



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Ofício nº 117/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Setembro/2024

Processo nº: 124/2024.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIÁRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Setembro/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao período de **Setembro/2024**..... 01 à 41

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 124/2024

SETEMBRO 2024



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Setembro 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Setembro 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais de Guairá	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331-2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens		
Processo n.º 124/2024	Termo de Colaboração n.º Nº02/2024	Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: Oferta de cursos de qualificação para Adolescentes Jovens de 14 à 21 anos		
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 14 à 21 anos		
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos.		
Agência: 0475-8	Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS		
Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026	Valor inicial: R\$ 360.000,00	Data assinatura: 02/09/2024
Termo de Colaboração	Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026	Valor: R\$ 360.000,00
1º Aditivo	Vigência: -	Valor: -
1º Apostilamento -	Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
75 adolescentes/jovens	89 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h
		Segunda e Quinta	20h	80h



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	de	09h30 às 11h30 Terça e Quarta 09h30 às 11h30 Segunda, Terça, Quarta e Quinta 17h00 às 19h00 Sexta 08h00 às 12h00		
Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	de	Terça e Quinta 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente	de	Terça e Quarta 09h30 às 11h30 Segunda e Quarta 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e	de	Segunda e Quarta 17h00 às 19h00	04 h	16h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	de	Segunda e Quarta 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	de	Terça e Quinta 17h00 às 19h00	04h	16h
Jaqueline Ananias do Reis	Educadora de Alongamento de Cílios	de	Terça e Quinta 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
Metodologia aplicada na atividade: 02/09 e 03/09 (Segunda e Terça-feira)
1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

04/09 a 05/09 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)
Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.
Digitação do texto “Instruções para a vida”.

09/09 e 10/09 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitar e gravar o texto “Coisas que os jovens podem fazer para mudar o mundo” dentro do programa do Word.

11/09 e 12/09 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação de alguns comandos de formatação do Word (tamanho, cor e tipo da fonte)
Digitação, formatação e gravar o texto: Dicas como conseguir o primeiro emprego.

13/09 (Sexta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e digitação de Pontos Fortes e Pontos Fracos

16/09 e 17/09 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação e formatação de uma simulação de emprego, onde o objetivo era digitar e



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

responder 8 perguntas que geralmente são perguntadas em uma entrevista: (Me fala um pouco sobre você, como você ficou sabendo da vaga?, o que você sabe sobre a empresa, por que você quer este trabalho?, quais os 3 principais pontos forte e principais pontos fracos e onde você se vê daqui 5 anos?)

Finalizando a digitação, os atendidos formataram as perguntas utilizando os comandos de formatação aprendidos (cor, tamanho e tipo da fonte) e depois salvaram dentro da pasta que esta na área de trabalho.

18/09 e 19/09 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.
- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Gravar uma imagem dentro da pasta
- Colocar a imagem como papel de parede
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)

23/09 e 24/09 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Copiar arquivos de uma pasta para outra
- Apagar arquivos
- Explicação de apagar um arquivo e mandar para a lixeira e apagar sem mandar para a lixeira
- Restaurar um arquivo
- Apagar arquivo sem mandar para a lixeira
- Limpar a lixeira

25/09 e 26/09 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Acertar data e hora
- Calculadora
- Mudar a barra de tarefa de lugar
- Conhecendo o Paint



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

27/09 (Sexta-feira)

Módulo 2 (Windows)

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos até agora do Windows, onde os atendidos digitaram as perguntas e respostas dentro do programa do Word 19, no final da execução das perguntas teriam que salvar dentro da pasta

30/09 (Segunda-feira)

Módulo 3 (Word)

- Formatação de texto
- Negrito, itálico e sublinhado
- Alinhamentos
- Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce
- Bordas de página
- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens dentro do texto
- Visualização do texto

Exercícios: Fui ao mercado e Digitação e formatação do texto com figuras “Fui ao mercado”

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 09/2024

Meta Prevista: Turma 1
10 alunos por turma.

Turma - 11 participantes

Porcentagem de Participação: 97,45%

Meta Prevista: Turma 2
10 alunos por turma.

Turma - 11 participantes

Porcentagem de Participação: 95,45%

Executada: Turma 1

02/09= 10 participantes
04/09 = 10 participantes
09/09 = 11 participantes
11/09 = 11 participantes
13/09 = 11 participantes
16/09 = 10 participantes
18/09 = 11 participantes
23/09 = 11 participantes
25/09 = 11 participantes
27/09= 11 participantes
30/09= 11 participantes

Média: 10,72

Executada: Turma 3

03/09 = 10 participantes
05 /09 = 09 participantes
10/09 = 10 participantes



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	<p>12/09 = 11 participantes 13/09 = 11 participantes 17/09 = 11 participantes 19/09 = 11 participantes 24/09 = 11 participantes 26/09 = 10 participantes 27/09 = 11 participantes</p> <p>Média: 10,5</p>
--	---

Meta Qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>95% dos atendidos não tem nenhum curso de qualificação ou informática, eles demonstram interesse e habilidade na matéria, rapidamente absorvendo o conteúdo apresentado em aula. Os resultados são muito satisfatórios.</p>



Atividade: Informática Básica						Responsável: Cláudia Marcelina									
Turma 1						Setembro 2024									
Nome	02	04	09	11	13	16	18	23	25						
Ana Beatriz da Silva Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Calebe Luis Rocha	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Diandra Guimarães de Matos	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Eilane Lopes da Silva	X	F	X	X	X	X	X	X	X					
Kaylla Victoria Aparecida Galvão	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Marcos Vinícius da Silva Vieira	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Marcos Vinicius Faustino Guedes	X	X	X	X	X	F	X	X	X					
Matheus Gabriel da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Mauricio Ramirez Salazar Jesús	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Rickelme Almeida Ribeiro	F	X	X	X	X	X	X	X	X					

Atividade: Informática Básica						Responsável: Cláudia Marcelina								
Turma 2						Setembro 2024								
Nome	03	05	10	12	13	17	19	24	26	27				
Ana Lívia Mauricio Pereira	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X				
Beatriz Cabral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Conrado Borges Correa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Gabriel Alexandre Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Lívia Moreira Machado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Maisa Lopes de Souza	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X				
Maria Paula da Silva de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Mateus Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Miguel Nicolau da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Vitória do Nascimento Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Excel Avançado – Cláudia
<p>Metodologia aplicada na atividade:</p> <p>03/09/24 (terça-feira)</p> <p>1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.</p> <p>1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.</p> <p>Executamos a dinâmica do Monstrinho, onde cada atendido recebe uma página em branco e o educador dita vários comandos para eles montarem o seu monstrinho.</p> <p>Finalizando a dinâmica refletimos sobre os desenhos ilustrados.</p>



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

04/09/24 (Quarta-feira)

- Conhecendo a tela do Excel, digitação e formatação de planilhas.

10/09/24 (terça-feira)

- Trabalhamos com as fórmulas (soma, subtração, multiplicação e divisão)

11/09/24 (Quarta-feira)

- Digitação e execução das fórmulas aprendidas até o momento, salvar, e visualizar as planilhas.

13/09/24 (terça-feira)

- Criando fórmulas com endereços absolutos e relativos e calculamos %.

17/09/24 (terça-feira)

- Inserindo tabela na planilha digitada, colocando dados em ordem alfabética.

18/09/24 (Quarta-feira)

- Inserindo figuras, digitação, formatação e execução de fórmulas com todos os comandos aprendidos até o momento.

24/09/24 (terça-feira)

- Execução das Fórmulas (autosoma, média, máximo e mínimo).

25/09/24 (quarta-feira)

- Função SE

27/09/24 (terça-feira)

- Função PROCV

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 09/2024

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma Excel avançado- 11 participantes

Executada:

03/09= 10 participantes
04/09= 11 participantes
10/09= 09 participantes
11/09= 11 participantes
13/09= 09 participantes

<p>Porcentagem de Participação: 91,82%</p>	<p>17/09= 09 participantes 18/09= 11 participantes 24/09= 10 participantes 25/09= 10 participantes 27/09= 11 participantes</p> <p>Média: 10,1</p>
<p>Meta Qualitativa</p>	
<p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>O curso de Excel Avançado tem como objetivo capacitar os alunos a utilizar ferramentas e funções avançadas da plataforma do Excel, para otimizar a análise de dados, automatizar processos e melhorar a apresentação de informações.</p> <p>Todos os atendidos já possuem algum curso de qualificação, realizado na própria entidade. 80% já possuem o curso de informática básica.</p>
	
<p>Resultados: Os alunos expressaram satisfação com o conteúdo abordado, destacando: a clareza das explicações e relevância das ferramentas aprendidas para suas atividades profissionais. O primeiro mês foi fundamental para estabelecer uma base sólida nas funcionalidades avançadas do Excel. Estamos animados para continuar o desenvolvimento das habilidades dos alunos e ampliar seu conhecimento no programa do Excel avançado.</p>	



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Excel Avançado						Responsável: Cláudia Marcelina									
						Setembro 2024									
Nome	03	05	10	12	13	17	19	24	26	27					
Alison de Carvalho Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Athina Victória Rodrigues da Silva	X	X	F	X	F	X	X	X	X	X					
Bianca Romão Vieira de Lima	X	X	F	X	F	X	X	X	X	X					
Camila Elisma Neves dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X					
Gabriel de Sousa Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Henrique Pires Zonotelho	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X					
Iago Damião Vieira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
João Pedro Martins Santos de Oliveira	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X					
João Vitor Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X					
Monise Leal da Cruz	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas – Emílio
<p>Metodologia aplicada na atividade:</p> <p>02/09 –Primeiro dia de aula do Curso.</p> <p>Iniciamos esse primeiro dia de curso com os boas-vindas a todos os alunos, me apresentei (contei um pouco da minha história de vida e profissão) e pedi que de pé e na frente cada aluno se apresentasse falasse um pouco de si, compartilhando um pouco de suas vidas, gostos, sonhos etc.</p> <p>04/09 – O que é Atendimento ao Cliente para você?</p> <p>Foi distribuído uma folha para cada aluno colocar o eles entendem como Atendimento ao Cliente a partir da experiência de cada. Após termino cada um apresentou sua atividade (antes de começar a atividade todos alunos começa saudando a turma com Bom dia, fala seu nome e o que vai ser apresentado).</p> <p>06/09 – Continuando a atividade do dia 04/09 os alunos em dupla encenaram 2 atendimentos cada dupla onde um aluno era o vendedor e o outro era o cliente e depois essa ordem invertia, quem era vendedor virou cliente e vice e versa, onde esse atendimento teria que ter a venda de</p>



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

pelo menos 2 produtos cada atendimento, essa era a única regra. Até o momento não tinha atendimento certo e errado e sim atendimento a partir da realidade de cada um deles. Após os atendimentos foram feitos os apontamento e correções.

09/09 – Atendimento ao Cliente, atender ou tratar bem?

Em dupla foi dividido a atividade onde cada dupla terá que entender o conteúdo para resumir e apresentar para a sala. A partir da apresentação cada dupla terá que encenar um atendimento tratando bem e outro atendendo bem.

11/09 – Finalizamos as apresentações dos atendimentos (atender e tratar bem) a partir do conteúdo dado. Então foi trocado as duplas, determinado o produto a ser vendido e foi bem especificado a diferença do atender e tratar bem, e essa diferença deveria estar bem nítida nos atendimentos.

16/09 – Finalizando o conteúdo do tratar e atender bem com 3 questões sobre tudo que vimos desse assunto, atividade e apresentação individual.

18/09 – 5 Dicas que podem melhorar o atendimento ao Cliente.

Nessa atividade o conteúdo foi passado para todos os alunos onde foi lido entre eles em voz alta e o bate papo sobre o assunto foi aberto. Esse bate papo foi o estímulo onde foi confrontado o assunto das aulas anteriores e a 5 dicas para melhorar o atendimento ao cliente.

20/09 – Continuando com a atividade das 5 dicas que melhora o atendimento ao cliente, em dupla os alunos resumiram com suas próprias palavras as 5 dicas e apresentaram para todos a atividade.

23/09 – Utilizando as 5 dicas das aulas dos dias 18 e 20/09 os alunos encenaram em dupla 2 atendimentos colocando em pratica as dicas da atividade.

25/09 – Introdução as 10 técnicas de Vendas.

30/09 – Após introdução e bate papo sobre o que é técnica e Técnicas de Vendas, as 10 dicas foi destruídas para as duplas e trios onde eles precisavam entender para apresentar para todos



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

da sala, e a partir da explicação cada grupo passaria para os outros grupos as perguntas do seu conteúdo apresentado.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 09/2024

Meta Prevista:

10 alunos por turma.

Turma – 6 participantes

Porcentagem de Participação: 89%

Meta atingida: 53%

Executada:

02/09= 03 participantes

04/09 = 04 participantes

06/09 = 06 participantes

09/09 = 06 participantes

11/09 = 06 participantes

16/09 = 06 participantes

18/09 = 05 participantes

20/09 = 05 participantes

23/09 = 06 participantes

25/09 = 05 participantes

30/09 = 06 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Pelo menos 90% dos adolescentes estão bem receosos com o curso, ainda mais por assimilarem financeiro com conta, matemática, porem 85% dos adolescentes demonstraram bastante interesse nas atividades e no querer conhecer essa área tão 'temida' que é o Financeiro, dá para notar nitidamente os perfis dos adolescentes com as atividade proposta em sala de aula



Resultados: Os adolescentes apresentaram dificuldades inicialmente em identificar serviços de atendimento em suas rotinas, com o desenvolvimento do curso os mesmos tiveram um grande avanço em relações grupais e identificaram a importância do atendimento efetivo, através de dinâmicas e diálogo estabelecido entre adolescentes e educador.

Atividade: Atendimento ao Cliente						Responsável: Emilio Henrique									
Setembro 2024															
Nome	02	04	06	09	11	16	18	20	23	25	30				
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X				
Kenedy Ferreira Barros	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Miguel Marques Moreira	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X				
Rafaela Rezende dos Santos	-	-	X	X	X	X	X	F	X	X	X				
Rafaella Dantas Nogueira	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Thayla Josiele da Silva Teixeira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo- Educador Emilio Henrique

Metodologia aplicada na atividade:

03/09 – Primeiro dia de aula do Curso.

Iniciamos esse primeiro dia de curso com os boas-vindas a todos os alunos, me apresentei (contei um pouco da minha história de vida e profissão) e pedi que de pé e na frente cada aluno se apresentasse falasse um pouco de si, compartilhando um pouco de suas vidas,



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

gostos, sonhos etc.

04/09 – O que eles esperam do curso e sua expectativa?

Individualmente cada adolescente colocou em uma folha o que eles esperam aprender no curso e qual a expectativa de cada um com o decorrer do curso. Após terminarem cada um foi na frente apresentar sua atividade. (antes de começar a atividade todos alunos começa saudando a turma com Bom dia, fala seu nome e o que vai ser apresentado).

06/09 – O que é administração para você?

Foi perguntado aos alunos o que é Administração para eles, o que cada um entende ou acha o que é, foi distribuído individualmente uma folha para cada aluno fazer a atividade após termino apresentar a atividade individualmente para toda a sala.

10/09 – O que é Auxiliar Administrativo e suas funções.

Foi dividido a atividade aos alunos em trio e cada trio ficou com uma parte das funções onde eles teriam que ler, entender resumir e apresentar para a sala toda. O maior desafio além de entender o conteúdo é fazer com que os demais alunos entendam também.

Obs: durante toda a atividade eu acompanho tirando dúvidas e fazendo com que fique claro e faça sentido a atividade dada a eles.)

11/09 – Finalizando a atividade da data de ontem (10/09) finalizar resumo e apresentar.

17/09 – Currículo.

Na primeira etapa dessa atividade cada aluno fará o seu currículo a partir do seu conhecimento para a vaga de Auxiliar Administrativo em uma determinada Empresa. Após finalizar o preenchimento do currículo todos os alunos devem apresentar seu currículo para todos na sala. Nas próprias apresentações eu fui corrigindo a dando dicas da forma de preencher o currículo.

Depois que todos apresentaram eu passei o passo a passo da melhor forma para preenchimento do currículo e expliquei o porquê de cada passo, e especifiquei que esse currículo será para uma vaga de emprego onde eles irão se entrevistados.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

18/09 – Finalizando a atividade do dia 17/09 onde ficou faltando as entrevistas. Foi dividido metade da sala que seria entrevistado, e a outra metade seria o entrevistador (passei as perguntas que seria feita na entrevista). Após o termino das entrevistas os alunos que foram os entrevistadores os entrevistadores foram entrevistados por mim.

20/09 – Cartão CNPJ.

Foi demonstrando aos adolescentes o que é um Cartão CNPJ, seu significado, como criar, o passo a passo de como criar, o significado de cada coisa, para que server, que o cartão CNPJ é a certidão de Nascimento da Empresa. No final da aula foi passado para eles criar o Cartão CNPJ da sua própria Empresa.

24/09 – Finalizando a atividade do dia 20/09 e apresentar o Cartão CNPJ de cada Empresa.

25/09 – Porte de empresa, faturamento e Funcionários.

Na atividade de hoje foi passado aos alunos o porte de cada empresa (MEI, ME, EPP, LTDA, S/A etc.) limite de faturamento por porte e quantidade mínima e máxima que cada empresa pote ter. Após explanar todo o conteúdo hora de exercício.

Meta Quantitativa

Prevista:	Executada:
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024	03/09 = 12 participantes
Mês: 09/2024	04/09 = 11 participantes
Meta Prevista:	06/09 = 13 participantes
10 alunos por turma.	10/09 = 13 participantes
Turma – 14 participantes	11/09 = 13 participantes
Porcentagem de Participação: 93%	17/09 = 13 participantes
	18/09 = 14 participantes
	20/09 = 13 participantes
	24/09 = 14 participantes
	25/09 = 14 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:	Executada:

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e melhora na comunicação.

Desde o início do curso, os alunos demonstraram compreender as funcionalidades e funções básicas e de um auxiliar administrativo e suas principais tarefas administrativas. Os adolescentes demonstram uma facilidade em entender os conceitos da área administrativa e de um auxiliar, incluindo a estrutura organizacional, funções e responsabilidades de um auxiliar administrativo.



Resultados: Os adolescentes apresentam um compromisso muito grande com o curso e atividade, e foi identificado que 30% dos atendidos já tiveram vivência de trabalho contribuindo com o desenvolvimento do curso.

Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Emílio									
						Setembro 2024									
Nome	03	04	06	10	11	17	18	20	24	25					
Ana Luísa Muniz da Silva	X	X	X	X	X	X	F	X	X						
Cristian Oliveira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Eduardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	F	X	X						
Eric José de Oliveira	X	F	X	X	X	X	F	X	X						
Genesis Alexa Ramirez Salazar	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Gustavo Aparecido dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Iris Caroline da Silva	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Julia Gabrielli de Paiva Paes	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Máisa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Maria Wellingta Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	-	-	-	-	X	X	X	X	X					
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Thais Ribeiro	-	-	X	X	X	X	X	X	X					
Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar financeiro. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto.

03/09 - Apresentação Alunos/Professor

05/09 – Introdução Auxiliar Financeiro

10/09 – Bate papo, expectativa do Curso

12/09 – Introdução as Finanças Pessoais

13/09 – Resumo da aula de Finanças

17/09 – Levantamento Despesas Fixas

19/09 = Atividade na prática

20/09 = Orçamentação

24/09 = Atividade para praticar

26/09 = Controle de Gastos

27/09 = Atividade para praticar

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 09/2024

Meta Prevista:

10 alunos por turma.

Executada:

03/09= 12 participantes

05/09 = 12 participantes

10/09 = 11 participantes

<p>Turma – 12 participantes Porcentagem de Participação: 80%</p>	<p>12/09 = 11 participantes 13/09 = 11 participantes 17/09 = 10 participantes 19/09 = 10 participantes 20/09 = 09 participantes 24/09 = 09 participantes 26/09 = 09 participantes 27/09 = 09 participantes</p>
--	--

Cumprimento da meta qualitativa

<p>Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Os adolescentes tem apresentado interesse e compromisso em realizar as atividades propostas, contribuindo para o desenvolvimento de suas habilidades pessoais e profissionais.</p>
---	---



Resultados: Fomentar habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos.

Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Rafael					
						Setembro 2024					
Nome	07	09	14	16	21	23	24	28			
Ana Beatriz De Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Carlos Eduardo Ferreira Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Darleany Julia Alves Dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Higor Nascimento De Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Jennifer De Souza Pereira Pinto	X	X	X	X	X	X	X	X			
Kayany Nunes Coelho	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Fernanda Oliveira Da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X			
Miguel Matos De Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X			
Walison Martins Santos De Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Alongamento de Cílios – Educadora Jaqueline Ananias

Metodologia Aplicada:

Em cada aula foi dado um conteúdo (conforme segue abaixo). Nas aulas apresentadas abaixo tivemos apresentação e tivemos um início para começar aulas práticas.

03/09 – Apresentação do Curso de Alongamento e Dinâmica.

05/09 – Apresentação das técnicas ensinadas no curso.

10/09 – Conhecendo Material de trabalho, ética e biossegurança.

12/09 – Técnica de acoplagem de fios.

17/09 – Técnica de isolamento em camadas.

19/09 – Visita de pesquisa em perfumarias da cidade.

24/09 – Aula presencial dentro do Studio de Beleza ênfase em técnica de manutenção.

26/09 – Aula pratica alunas em modelo.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 09/2024

Meta Prevista:

06 alunos por turma.

Turma – 10 participantes

Porcentagem de Participação: 77,10%

Executada:

03/09= 08 participantes

05/09 = 07 participantes

10/09 = 08 participantes

12/09 = 08 participantes

17/09 = 08 participantes

19/09 = 08 participantes

24/09 = 07 participantes

26/09 = 07 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos oportunizar a melhora na comunicação.

Executada:

Houve participação de todas as alunas nas atividades que foram desenvolvidas em sala de aula e grande aproveitamento e interação no trabalho em grupo.



Resultados: Nesta Turma 95% das alunas tem facilidade para a extensão tendo assim um resultado satisfatório

Atividade: Alongamento de Cílios						Responsável: Jaqueline					
						Setembro 2024					
Nome	03	05	10	12	17	19	24	26			
Ana Julia dos Santos Mouraria	X	X	X	X	X	X	X	X			
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	F			
Elisandra Gaspar Ferreira	X	F	X	X	X	X	X	X			
Heloisa Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Iris Carolinie da silva	X	X	X	F	X	X	X	X			
Maria Clara Rosseto Quirino	X	X	X	X	X	X	X	X			
Jenifer Souza da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Vithoria Rayany Caetano da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

As atividades executadas em aula abordaram o início da maquiagem, atuando no segmento de beleza, realizando maquiagens para diferentes ocasiões, utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais.

02/09= Apresentação pessoal, contando um pouco sobre minha trajetória e conhecendo as novas alunas. Quais os tipos de pele + roda de conversa com automaquiagem para avaliar o grau de cada aluna.

04/09 = Aula em dupla, maquiagem feita em aula passada (água micelar, hidratante, primer, base, corretivo, pó solto, blush, iluminador, rímel, batom e sobrancelha).

09/09 = Aula sobre colorimetria (o que é colorimetria?) como corrigir imperfeições da pele com corretivo colorido e fazer seu tom de base com tinta guache.

11/09 = Desenho em papel para marcação de contorno, iluminação e blush. Esfumado no olho de vai e vem, bolinha.

Desenho de círculo cromático para fixar

16/09 = Aula em dupla – Maquiagem simples dia a dia + contorno (passada (água micelar, hidratante, primer, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, iluminador, rímel, batom e sobrancelha).

18/09 = Aula em dupla – Maquiagem simples dia a dia + olho esfumado com iluminador no canto interno (água micelar, hidratante, primer, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, iluminador, rímel, batom e sobrancelha) olho com uma cor de marrom na pálpebra móvel em movimentos de vai e vem e iluminado no canto interno dos olhos.

23/09 = Como algumas alunas mostraram grandes dificuldades com o preparo da pele, realizamos uma aula de preparação de pele.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

<p>25/09 = Aula em dupla – Maquiagem simples dia a dia + olho esfumado com iluminador no canto interno (agua micelar, hidratante, primer, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, iluminador, rímel, batom e sobrancelha) olho com uma cor de preferência das alunas de preferência colorida na pálpebra móvel em movimentos de vai e vem e iluminado no canto interno dos olhos.</p> <p>30/09 =Pele completa (limpar a pele com água micelar, hidratar, primer, corretivo colorido para manchas, sobrancelhas, base, corretivo, contorno em creme, pó, contorno em pó, blush, iluminador</p>	
Meta Quantitativa	
<p>Prevista:</p> <p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024</p> <p>Mês: 09/2024</p> <p>Meta Prevista: 06 alunos por turma.</p> <p>Turma – 6 participantes Porcentagem de Participação: 95%</p>	<p>Executada:</p> <p>02/09= 06 participantes</p> <p>04/09 = 06 participantes</p> <p>09/09 = 06 participantes</p> <p>11/09 = 06 participantes</p> <p>16/09 = 05 participantes</p> <p>18/09 = 05 participantes</p> <p>23/09 = 06 participantes</p> <p>25/09 = 06 participantes</p> <p>30/09 = 06 participantes</p>
Cumprimento da meta qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.</p>	<p>Executada:</p> <p>Os alunos puderam ter uma visão geral de como funciona o mercado de trabalho, aprender o básico sobre as técnicas, trabalho em equipe.</p>



Resultados: Algumas alunas demonstraram mais dificuldades, mas estão conseguindo colocar em pratica todos os conhecimentos aplicados em sala.

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Setembro 2024					
Nome	02	04	09	11	16	18	23	25	30		
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X	X	F	X	X	X	X		
Thalita Junqueira Borges da Silva	X	X	X	X	X	F	X	X	X		
Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Maria Wellingta Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Welida Gomes Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

03/09- Apresentação da professora e das alunas

Foi feita apresentação das alunas e professora para iniciar o ciclo de curso. Falei sobre a ética na profissão. Mostrei e apresentei os materiais de trabalho um por um e expliquei pra que serve e quando usar.

05/09- Treino de coordenação motora no papel



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Foi realizado o treino de coordenação motora nível 1 no papel, usando o lápis e borracha. Falei sobre a nomenclatura da sobrancelhas.

10/09- Treino de mapeamento no papel

As alunas fizeram treino de coordenação motora no papel e depois também outro treino de mapeamento usando a régua e o lápis.

12/09- Treino de mapeamento no papel

As alunas mais uma vez fizeram o treino, por que algumas sentiram dificuldade na marcação dos pontos e na coordenação.

17/09- Demonstração da técnica de mapeamento na modelo

Demonstrei na modelo o mapeamento, como é feito o DESIGN, como se faz a remoção dos pelos na pinça e também expliquei como aparar as sobrancelhas com o aparador elétrico. (Modelo Elianinha)

19/09- Prática de Design

As alunas fizeram limpeza na região das sobrancelhas, mapeamento usando a linha e o Design com a caneta gel, treinando uma na outra. Como foi o primeiro contato delas, sentiram bastante dificuldade. Mas algumas alunas conseguiram fazer com mais facilidade.

24/09- Marcação e Design

As alunas fizeram mais uma aula de mapeamento e o design uma na outra.

26/09- Colorimetria e prática do Design

Nesta aula foi explicado quais cores de henna existe e qual é a melhor cor para cada tipo de pele e pelo. Também as alunas praticaram mais uma vez o mapeamento e o Design de sobrancelhas.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 09/2024

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma - 08 participantes

Executada:

03/09= 09 participantes

05/09 = 09 participantes

10/09 = 09 participantes

12/09 = 09 participantes

17/09 = 07 participantes

Porcentagem de Participação: 101,5%	19/09 = 08 participantes 24/09 = 07 participantes 26/09 = 07 participantes
Cumprimento da Meta Qualitativa	
Prevista : Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.	Executada: As alunas estão cada vez mais empenhadas em melhorar, praticando bastante o mapeamento e o Design de Sobrancelhas.
	
Resultados: As alunas estão cada dia mais dedicadas e empenhadas. Algumas sentem dificuldade ainda no Design com a canetinha.	

Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Alexia					
						Setembro 2024					
Nome	03	05	10	12	17	19	24	26			
Alexandra Teles dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	-	X	X	X	F	X	X	X			
Ana Júlia Zanotelo Lourenço	X	X	X	X	X	X	X	X			
Gabrielly Ribeiro Bertolino	X	X	F	X	X	X	X	X			
Giane Marques Vitalino	-	-	-	X	-	-	-	-			
Gleice Cristina da Silva de Sousa	X	X	X	-	-	-	-	-			
Isadora Pereira de Carvalho	X	X	X	X	X	X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Lindicy Delis Teixeira Costa	X	X	X	X	X	X	F	X			
Micaela Francisca Domiciano	X	X	X	-	-	-	-	-			
Raissa de Paula Rezende	-	-	X	X	X	X	X	F			

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

Começamos nos apresentando e nos conhecendo pois o essencial para as aulas é a convivência, pois a maioria dos trabalhos serão feitos em grupos, fomos para a prática que é a parte mais importante para o salão que é uma ótima higienização capilar, logo entramos na parte de tratamentos, e suas funções.

Assim seguimos com escovação que precisa de total foco e dedicação dos alunos, são detalhes que fazem a diferença, visto o empenho e progresso partimos para a fitagem e logo em seguida entramos na colorimetria.

02/09 Apresentação e higienização capilar.

04/09 Higienização capilar

11/09 Tratamento capilar

16/09 Escovação

18/09 Escovação

23/09 Escovação

25/09 Fitagem

30/09 Colorimetria

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 09/2024

Meta Prevista:

06 alunos por turma.

Turma - 06 participantes

Porcentagem de Participação: 80,83%

Executada:

02/09= 05 participantes

04/09 = 05 participantes

11/09 = 06 participantes

16/09 = 04 participantes

18/09 = 04 participantes

23/09 = 05 participantes

25/09 = 05 participantes

30/09 = 05 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos, e a melhora na comunicação.

Executada:

Realizamos o treinamento das habilidades de todos os alunos, com ênfase em um reforço altamente focado, visando eliminar quaisquer dúvidas e corrigir eventuais erros. Nosso objetivo é formar profissionais de excelência, capacitando-os tanto no aspecto técnico quanto no relacionamento interpessoal e atendimento ao cliente.



Resultados: Foi uma tremenda evolução e progresso em conjunto, são detalhes que precisam ser acertados que na pratica tudo se ajeitará.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Setembro 2024					
Nome	02	04	11	16	18	23	25	30			
Adrian costa Crispin	F	F	X	F	F	F	F	F			
Ana Beatriz da Silva Costa	X	X	X	X	X	X	X	X			
Edwardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	X	X			
Lorena Luísa Galo Alves	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Fernanda Oliveira Cruz	X	X	X	F	F	X	X	X			
Verônica Tomaz Cipriano	X	X	X	X	X	X	X	X			
Adrian costa Crispin	F	F	X	F	F	F	F	F			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<p>Nome: Ricardo Antônio Moreira</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; 	<p>Função: Coordenador</p>
<p>Nome: Lidiane Ap. Landim Souza</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional. 	<p>Função: Auxiliar Administrativo</p>
<p>Nome: Alana Lúcia da Silva</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp. - Contato Telefônico (WhatsApp e/outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. 	<p>Função: Técnica Responsável</p>



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Busca por parceiros e profissionais.
- Reunião com educadores.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	04	00		-	-
Educador/Rafael	00	03	17		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	03		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	02		-	-
Educadora/Géssica	00	00	01		-	-
Técnica Responsável/Alana	08	20	05		01	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimentos 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	Data
Alexandra Teles	27/09
Ana Beatriz da Costa Silva	11/09
Bianca Fernandes da Silva	24/09
Bianca Romão Vieira de Lima	17/09
Carlos Reginaldo	17/09
Danielly Gonçalves da Silva	19/09 e 26/09
Eilane Lopes da Silva	16/09
Elisandra Gaspar Ferreira	26/09
Gabriel Alexandre Ramirez Salazar	19/09
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	11/09
Genesis Alexa	25/09
Giane Marques Vitalino	17/09
Gleice Cristina da Silva de Sousa	12/09
Gustavo Aparecido dos Santos	11/09
Henrique Pires Zonotelo	17/09 e 23/09
Higor Nascimento de Souza	18/09
Iago Damião Vieira da Silva	25/09
Iris Carolinie da Silva	26/06
João Pedro Martins Santos de Oliveira	17/09



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

João Vitor Rodrigues da Silva	18/09
Lindicy Delis Teixeira Costa	24/09
Maisa Lopes de Souza	05/09
Maísa Lopes de Souza	11/09
Marcos Vinicius Nobre da Silva	09/09
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	24/09
Micaela Francisca Domiciano	12/09
Monise Leal da Cruz	03/09 e 17/09
Monise Guedes	10/09
Otávio Mendonça dos Santos	10/09
Rafaela Christina Gomes de Souza	26/09
Rafaela Rezende dos Santos	12/09
Rafaella Dantas Nogueira	12/09
Raissa de Paula Rezende	26/09
Talita Junqueira	11/09
Walisom Martins Santos de Oliveira	24/09
Walisson Martins Santos de Oliveira	26/09

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores:

- A falta de uma impressora colorida na sala de informática
- Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente.
- Os computadores não estarem ligados em rede para a impressão dos trabalhos executados pelos atendidos dificulta algumas atividades.
- Ventiladores e Ar Condicionado.
- Ambiente Físico.
- Questões Sociais e Emocionais, dos adolescentes.
- Falta de Ring light para melhor iluminação.
- Falta de modelos, que são convidadas assumem o compromisso com as alunas e não comparecem.
- A bancada estreita, não dá acesso de todos que estão sendo modelos iguais, pois a bancada é pequena e cabe somente duas pessoas por vezes.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Facilitadores:

- Ambiente climatizado (com ar condicionado).
- Computadores com perfeitas condições de uso e softwares atualizados.
- Comprometimento e empenho dos atendidos durante as aulas.
- Frequências acima da média.
- Comunicação Positiva entre Coordenação e Professores.
- Relação Positiva entre educador e aluno.
- Estabelecer regras e objetivos claros.
- Discutir esses facilitadores pode ajudar a construir uma sala de aula mais dinâmica e eficaz, promovendo um aprendizado significativo.
- Grupo de WhatsApp para interação e eventuais tirar dúvidas.
- Comprometimento da turma com as aulas presenciais.
- Sala ampla e bem arejada com ventilador e ar condicionado.
- Materiais específicos para a melhor execução do designer de sobancelhas.
- Alunas dedicadas.
- O interesse das alunas.
- Os produtos e aparelhos utilizados em bom funcionamento.
- O trabalho em equipe entre técnica e educadores, um apoiando o outro nas dificuldades.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- 09/09 – Reunião com assistente social Alana, sobre novo plano de trabalho.
11/09 – Reunião geral com educadores do Motriz junto com a assistente.
13/09 – Reunião geral com educadores do SCFV.



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

8. Contatos

- Vanessa Braga, funcionária da ACIG – Associação Comercial de Guaíra, para possíveis parcerias com o comércio viabilizando o aumento da empregabilidade dos nossos atendidos e geração de renda.
- Uini Pereira da Silva, Advogada - Dúvidas e informações sobre possíveis projetos que podem ser realizados para empregar adolescentes e jovens.
- Supermercado Iquegami – Solicitação da inserção da OSC no troco solidário, realizado pela rede se supermercado.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
- Elaboração de Relatório	2 horas	05



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Setembro 2024

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
	Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua 28, n.º61, com 21x23, Jardim Paulista	29/04/2009	55.040.579-3	(17)99160-3744
	Giane Marques Vitalino	Av. Lions Club, n.º1178, Jardim Califórnia	31/10/2004	60.289.413-x	(17)99977-2692
	Isadora Pereira de Carvalho	Av. 33, n.º105, Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	(17)99976-0482
	Lindicy Delis Teixeira Costa	Rua 24b, n.º1408, Thaís 2	09/10/2009	67.101.506-0	(17)99236-6444
	Micaela Francisca Domiciano	Av.15a, n.º189, São Francisco	06/06/2006	62.822.043-1	(17) 99977-7571
	Raissa de Paula Rezende	Rua 13b, n.º124, Tônico Garcia	07/04/2006	62.821.826-6	(17)99111-9719
	Adrian costa Crispin	Av: José Flores N 138 Jardim Paulista	18/03/2007	66.089.386-4	1799974-8568
	Alexandra Teles dos Santos	Chica do Cerrado, n.º060, Anel Viário	19/07/2006	59.895.123-4	(17)99116-8310
	Alexandre Felix dos Santos	Rua 13, n.º 201 – São Francisco	15/02/2008	567.871.608-35	(17) 99204-6780
	Alison de Carvalho Silva	R: 9, n.º 98 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-6	(17) 99976-4492
	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua 22 N106 Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	1799971-1661
	Ana Beatriz da Silva Rodrigues	R: 14B, n.º 210 Tônico Garcia	09/05/2008	65.354.577-0	(17) 99203-1597
	Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Rua 2, n.º703, Centro	29/01/1999	377.035.558.00	(17)99158-1177
	Ana Julia dos Santos Mouraria	Rua 018 número 81 – Reinaldo Stein	14/08/2008	-	
	Ana Júlia Zanotelo Lourenço	Av.11ª, n.º53, Vivendas	11/03/2009	68.249.684-4	(17)99974-5073
	Ana Lúvia Mauricio Pereira	Av: 35, n.º 1975 Etelvina Santana	08/04/2009	59.346.310-9	(17) 99165-8097
	Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	Av 5, n.º 220 A – Nova Guairá	06/05/2008	545.479.528-33	(17) 99228-2748
	Arthur Eros Garcia da Silva	R: 6 n.º 665 Centro	13/03/2009	60.636.537-X	(17) 96128-3283
	Athina Victória Rodrigues da Silva	R: 36, n.º 560 Miguel Fabiano	02/01/2006	62.806.665-8	(17) 99178-1047



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

	Beatriz Cabral	R: João José da Silva, nº 578 Jardim Elisa		59.296.816-9	(17) 99137-4464
	Bianca Fernandes da Silva	Avenida 3 rua 20 B n. 849	28/01/2000	48535404821	
	Bianca Romão Vieira de Lima	R: 7D, nº 162 Aniceto	14/04/2006	62.965.889-4	(17) 96164-5974
	Calebe Luis Rocha	R: 14 B, nº 720 Banespinha	13/05/2008	66.501.301-2	(16) 99191-7945
	Camila Elisma Neves dos Santos	R: 44 nº 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	(17) 918186-5463
	Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Av. 4 A, 2263 – Nova Guairá	13/09/2006	59.989.685-1	991303417
	Carlos Reginaldo Carneiro Lima	Rua 10, 964 – Centro	28/05/2004	60.050.293-4	988303238
	Conrhado Borges Correa	Av: 45 nº 255 Antonio Manoel	25/06/2010	62.279.851-0	(17) 98186-9117
	Danielly Gonçalves da Silva	02/11/2009	991867479
	Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14B, nº 01760 Residencial Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
	Edwardo Ribeiro Bento	R: 46 c/ Av: 53 N 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	1799979-2725
	Eilane Lopes da Silva	R: 32 A, nº 079 Cecap	03/06/2004	MG: 23.954.081	(17)99600-3708
	Elisandra Gaspar Ferreira	Rua 48ª número 032 João Vacaro	23/04/2008	432145858178	
	Gabriel Alexandre Ramirez Salazar	Av: 21, nº 1806 Cecap	16/04/2004	708.300.572-93	(17) 98163-8235
	Gabriel de Sousa Gonçalves	R: 10 B nº 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	(17) 99137-2098
	Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Rua 38, nº 438 – Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17) 99147-2223
	Giovana das Graças Marques de Oliveira	Rua 34, 66 – Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	999774930
	Gleice Cristina da Silva de Sousa	Av.1, com a 2x02,nº19, Centro	03/01/2001	56.937.068-1	(17)99975-3073
	Gustavo Aparecido dos Santos	Rua 30, 720 – Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	988274192
	Gustavo Henrique Marques de Faria	Avenida 11, 381 – Centro	25/03/2008	68.130.038-3	999765146
	Heloá da Cruz Gonçalves	Rua 38, nº 101 – Vila Aparecida	01/11/2008	496.854.958-07	(17) 98124-9535
	Heloisa Gomes de Souza	Rua 23 b n. 1330 Tais 2	16/05/2009	67185528-1	
	Henrique Pires Zonotelo	R: 22 nº 19 Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	(17) 98813-7536
	Higor Nascimento de Souza	Av. Edson Bernardes, 1739 – Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	999726585



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Iago Damião Vieira da Silva	Av: 1, nº 1601 Guairá E	27/09/2008	62.214.725-2	(17)99222-0728 mãe
Iris Carolinie da Silva	Rua 18b número 1085 José Pugliese	28/02/2008	CPF 533.042.678-24	
Jenifer Souza da Silva	Avenida Jose Cavenague número 1726 Bom Jesus	19/11/2004	16112384639	
João Carlos Coscrato França	Av 29, nº 1985 – Cohab 1	19/12/2008	66.416.541-2	(17) 99979-2076
João Lucas de Oliveira Guimarães	Av 27A, nº 1913 – Cohab 1	12/01/2009	596.368.218-52	(17) 99425-1563
João Pedro Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores nº 255 Vila Aparecida	16/05/2005	65.234.594-3	(17) 99130-4630
João Victor Santos Feliciano	Rua 40, nº 185 – Vila Aparecida	08/09/2008	526.978.858-62	(17) 98810-0259
João Vitor Rodrigues da Silva	R: Joaquim Alves Rodrigues nº 2202 Res. Bárbara	09/09/2006	67.505.315-8	(17) 99977-2469
Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	Rua 32, 910 A – Residencial Marina	15/10/2009	66.899.076-4	988389784
Kaylla Victoria Aparecida Galvão	Av: Paulo Lima, nº 72 Cohab II	15/02/2006	68.888.126-9	(17) 98191-4586
Kennedy Ferreira Barros	Rua 36, nº 527 – Miguel Fabiano	30/09/2008		(17) 99141-1178
Layene Gabrielli dos Santos Lima	Rua 42, nº 442 – Miguel Fabiano	20/04/2009	65.333.339-7	(17)99130-2384
Lívia Moreira Machado	R: 24, nº 297 Jardim Palmares	06/07/2009	67.049.035-0	(17) 98977-2692
Lorena Luísa Galo Alves	Avenida 1 N602 Centro	19/04/2004	63.126.705-0	1699403-6823
Luiz Otávio dos Santos	Avenida 3 C, 838 - Jd. California	16/02/2008	65.373.649-6	(17)999761588
Maísa Lopes de Souza	Av: 19, nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
Marcos Vinicius da Nobre da Silva	Av 9A, nº 53 - Vivendas	08/08/2008	67.320.150-8	(17) 99167-6705
Marcos Vinicius da Sila Vieira	R: 11B, nº 168 Tonico Garcia	20/02/2004	59.346.310-9	(17) 99165-8097
Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A, nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804
Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A Nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804
Maria clara Eliodoro	Av 55f, N 124 Muraishi 2	12/04/2006	63.262.909-5	(17)99772-7772
Maria Clara Rosseto Quirino	Av: 31 A Nº 1881 Coab I	27/11/2008	64.636.249-5	(17)99264-0067
Maria Clara Rosseto Quirino	Avenida 31 A Coab ! n, 1861	27/11/2008	64636249-5	
Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A Nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99126-9699
Maria Fernanda Cipriano Macedo	Rua 48 Nº 045 João Vacaro	16/01/2004	58.013.815-X	(17) 99149-3556



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

	Maria Fernanda da Silva Ferreira	Av : 1 N° 982 Centro	30/05/2008	67.067.912-4	(17) 99149-3556
	Maria Fernanda Oliveira Cruz	Av: 49 c/ rua 40 N252 Antônio Manoel	03/08/2009	66.773.745-5	1799122-8319
	Maria Fernanda Rodrigues	Rua 21B, n° 1180		418.714.018-28	(17) 99197-1105
	Maria Paula da Silva de Oliveira	Av: 33, n° 2102 Mutirão III	25/02/2010	66.947.458-7	(17) 99974-9108
	Maria Vitoria Sousa Caetano	Rua 22b, N 833 Nova Guaira	23/05/2006	62.766.375-8	(17)99272-7362
	Maria Vitória Sousa Caetano	Rua 22B, n° 833 – Nova Guaíra	23/09/06	518.560.378-00	(17) 99972-1977
	Maria Wellington Gomes da Silva	Fazenda Bananal	31/08/2009	42.137.77-2	(17)99193-9323
	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A N° 1922 Coab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17)99684-9892
	Mateus Santos Silva	R: 14B, n° 1663 Residencial Guimarães	31/05/2010	55.473.636-X	(17) 99238-5263
	Matheus Gabriel da Silva	Av: Joaquim Alves Rodrigues, n° 2183 Resid. Barbara	08/05/2009	69.180.840-5	(17) 99971-0750
	Mauricio Ramirez Salazar Jesus	Av: 21 N° 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.652-02	(17)99788-4782
	Mauricio Ramirez Salazar Jesús	Av: 21 n° 1806 Cecap	05/01/2007	CPF: 708.300.652-02	(17) 99788-7482
	Michele Garcia da Silva	Av 25, N 156 Bom Jesus	30/10/2008	63.441.126-3	(17)99165-9908
	Miguel Marques Moreira	Rua 20, n° 391 – Nobre Ville	04/09/2009	476.830.648-90	(17) 99979-1420
	Miguel Matos de Sousa	Rua 4, 1606 – Bom Jesus	30/05/2008	62.218.600-0	991256163
	Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 N° 1606 Centro	30/05/2008	62.218.600-9	(17) 98125-6163
	Miguel Nicolau da Silva	R: 38, n° 685 Taís I	17/10/2010	534.768.218-59	(17) 99978-8195
	Mirele dos Santos Conceição	Av 35 N131, Bom Jesus	08/04/2007	67145.293-9	(17)99619-4474
	Monise Leal da Cruz	Av: 25 n° 1327 Vila Aparecida	09/12/2004	095.924.173-69	(89) 99934-0555
	Monise Leal da Cruz	Rua 38, N 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(89)99934-0555
	Naysa da Silva Oliveira Gonçalves	Av: Gabriel Garcia Leal, n° 1610 Jardim Paranoá	27/09/2008	66.772.285-3	(17) 99978-8195
	Otávio Mendonça dos Santos	Rua 48, 2067 – João Vaccaro	16/06/2009	999776002
	Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa.	Rua 15B, n° 0129 – Joaquim Pereira Lelis	28/03/2009	464.083.348-22	(17) 99975-7925
	Rafaela Christina Gomes de Souza	Av: 4 A n° 2353 Nova Guaíra	22/05/2009	60.938.881-2	(17) 99977-5668



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

	Rafaela Rezende dos Santos	Rua 48B, nº 155 – João Vacaro	11/11/09	66.958.300-5	(17) 99239-0839
	Rafaella Dantas Nogueira	Fazenda Paraíso	15/07/08	509.571.268-75	(17) 99977-1827
	Richard Bernardes	Av. 37, nº 438 – Jardim Eliza	02/02/09	59.888.943-7	(17) 99235-5141
	Rickelme Almeida Ribeiro	R: Fouad Gebrael Jabour, nº 427 Cohab II	22/01/2009	CPF: 583.931.928-70	(17) 99178-2508
	Talisson Leal dos Santos	Rua 18B, nº 1281 – José Pugliesi	02/03/08	530.358.331-11	(17) 99182-8221
	Thais Ribeiro	Av 35, nº 1975, Etelvina Santana	09/04/01	494.225.958-43	(17) 99142-9012
	Thayla Josiele da Silva Teixeira	Rua 20, nº 185F - Centro	19/03/99	486.946.678-35	(17) 99240-3950
	Vithoria Rayany Caetano da Silva	Rua 24b tais 2 número 1430	22.07.2009	68982956-55	
	Vitória do Nascimento Costa	R: 04, nº 106 Centro	16/10/2007	68.672.557-0	(17) 9986-6816
	Walisom Martins Santos de Oliveira	Rua 30, 710 – Jardim Paulista	06/01/2007	65.234.569-4	(17_992816809



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade, e neste ciclo incluímos os resultados alcançados também ao término de cada descrição de atividade, com o intuito de facilitar a visualização de cada curso com todas as suas informações.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem	04 h
Aléxia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora de Alongamento de Cílios	04 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 15 de Outubro de 2.024.

Washington Luís de Campos
 Presidente
 CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
 Técnica Responsável
 CPF: 341.395.558-66