henna, e a durabilidade de henna em cada tipo de pele.

29/02 - Aula Prática: Treino de marcações na pele e treino de coordenação motora no papel. Nesta aula expliquei como se faz marcações nas sobrancelhas, e as alunas treinaram uma na outra. Também as alunas fizeram um treino de coordenação motora no papel usando lápis.

05/03 - Demonstração da técnica em modelo.

Nesta aula, a educadora demonstrou para as alunas como é feita a técnica de design de sobrancelhas e remoção dos pelos na pinça. Também ofereci as alunas a pinça para elas removerem os pelos das sobrancelhas da modelo.

07/03 - Aula Prática: Aprendendo mapeamento com a linha.

Nesta aula a educadora demonstrou às alunas como é feita a marcação com a linha e lápis preto (mapeamento), as alunas treinaram uma na outra as marcações.

12/03 - Aula Prática: Design e remoção dos pelos com a pinça

Nesta aula, fizemos modelo e as alunas treinaram remoção dos pelos com pinça.

14/03 – Aula Prática – Demonstração Design e aplicação de henna.

Nesta aula, a educadora demonstrou na modelo para as alunas como é feito o design e uma boa aplicação de henna, ensinou sobre tempo da ação da henna , escolha do tom, e como se mistura a henna.

21/03 – Aula Prática – Treino de coordenação motora e simetria

As alunas nessa aula treinaram no papel 3 tipos de sobrancelhas diferentes. Onde demandavam a sua coordenação motora e simetria.

22/03 – Aula Prática – Treino com a caneta gel branca

Nesta aula as alunas treinaram uma na outra o desenho (Design) nas sobrancelhas.

26/03 – Aula Prática – Treino com caneta gel branca

Nesta aula as alunas ainda tiveram que treinar o desenho (Design) nas sobrancelhas.

28/03 – Aula Prática- Demonstração em modelo design e henna.

Nesta aula a educadora demonstrou como é feita a técnica de design e henna.

02/04 -Treino em bexiga e no papel

Nesta aula, a educadora fez uma atividade de treino na bexiga e aplicação da henna, que auxilia a aluna a desenvolver a coordenação motora e um alinhamento bonito.

04/04 - Aula Prática: Design personalizado

Nesta aula, cada aluna trouxe uma modelo e realizaram a técnica de Design, fazendo a limpeza nas sobrancelhas, marcação com a linha preta, marcação com a caneta gel branca, corte de excesso de pelos, e retirada dos pelos com a pinça.

09/04 - Aula Prática: Colorimetria da Henna.

Nesta aula, foi estudado sobre a colorimetria da henna, cada aluna fez a mistura da henna em diferentes tons, e aplicou em seu próprio punho e deixou diferentes tempos de ação na pele.

11/04 – Aula Prática: Design e Henna.

Nesta aula as alunas praticaram na modelo vivo o design e aplicação de henna.

16/04 – Aula Prática: Design na Cera

Nesta aula a educadora demonstrou como se faz a epilação de sobrancelhas na cera e também demonstrou como se aplica henna.

18/04 – Aula Prática: Design na cera e aplicação de henna

Nesta aula as alunas levaram modelos para aplicar a técnica de design na cera e fizeram aplicação de henna.

24/04 – Palestra : Empreendedora da Beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Silvia Botelho.

25/04 – Palestra : Empreendedora da beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Agnes Sena.

21/05 - Apresentação de boas vindas e explicação dos materiais de trabalho

Breve descrição**:** Nesta aula, a educadora se apresentou e conheceu cada aluna. Foi falado sobre a responsabilidade de trabalhar como designer de sobrancelhas. Foi mostrado item por item dos materiais de trabalho.

23/05 – Aula Teórica: Princípios Éticos

A educadora explicou a importância de estar sempre arrumada, com boa aparência, para transmitir segurança e profissionalismo. Também sobre evitar fofocas, e assuntos relacionados com problemas particulares, ou relacionados com chefes e amigos.

Foi abordado os tipos de pele, nomenclatura da sobrancelha, visagismo.

28/05 - Aula Teórica: Foi explicado sobre cada rosto tem um formato diferente, e para cada pessoa combina um tipo de sobrancelha. A educadora ensinou as marcações dos pontos no papel no rosto ilustrativo. As alunas treinaram no papel as marcações dos pontos.

04/06 - Demonstração de Design na pinça

Nesta aula, a educadora fez demonstração na modelo de Design na pinça, com limpeza na pele, marcação na linha, caneta gel , e remoção dos pelos na pinça.

06/06 - Aula prática : Marcação na linha e caneta gel

Nesta aula as alunas treinaram uma na outra o mapeamento na linha, caneta gel, e fizeram o design. .

11/06 - Aula Prática: Treino de marcação

Nesta aula as alunas treinaram a marcação e remoção dos pelos na pinça.

13/06 – Aula Prática – Treino de Design

Nesta aula as alunas trouxeram suas modelos e praticaram a limpeza, remoção dos pelos na pinça.

20/06 – Aula prática – Demonstração de Design e Henna

Nesta aula a educadora fez uma modelo de design e henna para demonstrar para as alunas como é feito a aplicação de henna, e foi tirada todas dúvidas sobre aplicação.

25/06 – Aula Prática – Treino de aplicação de henna no papel

Nesta aula às alunas treinaram aplicação de henna no papel com auxílio da tinta guache e pincel, foi feito também um treino na bexiga para aprenderem aplicar henna e alinhamento.

27/06 – Aula Prática – Modelos de Design e henna

Nesta aula as alunas trouxeram modelos e fizeram o design e aplicação de henna.

02/07- Nome da Aula: Design de Sobrancelhas Com Aplicação de Henna.

Nesta aula as alunas realizaram design de sobrancelhas completo, da marcação à aplicação de henna. A educadora auxiliou as alunas com suas dificuldades individuais e analisou a evolução e o desempenho de cada uma.

04/07 - Aula Prática: Teste de colorimetria da henna.

Nesta aula a educadora demonstrou às alunas as tonalidades das hennas, aplicando no braço de cada aluna as tonalidades da henna, analisando o tempo de ação e a cor que gera em cada tipo de pele.

11/07 - Aula Prática: Epilação das sobrancelhas na cera

Nesta aula a educadora realizou a técnica na modelo, fazendo a epilação das sobrancelhas na cera, e também ensinou epilação do buço na cera, explicando todos cuidados com a pele na depilação com cera.

16/07- Aula Prática: Modelos de Design com henna

Nesta aula as alunas trouxeram suas modelos, e realizaram todo o passo a passo do design com aplicação de henna.

18/07- Aula Prática: Modelos para Design com aplicação de henna

Mais uma vez as alunas optaram por praticar ainda mais, as marcações com a linha, com a régua, e realização do design na caneta, finalizando com aplicação de henna.

19/07- Reposição de Aula: Visita no Salão de Beleza

As alunas visitaram o salão onde a educadora trabalha, conheceram o ambiente, tiveram contato com os materiais que é usado, os estoques de produtos. A educadora também realizou uma demonstração de design e henna na modelo, para demonstrar como se faz o atendimento, e esclareceu as dúvidas.

22/07-Palestra Semana da Beleza

O cabeleireiro Gilmar e sua esposa Denise palestraram na semana da beleza, contando sua trajetória no trabalho, e também contou da sua história de vida, suas dificuldades, suas conquistas, e ainda contou uma parábola para motivação dos nossos alunos.

23/07- Palestra Semana da Beleza

Ana Beatriz palestrou sobre sua profissão como maquiadora, e também designer de sobrancelhas e extensionista de cílios. Contou sobre sua formação no SOS, também sobre outros cursos para se profissionalizar. Tirou dúvidas, e nos motivou a crescer na área da beleza.

23/07- Aula Prática: Design personalizado

As alunas treinaram nelas mesmo o design de sobrancelhas, a marcação nas sobrancelhas e a retirada de pelos.

- Depilação

20/02/2024 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes. Biossegurança, organização de bancada, instruções básicas para antes, durante e depois da depilação, a pele, os diferentes tipos de pelo e as questões de estética; Como surgiu a epilação, apresentação dos produtos utilizados durante o curso (teoria).

27/02/2024 Aula sobre autoconhecimento, é um processo de extrema importância para qualquer indivíduo que deseje se desenvolver, tanto no aspecto pessoal quanto no profissional. Isso porque, essa reflexão permite um melhor conhecimento das nossas habilidades, capacidades, virtudes, valores e propósitos. Logo, uma pessoa que se conhece verdadeiramente, sabe qual marca que quer deixar no mundo e quais passos e atitudes lhe proporcionarão plenitude e felicidade. Além disso, o processo de

autoconhecimento pode ajudar no desenvolvimento da inteligência emocional, proporcionar mais resiliência, flexibilidade e auxiliar no desenvolvimento de metas e objetivos.

29/02/2024 Primeiro contato com a termo cera, auto depilação em região de antebraço para sentir o calor da cera.

05/03/2024- Axila completa feita por alunas (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com o palito, e gel calmante para finalizar).

07/03/2024- Buço feito por professora e logo após por alunas (limpeza do local com adstringente, aplicação de cera facial, retirando com o próprio papel, óleo para retirar qualquer cera que tenha ficado e aplicando o gel calmante para finalizar).

11/03/2024- Primeiro atendimento de clientes modelos de axila e buço.

14/03/2024- Perna completa feita por professora e logo após alunas (aplicar talco para retirar toda umidade do local, cera em rollon e retirada com papel de TNT, aplicar óleo para remoção de qualquer cera restante, gel calmante).

19/03/2024- Atendimento de clientes modelos de pernas e buço.

21/03/2024 – Atendimento de clientes modelos pernas e buço.

26/03/2024- Depilação barriga completa (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com o palito, e gel calmante para finalizar).

28/03/2024- depilação barriga clientes modelos.

02/04/2024- Depilação virilha completa feita pela professora (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com os dedos, e gel calmante para finalizar).

04/04/2024- Depilação virilha completa feita pelas alunas (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com os dedos, e gel calmante para finalizar).

09/04/2024- braço e antebraço completo (aplicar talco para retirar toda umidade do local, cera em rollon e retirada com papel de TNT, aplicar óleo para remoção de qualquer cera restante, gel calmante).

11/04/2024- barriga feminina região de umbigo (aplicar talco para retirar toda umidade do local, cera em rollon e retirada com papel de TNT, aplicar óleo para remoção de qualquer cera restante, gel calmante).

18/04/2024- Atendimento de clientes modelos de braços e barriga.

23/04/2024 – Visita técnica ao espaço de beleza caprichosa, para apurar valores e produtos.

24/04/2024- Semana da Beleza – Empreendedorismo da beleza (Silvia Botelho).

25/04/2024- Semana da Beleza- Empreendedorismo da beleza (Agnes Sena).

30/04/2024- Entrega de certificados

01/05/2024- Encerramento, roda de bate papo e avaliação.

21/05/2024 – Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos Adolescentes (roda de conversa).

23/05/2024 – Introdução a depilação, biossegurança para um atendimento sem riscos, todos os tipos de depilação e tipos de ceras e postura adequada diante aos atendimentos.

28/05/2024- Primeiro contato com a termo cera e cera quente – treinamento no próprio braço para ter a experiência de temperatura e modo de retirar a cera logo após a professora realizou demonstração em modelo de axila (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local,

aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante.

30/05/2024- Depilação axila por aluna.

04/06/2024 – Aula sobre pele (A pele exerce uma série de funções, Sistema tegumentar, pelos, reações da pele).

06/06/2024 – Depilação axila (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante).

11/06/2024 – Depilação braço feita pela professora e logo após pelas alunas (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante).

13/06/2024 - Depilação meia perna feita pela professora e alunas (higienização (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário).

18/06/2024- Depilação perna completa (higienização do local com adstringente e algodão, Aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário).

20/06/2024- Depilação buço completa (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em papel, puxar a cera em sentido ao contrário).

27/06/2024- Depilação costas (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário).

02/07/2024 – Depilação virilha (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante).

04/07/2024 – Depilação virilha.

09/07/2024- aula livre para depilar modelos.

11/07/2024- Aula livre para depilar modelos.

16/07/2024- Ida a caprichosa para apurar valores e conhecer novos produtos.

18/07/2024- Aula livre para depilar modelos.

22/07/2024 – SEMANA DA BELEZA – Palestrante Gilmar cabelereiro.

23/07/2024- SEMANA DA BELEZA – Palestrante Ana Beatriz maquiadora.

31/07/2024- Entrega de certificados.

01/08/2024- Integração e finalização de curso com coffe.

- Técnicas de Maquiagem

09/02/2024 - Workshop Carnaval. Automaquiagem completa baseada em maquiagens coloridas. Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, iluminador, glitter, batom e rímel.

19/02/2024 – Apresentação da turma, metas para o curso (roda de conversa). Filme a procura da felicidade, o filme mostra a força e persistência de Chris Gardner quando ele encontra o sentido da vida, do sofrimento e diante de todos os obstáculos ele segue em frente, se renova e encontra seu espaço na vida. Mostra suas crenças, seus aprendizados e um grande senso de responsabilidade.

21/02/2024- Aula sobre autoconhecimento, é um processo de extrema importância para qualquer indivíduo que deseje se desenvolver, tanto no aspecto pessoal quanto no profissional. Isso porque, essa reflexão permite um melhor conhecimento das nossas

habilidades, capacidades, virtudes, valores e propósitos. Logo, uma pessoa que se conhece verdadeiramente, sabe qual marca que quer deixar no mundo e quais passos e atitudes lhe proporcionarão plenitude e felicidade. Além disso, o processo de autoconhecimento pode ajudar no desenvolvimento da inteligência emocional, proporcionar mais resiliência, flexibilidade e auxiliar no desenvolvimento de metas e objetivos.

26/02/2024 – Tipos de pele existentes, tipos de pinceis, como se comportar diante a um atendimento, organização da bancada, apresentação dos produtos.

28/02/2024- Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel).

04/03/2024 - Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com um esfumado e iluminador no inicio

06/03/2024 – Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com um esfumado e iluminador no início.

11/03/2024- Aula de colorimetria – fazendo seu próprio tom de base com tinta guache.

14/03/2024 – Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com duas cores esfumado e iluminador no início.

18/03/2024 – Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com duas cores esfumado e iluminador no início e delineador.

21/03/2024 – Visita técnica a Caprichosa, para apurar valores e melhores produtos.

25/03/2024 – pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com duas cores esfumado e iluminador no início grupo 1.

27/03/2024- – pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno, batom e rímel) + olho simples com duas cores esfumado e iluminador no início grupo 2.

01/04/2024 - Pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno) + olho colorido com 3 cores de esfumado+ cílios postiços.

03/04/2024 – Pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno) + olho colorido com 3 cores de esfumado+ cílios postiços.

08/04/2024- olho com pigmento (três cores de esfumado, corretivo para delimitar o cut crease e pálpebra com pigmento, delineado, cílios postiços).

10/04/2024 – olho com pigmento (três cores de esfumado, corretivo para delimitar o cut crease e pálpebra com pigmento, delineado, cílios postiços).

15/04/2024 – Pele completa + olho com glitter para festa.

17/04/2024 – Pele completa + olho com glitter para festa.

22/04/2024 – Roda de conversa com automaquiagem para tirar todas as dúvidas.

24/04/2024- Semana da Beleza – Empreendedorismo da beleza (Silvia Botelho).

25/04/2024- Semana da Beleza- Empreendedorismo da beleza (Agnes Sena).

30/04/2024- entrega de certificados

20/05/2024 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes, postura adequada diante aos atendimentos. Aula de automaquiagem para identificar como cada aula trabalha com os materiais.

22/05/2024 Introdução a maquiagem, como ela surgiu, apresentação aos pinceis faciais. Pintamos o círculo cromático que usaremos em aula.

27/05/2024 Colorimetria (aprendendo a fazer base com as cores primárias).

29/05/2024 Maquiagem pele simples dia a dia – higienização da pele, hidratante, primer base, corretivo, pó, contorno, blush, iluminador, rímel e batom.

03/06/2024 Maquiagem pele simples dia a dia – higienização da pele, hidratante, primer, base, corretivo, pó, contorno, blush, iluminador, rímel e batom + olho simples dia a dia – esfumar marrom no concavo e iluminador no canto interno.

05/06/2024 Maquiagem pele completa - higienização da pele, hidratante, primer, corretivo colorido para as manchas, base, corretivo, contorno e blush em creme, iluminador, pó, contorno e blush em pó.

10/06/2024 Maquiagem pele completa - higienização da pele, hidratante, primer, corretivo colorido para as manchas, base, corretivo, contorno e blush em creme, iluminador, pó, contorno e blush em pó + olho básico – contorno no concavo e iluminador no canto interno dos olhos.

12/06/2024 Pele completa + olho esfumado com duas cores de esfumado e iluminador em canto interno.

17/06/2024 Pele completa + olho esfumado, com duas cores, sombra no canto interno, delineador e rímel.

19/06/2024 Visita a perfumaria Caprichosa para apurar valores.

24/06/2024 Pele completa + olho esfumado, com três cores, sombra no canto interno, delineador, rímel e cílios postiços.

26/06/2024 Pele completa + olho esfumado, com três cores, cut crease, sombra no canto interno, delineador, rímel e cílios postiços.

01/07/2024 - Olho colorido com duas cores de esfumado, delineado, cílios postiços, pele completa e batom.

03/07/2024 - Olho com 3 cores de esfumado+ canto interno opaco, delineado, cílios postiços, pele completa e batom.

08/07/2024 Olho com pigmento, delineado, cílios postiços, pele completa e batom.

10/07/2024 Olho com glitter, cílios postiços, pele completa e batom.

15/07/2024 – Aula livre para as alunas elaborar uma maquiagem.

17/07/2024 – Aula livre para as alunas elaborar uma maquiagem.

22/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Gilmar cabelereiro.

23/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Ana Beatriz maquiadora.

29/07/2024 – Visita espaço Ana Carolina Delmone e demonstração de maquiagem com produtos diferentes.

30/07/2024- Entrega de certificados

- Auxiliar de Salão de Beleza

19/02- Foi passado um filme, com qual o intuito é mostrar a superação de obstáculos, no filme 'A procura da felicidade', mostra-nos que independente das barreiras que a vida nos dá, devemos estar preparados para saber lidar e superar. Resolvi que seria ideal, aliás as meninas estão começando um projeto novo pelo qual nunca tiveram contato, nem noção de como seria, para isso um filme de superação, para não desistirem é importante.

21/02 - Aula sobre melhorar sua Autoconfiança.

Decidi passar uma aula sobre autoconfiança para iniciarmos este projeto, com a confiança de que dificuldade nenhuma iria desmotivá-las, e isto é essencial, afinal ninguém começa algo com a intenção de parar. Tiveram poucas dificuldades, porém teve muito assunto entre elas, foi ideal para se conhecer e fazer amizade.

26/02 - Aula sobre Higienização Capilar.

A aula foi destinada para a apresentação de técnicas de Higienização Capilar, frisando uma boa limpeza no couro cabeludo e o intuito de cada produto capilar.

28/02 - Aula sobre Técnicas de Escovação.

A aula foi para que as meninas criassem habilidades de escovação, com isto foi apresentado a divisão capilar e também as escovas ideais.

04/03 - Interação com a área da beleza.

A aula foi dedicada a bate papo em relação às dúvidas, e também revisão do que cada uma tinha mais dificuldade, uma ajudando a outra com suas facilidades, treinando aquilo que mais lhes chamaram atenção, assim foram definindo seus focos da área do cabelo até o presente momento.

06/03 - Tratamentos e diagnósticos.

Começamos a dar início nas aulas de tratamentos capilares, onde analisamos os cabelos e designamos qual o melhor tratamento a ser feito, qual o seu tipo de cabelo, e o que seria adequado para ele, tivemos modelos com padrões de cabelos diferentes, assim podendo ver melhor os resultados em cada tipo de cabelo.

11/03- Corte e suas definições.

A aula foi dedicada a técnicas de corte de cabelo, como fazer um corte reto sem erro, como ter o conhecimento de qual corte de cabelo usar, qual corte não é adequado para quem ter alisamentos, qual corte que dá volume a um cabelo cacheado, sempre mantendo o foco de que um erro pode acabar com a auto estima da cliente, então sempre ficar atento e saber o que a cliente quer, e o que combina.

13/03 - Cacheados e finalizações.

Nessa aula aprendemos os tipos de finalização e fitagem que se adequa melhor pra cada tipo de cabelo, além disso quando ou não usar a gelatina para cabelos, afinal nem todo

tipo de cabelo pode ser utilizado a gelatina capilar, e também agregamos o uso do difusor, apesar de muitas da turma ter o cabelo ondulado ou cacheado, nenhuma já tinha tido o acesso ao difusor, e isso foi super interessante, pois se sentiram mais do que importantes por ter todo esse acesso.

18/03 -Postura com clientes.

Tivemos presença de 'clientes', afinal modelos de fora são diferentes do que quando fazem uma na outra, ter esse acesso é fundamental para que as meninas tenham o conhecimento de lidar e atender clientes, mesmo sendo conhecidas, é super interessante para a postura e atendimento das meninas. Nessa aula tivemos a prática de escova, para vermos como seria as habilidades com as modelos de fora.

20/03 - Visitação na perfumaria.

Tivemos uma visita externa em uma perfumaria, para a apresentação de materiais, e também produtos que as meninas podem usar pra dar início a carreira, teve demonstrado de produtos, brindes, e elas se interessaram muito, tiraram dúvidas. Acho um ponto bem interessante fazer as visitas externas, pois percebi que o interesse foi maior, ouvir uma profissional que lhe causam dúvidas, pode ser um ponto positivo em saber que não era tão difícil quanto pensa. Depois fomos fazendo nosso trajeto para voltarmos para o S.O.S e paramos em uma padaria para tomarmos um lanche que a instituição oferece para os alunos.

25/03- Babyliss e preparação de penteados.

O aprendizado dessa aula foi técnicas de babyliss, e preparação de penteados, como posicionar os grampos, lado certo de fazer o babyliss, tempo adequado para deixar em cada mecha, preparação para o uso do babyliss, dinamismo para facilitar e tranquiliza-las. Exigiu muito delas, porém tudo que é praticado, tem um resultado significativo.

27/03- Coloração e técnicas de higienização.

Aula de coloração, incluindo tudo, higiene do ambiente e do trabalhando que está sendo feito, preparação para não deixar a cliente toda manchada, divisão do cabelo, densidade das mechas, para uma passagem correta que não as deixe com manchas no cabelo, lavagem correta após o tempo de pausa da tinta, todo o cuidado para que não fique um serviço sem fundamento, afinal estamos certificando profissionais qualificados.

01/04 - Cabelos Cacheados

A aula foi dedicada para tratamento em cabelos cacheados e finalização, para terminarem de tirar suas dúvidas e também revisar a aula já ministrada.

03/04 – Alisamento e Botox

Tivemos uma aula externa, onde as levei até meu espaço de atendimento e ensinei técnicas de alisamento, e praticaram o botox.

08/04 – Revisão de Conteúdo

Tivemos uma aula de revisão geral, onde cada um fez aquilo que mais tinha dificuldade, algumas escova, outras fitagem, e até higienização capilar.

10/04 –Colorimetria

Tivemos uma aula de colorimetria teórica, que é essencial para quem tem vontade de trabalhar com coloração, até mesmo para saber qual tom cobre o outro, ou
qual realça ou apaga.

15/04 - Penteados

Tivemos uma aula revisão de preparação de penteado, é algo mais minimalista e muito importante, as meninas tiveram bastante dificuldade por isso retornamos para que não houvesse dúvidas.

17/04 - Deixei as meninas á vontade para exalar aquilo que mais as interessaram no curso, assim tivemos uma aula de bate papo agradável, também enaltecendo suas facilidades, e interesses, visando aquilo que elas mais se interessaram em seguir.

24/04 - Semana da Beleza

Tivemos a convidada Silvia Botelho, nos contando como foi seu início na área da beleza, Silvia é cabeleireira e maquiadora, e teve uma grande evolução em seu percurso.

25/04 - Semana da Beleza

Tivemos a visita de Agnes Senna, profissional da área das sobrancelhas, mesmo sendo tão jovem nos conta seu trajeto e também nos fala benefícios que é empreender na área da beleza.

20/05 – Autoconhecimento

Dedicamos um tempo para nos apresentarmos e conhecermos uns aos outros. Discutimos as expectativas e objetivos de cada participante em relação ao curso. Também abordamos as regras e o conteúdo que será coberto ao longo das aulas, além de identificar quaisquer áreas específicas de interesse ou tópicos que os alunos gostariam de aprofundar.

22/05 – Higienização Capilar

Discutimos a importância da higienização capilar, que foi o foco principal da sessão. Expliquei que esse será um dos tópicos mais abordados durante todo o curso, pois é fundamental tanto para trabalhar em um salão quanto para gerenciar o próprio estabelecimento. A higienização capilar é essencial para garantir a qualidade e a saúde dos serviços prestados.

27/05 – Tratamento Capilares

Aprofundamos o conhecimento sobre tratamentos capilares, focando nas diferentes necessidades de hidratação para cada tipo de cabelo. Abordamos os tratamentos mais adequados para cabelos cacheados e lisos, e começamos a praticar as técnicas aprendidas, aplicando os tratamentos em situações reais.

29/05 – Finalização Capilar

Dedicamos nosso tempo às técnicas de finalização capilar. Aprendemos como secar o cabelo corretamente e como finalizar cabelos cacheados, incluindo o uso do difusor, que é o aparelho específico para secar esse tipo de cabelo de forma adequada.

03/06 – Tratamento Capilar

Tivemos aula de tratamento capilar, onde as aulas levaram modelos para que colocassem suas habilidades em pessoas que não estava no convívio do curso, é algo importante pois assim podem ter a noção de como são os atendimentos em salão.

05/06- Tricologia

Tivemos uma aula dedicada a tricologia, onde as meninas assistiram uma videoaula super detalhada sobre a colorimetria, fui parando em etapas para adicionar ou complementar algo, pois é uma aula bem detalhada, e é algo que leva para vida toda no mundo capilar.

10/06- Visita Perfumaria

Tivemos uma visita a uma perfumaria, onde tive o momento de explicar e complementar a aula da colorimetria, por conta da variedades de cores que lá possui, consegui mostrar como funciona todas as numerações e complementos, fora isso nossa visita serviu para que as meninas observassem todos os produtos básicos que precisa ser usado em um salão.

12/06 - Coloração

Tivemos aula de coloração, com base no conhecimento aplicado, colocamos em prática a aula de coloração, utilizando todo o método minucioso para não deixar manchas, e também a importância de uma higienização correta.

17/06- Capilar

Retomamos a aula de tratamento e escova e também fitagem, por ser algo muito importante e necessário, retornamos a essas aulas, pois ainda havia dúvidas e inseguranças.

19/06- Uso Babyliss

Tivemos a aula sobre babyliss, o ensinamento e como utilizá-lo, foi uma aula onde teve que haver muita atenção, as meninas tiveram bastante dificuldades, pois realmente não é fácil utilizar o babyliss.

24/06- Uso Babyliss
Tivemos uma aula reforçada da aula anterior, pois ainda havia muitas dúvidas sobre como utilizar o babyliss, seus movimentos de rotação.

26/06- Revisão
Revisamos tudo que foi ensinado, para tirar dúvidas, saber quais suas maiores dificuldades para começarmos a revisar e não ocorrer de ter dúvidas nenhuma até a finalização do curso.

01/07- Imersão
Transformamos a aula de revisão em uma verdadeira imersão no mundo da beleza capilar. Focamos intensamente na arte de dividir os cabelos com precisão, atentando aos mínimos detalhes. O objetivo foi garantir que cada participante desenvolva um olhar clínico para a separação perfeita, uma aplicação impecável e uma escovação que confere um toque profissional ao resultado final.

10/07- Workshop Salão de Beleza
Nossa aula foi uma quebra total da rotina, levando as alunas para o meu próprio espaço de trabalho, o Salão de Beleza. Lá, ensinei a aplicação de Botox e progressiva, sempre usando produtos sem formol para enfatizar a importância da saúde capilar. O objetivo era desenvolver um olhar crítico e profissional sobre alisamentos, Botox e lisoterapia em geral, garantindo que elas compreendam e valorizem cada etapa desse processo.

15/07- Autoconhecimento
Decidi exibir um filme que servisse como inspiração para manter o foco e perseverar em seus objetivos. Transformamos a aula em uma experiência interativa, utilizando o cinema como ferramenta para oferecer uma nova perspectiva sobre o mundo, além do que estamos acostumados a enxergar.

16/07- Workshop Cachos
Em mais uma aula interativa e inovadora, deixamos nosso ambiente habitual para visitar um renomado salão da cidade. Este salão, conhecido por sua especialização em cachos, conta com uma equipe diversificada. Conversamos com o proprietário e sua equipe para explorar suas histórias de empreendedorismo e inspirar as meninas com suas trajetórias de sucesso.

17/07- Higienização

Nesse dia, tivemos uma aula dedicada à preparação para a semana da beleza. Revisamos as técnicas de higienização capilar e demos atenção especial à limpeza dos materiais. Além disso, as meninas aprenderam a delicada arte de cortar as pontas do cabelo, garantindo um acabamento impecável.

22/07- Semana da Beleza
Iniciamos a Semana da Beleza com uma inspiradora palestra de Gilmar, que compartilhou sua trajetória desde 1999. Hoje, ele é um cabeleireiro altamente reconhecido na cidade, tendo construído um verdadeiro império. Além de seu salão e barbearia, Gilmar criou áreas de lazer, solidificando seu nome como sinônimo de crescimento, dedicação e foco.

23/07- Semana da Beleza
Para encerrar a Semana da Beleza, recebemos uma ex-aluna do SOS para uma palestra inspiradora. Ela iniciou seus cursos de maquiagem durante a pandemia, seguiu com o curso de depilação, e começou a atender clientes. Atualmente, é designer de sobrancelhas e extensionista de cílios, com exceção deste último, todos os cursos foram realizados no SOS. Com apenas 20 anos, ela já possui seu próprio estúdio e uma carreira sólida, demonstrando como os cursos do SOS contribuíram para seu sucesso.

24/07- Finalização
Decidi oferecer uma última aula para encerrar nosso curso e fechar a Semana da Beleza com chave de ouro. Durante essa aula especial, nos despedimos com uma confraternização e recebemos convidadas para servir de modelos. Foi uma maneira perfeita de celebrar e concluir essa jornada juntos.

- Semana do Mercado de Trabalho

24/04 - Palestrante: Gilmar Soares Tema: Empreendedorismo

25/04 - Palestrante: Renata Oride Tema: Mulher no mundo moderno.

26/04 - Palestrante: Arthur Borges Tema: A importância do Marketing no mundo contemporâneo.
- Palestrante: Sérgio Lourenço Tema: O processo do Marketing digital no mundo contemporâneo.

24/07 – Palestra com Miguel Carvalho Tema: Da ideia à ação: como transformar sonhos em negócios - Proprietário: Guaíra Auto Center e Carvalho Botões -

25/07 – Palestra com Tiago Ragozzoni e Cintia Vieira Tema: Empreendedorismo – Proprietários do Mais Você

26/07 – Palestra com Maiara Oliveira e Luís Eduardo – Tema: Marketing Pessoal e Alinhamento com mercado de trabalho.

- Semana da Beleza

24/04 – Palestra : Empreendedora da Beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Silvia Botelho.

25/04 – Palestra : Empreendedora da beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Agnes Sena.

22/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Gilmar cabelereiro.

23/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Ana Beatriz maquiadora.

Fotos 1º Semestre 2024

Motriz

Festa Caipira

Motriz

Fazer
Juntos
por

GRUPO
AGUETONI

DIFICULDADES ENCONTRADAS

As alterações climáticas seja chuva, frio, chuva de poeira dificulta que os atendidos venham para as atividades;

Internet lenta, principalmente após permitir o acesso dos atendidos a rede (conexão);

Falta de equipamentos: impressora colorida

Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente.

BENEFÍCIOS ALCANÇADOS (RESULTADOS)

- Aumento da Empregabilidade;

- Inserção no mercado de trabalho (1º emprego e oportunidades).

- Geração de Renda;

- Aumento da autoconfiança na resolução de problemas e na realização de tarefas tecnológicas.

- Preparação para a rápida adaptação a mudanças tecnológicas, uma habilidade crucial em um mundo onde a tecnologia evolui constantemente.

- Construção da autonomia pessoal e profissional;

- Garantiu o acesso a informações relevantes da área de capacitação.

- Garantiu o acesso a informações sobre temas transversais;

- Contato com empresas/Studio de beleza/ comércio, oportunizando o primeiro contato com o mercado de trabalho.

- Convivência grupal possibilitando a valorização da vida coletiva, estimulando a sociabilidade, respeito a pensamentos diferentes.

- As atividades estimularam um ambiente saudável, de respeito, troca e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais.

- Prevenção de situações de risco pessoal e social, redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade e prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;

- Fez com que os usuários reconheçam seus direitos e deveres e a importância de sua participação cidadã;

- Melhoria da qualidade de vida dos usuários, através da capacitação profissional elevando a auto estima;

- Incentivou o protagonismo juvenil e liderança;

- Atenuação da timidez e melhora na autoestima e autoconfiança;

- Fez com que os usuários reconheçam seus direitos e a importância de sua participação cidadã;

AVALIAR OS RESULTADOS ALCANÇADOS E SEUS BENEFÍCIOS; OS IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS; O GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO.

O núcleo de qualificação profissional possibilita no desenvolvimento do adolescente/jovem, contribuindo para a participação, assegurando espaços de referência para o convívio grupal e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, através da participação dos atendidos nas atividades/oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Nas atividades desenvolvidas durante o 1º semestre de 2024 identificamos a importância das palestras da Semana do Mercado de Trabalho/ Semana da Beleza oportunizando para que os empresários, comerciantes e empreendedores locais conheçam o trabalho de excelência realizado pela OSC.

As visitas foram de grande relevância possibilitando observar o ambiente real de uma empresa em funcionamento, além de ser possível verificar sua dinâmica, organização do trabalho e todos os fatores teóricos que estão implícitos no ambiente de trabalho, contribuindo para o primeiro contato com o mercado de trabalho, oportunizando para contratações dos nossos atendidos em algumas empresas que visitamos.

As atividades realizadas em sala de aula, atendimentos e participações em atividades grupais, contribuem diminuição/atenuação da timidez em todos os cursos desenvolvidos durante o ano, além de contribuir para desenvolvimento do senso comprometimento com as atividades propostas.

A instituição Serviço de Obras Sociais é uma referência na qualificação profissional na área da Beleza, obtendo grande procura por parte da comunidade.

Através da pesquisa realizada podemos demonstrar os resultados obtidos, e considerar a avaliação crítica e reflexiva dos atendidos pelo projeto de qualificação profissional através do grau de satisfação.

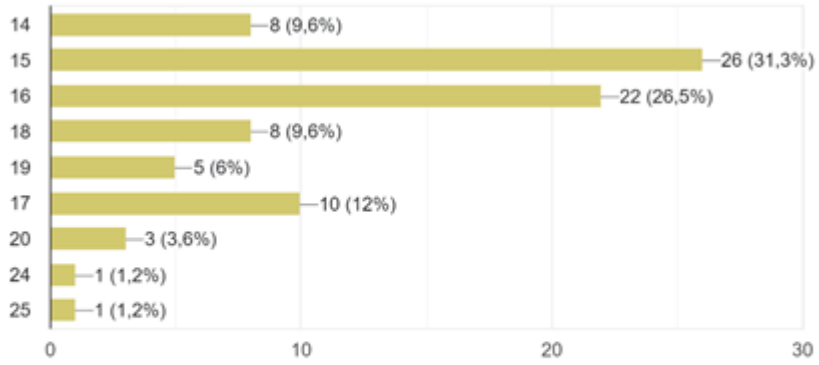
- Grau de Satisfação do Público – Alvo

A pesquisa foi realizada em forma de Questionário encaminhada nos grupos de Whatsapp dos cursos, e os resultados obtidos por cursos se agregaram para a média dos dados apresentados nos gráficos abaixo.

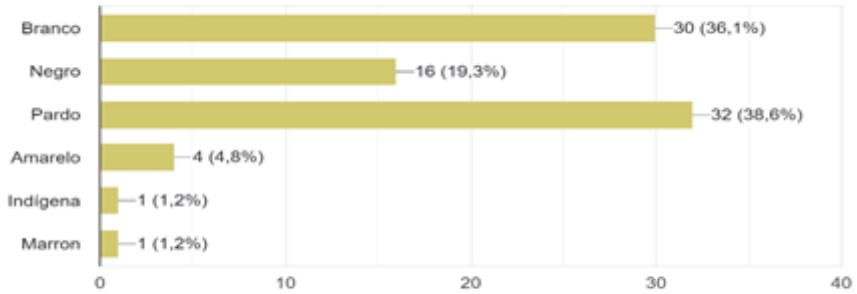
Apresentação do perfil dos beneficiários do ajuste:

O que se refere a faixa etária:

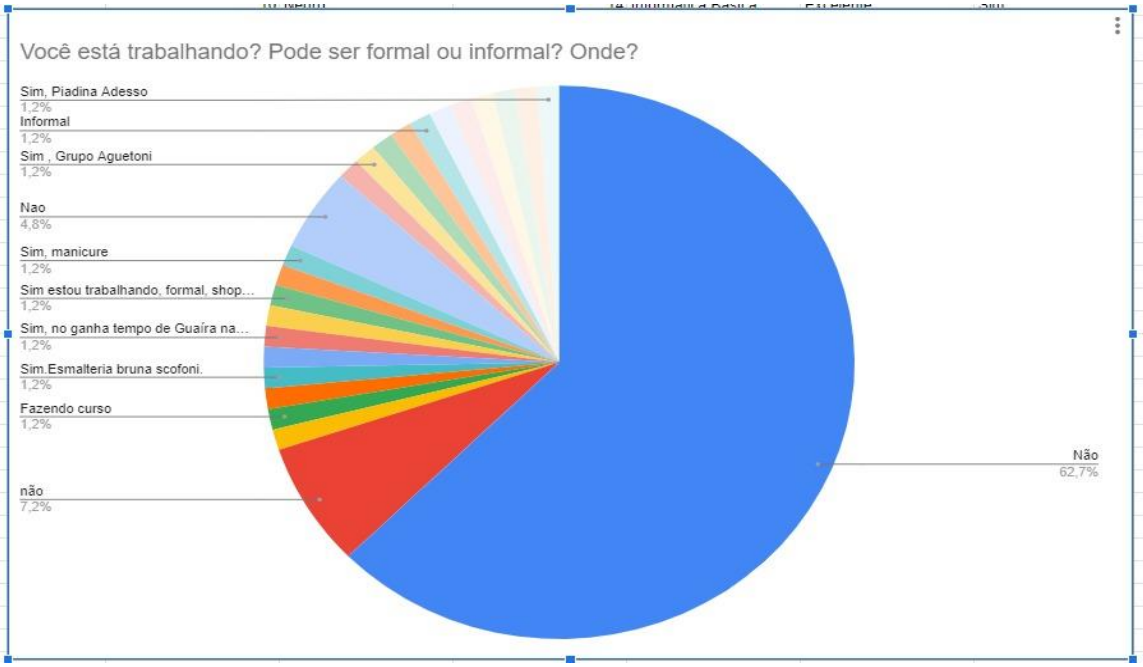
Pudemos identificar que a faixa de etária dos nossos atendidos no ano de 2024, em sua maior totalidade está entre 15 é 16 anos.



O que se refere, a auto declaração de cor:

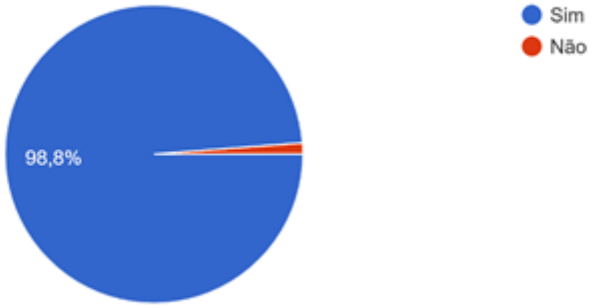


O que se refere a inserção no mercado de trabalho no primeiro semestre de 2024

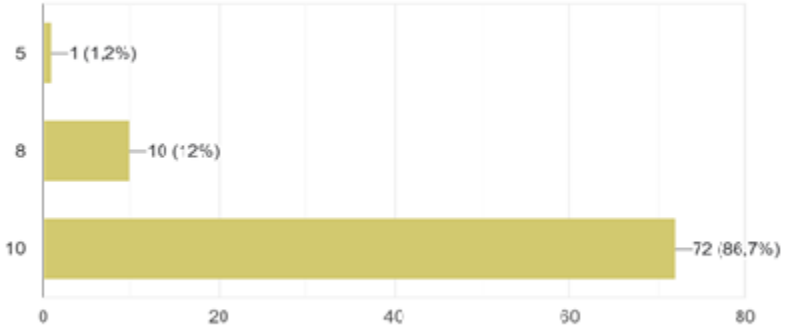


No que se refere a escolha dos cursos de qualificação profissional:

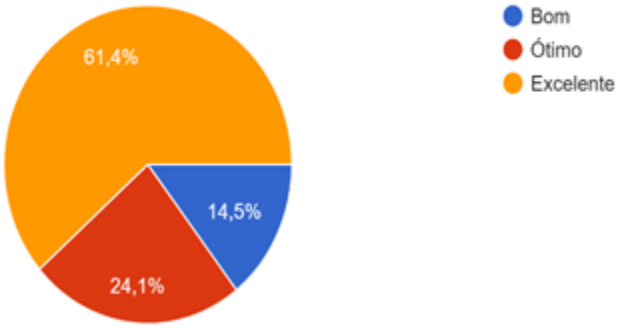
No que se refere a participação em mais de um curso, sendo significativo o interesse em continuar realizando os cursos na OSC.



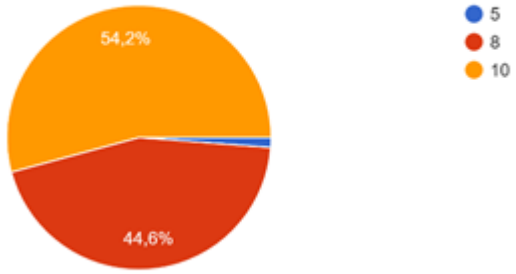
De acordo com a metodologia adotada e utilizada pelos professores, como você avalia a execução do curso:



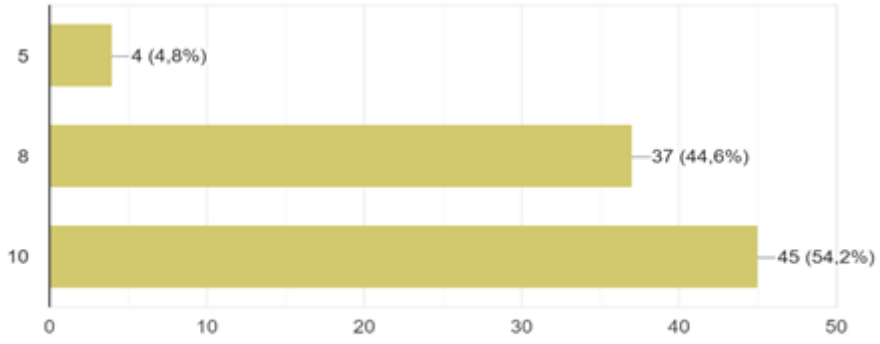
No que se trata do desempenho dos profissionais e da equipe de apoio do curso:



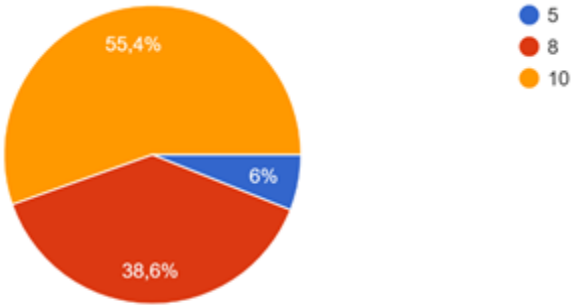
Em relação a infraestutura da entidade: (localização, equipamentos, acessórios, sala de aula, etc.);



Em relação ao seu desenvolvimento pessoal e profissional, qual seria sua avaliação:



No que se refere as atividades de Palestras, Visitas e Workshops:



Segue abaixo depoimentos dos alunos do curso de:

1 –Depoimento dos cursos ofertados no ano de 2024.

Deixe sua mensagem escrita. Qual a importância do curso que você realizou no SOS?

83 respostas

Aprender

Para socializar mais com as pessoas

conceicaotauane352@gmail.com

Muita até pq vou trabalhar com isso

.

Gostei muito, é muito bom para o meu crescimento.

O de informática acho q foi importante para aprender mexer no computador e de desing porque quero aprender fazer sobrancelha

bom para meu futuro

Me aperfeiçoar, e levar esse conhecimento pro meu futuro profissional

Ativar o
Acesse Con
Windows.

Uma profissão excelente

Me ajudará no mercado de trabalho

Ok

Foi muito bom pra mim Fui minha melhor Escolha

Muito importante para nosso desenvolvimento profissional e pessoal

Pra mim uma grande importância pois contribuiu demais na faculdade que estou cursando e também me ajuda no meu atual trabalho .

Ajuda muito no ganho de conhecimento, e me preparara para a vida profissional

Ajuda muito no processo de conhecimento

Foi bom ótimo

Quero trabalhar na ária da beleza é me especializar cada fez mais nela, por ser um ramo muito requisitado hoje em dia é ser algo que eu gosto é tenho muito interesse. Pretendo mais pra frente abrir meu próprio salão, é atualmente busco trabalhar em salões para adquirir experiência.

Aprendemos muito

Realçar a beleza

Realçar a beleza feminina /masculino

Ótima aprendizagem

Experiência

Perfeiçoamento

Para minha aprendizagem.

LISTA DE USUÁRIOS ATENDIDOS DURANTE A PARCERIA

Nome		Endereço	DN	RG	Inclusão	Exclusão
1.	Amanda da Silva Domingues	Rua 20B, nº1611 - Lígia	12/05/2004	62.007.461-9	Janeiro	Julho
2.	Bianca Fernandes da Silva	Rua 20B, nº849 – José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	Janeiro	Julho
3.	Camila Elisama Neves dos Santos	Rua 44, nº428 – Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	Janeiro	Julho
4.	Emanuelly de Almeida Estevan	Av.19f, nº2002 - Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	Janeiro	Julho

5.	Heloisa Gomes de Souza	Rua 23B, nº1330 – Tais 2	16/05/2009	67.185.528-1	Janeiro	Julho
6.	Kharen Silva Guimarães	Av.39, nº420 – Jardim Eliza	13/01/2009	65.217.546-6	Janeiro	Julho
7.	Maria Fernanda de Almeida	Rua 2, nº174 - Centro	03/04/2006	62.937.605-0	Janeiro	Julho
8.	Agatha Cristi Alves Domingos	Av.19, n.1445,Cecap	14/12/2007	59.995.520-x	Janeiro	Julho
9.	Diandra Guimarães de Matos	Rua 14b, Residencial Guimarães, n. 1760	04/02/2009	66.528.692-2	Janeiro	Julho
10.	Evellin Victória Lago Pinto	Rua 14b, n. 302A, Tônico Garcia	24/07/2008	63.520.334-0	Janeiro	Julho
11.	Ingrid Alexandre de Oliveira	Av.35, n.149, Bom Jesus	06/12/2009	65.074.459-7	Janeiro	Julho
12.	Kauan Henrique de Souza dos Santos	Av. 19f, n.1892, Cecap	10/10/2006	63.925.769-0	Janeiro	Julho
13.	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av. 29A, n.1922, Cohab 1	24/03/2009	62.617.026-6	Janeiro	Julho
14.	Mirele dos Santos Conceição	Av. 35, n. 131, Bom Jesus	08/04/2007	67.145.293-9	Janeiro	Julho
15.	Tuane Santos Conceição	Av. 35, n. 131, Bom Jesus	19/11/2008	67.145.324-5	Janeiro	Julho
16.	Adriano Francisco Dos Santos Junior	Avenida 3, Nº 42 – Centro	07/01/2009	62.035.058-1	Janeiro	Julho
17.	Adrieli Oliveira Vilela	R: 48 A nº 238 João Vacaro	31/05/2009	59.654.479-0	Janeiro	Julho
18.	Agatha Cristhi Alves Domingos	Av: 19c 1445, Cecap	59.995.520-x	14/12/2007	Janeiro	Julho
19.	Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua 20b no1209 Jardim California	29/11/2003	59.433.102-x	Janeiro	Julho
20.	Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua: 20 B, 1209 José Pugliesi	59.433.102-x	29/11/2003	Janeiro	Julho
21.	Alison de Carvalho Silva	Rua 9b, 445 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-8	Janeiro	Julho
22.	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua 22, n.106, Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	Janeiro	Julho
23.	Ana Beatriz Da Silva Rodrigues	Rua 44 n°105 Vila Nossa Senhora Aparecida	59.017.265-7	30/06/2005	Janeiro	Julho
24.	Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 nº 1840 Guaira E	21/02/2006	62.883.2345	Janeiro	Julho
25.	Ana Beatriz De Holanda Zampieri	Avenida 15, Nº 1840 – Guaíra E	21/02/2006	561.818.598-96	Janeiro	Julho
26.	Ana Júlia dos Santos Mouraria	Rua 018, nº81 – Reinaldo Steim	14/10/2008	66.416.038-4	Janeiro	Julho
27.	Ana Luísa Bernardino da Silva Pires	Rua 17 B nº 1239 José Pugliesi	06/05/2008	66.795.923-3	Janeiro	Julho
28.	Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29, 1538 Miguel Fabiano	20/09/2009	59.888.972-3	Janeiro	Julho
29.	Andréyna Leticia Olegário Rodrigues	Av: João José da Silva	19/01/2005	58.854.923-X	Janeiro	Julho
30.	Ângelo Gabriel dos Santos Silva	R: 21 B nº 1582 Bairro: Jardim Ligia	06/03/2009		Janeiro	Julho
31.	Ariany Cristina Ribeiro de Matos	R: 48 A nº 984 Antonio Manoel	12/01/2010	60.296.331-X	Janeiro	Julho
32.	Athina Victória Rodrigues Silva	Av: 36 560, Miguel Fabiano	02/01/2006	62.906.885-8	Janeiro	Julho
33.	Bárbara Pires de Moraes	Rua 19B, nº979 – José Pugliesi	02/09/2004	60.264.505-0	Janeiro	Julho
34.	Beatriz Akemi Takezaki	R: 16 nº 89 Centro	30/05/2008	62.267.270-8	Janeiro	Julho
35.	Bianca Da Silva Arcoverde	Rua 14 B, Nº 730 – Banespinha	12/03/2004	59.267.918-4	Janeiro	Julho
36.	Bianca Fernanda Pereira	Av: Perimetral A nº 96 Reinaldo Sten	27/02/2008	59.887.367-3	Janeiro	Julho
37.	Bianca Fernandes da Silva	Rua 20 B n•849 José Pugliese	28/01/200	58.774.172-7	Janeiro	Julho
38.	Bianca Romão Vieira de Lima	Rua 7b, 162 Aniceto	14/04/2006	62.956.899-4	Janeiro	Julho
39.	Brenda De Matos Souza Silva	Rua: 48,046 João Vaccaro	03/04/2004	59.655.612-3	Janeiro	Julho

40.	Bruna Alves de Oliveira	Rua 6 nº 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	Janeiro	Julho
41.	Calebe Moura Da Silva	Avenida 3c, Nº 786	16/05/2008	66.713.723-3	Janeiro	Julho
42.	Camila Elisama Neves dos Santos6	R: 44 nº 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	Janeiro	Julho
43.	Camile Souza Silva	Av. Mantaro Matsukuma, n.26, Cohab 2	08/05/2007	23.923.482	Janeiro	Julho
44.	Camily Vitória Santos Soares				Janeiro	Julho
45.	Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Av: 4 A nº 2263 nova Guaira	13/09/2006	59.989.685-1	Janeiro	Julho
46.	Carlos Reginaldo Carneiro Lima	R: 10 nº 964 Centro	28/05/2004	60.050.293-4	Janeiro	Julho
47.	Cauã dos Santos Alves	Fabio Talarico nº 2150 Cohab I	18/03/2005	62.107.473-1	Janeiro	Julho
48.	Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	Janeiro	Julho
49.	Danielly Gonçalves da Silva	R: Joaquim Rocha da Cunha nº 140	02/11/2009	60.821.596-X	Janeiro	Julho
50.	Darlleany Julia Alves Dos Santos	Avenida 15, Nº 1611 – Guaíra E	12/11/2005	143.478.124-00	Janeiro	Julho
51.	Deivison Santos de Araújo	Rua 13 B nº 1008 Residencial Guimarães	23/05/2006	66.115.514-6	Janeiro	Julho
52.	Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14b 01760 Res. Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	Janeiro	Julho
53.	Edwardo Ribeiro Bento	R: 46 nº 436 Antonio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	Janeiro	Julho
54.	Elen Cristina Rosa da Silva	Av: 33 nº 1512 Miguel Fabiano	22/06/1999	59.750.657-7	Janeiro	Julho
55.	Elisandra Gaspar Ferreira	R: 48 , 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	Janeiro	Julho
56.	Eloah Cristyni de Souza	R: 46 B nº 65 João Vacaro	01/07/2008	69.071.438-5	Janeiro	Julho
57.	Emanuelly Ester dos Santos de Lima	Av: 25 nº 2062 João Vacaro	19/03/2008	65.316.027-6	Janeiro	Julho
58.	Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	Av: Gabriel Garcia Leal nº 1610 Paranoá	16/01/2010	57.209.128-63	Janeiro	Julho
59.	Éric Jose de Oliveira	Av: 29 nº 01895 Cohah I	07/12/2007	66.890.770-8	Janeiro	Julho
60.	Evelin Ingridy Belai Durães da Silva	Rua: 20 nº 606 Centro	18/07/2006	67.721.380-3	Janeiro	Julho
61.	Evellen Victória Lago Pinto	Rua: 13 B nº 606 Residencial Tais	24/07/2008	63.520.334-0	Janeiro	Julho
62.	Ezequiel Garcia Filho	Rua 13 nº 1698 Residencial Guimarães	04/08/2006	63.758.328-0	Janeiro	Julho
63.	Fabiana Santos de Andrade	Rua: Jacarandá nº 2226 Bárbara	11/07/2008	66.773.532-X	Janeiro	Julho
64.	Gabriel Sousa Gonçalves	R: 10 B nº 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	Janeiro	Julho
65.	Gabriela Souza Donato dos Santos	Rua: 04 nº 1829 Portal do lago B	27/03/2009	60.673.587-2	Janeiro	Julho
66.	Gabriella Adriana Da Silva Apolinario	Rua 38, Nº 438 – Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	Janeiro	Julho
67.	Gabriella Adriana da Silva Apolinário	R: 38 nº 438 Miguel Fabiano	24/04/2009	65.279.157-8	Janeiro	Julho
68.	Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua 12B n•964 Jardim Solaris	29/04/2009	55.040.579-3	Janeiro	Julho
69.	Genesis Alex Ramirez Salazar	Av: 21, 1806 Cecap	24/07/2008	708.300.642-30	Janeiro	Julho
70.	Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernardes Nascimento no1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	69.844.150-3	Janeiro	Julho
71.	Giovana das Graças Marques de Oliveira	R: 34 nº 66 Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	Janeiro	Julho
72.	Giovana Dos Santos Gonçalves	Rua 02, 284 Centro	22/03/2008	65.268.539-5	Janeiro	Julho
73.	Gustavo Aparecido Dos Santos	Rua 30, Nº 720 – Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	Janeiro	Julho
74.	Gustavo Henrique Marques de Faria	Av: 11 nº 381 Centro	25/03/2008	68.130.038-3	Janeiro	Julho
75.	Heloísa Gomes de Souza	Rua 23B n•1330 Tais 2	16/05/2009	67.185.528-1	Janeiro	Julho

76.	Henrique Mendonça Silva Paiva	Rua 014 485, Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	Janeiro	Julho
77.	Henrique Pires Zonotelo	R: 22 nº 19 Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	Janeiro	Julho
78.	Heshillay Mendes Ferquinre	R: 18B nº 967 José Pugliese	60.260.832-6	16/07/2008	Janeiro	Julho
79.	Higor Nascimento de Souza	Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	Janeiro	Julho
80.	Humberto Piantamar Miranda	R: 24 B nº 1460 Taís II	06/09/2007	65.174.413-1	Janeiro	Julho
81.	Iago Damião Vieira da Silva	Av: 15, 1601 Guaíra E	27/09/2008	65.174.413-1		
82.	Ingrid Alexandre	Av: 35 no 149 Bom Jesus	06/12/2009	64.074.459-7	Janeiro	Julho
83.	Iris Caroline da Silva	Rua 18b 1085, José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X		
84.	Isadora Pedroso Maringolo	Av 13 n•1066 Centro	22/05/2009	67.298.828-8	Janeiro	Julho
85.	Isadora Pereira de Carvalho	Av: 33 nº 105 A Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	Janeiro	Julho
86.	Jânio Pereira Sales da Silva	Av: Gabriel Garcia Leal nº 1610 Paranoá	20/08/2008	65.261.918-6	Janeiro	Julho
87.	Jennifer De Souza Pereira Pinto	Avinda 29, Nº 389 – Miguel Fabiano	18/07/2008	581.436.858-61	Janeiro	Julho
88.	Jhenifer Souza Silva	Rua: José Cavenague, 1726 Jd. Paulista	19/11/2004	MG:23.823.538	Janeiro	Julho
89.	João Carlos Coscrato França	Av: 29 nº 1985 Cohab I	19/12/2008	66.416.541-2	Janeiro	Julho
90.	João Gabriel Aquino Deocleciano	Av: 1 nº 234 Centro	22/10/2008	60.156.255-0	Janeiro	Julho
91.	João Pedro Martins Santos Oliveira	Av: José Flores nº 255 Vila Aparecida	16/05/2005	65.234.594-3	Janeiro	Julho
92.	João Pedro Silva de Paula	Av:15 nº1180 Nova Guaira	05/08/2008	59.881.866-2	Janeiro	Julho
93.	João Vitor Faria da Silva	Av: 35 A nº 177 Jd Eliza	26/09/2008	66.551.229-6	Janeiro	Julho
94.	João Vitor Rodrigues da Silva	R: Joaquim Alves Rodrigues nº 2202 Res. Bárbara	09/09/2006	67.505.315-8	Janeiro	Julho
95.	José Luiz da Silva Neto	Rua: 17 B nº 1744 Residencial Portinari	15/05/2009	62.035.111-1	Janeiro	Julho
96.	José Pereira Dos Santos Neto	Rua 48 A, Nº 79 – João Vaccaro	15/07/2008	60.253.107-X	Janeiro	Julho
97.	Kátia Roberta Cardoso Costa	Av: 27 nº 1975 João Vacaro	08/04/2009	66.826.647-8	Janeiro	Julho
98.	Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	R: 8 nº 1752 A Jardim Alegria	15/10/2009	66.899.076-4	Janeiro	Julho
99.	Kauan Henrique de Souza dos Santos	Rua 13, 574 - Thaís I	23/01/2007	64.105.139-6	Janeiro	Julho
100.	Kayany Nunes Coelho	Rua 21 B, Nº 1052 – José Pugliesi	13/07/2009	497.989.718-50	Janeiro	Julho
101.	Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua 22b, 903 Jd California	10/01/2008	63.569.817-1	Janeiro	Julho
102.	Laryssa Alves dos Santos	Rua:17 B nº 341 Centro	01/04/2008	66.786.810-0	Janeiro	Julho
103.	Leticia Cardoso Gomes	Rua: 14 B N° 624 Residencial Thais	30/07/2009	60.700.427-7	Janeiro	Julho
104.	Livia da Silva Mascarini	Av: 43 nº 239 Portal do Lago	02/10/2009	65.579.049-4	Janeiro	Julho
105.	Lucas Eduardo Davanço de Carvalho	Rua 10 B nº 257 Antônio Garcia	17/06/2008	69.390.379-X	Janeiro	Julho
106.	Maísa Lopes de Souza	Av: 19 nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	Janeiro	Julho
107.	Maísa Lopes de Souza	Av: 19 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	Janeiro	Julho
108.	Maiza Gonçalves Silva Vieira	Av 25 Nadia 4 n°4	26/04/2006	49.538.398-6	Janeiro	Julho
109.	Manoela Vitoria Rodrigues da Silva	Rua: 15 B Nº 0929 Joaqui Pereira Lelis	13/07/2007	65.325.333-3	Janeiro	Julho
110.	Marcela Rodrigues Batista	Rua: 10b, 617 Tais I	17/05/2008	65.531.221-3	Janeiro	Julho
111.	Marcos Vinicius da Nobrega de Sousa	Av: 11 A, 192 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	Janeiro	Julho

112.	Maria Clara Eleodoro Alves	Av: 55 F nº 124 Moraishi II	12/04/2006	63.262.909-5	Janeiro	Julho
113.	Maria Clara Rosseto Quintino	Av: 31 A Nº 1881 Coab I	27/11/2008	64.636.249-5	Janeiro	Julho
114.	Maria Eduarda Crocciari Siqueira	R: 46 A, nº 855 Antonio Manoel	03/10/2007	65.331.119-9	Janeiro	Julho
115.	Maria Eduarda Menezes	Rua: 15 B nº 1108 Joaquim Pereira Lelis	18/07/2008	66.339.463-6	Janeiro	Julho
116.	Maria Fernanda Cipriano Macedo	Rua 48 Nº 045 João Vacaro	16/01/2004	58.013.815-X	Janeiro	Julho
117.	Maria Fernanda Oliveira Da Cruz	Avenida 49, Nº 252 – Antonio Manoel	03/08/2009	582.633.258-11	Janeiro	Julho
118.	Maria Julia Alves Justo	R: Anel Viário nº 3949 Centro	17/07/2009	66.128.542-X	Janeiro	Julho
119.	Maria Vitória Sousa Caetano	R: 22 B, nº 833 Nova Guaíra	23/05/2006	62.766.375-8	Janeiro	Julho
120.	Maria Wellingta Gomes da Silva	Fazenda Bananal S/n	31/08/2009	42.13777-2	Janeiro	Julho
121.	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A nº 1922 Cohab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	Janeiro	Julho
122.	Mariany Jacinto Quintanilha	Rua: 9b no098 Ernesto Pacheco	05/04/2007	59.902.355.7	Janeiro	Julho
123.	Miguel Matos De Sousa	Rua 4, Nº 1606 – Bom Jesus	30/05/2008	417.665.228-40	Janeiro	Julho
124.	Mirele dos Santos Conceição	Av:35 no131 Bom Jesus	09/04/2007	64.145.293-9	Janeiro	Julho
125.	Monise Leal da Cruz	Av: 25 nº 1327 Vila Aparecida	09/12/2004	095.924.173-69	Janeiro	Julho
126.	Monise Leal da Cruz	Rua: 38 nº 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	Janeiro	Maio
127.	Nara Gabrielly Souza Pereira	R: 25 B nº 1525 Sant Terezinha	03/12/2008	66.945.055-6	Janeiro	Julho
128.	Otávio Mendonça dos Santos	Av: 21 A nº 2067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	Janeiro	Julho
129.	Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	R: 15 B nº 01129 Joaquim Pereira Lelis	28/03/2008	59.455.692-2	Janeiro	Julho
130.	Pietra Martins Leite	Av: 27 nº 1900 João Vacaro	18/02/2010	62.111.756-0	Janeiro	Julho
131.	Pyetra Vitória da Silva Santos	Rua 10B nº 186 Aniceto	10/12/2009	59.454.033-1	Janeiro	Julho
132.	Quezia Nayla Damião Carreira	Av: 27, 1357 Miguel Fabiano	13/09/2006	65.127.445-X	Janeiro	Julho
133.	Rafaela Christina Gomes de Souza	Av: 4 A nº 2353 Nova Guaíra	22/05/2009	60.938.881-2	Janeiro	Julho
134.	Rayane da Silva de Souza	Av:35 no123 Bom Jesus	27/06/2007	60.273.671-7	Janeiro	Julho
135.	Rute Maria Camargo de Paula	Av:17 /40/42 n° 1647 Guaíra E	13/03/2007	60.939.326-1	Janeiro	Julho
136.	Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	Janeiro	Julho
137.	Sarah de Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	Janeiro	Julho
138.	Sarah Sofhia Gomes da Silva	R: 14 B nº 1340 Residencial Guimarães	65.305.524-4	15/11/2007	Janeiro	Julho
139.	Talisson Leal dos Santos	R: 18 B nº 1281 José Pugliese	02/03/2008	63.493.939-7	Janeiro	Julho
140.	Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	Rua 1 B nº 02323 fundos Nova Guaira	01/09/2001	58.083.097-4	Janeiro	Julho
141.	Tauane Santos Conceição	Av:35 no131 Bom Jesus	19/11/2008	67.145.324-5	Janeiro	Julho
142.	Taysa Rabelo Lima da Silva	Rua 10 B nº 382 Tonico Garcia	04/05/2000	58.147.920-8	Janeiro	Julho
143.	Thalita Junqueira	Rua: 5b no499 Aniceto	27/09/2008	66.988.200-8	Janeiro	Julho
144.	Thayla Josiele da Silva Teixeira	R: 28 nº 429 Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476-5	Janeiro	Julho
145.	Valdete Beatriz da Silva Marques	Rua: 44 A n°547 Coab I	14/03/2008	59.864.155-5	Janeiro	Maio
146.	Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B Nº 835 Jd California	31/10/2007	65.287.629-8	Janeiro	Julho
147.	Victor Gabriel Ribeiro Martins	Rua: 13B nº 331 Tonico Garcia	14/07/2009	66.820.215-4	Janeiro	Julho

148.	Victor Gabriel Ribeiro Pereira	R: 02 nº 1333 Residencial Nádia	29/04/2009	66.813.794-7	Janeiro	Julho
149.	Vithória Raiany Caetano da Silva	R: 24 B nº 1430 Taís II	22/07/2009	68.982.937-1	Janeiro	Julho
150.	Viviane Silva da Solidade Santos	Av:1 Nº 635 Centro	08/03/2008	64.274.330-7	Janeiro	Julho
151.	Wálida de Melo Araújo	Rua 48a , n° 764 Antônio Manoel	29/12/2004	065208202018-4	Janeiro	Julho
152.	Walison Martins Santos De Oliveira	Rua 30, Nº 710 – Jardim Paulista	06/01/2007	541.495.068-76	Janeiro	Julho
153.	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal s/n	09/09/2008	42.126.614-2	Janeiro	Julho

INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO/SERVIÇO

- Resgate judicial Fórum da Primeira e Segunda Vara (trimestral) para manutenção de equipamentos, instalações e execução de atividades;
- Festival da Pizza.

INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

- Cooperativa Sicredi
- Arena Beach Tenis
- Studio Géssica Domiciano
- Ana Carolina Delmone
- Perfumaria Caprichosa
- Recrutamento e Seleção – Maiara Oliveira
- Academia Inove Guaíra
- Aliança MKT Digital e Treinamento
- ALAR: encaminhamento, discussão de casos e parceria;
- Seção de Parcerias Lei nº 13.019;
- Convidados (pessoa física): palestras e atividades;
- OAB: doações;
- Sindicato rural;
- Supermercado DeD.
- Supermercado Muraishi.
- Supermercado Extra
- Grupo Aguetoni
- Academia Soul Body
- Mais Você Confecções

COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO OBJETO

- Facebook: www.facebook.com/sosguaira (fotos das atividades diárias, divulgação das inscrições e atividades/serviços ofertados)
- Whatsapp: Grupos formados pela equipe e atendidos para recados e divulgação de atividades. Também há o grupo somente da equipe que facilita e agiliza a comunicação.
- Instagram: @sosguaira (fotos das atividades diárias, divulgação das inscrições e atividades/serviços ofertados)

• Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp (transparência). Mídia falada, divulgação nas rádios locais sobre as atividades e serviços ofertados pela instituição.

TRANSPARÊNCIA
- Facebook: : https:www.facebook.com/sosguaira - Instagram: @sosguaira - Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp

GLOSAS DE ATIVIDADES APONTADAS		
Data	**Atividade**	**Resolução ou Justificativa**
-	-	-

JUSTIFICATIVAS

É o relatório de cumprimento do objeto.

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2024.

_____	_____
Washington Luís de Campos	Alana Lúcia da Silva
Presidente	Técnica Responsável
CPF 047.539.998-66	CPF: 341.395.558-66

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Exercício: 2024

Processo nº: 112/2018
Termo de Fomento n.º: 09/2019
OSC/OSCIP parceira: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS
CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Av. 1 n.º 654 - Centro **CEP:** 14.790-000 **Telefone:** (17) 3331-2673
E-mail: obrassociais@com4.com.br **Site:** https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Objeto do Ajuste: Formação Profissional para Jovens
Vigência: 01/01/2024 a 31/07/2024 **Data da Assinatura:** 22/12/2023
Comissão de monitoramento e avaliação/Decreto: *Josias Domingos Silva , Evandro da Silva Barros e Lucimara C. Jacob Silva – Decreto Municipal n.º 5034/2017*
Responsável pela prestação de contas: Lidiane Aparecida Landim Souza dos Santos
Valor inicial parceria: R$ 116.768,75

Valor Total Repassado no exercício: R$ 116.768,75		
Valor Municipal	**Valor Estadual**	**Valor Federal**
R$ 116.768,75	-	-

Aditivos			
Data	**Vigência**	**Fonte**	**Valor**
-	-	-	-

Apostilamentos	
Data	**Objeto do apostilamento**
29/01/2024	Utilização de saldo remanescente e rendimentos para aquisição de Materiais pedagógicos e confecção de uniformes no valor de R$ 3.830,65 (Três mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e cinco centavos.

RECURSO - MUNICIPAL			
Data transferência	**Data da prestação de contas**	**Valor**	**Fonte**
29/01/2024	26/04/2024	15.573,51	Municipal
28/02/2024	20/05/2024	17.584,45	Municipal
27/03/2024	23/05/2024	16.764,53	Municipal
26/04/2024	24/06/2024	17.569,52	Municipal
24/05/2024	05/08/2024	15.819,52	Municipal
26/06/2024	05/08/2024	15.819,52	Municipal
26/07/2024	23/08/2024	17.637,70	Municipal
	TOTAL / ANUAL	**116.768,75**	**Municipal**

RECEITAS				
Fonte	**Repasse**	**Rendimentos**	**Saldo exercício anterior**	**Saldo recurso próprio**

Municipal	116.768,75	163,28	3.830,65	0,00
Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00
Federal	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DA RECEITA: R$ 120.762,68

DESPESAS

Custos diretos na execução da parceria

	Municipal	Estadual	Federal
Remuneração da equipe e encargos	69.936,74	0,00	0,00
Material de Consumo	3.460,94	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00
Prestação de Serviços (Recursos humanos)	34.100,00	0,00	0,00

Custos indiretos na execução da parceria

		Municipal	Estadual	Federal
Remuneração da equipe e encargos		0,00	0,00	0,00
Serviços Contábeis		5.390,00	0,00	0,00
Prestação de serviços		4.900,00	0,00	0,00
Aluguel		0,00	0,00	0,00
Telefone/Internet	Utilidade Pública	1.260,00	0,00	0,00
Água		175,00	0,00	0,00
Energia Elétrica		1.540,00	0,00	0,00
Gás		0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA		**120.762,68**	**0,00**	0,00

DEVOLUÇÕES

Motivo da devolução	Data	Valor
-	-	-
	TOTAL DAS DEVOLUÇÕES	-

GLOSAS

Situação	Data	Valor	Data da devolução
Nota Fiscal/Recibo ou saldo remanescente	-	-	-

TARIFAS BANCÁRIAS NO EXERCÍCIO

(x)Isenção ( )Devolução ( )Não realizou devolução

Municipal: -	Estadual: -	Federal: -

RENDIMENTOS
( )Uso autorizado ( )Uso não autorizado ( )Devolução Data: --/--/-- Valor R$
Municipal: R$ 163,28

SALDO REMANESCENTE (EM 31/07/24)		
( )Uso autorizado ( )Uso não autorizado ( )Devolução Data: --/--/--		
Municipal: 0,00	Estadual: 0,00	Federal: 0,00
Justificativa de saldo remanescente: -		

RECURSOS HUMANOS PAGOS COM A PARCERIA			
Nome	**Profissão/Cargo**	**Carga Horária**	**Salário**
Alana Lúcia da Silva	Responsável Técnico	10h	1.182,19
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20h	1.887,13
Lidiane A. Landim Souza dos Santos	Aux. Administrativo	15h	1.103,46
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20h	2.859,16

RECURSOS INVESTIDOS NA OSC/OSCIP NO EXERCÍCIO		
Fonte (público/privado)	**Valor**	**%**
CONDECA	0,00	-
FMDCA Fundo municipal de direitos da criança e adolescentes	0,00	-
FMDI Fundo Municipal de direitos dos idosos	0,00	-
Nota Fiscal Paulista	0,00	-
Participação do idoso no custeio da OSC (Lei n.º 10.741/2003)	0,00	-
Público Cultura	0,00	-
Público Esporte	0,00	-
Público Assistência Social - Estadual	108.444,60	21,63%
Público Assistência Social - Federal	0,00	-
Público Assistência Social - Municipal	176.555,40	35,21%
Público Desenvolvimento Econômico	200.175,00	39,92%
Público Educação - Estadual	0,00	-
Público Educação - Municipal	0,00	-
Público Saúde - Federal	0,00	-
Público Saúde - Municipal	0,00	-
Eventos	2.631,00	0,52%
Doações	5.000,00	1,00%
Outras fontes – Locação de Sala	0,00	-
Outras fontes – Resgate Judicial Fórum	8.652,00	1,72%
Total	501.462,00	**100%**

CONSIDERAÇÕES/JUSTIFICATIVAS
-

Segue em anexo a **CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, EXTRATOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO ANUAL** da proposta.

É o relatório de execução financeira.

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2.024

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Ricardo Antonio Moreira
Coordenador
CPF: 085.163.378-12

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, EXTRATOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO ANUAL – FONTE MUNICIPAL

BANCO	CONTA CORRENTE	AGÊNCIA
B. Brasil S.A	100072-1	0475-8

Fonte: MUNICIPAL

Conciliação Bancária				Razonete		
Histórico			Pagamento			
Data	N.º NF	Nome destinatário	N.º do Documento	Débito	Crédito	Saldo
31.12.2023	SALDO ANTERIOR					**3.830,65**
29.01.2024	**Transferência recebida**	PM GUAIRA - FMAS	550.475.000.400.122		15.573,51	19.404,16
31.01.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.007.592	2.679,90		16.724,26
31.01.2024	NFatura 449411430 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		16.710,50
31.01.2024	NF 345048893 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	140,67		16.569,83
31.01.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	550.475.000.010.072	1.327,54		15.242,29
31.01.2024	NFatura 449349305 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	155,87		15.086,42
31.01.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	628,79		14.457,63
31.01.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	10,06		14.447,57
31.01.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.781,51		12.666,06
31.01.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.025,46		11.640,60
31.01.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	13.101	1.122,36		10.518,24
31.01.2024	NFSe 317 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	13.102	770,00		9.748,24
	Rendimento do mês				0,00	9.748,24
28.02.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		17.584,45	27.332,69
28.02.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.007.592	2.685,42		24.647,27

28.02.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	9,84		24.637,43
28.02.2024	NFatura 452173310 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	155,87		24.481,56
28.02.2024	NFatura 451767639 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		24.467,80
28.02.2024	NF 350112509 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	158,92		24.308,88
28.02.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	550.475.000.010.072	1.327,54		22.981,34
28.02.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	628,79		22.352,55
28.02.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.781,51		20.571,04
28.02.2024	NFSe 16458	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	900,00		19.671,04
28.02.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.025,46		18.645,58
28.02.2024	NFSe 321 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	22.901	770,00		17.875,58
28.02.2024	NFSe 07	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	22.902	1.400,00		16.475,58
28.02.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	22.903	1.122,36		15.353,22
28.02.2024	NFSe 05	Géssica Aparecida Domiciano	22.904	400,00		14.953,22
28.02.2024	NFSe 02	Aléxia Fujimura Martins	22.905	400,00		14.553,22
	Rendimento do mês				0,00	14.553,22
01.03.2024	NFSe 12	Hiago Henrique Ficher Bonjorno	30.101	500,00		14.053,22
13.03.2024	NF 000.000.730	Caprichosa Perfumaria Elina Naomi Nagano Nishida	30.102	492,70		13.560,52
13.03.2024	NF 000.000.800	Alexandre Valente Belotti EPP	30.103	497,70		13.062,82
27.03.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		16.764,53	29.827,35
28.03.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.007.592	2.685,42		27.141,93
28.03.2024	NFatura 455351523 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	155,87		26.986,06
28.03.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	9,84		26.976,22
28.03.2024	NFatura 455447248 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		26.962,46
28.03.2024	NFatura 451767639 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	18,57		26.943,89
28.03.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	628,79		26.315,10

28.03.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	550.475.000.010.072	1.327,54		24.987,56
28.03.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.781,51		23.206,05
28.03.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.025,46		22.180,59
28.03.2024	NFSe 03	Aléxia Fujimura Martins	32.801	800,00		21.380,59
28.03.2024	NFSe 06	Géssica Aparecida Domiciano	32.802	800,00		20.580,59
28.03.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	32.803	1.122,36		19.458,23
28.03.2024	NFSe 08	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	32.804	2.100,00		17.358,23
28.03.2024	NFSe 02	Rafael de Oliveira dos Santos	32.805	1.200,00		16.158,23
28.03.2024	NFSe 322 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	32.806	770,00		15.388,23
28.03.2024	NFSe 13	Weslei Marques	32.807	2.450,00		12.938,23
	Rendimento do mês				0,00	12.938,23
09.04.2024	NFSe 16513	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	1.600,00		11.338,23
11.04.2024	NF 356417169 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	361,27		10.976,96
26.04.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		17.569,52	28.546,48
30.04.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.007.592	3.029,50		25.516,98
30.04.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	12,75		25.504,23
30.04.2024	NFatura 458032532 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	155,87		25.348,36
30.04.2024	NFatura 458521456 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		25.334,60
30.04.2024	NF 360185557 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	261,38		25.073,22
30.04.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	680,19		24.393,03
30.04.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	550.475.000.010.072	1.020,30		23.372,73
30.04.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.986,78		21.385,95
30.04.2024	NFSe 16563	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	1.500,00		19.885,95
30.04.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.379,32		18.506,63
30.04.2024	NFSe 329 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	43.001	770,00		17.736,63
30.04.2024	NFSe 03	Rafael de Oliveira dos Santos	43.002	1.200,00		16.536,63
30.04.2024	NFSe 09	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	43.003	2.500,00		14.036,63

30.04.2024	NFSe 07	Géssica Aparecida Domiciano	43.004	800,00		13.236,63
30.04.2024	NFSe 04	Aléxia Fujimura Martins	43.005	800,00		12.436,63
30.04.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	43.006	1.477,73		10.958,90
	Rendimento do mês				35,87	10.994,77
10.05.2024	NFatura 458673947 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	22,44		10.972,33
24.05.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		15.819,52	26.791,85
28.05.2024	NF 000.000.818	Alexandre Valente Belotti EPP	52.801	444,80		26.347,05
28.05.2024	NF 000.000.743	Caprichosa Perfumaria – Elina Nagano Nisshida	52.802	321,30		26.025,75
29.05.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.007.592	2.859,16		23.166,59
29.05.2024	NFatura 460845864 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		23.152,83
29.05.2024	NF 365806464 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	206,30		22.946,53
29.05.2024	NFatura 460752601 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	22,92		22.923,61
29.05.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	680,19		22.243,42
29.05.2024	NFatura 461318337 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	155,87		22.087,55
29.05.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	21,59		22.065,96
29.05.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	550.475.000.010.072	1.020,30		21.045,66
29.05.2024	Recibo – 1/3 de férias	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	683,50		20.362,16
29.05.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.823,62		18.538,54
29.05.2024	NFSe 16611	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	700,00		17.838,54
29.05.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.103,46		16.735,08
29.05.2024	NFSe 04	Rafael de Oliveira dos Santos	52.901	800,00		15.935,08
29.05.2024	NFSe 11	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	52.902	1.800,00		14.135,08
29.05.2024	NFSe 05	Aléxia Fujimura Martins	52.903	300,00		13.835,08
29.05.2024	NFSe 08	Géssica Aparecida Domiciano	52.904	400,00		13.435,08
29.05.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	52.905	1.182,19		12.252,89
29.05.2024	NFSe 334 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	52.906	770,00		11.482,89
	Rendimento do mês				59,26	11.542,15
17.06.2024	NFSe 20	Weslei Marques	61.701	2.450,00		9.092,15
26.06.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		15.819,52	24.911,67

26.06.2024	NF 000.000.822	Alexandre Valente Belotti EPP	62.601	705,55		24.206,12
26.06.2024	NF 000.000.749	Caprichosa Perfumaria – Elina Nagano Nisshida	62.602	560,65		23.645,47
26.06.2024	NF 000.000.012	Wesley C. R. de Almeida Cosmeticos – ME	62.603	285,95		23.359,52
28.06.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.887,13		21.472,39
28.06.2024	Holerite – 1ª Parcela 13º salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.025,25		20.447,14
28.06.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.103,46		19.343,68
28.06.2024	Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	616,00		18.727,68
28.06.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.010.072	2.859,16		15.868,52
28.06.2024	Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.010.072	1.880,90		13.987,62
28.06.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	680,19		13.307,43
28.06.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	62.805	1.182,19		12.125,24
28.06.2024	Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	62.806	736,00		11.389,24
28.06.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/INSS	550.475.000.010.072	1.020,30		10.368,94
28.06.2024	NFSe 16653	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	1.600,00		8.768,94
28.06.2024	NFSe 09	Géssica Aparecida Domiciano	62.801	800,00		7.968,94
28.06.2024	NFSe 07	Aléxia Fujimura Martins	62.802	700,00		7.268,94
28.06.2024	NFSe 05	Rafael de Oliveira dos Santos	62.803	1.100,00		6.168,94
28.06.2024	NFSe 12	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	62.804	2.200,00		3.968,94
28.06.2024	NFSe 339 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda.	62.807	770,00		3.198,94
28.06.2024	NF 370956361 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	259,00		2.939,94
28.06.2024	NFatura 464118947 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	218,20		2.721,74
28.06.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	38,46		2.683,28
28.06.2024	Fatura 464194488 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	13,76		2.669,52
	Rendimento do mês				57,63	2.727,15
22.07.2024	NFatura 464116205 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	22,44		2.704,71
26.07.2024	Transferência recebida	PM GUAIRA-FMAS	550.475.000.400.122		17.637,70 C	20.342,41
26.07.2024	Elina Nagano Nisshida – NF 000.000.752 - PAGTO. PARCIAL	Caprichosa Perfumaria	72.601	152,29		20.190,12
31.07.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.010.072	2.859,16		17.330,96
31.07.2024	Recibo – Férias - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	550.475.000.010.072	3.352,12		13.978,84

31.07.2024	Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	550.475.000.010.072	680,19		13.298,65
31.07.2024	NFatura 467414234 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	23,32		13.275,33
31.07.2024	NFatura 467230744 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	161,53		13.113,80
31.07.2024	NFatura 467660048 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	550.475.000.010.072	14,30		13.099,50
31.07.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	550.475.000.010.072	21,59		13.077,91
31.07.2024	Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/INSS	550.475.000.010.072	1.020,30		12.057,61
31.07.2024	NF 375911411 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	550.475.000.010.072	97,70		11.959,91
31.07.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.887,13		10.072,78
31.07.2024	NFSe 16703	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	550.475.000.025.643	1.800,00		8.272,78
31.07.2024	Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	1.103,46		7.169,32
31.07.2024	Recibo – 1/3 Férias - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	550.475.510.028.763	227,65		6.941,67
31.07.2024	NFSe 13	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	73.101	2.000,00		4.941,67
31.07.2024	NFSe 06	Rafael de Oliveira dos Santos	73.101	1.200,00		3.741,67
31.07.2024	Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	73.101	1.182,19		2.559,48
31.07.2024	NFSe 10	Géssica Aparecida Domiciano	73.101	800,00		1.759,48
31.07.2024	NFSe 08	Aléxia Fujimura Martins	73.101	1.000,00		759,48
31.07.2024	NFSe 344 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda.	73.101	770,00		-10,52
31.07.2024	Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	550.475.000.021.907	1.887,13		0,00
	Rendimento do mês				10,52	0,00
				SALDO PARA PRÓXIMO EXERCÍCIO		**0,00**

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2.024

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

EXTRATOS DE CONTA CORRENTE E APLICAÇÃO – FONTE MUNICIPAL

EMPRESA

Consultas - Extrato de conta corrente

G335080907314913 1
08/04/2024 09:11:13

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	01 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
28/12/2023		0000	00000	000 Saldo Anterior			3.830,65 C
29/01/2024		0475	99015	870 Transferência recebida	550.475.000.400.122	15.573,51 C	19.404,16 C
				29/01 16:11 MUNICIPIO DE GUAIRA			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.679,90 D	
				31/01 07:53 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	140,67 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.327,54 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	155,87 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	628,79 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	10,06 D	
				31/01 07:39 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/01/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.781,51 D	
				31/01 07:39 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
31/01/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.025,46 D	
				31/01 07:39 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
31/01/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	13.101	1.122,36 D	
				237 0335 34139555866 ALANA LUCIA DA SI			
31/01/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	13.102	770,00 D	
				237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
31/01/2024		0000	00000	999 S A L D O			9.748,24 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

EMPRESA

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3312309384243091
23/04/2024 09:46:16

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
MÃªs/ano referÃªncia	JANEIRO/2024

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JE704027 WASHINGTON LUIS DE CAMPOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3330710377481001
07/05/2024 10:39:28

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	02 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
31/01/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			9.748,24 C
28/02/2024		0475	99015	870 Transferência recebida	550.475.000.400.122	17.584,45 C	27.332,69 C
				28/02 16:28 MUNICIPIO DE GUAIRA			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.685,42 D	
				29/02 11:11 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	9,84 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	155,87 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	158,92 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.327,54 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	628,79 D	
				29/02 11:11 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.781,51 D	
				29/02 11:11 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
29/02/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	900,00 D	
				29/02 15:42 ANA C R DELMONE SILVA			
29/02/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.025,46 D	
				29/02 11:11 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
29/02/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	22.901	770,00 D	
				237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
29/02/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	22.902	1.400,00 D	
				260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
29/02/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	22.903	1.122,36 D	
				29/02 11:13 Alana Lúcia da Silva			
29/02/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	22.904	400,00 D	
				29/02 11:13 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			
29/02/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	22.905	400,00 D	
				29/02 14:20 Aléxia Fujimura Martins			
29/02/2024		0000	00000	999 S A L D O			14.553,22 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

EMPRESA

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G333071037748100 1
07/05/2024 10:40:03

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	FEVEREIRO/2024

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3321014247325851
10/05/2024 14:30:16

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	03 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
29/02/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			14.553,22 C
01/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	30.101	500,00 D	14.053,22 C
				260 0001 049435145000104 HIAGO HENRIQU			
13/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	31.301	492,70 D	
				748 0715 004350087000188 ELINA NAOMI N			
13/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	31.302	497,70 D	13.062,82 C
				748 0715 005908551000171 ALEXANDRE VAL			
27/03/2024		0475	99015	870 Transferência recebida	550.475.000.400.122	16.764,53 C	29.827,35 C
				27/03 16:19 MUNICIPIO DE GUAIRA			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.685,42 D	
				28/03 11:00 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	155,87 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	9,84 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	18,57 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	628,79 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.327,54 D	
				28/03 11:00 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/03/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.781,51 D	
				28/03 11:00 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
28/03/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.025,46 D	
				28/03 11:00 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
28/03/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	32.801	800,00 D	
				28/03 10:58 Aléxia Fujimura Martins			
28/03/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	32.802	800,00 D	
				28/03 10:58 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			
28/03/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	32.803	1.122,36 D	
				28/03 10:58 Alana Lúcia da Silva			
28/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	32.804	2.100,00 D	
				260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
28/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	32.805	1.200,00 D	
				260 0001 054128481000144 54.128.481 RA			
28/03/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	32.806	770,00 D	
				237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
28/03/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	32.807	2.450,00 D	12.938,23 C
				28/03 11:18 WESLEI MARQUES 33564658807			
31/03/2024		0000	00000	999 S A L D O			12.938,23 C

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722 Ouvidoria BB 0800 729 5678

EMPRESA

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3321014247325851
10/05/2024 14:31:04

Cliente	
Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	MARCO/2024

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3332209143299241
22/05/2024 09:26:29

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	04 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
28/03/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			12.938,23 C
09/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	1.600,00 D	11.338,23 C
				09/04 17:42 ANA C R DELMONE SILVA			
11/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	361,27 D	10.976,96 C
				11/04 15:01 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
17/04/2024		0000	13049	345 BB RF Ref DI Plus Ágil	1.200.032	10.976,96 D	0,00 C
26/04/2024		0475	99015	870 Transferência recebida	550.475.000.400.122	17.569,52 C	17.569,52 C
				26/04 14:25 MUNICIPIO DE GUAIRA			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	3.029,50 D	
				30/04 13:23 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	12,75 D	
				30/04 13:23 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	155,87 D	
				30/04 13:23 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				30/04 13:23 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	261,38 D	
				30/04 13:23 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	680,19 D	
				30/04 14:46 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	680,19 D	
				30/04 14:46 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.020,30 D	
				30/04 14:46 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.986,78 D	
				30/04 13:23 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
30/04/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	1.500,00 D	
				30/04 13:23 ANA C R DELMONE SILVA			
30/04/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.379,32 D	
				30/04 13:23 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
30/04/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	43.001	770,00 D	
				237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
30/04/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	43.002	1.200,00 D	
				260 0001 054128481000144 54.128.481 RA			
30/04/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	43.003	2.500,00 D	
				260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
30/04/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	43.004	800,00 D	
				30/04 13:40 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			
30/04/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	43.005	800,00 D	
				30/04 13:41 Aléxia Fujimura Martins			
30/04/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	43.006	1.477,73 D	
				30/04 13:41 Alana Lúcia da Silva			
30/04/2024		0000	00000	791 Resgate Fundo	32	18,06 C	
30/04/2024		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

EMPRESA

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G333220914329924 1
22/05/2024 09:27:15

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	ABRIL/2024

RF Ref DI Plus Ágil - CNPJ: 5.943.661/0001-74

Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
28/03/2024	SALDO ANTERIOR	0,00					
17/04/2024	APLICAÇÃO	10.976,96			1.664,830970	6,593438131	1.664,830970
30/04/2024	RESGATE	18,06		0,03	2,734694	6,615000344	1.662,096276
	Aplicação 17/04/2024	18,06		0,03	2,734694		
30/04/2024	SALDO ATUAL	10.994,77			1.662,096276		1.662,096276

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	0,00
APLICAÇÕES (+)	10.976,96
RESGATES (-)	18,06
RENDIMENTO BRUTO (+)	35,90
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,03
RENDIMENTO LÍQUIDO	35,87
SALDO ATUAL =	10.994,77

Valor da Cota

28/03/2024	6,562469016
30/04/2024	6,615000344

Rentabilidade

No mês	0,8004
No ano	3,2095
Últimos 12 meses	11,2664

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3331209524710571
12/06/2024 09:59:15

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	05 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
30/04/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
10/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	22,44 D	
				10/05 09:27 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
10/05/2024		0000	00000	791 Resgate Fundo	32	22,44 C	0,00 C
24/05/2024		0000	14105	874 Transferência Agendada	47.500.000.400.122	15.819,52 C	15.819,52 C
				24/05 MUNICIPIO DE G			
28/05/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	52.801	444,80 D	
				748 0715 005908551000171 ALEXANDRE VAL			
28/05/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	52.802	321,30 D	15.053,42 C
				748 0715 004350087000188 ELINA NAOMI N			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.859,16 D	
				29/05 07:54 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	206,30 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	22,92 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	680,19 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	155,87 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	21,59 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.020,30 D	
				29/05 07:54 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	683,50 D	
				29/05 07:54 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.823,62 D	
				29/05 07:54 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
29/05/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	700,00 D	
				29/05 08:48 ANA C R DELMONE SILVA			
29/05/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.103,46 D	
				29/05 07:54 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
29/05/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	52.901	800,00 D	
				260 0001 054128481000144 54.128.481 RA			
29/05/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	52.902	1.800,00 D	
				260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
29/05/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	52.903	300,00 D	
				29/05 08:49 Aléxia Fujimura Martins			
29/05/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	52.904	400,00 D	
				29/05 08:49 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			
29/05/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	52.905	1.182,19 D	
				29/05 08:49 Alana Lúcia da Silva			

29/05/2024	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	52.906	770,00 D	510,56 C
		237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
31/05/2024	0000	00000 999 S A L D O			510,56 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722 Ouvidoria BB 0800 729 5678

EMPRESA

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3331209524710571
12/06/2024 10:00:01

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	MAIO/2024

RF Ref DI Plus Ágil - CNPJ: 5.943.661/0001-74

Data	Histórico	Valor	Valor IR	Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/04/2024	SALDO ANTERIOR	10.994,77				1.662,096276		
10/05/2024	RESGATE	22,44	0,02		0,02	3,389771	6,631716531	1.658,706505
	Aplicação 17/04/2024	22,44	0,02		0,02	3,389771		
31/05/2024	COBRANÇA DE IR		22,79			3,419634	6,664455403	1.655,286871
	Aplicação 17/04/2024		22,79			3,419634		
31/05/2024	SALDO ATUAL	11.031,59				1.655,286871		1.655,286871

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	10.994,77
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	22,44
RENDIMENTO BRUTO (+)	82,09
IMPOSTO DE RENDA (-)	22,81
IOF (-)	0,02
RENDIMENTO LÍQUIDO	59,26
SALDO ATUAL =	11.031,59

Valor da Cota

30/04/2024	6,615000344
31/05/2024	6,664455403

Rentabilidade

No mês	0,7476
No ano	3,9811
Últimos 12 meses	10,9380

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

G3371708442318351
17/07/2024 08:49:21

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	06 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
29/05/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			510,56 C
17/06/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	61.701	2.450,00 D	
				17/06 10:47 WESLEI MARQUES 33564658807			
17/06/2024		0000	00000	791 Resgate Fundo	32	1.939,44 C	0,00 C
				BB RF Ref DI Plus Agil			
26/06/2024		0475	99015	870 Transferência recebida	550.475.000.400.122	15.819,52 C	
				26/06 15:58 MUNICIPIO DE GUAIRA			
26/06/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	62.601	285,95 D	
				26/06 16:01 WESLEY C RODRIGUES DE ALME			
26/06/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.602	705,55 D	
				748 0715 005908551000171 ALEXANDRE VAL			
26/06/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.603	560,65 D	14.267,37 C
				748 0715 004350087000188 ELINA NAOMI N			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.859,16 D	
				28/06 07:53 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	1.880,90 D	
				28/06 07:53 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	680,19 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	259,00 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	218,20 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	38,46 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	13,76 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.020,30 D	
				28/06 07:53 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.887,13 D	
				28/06 07:53 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.025,25 D	
				28/06 07:53 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
28/06/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	1.600,00 D	
				28/06 07:53 ANA C R DELMONE SILVA			
28/06/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.103,46 D	
				28/06 07:53 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
28/06/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	616,00 D	
				28/06 07:53 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
28/06/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	62.801	800,00 D	
				28/06 09:16 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			
28/06/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	62.802	700,00 D	
				28/06 09:16 Aléxia Fujimura Martins			

28/06/2024	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.803	1.100,00 D	
		260 0001 054128481000144 54.128.481 RA			
28/06/2024	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.804	2.200,00 D	
		260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
28/06/2024	0000	13105 144 Pix - Enviado	62.805	1.182,19 D	
		28/06 09:24 Alana Lúcia da Silva			
28/06/2024	0000	13105 144 Pix - Enviado	62.806	736,00 D	
		28/06 09:24 Alana Lúcia da Silva			

28/06/2024	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.807	770,00 D	
		237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
28/06/2024	0000	00000 791 Resgate Fundo	32	6.422,63 C	0,00 C
30/06/2024	0000	00000 999 S A L D O			0,00 C

Pix do BB pra ajudar a vender mais e receber na hora. E facil! Crie um QR Code do pagamento no App ou BB Digital e mostre pra quem vai pagar.

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

G3371708442318351
17/07/2024 08:53:49

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	JUNHO/2024

RF Ref DI Plus Ágil - CNPJ: 5.943.661/0001-74

Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/05/2024	SALDO ANTERIOR	11.031,59			1.655,286871		
17/06/2024	RESGATE	1.939,44	2,34		290,230678	6,690471218	1.365,056193
	Aplicação 17/04/2024	1.939,44	2,34		290,230678		
28/06/2024	RESGATE	6.422,63	12,39		958,742306	6,711939134	406,313887
	Aplicação 17/04/2024	6.422,63	12,39		958,742306		
28/06/2024	SALDO ATUAL	2.727,15			406,313887		406,313887

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	11.031,59
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	8.362,07
RENDIMENTO BRUTO (+)	72,36
IMPOSTO DE RENDA (-)	14,73
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	57,63
SALDO ATUAL =	2.727,15

Valor da Cota

31/05/2024	6,664455403
28/06/2024	6,711939134

Rentabilidade

No mês	0,7124
No ano	4,7220
Últimos 12 meses	10,6143

Transação efetuada com sucesso por: JB521930 ANTONIO MARTINS FERREIRA.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3361408231623981
14/08/2024 08:30:59

Consultas - Extrato de conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência	475-8
Conta corrente	100072-1SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Período do extrato	07 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
28/06/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
22/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	22,44 D	
				22/07 11:05 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
22/07/2024		0000	00000	791 Resgate Fundo	32	22,44 C	0,00 C
				BB RF Ref DI Plus Agil			
26/07/2024		0000	14105	874 Transferência Agendada	47.500.000.400.122	17.637,70 C	
				26/07 MUNICIPIO DE G			
26/07/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	72.601	152,29 D	17.485,41 C
				26/07 17:57 Elina Naomi Nagano Nishida			
29/07/2024		0000	14049	855 BB RF Ref DI Plus Ágil	1.200.032	2.715,23 C	20.200,64 C
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	2.859,16 D	
				31/07 08:31 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.007.592	3.352,12 D	
				31/07 09:04 RICARDO ANTONIO MOREIRA			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	680,19 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	23,32 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	161,53 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	14,30 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	21,59 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	1.020,30 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.010.072	97,70 D	
				31/07 08:31 SERVICOS DE OBRAS SOCIAI			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.021.907	1.887,13 D	
				31/07 08:31 CLAUDIA MARCELINA DA CRU			
31/07/2024		0475	99015	470 Transferência enviada	550.475.000.025.643	1.800,00 D	
				31/07 11:01 ANA C R DELMONE SILVA			
31/07/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	1.103,46 D	
				31/07 08:31 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
31/07/2024		0475	99015	120 Transferido para Poupança	550.475.510.028.763	227,65 D	
				31/07 08:31 LIDIANE A L SOUZA SANTOS			
31/07/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	73.101	2.000,00 D	
				260 0001 049140176000138 49.140.176 EM			
31/07/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	73.102	1.200,00 D	
				260 0001 054128481000144 54.128.481 RA			
31/07/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	73.103	1.182,19 D	
				31/07 08:33 Alana Lúcia da Silva			
31/07/2024		0000	13105	144 Pix - Enviado	73.104	800,00 D	
				31/07 08:34 GESSICA APARECIDA DOMICIAN			

31/07/2024	0000	13105 144 Pix - Enviado	73.105	1.000,00 D	
		31/07 08:35 Aléxia Fujimura Martins			
31/07/2024	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	73.106	770,00 D	
		237 0335 007405055000120 NUNES E FERRA			
31/07/2024	0000	00000 999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JE704027 WASHINGTON LUIS DE CAMPOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

G3361408231623981
14/08/2024 08:32:19

Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

Cliente

Agência	475-8
Conta	100072-1 SERVICO DE OBRAS SOCIAIS
Mês/ano referência	JULHO/2024

RF Ref DI Plus Ágil - CNPJ: 5.943.661/0001-74

Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
28/06/2024	SALDO ANTERIOR	2.727,15			406,313887		
22/07/2024	RESGATE	22,44	0,07		3,334736	6,750158530	402,979151
	Aplicação 17/04/2024	22,44	0,07		3,334736		
29/07/2024	RESGATE	2.715,23	9,76		402,979151	6,762107373	
	Aplicação 17/04/2024	2.715,23	9,76		402,979151		
31/07/2024	SALDO ATUAL	0,00					

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	2.727,15
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	2.737,67
RENDIMENTO BRUTO (+)	20,35
IMPOSTO DE RENDA (-)	9,83
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	10,52
SALDO ATUAL =	0,00

Valor da Cota

28/06/2024	6,711939134
31/07/2024	6,766885708

Rentabilidade

No mês	0,8186
No ano	5,5793
Últimos 12 meses	10,4370

Transação efetuada com sucesso por: JE704027 WASHINGTON LUIS DE CAMPOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722 Ouvidoria BB 0800 729 5678

MEMÓRIA DE CÁLCULO – FONTE MUNICIPAL

EXECUTORA: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS

PROCESSO N.º: 112/2018

MEMÓRIA DE CÁLCULO – MUNICIPAL – JANEIRO À JULHO/2024

ITEM (Nota Fiscal/Recibo)	Fornecedor	ESPECIFICAÇÃO (Nota Explicativa)	Valor Pago pela parceria	Valor total da despesa	Pagamento Parcial				
					Municipal	Federal	Estadual	Outra Fonte MUNICIPAL	Recursos Próprios
					Proc. N.º 133/2018	–	Proc. N.º 133/2018	Proc. N.º 112/2018	
					R$ 285.311,40		R$ 108.444,60	R$ 116.768,75	
Mês:	**JANEIRO – 2024**								
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.679,90	5.359,81	2.679,91	0,00	0,00	2.679,90	0,00
NFatura 449411430 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
NF 345048893 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	140,67	281,35	140,68	0,00	0,00	140,67	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.327,54	3.991,25	2.663,71	0,00	0,00	1.327,54	0,00
NFatura 449349305 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	155,87	311,74	155,87	0,00	0,00	155,87	0,00
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	628,79	2.016,81	1.388,02	0,00	0,00	628,79	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	10,06	20,13	10,07	0,00	0,00	10,06	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.781,51	1.781,51	0,00	0,00	0,00	1.781,51	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5) - Salário PARCIAL	1.025,46	2.849,24	1.823,78	0,00	0,00	1.025,46	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.122,36	4.734,07	3.611,71	0,00	0,00	1.122,36	0,00

NFSe 317 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	Serviço de Terceiros	770,00	1.1540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
							TOTAL/MÊS	**9.655,92**	
Mês:	**FEVEREIRO - 2024**								
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.685,42	5.370,85	2.685,43	0,00	0,00	2.685,42	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	9,84	19,69	9,85	0,00	0,00	9,84	0,00
NFatura 452173310 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	155,87	311,74	155,87	0,00	0,00	155,87	0,00
NFatura 451767639 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
NF 350112509 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	158,92	317,85	158,93	0,00	0,00	158,92	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.327,54	3.996,89	2.669,35	0,00	0,00	1.327,54	0,00
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	628,79	2.039,82	1.411,03	0,00	0,00	628,79	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.781,51	1.781,51	0,00	0,00	0,00	1.781,51	0,00
NFSe 16458	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5) - Salário PARCIAL	1.025,46	2.863,04	1.837,58	0,00	0,00	1.025,46	0,00
NFSe 321 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	Serviço de Terceiros	770,00	1.1540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
NFSe 07	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.122,36	4.745,11	3.622,75	0,00	0,00	1.122,36	0,00
NFSe 05	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
NFSe 02	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
							TOTAL/MÊS	**12.779,47**	
	Mês: MARÇO - 2024								

NFSe 12	Hiago Henrique Ficher Bonjorno	Serviço de Terceiros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
NF 000.000.730	Caprichosa Perfumaria Elina Naomi Nagano Nishida	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	492,70	492,70	0,00	0,00	0,00	492,70	0,00
NF 000.000.800	Alexandre Valente Belotti EPP	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	497,70	497,70	0,00	0,00	0,00	497,70	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.685,42	5.370,85	2.685,43	0,00	0,00	2.685,42	0,00
NFatura 455351523 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	155,87	311,74	155,87	0,00	0,00	155,87	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	9,84	19,69	9,85	0,00	0,00	9,84	0,00
NFatura 455447248 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
NFatura 451767639 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	18,57	37,14	18,57	0,00	0,00	18,57	0,00
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	628,79	1.946,78	1.317,99	0,00	0,00	628,79	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.327,54	3.909,69	2.582,15	0,00	0,00	1.327,54	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.781,51	1.781,51	0,00	0,00	0,00	1.781,51	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5) - Salário PARCIAL	1.025,46	2.863,04	1.837,58	0,00	0,00	1.025,46	0,00
NFSe 03	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
NFSe 06	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.122,36	4.745,11	3.622,75	0,00	0,00	1.122,36	0,00
NFSe 08	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00
NFSe 02	Rafael de Oliveira dos Santos	Serviço de Terceiros	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00

NFSe 322 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	Serviço de Terceiros	770,00	1.1540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
NFSe 13	Weslei Marques	Serviço de Terceiros	2.450,00	2.450,00	0,00	0,00	0,00	2.450,00	0,00
							TOTAL/MÊS	**18.379,52**	
Mês:	**ABRIL – 2024**								
NFSe 16513	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
NF 356417169 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	361,27	722,54	361,27	0,00	0,00	361,27	
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	3.029,50	6.059,01	3.029,51	0,00	0,00	3.029,50	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	12,75	25,51	12,75	0,00	0,00	12,75	0,00
NFatura 458032532 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	155,87	311,74	155,87	0,00	0,00	155,87	0,00
NFatura 458521456 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
NF 360185557 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	261,38	522,75	0,00	0,00	0,00	261,37	
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	680,19	2.355,98	837,90	0,00	0,00	680,19	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.020,30	2.013,60	496,65	0,00	496,65	1.020,30	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.986,78	1.986,78	0,00	0,00	0,00	1.986,78	0,00
NFSe 16563	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5) - Salário PARCIAL	1.379,32	3.233,00	1.853,68	0,00	0,00	1.379,32	0,00
NFSe 329 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	Serviço de Terceiros	770,00	1.1540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
NFSe 03	Rafael de Oliveira dos Santos	Serviço de Terceiros	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00

NFSe 09	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
NFSe 07	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
NFSe 04	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.477,73	4.745,11	3.622,75	0,00	0,00	1.477,73	0,00
							TOTAL/MÊS	**19.548,85**	
Mês:	**MAIO – 2024**								
NFatura 458673947 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	22,44	44,89	22,45	0,00	0,00	22,44	0,00
NF 000.000.818	Alexandre Valente Belotti EPP	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	444,80	444,80	0,00	0,00	0,00	444,80	0,00
NF 000.000.743	Caprichosa Perfumaria – Elina Nagano Nisshida	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	321,30	321,30	0,00	0,00	0,00	321,30	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.859,16	5.718,33	2.859,17	0,00	0,00	2.859,16	0,00
NFatura 460845864 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
NF 365806464 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	206,30	412,60	206,30	0,00	0,00	206,30	
NFatura 460752601 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	22,92	45,84	22,92	0,00	0,00	22,92	0,00
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	680,19	2.933,16	1.126,49	0,00	1.126,48	680,19	0,00
NFatura 461318337 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	155,87	311,74	155,87	0,00	0,00	155,87	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	21,59	43,18	21,59	0,00	0,00	21,59	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/ INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.020,30	1.769,90	474,80	0,00	274,80	1.020,30	0,00
Recibo – 1/3 de férias	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	683,50	683,50	0,00	0,00	0,00	683,50	0,00

Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.823,62	1.823,62	0,00	0,00	0,00	1.823,62	0,00
NFSe 16611	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5) - Salário PARCIAL	1.103,46	3.064,81	1.961,35	0,00	0,00	1.103,46	0,00
NFSe 04	Rafael de Oliveira dos Santos	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
NFSe 11	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
NFSe 05	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
NFSe 08	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.182,19	5.053,83	0,00	0,00	3.871,64	1.182,19	0,00
NFSe 334 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda	Serviço de Terceiros	770,00	1.1540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
							TOTAL/MÊS	**15.331,40**	
Mês:	**JUNHO – 2024**								
NF 000.000.822	Alexandre Valente Belotti EPP	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	705,55	705,55	0,00	0,00	0,00	705,55	0,00
NF 000.000.749	Caprichosa Perfumaria – Elina Nagano Nisshida	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	560,65	560,65	0,00	0,00	0,00	560,65	0,00
NF 000.000.012	Wesley C. R. de Almeida Cosmeticos – ME	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	285,95	285,95	0,00	0,00	0,00	285,95	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.887,13	1.887,13	0,00	0,00	0,00	1.887,13	0,00
Holerite – 1ª Parcela 13º salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.025,25	1.025,25	0,00	0,00	0,00	1.025,25	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5)	1.103,46	3.064,81	1.961,35	0,00	0,00	1.103,46	0,00
Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5)	616,00	1.710,60	1.094,60	0,00	0,00	616,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.859,16	5.718,33	2.859,17	0,00	0,00	2.859,16	0,00

Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.880,90	3.761,80	1.880,90	0,00	0,00	1.880,90	0,00
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	680,19	3.982,60	2.202,41	0,00	1.100,00	680,19	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.182,19	5.053,83	0,00	0,00	3.871,64	1.182,19	0,00
Holerite – 1ª Parcela 13º salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	736,00	3.145,31	2.409,31	0,00	0,00	736,00	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.020,30	1.769,90	374,80	0,00	0,00	1.020,30	0,00
NFSe 16653	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
NFSe 09	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
NFSe 07	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
NFSe 05	Rafael de Oliveira dos Santos	Serviço de Terceiros	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00
NFSe 12	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00
NFSe 339 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda.	Serviço de Terceiros	770,00	1.540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
NFSe 20	Weslei Marques	Serviço de Terceiros (Uniformes)	2.450,00	2.450,00	0,00	0,00	0,00	2.450,00	0,00
NF 370956361 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	259,00	370,28	11,28	0,00	0,00	259,00	0,00
NFatura 464118947 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	218,20	311,74	93,54	0,00	0,00	218,20	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	38,46	54,95	16,49	0,00	0,00	38,46	0,00
Fatura 464194488 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	13,76	27,53	13,77	0,00	0,00	13,76	0,00
							TOTAL/MÊS	**24.692,15**	
Mês:	**JULHO – 2024**								
NFatura 464116205 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	22,44	44,89	22,45	0,00	0,00	22,44	0,00

Elina Nagano Nisshida – NF 000.000.752 - PAGTO. PARCIAL	Caprichosa Perfumaria	Mat. Pedagógico (execução dos cursos)	152,29	155,80	0,00	0,00	0,00	152,29	3,51
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	2.859,16	5.718,33	2.859,17	0,00	0,00	2.859,16	0,00
Recibo – Férias - PAGTO. PARCIAL	Ricardo Antonio Moreira	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	3.352,12	7.334,01	2.139,00	0,00	0,00	3.352,12	1.842,89
Recibo – PAGTO. PARCIAL	FGTS	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	680,19	2.905,21	1.125,02	0,00	1.100,00	680,19	0,00
NFatura 467414234 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	23,32	46,65	23,33	0,00	0,00	23,32	0,00
NFatura 467230744 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	161,53	323,06	161,53	0,00	0,00	161,53	0,00
NFatura 467660048 – PAGTO. PARCIAL	Algar Telecom	Utilidade pública	14,30	28,60	14,30	0,00	0,00	14,30	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	Deagua	Utilidade pública	21,59	43,18	21,59	0,00	0,00	21,59	0,00
Recibo - PAGTO. PARCIAL	DARF/IRRF/INSS	Rec. Humanos (5)- PARCIAL	1.020,30	3.527,58	2.167,28		340,00	1.020,30	0,00
NF 375911411 – PAGTO. PARCIAL	CPFL	Utilidade pública	97,70	322,92	225,22	0,00	0,00	97,70	0,00
Holerite – Salário	Cláudia Marcelina da Cruz	Rec. Humanos (5)	1.887,13	1.887,13	0,00	0,00	0,00	1.887,13	0,00
NFSe 16703	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Serviço de Terceiros	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
Holerite - Salário - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5)	1.103,46	3.064,81	1.961,35	0,00	0,00	1.103,46	0,00
Recibo – 1/3 Férias - PAGTO. PARCIAL	Lidiane Aparecida Landim Souza	Rec. Humanos (5)	227,65	1.140,40	415,77	0,00	0,00	227,65	496,98
NFSe 13	Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Serviço de Terceiros	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
NFSe 06	Rafael de Oliveira dos Santos	Serviço de Terceiros	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00
Holerite – Salário - PAGTO. PARCIAL	Alana Lúcia da Silva	Rec. Humanos (5) - PARCIAL	1.182,19	5.053,83	0,00	0,00	3.871,64	1.182,19	0,00

NFSe 10	Géssica Aparecida Domiciano	Serviço de Terceiros	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
NFSe 08	Aléxia Fujimura Martins	Serviço de Terceiros	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
NFSe 344 – PAGTO. PARCIAL	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda.	Serviço de Terceiros	770,00	1.540,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
							TOTAL/MÊS	**20.375,37**	
							TOTAL/ANO	**120.762,68**	

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2.024

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DOS GASTOS E CONTABILIZAÇÃO

Termo de Fomento nº 09/2019
Processo n.º 112/2018
Objeto: Formação Profissional para Jovens
Órgão concessor: Prefeitura do Município de Guaíra/SP

ALESSANDRO NUNES FERRARI, brasileiro, casado, contador, registro no CRC1-SP 242018, portador da cédula de identidade (RG) nº 28.679.672-7, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Físicas (CPF) 259.907.288-32, domiciliado nesta cidade, na qualidade de responsável pela contabilidade do **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA - SOS**, inscrita do Cadastro Nacional das Pessoas Jurídica (CNPJ) 48.344.188/0001-11, relativo ao ajuste em epígrafe:

DECLARA que os gastos e a contabilização das despesas e receitas deste ajuste estão regulares e perfeitos segundo as normas estabelecidas, demonstradas no balancete, balanço patrimonial e na prestação de contas.

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2.024.

ALESSANDRO NUNES FERRARI
CRC1–SP 242018
CPF 259.907.288-32

ANEXO RP – 10 REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE FOMENTO Nº 09/2019

Termo de Fomento nº 09/2019
Processo n.º 112/2018
Objeto: *Formação Profissional para Jovens*
Órgão Público: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP
Organização da Sociedade Civil: *SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA - SOS*
CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço e CEP: Av. 1 n.º 654 – Centro - Guaíra/SP
Responsável pela OSC: Washington Luís de Campos
Objeto da Parceria: *Formação Profissional para Jovens*
Exercício: **Janeiro à Julho de 2024**
Origem dos recursos: **MUNICIPAL**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	MUNICIPAL VALOR – R$
Termo de Fomento nº 09/2019	05/08/2019	05/08/2019 à 04/08/2020	R$ 154.000,00
1º Termo aditivo	03/08/2020	05/08/2020 à 31/12/2020	R$ 44.572,68 (SALDO REMANESCENTE)
2º Termo aditivo	29/12/2020	01/01/2021 à 31/12/2021	R$ 154.000,00
3º Termo aditivo	28/12/2021	01/01/2022 à 31/12/2022	R$ 174.000,00
4º Termo aditivo	07/12/2022	01/01/2023 à 31/12/2023	R$ 200.175,00
5º Termo aditivo	22/12/2023	01/01/2024 à 31/07/2024	R$ 116.768,75

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	**VALORES PREVISTOS**	**DATA DO REPASSE**	**NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO**	**VALORES REPASSADOS**
22.01.2024	15.573,51	29/01/2024	550.475.000.400.122	15.573,51
22.02.2024	17.584,45	28/02/2024	550.475.000.400.122	17.584,45
22.03.2024	16.764,53	27/03/2024	550.475.000.400.122	16.764,53
22.04.2024	17.569,52	26/04/2024	550.475.000.400.122	17.569,52
22.05.2024	15.819,52	24/05/2024	550.475.000.400.122	15.819,52
22.06.2024	15.819,52	26/06/2024	550.475.000.400.122	15.819,52
22.07.2024	17.637,70	26/07/2024	550.475.000.400.122	17.637,70
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				3.830,65
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				116.768,75
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				163,28
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE				0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)				**120.762,68**
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)				**120.762,68**

Verba: Municipal

O(s) signatário(s), na qualidade de representantes da entidade conveniada: **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA - SOS**, vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício **Janeiro à Julho/2024 – Fonte MUNICIPAL** bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS: MUNICIPAL					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	**DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R$)**	**DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R$) (H)**	**DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R$) (I)**	**TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R$) (J = H + I)**	**DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTES (R$)**
Recursos humanos (5) *(salarios, encargos e benefícios)*	69.936,74	0,00	69.936,74	69.936,74	0,00
Outros Materiais de Consumo (Alimentos)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Materiais de Consumo (Mat. Escritório)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Materiais de Consumo (Higiene / Limpeza)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Materiais de Consumo (Pedagógico)	3.460,94	0,00	3.460,94	3.460,94	0,00
Outros serviços de terceiros	44.390,00	0,00	44.390,00	44.390,00	0,00
Utilidades Públicas *(energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet)*	2.975,00	0,00	4.324,45	4.324,45	0,00
TOTAL	**120.762,68**	**0,00**	**120.762,68**	**120.762,68**	**0,00**

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	120.762,68
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H + I)	120.762,68
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE **(K – L)**	**0,00**

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Guaíra/SP, 30 de Agosto de 2.024.

_____

Washington Luís de Campos
Presidente do Serviço de Obras Sociais de Guaíra - SOS