

Ofício nº 134/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Novembro/2024

Processo nº: 124/2024.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Novembro/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos, referente ao período de **Novembro/2024**..... 01 à 40

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 124/2024

Novembro 2024

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Novembro 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Novembro 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 124/2024	n.º Nº02/2024	Termo de Fomento Nº02/2024	Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: Oferta de cursos de qualificação pra adolescentes e jovens de 14 á 21 anos.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 14 á 21 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 á 21 anos.			
Agência: 0475-8	Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil	

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS		
Vigência: 02/09/204 á 01/02/2026		Valor inicial: R\$ 360.000,00
Data assinatura:02/09/2024		
Termo de Fomento	Vigência: 02/09/2024 á 01/02/2026	Valor: R\$ 360.000,00
1º Aditivo	Vigência: 02/09/2024 á 01/02/2026	Valor: R\$360.000,00
2º Aditivo	Vigência: -	Valor: R\$ -
1º Apostilamento	Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
75 adolescentes/jovens	89 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h
		Segunda e Quinta	20h	80h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	09h30 às 11h30 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00		
Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04 h	16h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Jaqueline Ananias do Reis	Educadora de Alongamento de Cílios	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
04/11 (Segunda-feira) Módulo 4 (Excel) • Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem) • Execução das fórmulas nas planilhas digitadas

05/11 (Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

Palestra com todas as turmas com Franciso Matos, tema: Futuro digital: como a informática transforma oportunidade no mercado de trabalho.

06/11 e 07/11 (Quarta e quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página
- Mesclar células

11/11 e 12/11 (Segunda e Terça)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página
- Mesclar células
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

13/11 e 14/11 (Quarta e Quinta-feira)

- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas
- Criação de Gráficos

18/11 (Segunda-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação

- Colocamos animações na apresentação

25/11 e 26/11 (Segunda e Terça e feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Criação de uma apresentação no Power com tema livre.

27/11 e 28/11 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 5 (Power Point) e Módulo 6 (Internet)

- Apresentação dessa apresentação em sala, para a turma.
- Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira)

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 11/2024

Meta Prevista: Turma 1
10 alunos por turma.

Turma – 11 participantes

Porcentagem de Participação: 96,55%

Meta Prevista: Turma 2
10 alunos por turma.

Turma – 11 participantes

Porcentagem de Participação: 92,18%

Executada: Turma 1

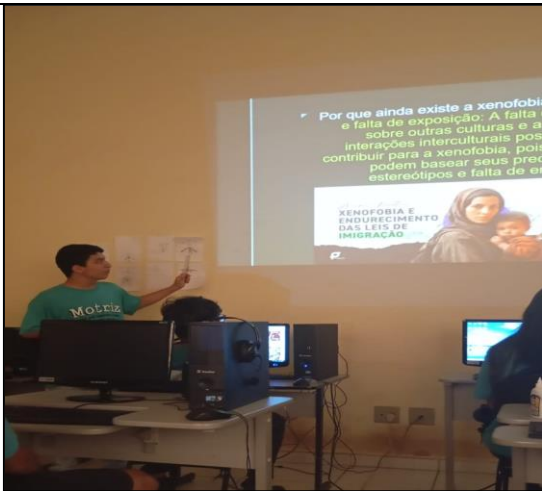
04/11 = 11 participantes
05/11 = 11 participantes
06/11 = 10 participantes
11/11 = 11 participantes
13/11 = 11 participantes
18/11 = 11 participantes
25/11 = 10 participantes
27/11 = 10 participantes

Média: 10,62

Executada: Turma 3

05/11 = 11 participantes
07/11 = 09 participantes
12/11 = 11 participantes
14/11 = 11 participantes
18/11 = 11 participantes
26/11 = 09 participantes
28/11 = 09 participantes

Média: 10,14

Meta Qualitativa	
Prevista Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Os nossos atendidos conheceram os comandos do Excel e Power Point, todos conseguiram executar os comandos sem muitas dificuldades, em exceção de algumas formulas do Excel, que tivemos que rever outras vezes, até que os mesmos não tivessem incompatibilidade com o conteúdo.
	
	
Resultados: Os atendidos tiveram um aproveitamento bastante satisfatório, onde a dedicação e participação, foram algo de extrema importância. Todos desenvolveram as atividades dentro dos seus limites. Mesmo alguns com limitações maiores conseguiram resultados muitos positivos. O feedback geral foi positivo, com 90% dos alunos afirmando que se sentem mais confiantes em usar as ferramentas. A maioria dos alunos desenvolveu habilidades	

significativas em fórmulas e design de slides.

Atividade: Informática Básica Turma 1						Responsável: Cláudia Marcelina									
						Novembro 2024									
Nome	04	05	06	11	13	18	25	27							
Ana Beatriz da Silva Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X							
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	F	X	X	X	X	X							
Calebe Luis Rocha	X	X	X	X	X	X	X	X							
Diandra Guimarães de Matos	X	X	X	X	X	X	X	X							
Eilane Lopes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X							
Kaylla Victoria Aparecida Galvão	X	X	X	X	X	X	X	X							
Marcos Vinícius da Silva Vieira	X	X	X	X	X	X	X	X							
Marcos Vinicius Faustino Guedes	X	X	X	F	X	X	X	X							
Matheus Gabriel da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X							
Mauricio Ramirez Salazar Jesús	X	X	X	X	X	X	X	X							
Rickelme Almeida Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X	X							

Atividade: Informática Básica Turma 3						Responsável: Cláudia Marcelina									
						Novembro/ 2024									
Nome	05	07	12	14	18	26	28								
Ana Livia Mauricio Pereira	X	X	X	X	X	X	X								
Beatriz Cabral	X	X	X	X	X	X	X								
Conrhado Borges Correa	X	F	X	X	X	X	X								
Gabriel Alexandre Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X								
Livia Moreira Machado	X	X	X	X	X	X	X								
Maisa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	F	F								
Maria Paula da Silva de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X								
Mateus Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X								
Miguel Nicolau da Silva	X	X	X	X	X	X	X								
Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	X	F	X	X	X	X	X								
Vitória do Nascimento Costa	X	X	X	X	X	F	X								

Atividade realizada: Excel Avançado – Cláudia

05/11/24 (terça-feira)

Palestra com Francisco Barros Matos: Tema: Futuro digital, como a informática transforma oportunidades no mercado de trabalho.

Foi explanado a importância de ter um curso básico e até avançado para os jovens que querem ingressar no mercado de trabalho, onde cada dia a tecnologia vem evoluindo dia após

dia, e quem não estiver qualificado, infelizmente ficará para trás. E que tem o interesse em optar na área de tecnologia, estará sendo muito bem remunerado e com a vantagem de trabalhar remoto.

06/11/24 (quarta-feira)

Palestra com Rodolfo Ferreira do banco Sicred, onde veio falar da informática dentro do auxiliar administrativo.

12/11/24 (Terça-feira)

Tabela Dinâmica e exercícios

13/11/24 (quarta-feira)

Revisão dos comandos do Excel avançado.

26/11/24 (Terça-feira)

Função IPGTO e exercícios.

27/11/24 (Terça-feira)

Enviar currículo para o e-mail,

Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira).

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 11/2024

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma Excel avançado– 10 participantes
Porcentagem de Participação: 93,00%

Executada:

05/11= 10 participantes
06/11= 09 participantes
12/11= 10 participantes
13/11= 10 participantes
26/11= 09 participantes
27/11= 08 participantes

Média: 9,3

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

A execução de Excel avançado envolve o uso de funcionalidades que vão além das operações básicas, permitindo a análise de dados mais complexa, automação de tarefas, e a criação de tabelas dinâmicas, com os comandos que executamos os



nossos atendidos tiveram um aproveitamento e dominaram as funções sem muitas dificuldades.

Resultados:

Através de atividades práticas e desafiadoras, os alunos estão desenvolvendo confiança em suas habilidades de manuseio do Excel, o que poderá ser refletido em outros aspectos de sua vida acadêmica e pessoal.

Essas habilidades podem ser aplicadas em situações do dia a dia, como planejamento financeiro, organização de projetos escolares e análise de dados em diversas áreas.

Atividade: Excel Avançado						Responsável: Cláudia Marcelina									
						Novembro 2024									
Nome	05	06	12	13	26	27									
Iago Damião Vieira da Silva	X	X	X	X	X	X									
Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X									
Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X									
Gabriel de Sousa Gonçalves	X	X	X	X	X	X									
Camila Elisama Neves dos Santos	X	F	X	X	X	X									
Alison de Carvalho Silva	X	X	X	X	X	X									
Henrique Pires Zonotelo	X	X	X	X	X	X									
Bianca Romão Vieira de Lima	X	X	X	X	X	F									
João Pedro Martins Santos de Oliveira	X	X	X	X	F	F									
Athina Victória Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X									

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente – Emílio

Metodologia aplicada na atividade:

04/11 – Finalizando atividade do filme MC Donald, com resumo e apresentação.

06/11 – Introdução ao modulo Vendas online.

O que é vendas, onde começou, como fazer?

11/11 – Vendas Online, atividade individual.

Foi distribuído aos adolescentes o conteúdo vendas online, como vender, os canais e formas e público. Cada adolescente fará a interpretação do texto anotar os pontos mais importantes e após o termino irá apresentar e teremos o bate papo sobre o tema.

13/11 – Finalização com apresentação em plenária sobre vendas.

18/11 – Atividade entre cursos (Auxiliar Financeiro e Atendimento ao cliente).

Atividade túnel subterrâneo – Dinâmica de tomada de decisão.

25/11 – Hora de “montar sua empresa “.

Itens obrigatórios, nome da empresa, ramo de atividade, marketing, canais de vendas e como seria seu atendimento de excelência.

Individualmente cada aluno monta sua empresa.

27/11 – Finalizando a atividade do dia 25/11.

Os alunos individualmente apresentaram a Empresa criada detalhadamente, usaram a lousa para apresentar os dados.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 11/2024

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma – 5 participantes

Porcentagem de Participação: 89%

Executada:

04/11 = 05 participantes

06/11 = 04 participantes

11/11 = 04 participantes

13/11 = 05 participantes

18/11 = 04 participantes

25/11 = 04 participantes

27/11 = 04 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando

Executada:

o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Os adolescentes demonstraram entender realmente o que é um atendimento, a importância dele para o cliente e para o estabelecimento, nesse findar do curso começaram trazer casos vividos por eles e até pelos seus pais em determinados lojas e estabelecimento. Um outro ponto positivo foi que 90% dos alunos claramente amadureceu durante o período do curso perdendo o receio de falar em público e apresentar suas atividades.



Resultados: A cada atividade os adolescentes tem apresentado interesse em conhecer cada vez mais a área administrativa.

Atividade: Atendimento ao Cliente								Responsável: Emilio Henrique							
								Novembro 2024							
Nome	04	06	11	13	18	25	27								
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	F	X	X	X	F	X								
Kenedy Ferreira Barros	X	X	X	X	F	X	X								
Miguel Marques Moreira	X	X	X	X	X	X	X								
Rafaella Dantas Nogueira	X	X	X	X	X	X	X								
Thayla Josiele da Silva Teixeira	X	X	F	X	X	X	F								

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo– Educador Emílio Henrique

Metodologia:

05/11 – Visita Empresa do ramo da Informática Francisco.

Bate papo com os adolescentes sobre “O quão é importante saber usar a tecnologia, sua evolução, oportunidades e cuidados “(Adolescentes presente dos cursos de Administração e informática Avançada)

06/11 – Rodolfo Ferreira, Gerente de Negócios Sicredi.

Bate papo com os adolescentes sobre “A importância da Administração nas nossas vidas, tanto corporativa e pessoal “(Adolescentes presente dos cursos de Administração e informática Avançada)

12/11 – Resumo sobre as aulas dos dias 05 e 06 de novembro.

Cada adolescentes individualmente vão resumir as palestras da semana anterior e vão ressaltar o que mais marcaram cada um deles e qual a Importância desses dois temas para o nosso curso.

13/11 – Exercícios Prático.

Foi passado um exercício para os alunos onde eles teriam que analisar uma determinada situação de um trabalhar CLT e solucionar.

Obs: exercício dado com base nas atividades feita durante o curso.

19/11 – Apresentação individual da atividade do dia 13/11.

Esse exercício possibilita analisar o grau de conhecimento de cada um, raciocínio lógico e tomada de decisão.

26/11 – Tomada de decisão.

Em duplas os adolescentes foram divididos onde cada dupla tinha a missão de “salvar o mundo “e escolher 6 personagens entre 12 para iniciar o mundo novo. Cada personagem tinha sua peculiaridade e os adolescentes tinha que justificar o porquê de cada escolha.

27/11 – Acusação e Defesa.

Os adolescentes foram divididos em 3 grupos onde cada grupo tinha que defender um acusado da lei e acusar também. As acusações e defesas já foram determinadas para cada trio.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas

Executada:

2024 Mês: 11/2024 Meta Prevista: 10 alunos por turma. Turma - 11 participantes Porcentagem de Participação: 80% Meta atingida: 100%	05/11 = 11 participantes 06/11 = 10 participantes 12/11 = 08 participantes 13/11 = 10 participantes 19/11 = 11 participantes 26/11 = 10 participantes 27/11 = 10 participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e melhora na comunicação.	Executada: Após quase 3 meses de curso, fica claro a evolução dos alunos, principalmente na oratória e trabalho em equipe, 90% dos alunos compreenderam muito bem o conteúdo dado em sala, as funcionalidades e funções básicas de um auxiliar administrativo e suas principais tarefas administrativas. E 85% dos adolescentes demonstram facilidade e um certo domínio na área administrativa demonstrando claramente nas atividades dada em sala de aula, alguns alunos já estão auxiliando os pais na rotina de sua casa.
	
Resultados: Os adolescentes desta turma são dedicados e empenhados.	



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Auxiliar Administrativo								Responsável: Emílio							
								Novembro 2024							
Nome	05	06	12	13	19	26	27								
Alexandre Felix dos Santos	X	X	F	X	X	X	X								
Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	X	X	X	X	X	X	X								
Heloá da Cruz Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X								
João Carlos Coscrato França	X	X	X	X	X	X	X								
João Lucas de Oliveira Guimarães	X	X	X	X	X	X	X								
Layene Gabrielli dos Santos Lima	X	X	X	X	X	X	X								
Marcos Vinicius da Nobre da Silva	X	F	F	X	X	F	F								
Maria Fernanda Rodrigues	X	F	F	X	F	X	X								
Maria Vitória Sousa Caetano	X	F	F	X	X	F	X								
Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa.	F	X	X	X	F	F	F								
Richard Bernardes	X	X	X	X	X	X	F								
Talisson Leal dos Santos	F	X	F	F	X	X	X								
Thais Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X								

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

Ensinar como gerenciar e analisar dados financeiros, os alunos aprenderam a organizar informações sobre receitas, despesas, investimentos e fluxo de caixa. Os alunos foram incentivados a resolver problemas práticos simulando situações reais de gestão financeira, como controle de despesas, elaboração de relatórios financeiros e planejamento de orçamento.

05/11 – Palestra – Tecnologia da Informação;

07/11 – Impactos das Ferramentas Tecnológicas no Setor Financeiro;

12/11 – O Papel do Auxiliar Financeiro na Elaboração de Orçamentos;

14/11 – Análise de Demonstrações Financeiras;

19/11 – Planejamento Financeiro Pessoal;

21/11 – Revisão para Prova de Avaliação do Curso;

26/11 - Prova de Avaliação do Curso.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 11/2024

Meta Prevista:

10 alunos por turma.

Turma - 12 participantes

Porcentagem de Participação: 80%

Executada:

05/11 = 09 participantes

07/11 = 09 participantes

12/11 = 09 participantes

14/11 = 08 participantes

19/11 = 09 participantes

21/11 = 09 participantes

26/11 = 08 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

As atividades desenvolvidas contribuíram para que as relações entre os adolescentes esteja em constante evolução e melhora.



Resultados: Fomentar habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos.

Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Rafael					
						Novembro 2024					
Nome	05	07	12	14	19	21	26				
Carlos Eduardo Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Carlos Reginaldo Carneiro Lima	X	X	X	X	X	X	F				
Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Giovana das Graças Marques de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X				
Higor Nascimento de Souza	X	X	X	X	X	X	X				
Luiz Otávio dos Santos	X	X	X	X	X	X	X				
Miguel Matos de Sousa	X	X	X	X	X	X	X				
Otávio Mendonça dos Santos	X	X	X	F	X	X	X				
Walisom Martins Santos de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Alongamento de Cílios – Educadora Jaqueline Ananias

Metodologia Aplicada:

Em cada aula foi ministrado o seguinte conteúdo:

05.11 – Aula prática atendimento ao público.

07.11- Aula pratica atendimento ao público.

12.11 – Semana da Beleza – Roda de Conversa com Ronise Satake.

13.11 – Semana da Beleza – Roda de Conversa com Angelica Ferrari.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 11/2024

Meta Prevista:

06 alunos por turma.

Turma – 06 participantes

Executada:

05.11– 05 participantes

07.11 – 05 participantes

12.11 – 06 participantes

13.11 – 06 participantes

Porcentagem de Participação: 94,57%

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos oportunizar a melhora na comunicação.

Executada:

Houve participação de todas as alunas nas atividades que foram desenvolvidas em sala de aula e grande aproveitamento e interação no trabalho em grupo.



Resultados: Nesta Turma 95% das alunas tem facilidade para a extensão tendo assim um resultado satisfatório, porém muitas neste mês faltaram muito.

Atividade: Alongamento de Cílios						Responsável: Jaqueline					
						Novembro 2024					
Nome	05	07	12	13							
Ana Julia dos Santos Mouraria	X	F	X	X							
Bianca Fernandes da Silva	F	F	F	F							
Elisandra Gaspar Ferreira	F	F	X	X							
Heloisa Gomes de Souza	X	X	X	X							



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Iris Caroline da Silva	X	X	X	X							
Maria Clara Rosseto Quirino	X	X	X	X							
Vitoria Rayany Caetano da Silva	X	X	X	X							

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

Foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica a uma pele completa para noite. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

04/11- Pele completa + olho esfumado com delineado e pigmento (limpeza da pele, hidratante, primer, corretivo colorido, base, corretivo, contorno e blush em creme, pó solto, contorno, blush, iluminador, preencher a sobrancelhas, delimitar com corretivo, esfumado no canto externo, pigmento solto no canto interno, delineado, cílios postiços, batom)

06/11-Auto maquiagem completa + tirando todas as duvidas

12/11- Semana da beleza

13/11 - Semana da beleza

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 11/2024

Meta Prevista:

06 alunos por turma.

Turma – 6 participantes

Porcentagem de Participação:

Executada:

04/11 = 06 participantes

06/11 = 06 participantes

12/11= 06 participantes

13/06= 06 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia,

Executada:

Os alunos puderam ter uma visão geral de como funciona o mercado de trabalho, aprender o

estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.

básico sobre as técnicas, trabalho em equipe.



Resultados: Ao final do curso, as alunas se demonstraram estarem preparadas para a realização de maquiagens.

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Novembro 2024					
	02	07	14	16							
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X	X	X							
Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X	X							
Thalita Junqueira Borges da Silva	X	X	X	X							
Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X	X	X							
Maria Wellingtona Gomes da Silva	X	X	X	X							
Welida Gomes Santos Silva	X	X	X	X							

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

05/11 – Demonstração modelo Design e remoção dos pelos na cera A professora demonstrou na modelo o design na cera, e as alunas treinaram uma na outra design e remoção dos pelos na cera.

07/11 – Treino de remoção dos pelos na cera, as alunas treinaram uma na outra remoção dos pelos na cera.

12/11- Palestra da Semana da Beleza A beleza e suas oportunidades com Ronise Satake.

13/11- Palestra Semana da Beleza e suas oportunidades com Angélica Ferrari.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 11/2024

Meta Prevista:

10 alunos por turma.

Turma – 8 participantes

Porcentagem de Participação: 65,62 %

Executada:

05/11 = 04 participantes

07/11= 07 participantes

12/11= 05 participantes

13/11 = 05 participantes

Cumprimento da Meta Qualitativa

Prevista :

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.

Executada:

As alunas aprenderam com facilidade a manusear a cera e praticar a remoção dos pelos. Na semana da beleza conseguiram ter conhecimento de como funciona sobre o mercado de trabalho.



Resultados: As alunas estavam bastante próximas umas das outras na aula, conseguiram treinar bastante uma na outra, todos os métodos como Design, mapeamento e remoção dos pelos.

Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Alexia					
						Novembro 2024					
Nome	05	07	12	13							
Alexandra Teles dos Santos	X	X	X	X							
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	X	F	X	X							
Ana Júlia Zanotelo Lourenço	F	X	F	X							
Gabrielly Ribeiro Bertolino	F	X	X	F							
Isadora Pereira de Carvalho	X	X	F	F							
Kátia Roberta Cardoso Costa	X	X	F	F							
Lindicy Delis Teixeira Costa	F	X	X	X							
Raissa de Paula Rezende	X	X	X	X							

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

A metodologia aplicada nas aulas baseia-se na construção progressiva do conhecimento, onde cada aula complementa a anterior. Dessa forma, garantimos que os alunos possam esclarecer todas as dúvidas e aprofundar ao máximo suas habilidades práticas. Esse método proporciona uma experiência mais completa e prepara os alunos de forma eficaz para o mercado de trabalho.

04/11 – Visita – trancista Debora

12/11 – Semana da Beleza – Ronise Satake

13/11 – Semana da Beleza – Angélica Ferrari

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 11/2024

Meta Prevista:

06 alunos por turma.

Turma – 05 participantes

Porcentagem de Participação: 100%

Executada:

04/11= 05 participantes

12/11 = 05 participantes

13/11 = 05 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.

Executada:

Ao término do ciclo as alunas apresentam habilidades técnicas e práticas para desempenhar as habilidades adquiridas no curso, além do que quanto mais prática elas tiverem melhor será o desempenho.



Resultados: Tivemos resultados impactantes em relação a evolução dos alunos, super habilidosos e interessados.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Novembro 2024					
Nome	04	12	13								
Ana Beatriz da Silva Costa	X	X	X								
Edwardo Ribeiro Bento	X	X	X								
Lorena Luísa Galo Alves	X	X	X								
Maria Fernanda Oliveira Cruz	X	X	X								
Verônica Tomaz Cipriano	X	X	X								
											X

Semana da Beleza	
Metodologia aplicada na atividade: 12/11 Semana da Beleza com Ronise Satake – Biomédica Esteta A profissional realizou uma roda de conversa com nossas atendidas ampliando o olhar diante da área da beleza, promovendo saúde, bem estar e beleza. 13/11- Semana da Beleza com Angélica Ferrari – Extensionista de Cílios Angélica foi nossa segunda profissional realizando uma roda de conversa com nossas atendidos, contando sua história de vida e sua vida de empreendedora, pois a mesma é profissional de Educação Física, já teve um restaurante com seu esposo, porém foi na área de extensão de cílios que encontrou um respaldo financeiro, que a oportuniza realizar sonhos e relatou para nossos atendidos o quanto a área da beleza é uma porta de oportunidades.	
Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 11/2024 Meta Prevista: 12 participações	Executada: 12/11= 21 participantes 13/11= 22 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Ampliação do conhecimento e acesso a novos	Executada: Com as palestras as meninas puderam ver a

contextos profissionais, estabelecendo uma aproximação nas relações e trocas dos mediadores (palestrantes) e atendidos. Fomentando maior segurança, autonomia e autoestima.

evolução de cada profissional e o desafio que cada um teve em sua carreira.

Ronise com 27 anos de profissão, foi aprimorando suas técnicas e criou um método único incluindo todo aprendizado no caminho

Angelica que seu diferencial é promotora de saúde ocular.



Resultados: Os alunos puderam sanar suas dúvidas, curiosidades, além de manifestarem a alegria de participar do evento da Semana da Beleza

Atividade: Semana da Beleza						Responsável: Equipe de Educadores Novembro 2024					
Nome	12	13									
1. Alexandra Teles dos Santos	X	X									
2. Ana Carolina Rodrigues Delmone	X	X									
3. Ana Júlia Zanotelo Lourenço	F	X									
4. Gabrielly Ribeiro Bertolino	X	F									
5. Lindicy Delis Teixeira Costa	X	X									
6. Raissa de Paula Rezende	X	X									
7. Ana Beatriz da Silva Costa	X	X									
8. Edwardo Ribeiro Bento	X	X									
9. Lorena Luísa Galo Alves	X	X									
10. Maria Fernanda Oliveira Cruz	X	X									



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

11. Verônica Tomaz Cipriano	X	X										
12. Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X										
13. Thalita Junqueira Borges da Silva	X	X										
14. Maria Wellingtona Gomes da Silva	X	X										
15. Welida Gomes Santos Silva	X	X										
16. Elen Cristina Rosa da Silva	X	X										
17. Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X										
18. Ana Julia dos Santos Mouraria	X	X										
19. Elisandra Gaspar Ferreira	F	X										
20. Heloisa Gomes de Souza	X	X										
21. Iris Caroline da Silva	X	X										
22. Maria Clara Rosseto Quirino	X	X										
23. Vitoria Rayany Caetano da Silva	X	X										

Palestra – Consciência Negra

Metodologia aplicada na atividade:

Palestra: O mundo do trabalho e pessoas pretas

No mês de novembro celebramos o movimento da consciência negra, que é de extrema importância para nossa cultura, e principalmente para os nossos adolescentes que são afrodescendentes.

Falar sobre o movimento possibilita que nossos meninos tenham compreensão mais ampla e inclusiva da história do Brasil, promovendo a diversidade e o respeito à pluralidade étnico-racial.

Tivemos o privilégio de receber os advogados Doutora Camila Pereira e Doutor Rodrigo Godoy, ambos advogados negros que trouxeram suas vivências da vida pessoal e profissional, e o quanto a educação, o conhecimento, a formação muda rotas de vidas.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 11/2024

Executada:

11/11 – 26 participantes

12/11 – 19 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Executada:

Ampliação do conhecimento e acesso a novos contextos profissionais, estabelecendo uma aproximação nas relações e trocas dos mediadores (palestrantes) e atendidos. Fomentando maior segurança, autonomia e autoestima.

A luta contra o racismo passa por todos nós, sendo assim, pequenas práticas podem ser adotadas por todos que são contra o racismo.



Resultados: Reflexão sobre o mundo de trabalho, suas exigências, empregabilidade e suas oportunidades.

Palestra – Higiene Bucal

Metodologia aplicada na atividade:

07/11 Palestra higiene bucal Dra. Isabella Nunes

Foi realizado uma semana de bem estar e saúde, no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, onde com o tema higiene bucal surgiu várias dúvidas, através disse tivemos a oportunidade de receber a dentista Dra. Isabela para sobre a saúde da boca.

Iniciou-se com a palestra ressaltando a importância do cuidado com a saúde bucal como: doenças bucais mais comuns, fatores de risco, prevenção, todos os atendidos demonstraram interesse nos assuntos abordados sempre levantando a mão com perguntas diretas para a profissional, sendo elas respondidas prontamente sendo duvidas de qual a maneira correta para a escovação, qual a maneira correta de utilizar o fio dental, alguns não sabiam o que era, e como era feito um canal e porque ele era necessário, e foi possível observar que ao abordar o assunto da sífilis, era desconhecido sendo este momento de timidez mas com trocas de

perguntas, e todas elas respondida prontamente pela palestrante.

A palestra finalizou, com uma roda de conversa, com perguntas e repostas livres, de situações que já vivenciaram com a saúde bucal, e respondendo a pergunta de qual foi o seu caso mais difícil que ela já cuidou, logo após finalizar, alguns adolescentes abordaram a mesma, com perguntas e a palestrante orientando e se colocando à disposição de ajuda-los no que fosse necessário.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 11/2024

Executada:

07/11 – 29 participantes

Meta Qualitativa

Prevista

Ampliação do conhecimento e acesso a novos contextos profissionais, estabelecendo uma aproximação nas relações e trocas dos mediadores (palestrantes) e atendidos. Fomentando maior segurança, autonomia e autoestima.

Executada:

A importância de cuidados básicos para a higiene pessoal e a saúde da boca, relacionando a imagem de trabalho.



Resultados: Adolescentes com conhecimento sobre higiene bucal, cuidados com a saúde e a importância dos cuidados a longo prazo.

Atividade: Higiene Bucal							Novembro 2024						
Nome	07												
1. Alexandra Teles dos Santos	X												
2. Ana Julia dos Santos Mouraria	X												
3. Ana Livia Mauricio Pereira	X												
4. Beatriz Cabral	X												
5. Carlos Eduardo Ferreira da Silva	X												
6. Carlos Reginaldo Carneiro Lima	X												
7. Conhrado Borges Correa	X												
8. Daniely Gonçalves da Silva	X												
9. Gabriel de Souza Gonçalves	X												
10. Gabrielly Ribeiro Bertolino	X												
11. Giovana da Graças M. de Oliveira	X												
12. Heloisa Gomes de Souza	X												
13. Higor Nascimento de Souza	X												
14. Iris Caroline Silva	X												
15. Isadora Pereira de Carvalho	X												
16. João Pedro Martins de Oliveira	X												
17. Jhaniffer Souza Silva	X												
18. Lindicy Delis Teixeira Costa	X												
19. Livia Moreira Machado	X												
20. Luiz Otávio dos Santos	X												
21. Maisa Lopes de Souza	X												
22. Maurício Ramirez Salazar de Jesus	X												
23. Maria Clara Rosseto Quirino	X												
24. Maria Paula da Silva de Oliveira	X												
25. Mateus Santos Silva	X												
26. Miguel Matos de Souza	X												
27. Miguel Nicolau da Silva	X												
28. Monise Leal da Cruz	X												
29. Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	X												
30. Otávio Mendonça dos Santos	X												
31. Raissa de Paula Rezende	X												
32. Rubens Fuchiwaki	X												
33. Vithória Raiany Caetano da Silva	X												
34. Vitória do Nascimento Costa	X												

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
Nome: Ricardo Antônio Moreira Função: Coordenador Atividades: - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza Função: Auxiliar Administrativo Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva Função: Técnica Responsável Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Atendimento Individual. - Cadastro Reserva e Orientações para 2025. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp. - Contato Telefônico (WhatsApp e/ou outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Busca por parceiros e profissionais.	

- Reunião com educadores.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	04	04		-	-
Educador/Rafael	00	03	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	0		-	-
Educadora/Géssica	00	00	00		-	-
Educadora/Jaqueline	00	00	05			
Técnica Responsável/Alana	00	31	15		03	03

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimentos 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	Data
João Pedro Martins Santos de Oliveira	26/11
Maisa Lopes de Souza	26/11
Arthur Eros Garcia da Silva	06/11
Marcos Vinicius Faustino Guedes	11/11
Alexandra Teles dos Santos	28/11
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	5/11, 12/11
Ana Beatriz Silva Costa	06/11
Danielly Gonçalves da Silva	07/11, 28/11
Heloá da Cruz Gonçalves	13/11
Iago Damião Vieira da Silva	12/11
Jaqueline de Carvalho Silva (genitora Alisson)	12/11
Otávio Mendonça dos Santos	14/11
Richard Bernardes da Cunha Silva	13/11
Rosilda Maria da Silva (responsável Welida e Maria Welida)	25/11
Thalita Junqueira Borges da Silva	5/11, 7/11
Diandra Guimarães Rodrigues	11/11
Maria Paula da Silva Oliveira	05/11
João Carlos Coscrato França	26/11



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Heloisa Gomes de Souza	19/11
Maria Clara Rosseto Quirino	19/11
Thalita Junqueira Borges da Silva	04/11
Monise / Marcos Vinicius Faustino Guedes	01,04,11,27/11
Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	13/11
Heloisa Gomes de Souza	12,19/11
Maria Clara Rosseto Quirino	12,19/11
Luiz Otávio dos Santos	11/11
Walisom Martins Santos de Oliveira	12/11
Welida Gomes Santos da Silva	12/11
Verônica Tomaz Cipriano	13/11
Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	18/11
Iris Caroline Silva	25/11
Higor Nascimento de Souza	25/11
Danielly Gonçalves da Silva	14/11
Diandra Guimarães de Matos	05/11
Conrado Borges Correia	05/11

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores:

- A falta de uma impressora colorida na sala de informática;
- Computadores estarem ligados em rede, para a impressão dos trabalhos executados pelos atendidos seria excelente.
- Falta de modelos para aulas práticas no salão de beleza (as vezes a modelo confirma presença e não comparece).
- Atraso na entrega de relatórios mensais dos educadores.

Facilitadores:

- Ambiente climatizado (com ar condicionado);
- Computadores com perfeitas condições de uso e softwares atualizados;
- Comprometimento e empenho dos atendidos durante as aulas;
- Frequências acima da média;
- Compra de fones novos;
- Flexibilidade para ajustes;
- Parcerias Locais;
- Redes de Apoio e Colaboração;

- Líderes e Gestores competentes e experientes;
- Espaço amplo e com ar condicionado;
- Alunas interessadas e animadas para o curso;
- Todos os materiais de designer de sobancelhas estão completos;
- Os produtos e aparelhos utilizados em bom funcionamento.
- O trabalho em equipe, um apoiando o outro quando a algum dificultador.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/ou outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

08/11 - Reunião de equipe para o momento de oração;

Orientação sobre as vendas do bingo pelo coordenador e equipe técnica o vai ser servido no dia;

Discussão de casos da semana e planejamento das atividades.

15/11 - Reunião de equipe para o momento de oração;

Discussão dos casos da semana;

Planejamento das atividades;

Orientação da organização no dia do bingo, ver com os adolescentes a disponibilidades para ajudarem na organização do evento.

22/11 - Reunião de equipe para o momento de oração;

Avaliação do evento e planejamento da semana.

29/11 - Reunião de equipe para o momento de oração;

Planejamento das atividades de férias.

8. Contatos

- Profissionais da beleza, para a realização da Semana da Beleza.

Angelica Ferrari

Ronise Satake

Ana Beatriz Alves

Silvia Botelho

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Novembro 2024

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua 28, n.º61, com 21x23, Jardim Paulista	29/04/2009	55.040.579-3	99160-3744
2.	Isadora Pereira de Carvalho	Av. 33, n.º105, Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	99976-0482
3.	Kátia Roberta Cardoso Costa	Av. Gabriel Garcia Leal, n.º1610, Paranoá	08/04/2009	533.293.708-31	99977-2006
4.	Lindicy Delis Teixeira Costa	Rua 24b, n.º1408, Thaís 2	09/10/2009	67.101.506-0	99236-6444
5.	Raissa de Paula Rezende	Rua 13b, n.º124, Tônico Garcia	07/04/2006	62.821.826-6	99111-9719
6.	Alexandra Teles dos Santos	Chica do Cerrado, n.º060, Anel Viário	19/07/2006	59.895.123-4	99116-8310
7.	Alexandre Felix dos Santos	Rua 13, n.º 201 – São Francisco	15/02/08	567.871.608-35	(17) 99204-6780
8.	Alison de Carvalho Silva	R: 9, n.º 98 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-6	(17) 99976-4492
9.	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua 22 N106 Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	1799971-1661
10.	Ana Beatriz da Silva Rodrigues	R: 14B, n.º 210 Tonico Garcia	09/05/2008	65.354.577-0	(17) 99203-1597
11.	Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av 15 n 1840 Guaira E	21/02/2006	62.883.234-5	988077308
12.	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Rua 2, n.º703, Centro	29/01/1999	377.035.558.00	99158-1177
13.	Ana Julia dos Santos Mouraria	Rua 018 número 81 – Reinaldo Stein	14.08.2008	-	1799977-3586
14.	Ana Júlia Zanotelo Lourenço	Av.11ª, n.º53, Vivendas	11/03/2009	68.249.684-4	99974-5073
15.	Ana Lívia Mauricio Pereira	Av: 35, n.º 1975 Etelvina Santana	08/04/2009	59.346.310-9	(17) 99165-8097
16.	Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	Av 5, n.º 220 A – Nova Guairá	06/05/08	545.479.528-33	(17) 99228-2748
17.	Arthur Eros Garcia da Silva	R: 6 n.º 665 Centro	13/03/2009	60.636.537-X	(17) 96128-3283
18.	Athina Victória Rodrigues da Silva	R: 36, n.º 560 Miguel Fabiano	02/01/2006	62.806.665-8	(17) 99178-1047



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

19. Beatriz Cabral	R: João José da Silva, nº 578 Jardim Elisa		59.296.816-9	(17) 99137-4464
20. Bianca Fernandes da Silva	Avenida 3 rua 20 B n. 849	28.01.2000	48535404821	17- 992000-9024
21. Bianca Romão Vieira de Lima	R: 7D, nº 162 Aniceto	14/04/2006	62.965.889-4	(17) 96164-5974
22. Calebe Luis Rocha	R: 14 B, nº 720 Banespinha	13/05/2008	66.501.301-2	(16) 99191-7945
23. Camila Elisma Neves dos Santos	R: 44 nº 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	(17) 918186-5463
24. Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Av. 4 A, 2263 – Nova Guaíra	13/09/2006	59.989.685-1	991303417
25. Carlos Reginaldo Carneiro Lima	Rua 10, 964 – Centro	28/05/2004	60.050.293-4	988303238
26. Conrhado Borges Correa	Av: 45 nº 255 Antonio Manoel	25/06/2010	62.279.851-0	(17) 98186-9117
27. Danielly Gonçalves da Silva		02/11/2009		991867479
28. Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14B, nº 01760 Residencial Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
29. Edwardo Ribeiro Bento	R: 46 c/ Av: 53 N 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	1799979-2725
30. Eilane Lopes da Silva	R: 32 A, nº 079 Cecap	03/06/2004	MG: 23.954.081	(17)99600-3708
31. Elen Cristina Rosa da Silva	Av 33 n 1512 Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.677	992612574
32. Elisandra Gaspar Ferreira	Rua 48ª número 032 João Vacaro	23.04.2008	432145858178	17992108396
33. Gabriel Alexandre Ramirez Salazar	Av: 21, nº 1806 Cecap	16/04/2004	708.300.572-93	(17) 98163-8235
34. Gabriel de Sousa Gonçalves	R: 10 B nº 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	(17) 99137-2098
35. Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Rua 38, nº 438 – Miguel Fabiano	29/04/09	65.279.157-8	(17) 99147-2223
36. Genesis Alexa Ramirez Salazar	Av 21 n 1806 Cecap	24/07/2008	N tem	981146801
37. Giovana das Graças Marques de Oliveira	Rua 34, 66 – Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	999774930
38. Heloá da Cruz Gonçalves	Rua 38, nº 101 – Vila Aparecida	01/11/08	496.854.958-07	(17) 98124-9535
39. Heloisa Gomes de Souza	Rua 23 b n. 1330 Tais 2	16.05.2009	67185528-1	17-91665314
40. Henrique Pires Zonotelo	R: 22 nº 19 Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	(17) 98813-7536
41. Higor Nascimento de Souza	Av. Edson Bernardes, 1739 – Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	999726585
42. Iago Damião Vieira da Silva	Av: 1, nº 1601 Guaíra E	27/09/08	62.214.725-2	(17)99222-0728 mãe



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

43. Iris Carolinie da Silva	Rua 18b número 1085 José Pugliese	28.02.2008	CPF 533.042.678-24	17-999775642
44. Jenifer Souza da Silva	Avenida Jose Cavenague número 1726 Bom Jesus	19.11.2004	16112384639	17-991308312
45. João Carlos Coscrato França	Av 29, nº 1985 – Cohab 1	19/12/08	66.416.541-2	(17) 99979-2076
46. João Lucas de Oliveira Guimarães	Av 27A, nº 1913 – Cohab 1	12/01/09	596.368.218-52	(17) 99425-1563
47. João Pedro Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores nº 255 Vila Aparecida	16/05/2005	65.234.594-3	(17) 99130-4630
48. João Victor Santos Feliciano	Rua 40, nº 185 – Vila Aparecida	08/09/08	526.978.858-62	(17) 98810-0259
49. João Vitor Rodrigues da Silva	R: Joaquim Alves Rodrigues nº 2202 Res. Bárbara	09/09/2006	67.505.315-8	(17) 99977-2469
50. Kaylla Victoria Aparecida Galvão	Av: Paulo Lima, nº 72 Cohab II	15/02/2006	68.888.126-9	(17) 98191-4586
51. Kennedy Ferreira Barros	Rua 36, nº 527 – Miguel Fabiano	30/09/08		(17) 99141-1178
52. Layene Gabrielli dos Santos Lima	Rua 42, nº 442 – Miguel Fabiano	20/04/09	65.333.339-7	(17)99130-2384
53. Livia Moreira Machado	R: 24, nº 297 Jardim Palmares	06/07/2009	67.049.035-0	(17) 98977-2692
54. Lorena Luísa Galo Alves	Avenida 1 N602 Centro	19/04/2004	63.126.705-0	1699403-6823
55. Luiz Otávio dos Santos	Avenida 3 C, 838 - Jd. California	16/02/2008	65.373.649-6	999761588
56. Maísa Lopes de Souza	Av: 19, nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
57. Marcos Vinicius da Nobre da Silva	Av 9A, nº 53 - Vivendas	08/08/08	67.320.150-8	(17) 99167-6705
58. Marcos Vinícius da Sila Vieira	R: 11B, nº 168 Tonico Garcia	20/02/2004	59.346.310-9	(17) 99165-8097
59. Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A, nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804
60. Maria Clara Rosseto Quirino	Avenida 31 A Coab n, 1861	27.11.2008	64636249-5	17- 99264-0067
61. Maria Fernanda Oliveira Cruz	Av: 49 c/ rua 40 N252 Antônio Manoel	03/08/2009	66.773.745-5	1799122-8319
62. Maria Fernanda Rodrigues	Rua 21B, nº 1180		418.714.018-28	(17) 99197-1105
63. Maria Paula da Silva de Oliveira	Av: 33, nº 2102 Mutirão III	25/02/2010	66.947.458-7	(17) 99974-9108
64. Maria Vitória Sousa Caetano	Rua 22B, nº 833 – Nova Guaíra	23/09/06	518.560.378-00	(17) 99972-1977
65. Maria Wellinta Gomes da Silva	Faz. Varginha	09/09/2008	42.137.772	991509333
66. Mateus Santos Silva	R: 14B, nº 1663 Residencial Guimarães	31/05/2010	55.473.636-X	(17) 99238-5263



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

67. Matheus Gabriel da Silva	Av: Joaquim Alves Rodrigues, nº 2183 Resid. Barbara	08/05/2009	69.180.840-5	(17) 99971-0750
68. Mauricio Ramirez Salazar Jesús	Av: 21 nº 1806 Cecap	05/01/2007	CPF: 708.300.652-02	(17) 99788-7482
69. Miguel Marques Moreira	Rua 20, nº 391 – Nobre Ville	04/09/09	476.830.648-90	(17) 99979-1420
70. Miguel Matos de Sousa	Rua 4, 1606 – Bom Jesus	30/05/2008	62.218.600-0	991256163
71. Miguel Nicolau da Silva	R: 38, nº 685 Taís I	17/10/2010	534.768.218-59	(17) 99978-8195
72. Monise Leal da Cruz	Av: 25 nº 1327 Vila Aparecida	09/12/2004	095.924.173-69	(89) 99934-0555
73. Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	Av: Gabriel Garcia Leal, nº 1610 Jardim Paranoá	27/09/2008	66.772.285-3	(17) 99978-8195
74. Otávio Mendonça dos Santos	Rua 48, 2067 – João Vaccaro	16/06/2009		999776002
75. Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa.	Rua 15B, nº 0129 – Joaquim Pereira Lelis	28/03/09	464.083.348-22	(17) 99975-7925
76. Rafaela Christina Gomes de Souza	Av: 4 A nº 2353 Nova Guairá	22/05/2009	60.938.881-2	(17) 99977-5668
77. Rafaela Rezende dos Santos	Rua 48B, nº 155 – João Vacaro	11/11/09	66.958.300-5	(17) 99239-0839
78. Rafaela Dantas Nogueira	Fazenda Paraíso	15/07/08	509.571.268-75	(17) 99977-1827
79. Richard Bernardes	Av. 37, nº 438 – Jardim Eliza	02/02/09	59.888.943-7	(17) 99235-5141
80. Rickelme Almeida Ribeiro	R: Fouad Gebrael Jabour, nº 427 Cohab II	22/01/2009	CPF: 583.931.928-70	(17) 99178-2508
81. Talisson Leal dos Santos	Rua 18B, nº 1281 – José Pugliesi	02/03/08	530.358.331-11	(17) 99182-8221
82. Thais Ribeiro	Av 35, nº 1975, Etelvina Santana	09/04/01	494.225.958-43	(17) 99142-9012
83. Thalita Junqueira Borges da Silva	Rua 5b Aniceto 499	27/09/2008		991467941
84. Thayla Josiele da Silva Teixeira	Rua 20, nº 185F - Centro	19/03/99	486.946.678-35	(17) 99240-3950
85. Verônica Tomaz Cipriano	Av: 3B N835 Jardim Califórnia	31/10/2007	65.287.629-8	1798128-6920
86. Vithoria Rayany Caetano da Silva	Rua 24b tais 2 número 1430	22.07.2009	68982956-55	17-992286228
87. Vitória do Nascimento Costa	R: 04, nº 106 Centro	16/10/2007	68.672.557-0	(17) 9986-6816
88. Walisom Martins Santos de Oliveira	Rua 30, 710 – Jardim Paulista	06/01/2007	65.234.569-4	992816809
89. Welida Gomes Santos Silva	Fazenda Varginha	09/09/2008	421.261.142	991027027

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade, e neste ciclo incluímos os resultados alcançados também ao término de cada descrição de atividade, com o intuito de facilitar a visualização de cada curso com todas as suas informações.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem	04 h
Aléxia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora de Alongamento de Cílios	04 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
X	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
X	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
X	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.

	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 16 Dezembro de 2.024.

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66