Ofício nº 96/2024
Assunto: Relatório de Atividades Mensal
Competência: Julho/2024
Processo nº: 112/2018.
Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos*
Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos* - referente ao período de **Julho/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO **PÁGINAS**

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos - referente ao período de Julho**/2024**.....01 à 47

gov.br Documento assinado digitalmente
WASHINGTON LUIS DE CAMPOS
Data: 22/08/2024 11:02:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

gov.br Documento assinado digitalmente
ALANA LUCIA DA SILVA
Data: 22/08/2024 14:45:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS
MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Julho 2024

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Julho 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Julho 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	**CNPJ:**48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	**Telefone:** (17)3331.2673
Email:obrassociais@com4.com.br	**Site:** https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	**Técnico Responsável:** Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	**Coordenador:** Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens		
Processo n.º 112/2018	**Termo de Fomento n.º** Nº09/2019	**Modalidade:** Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.		
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos		
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.		
Agência: 0475-8	**Conta Corrente:** 100072-1	**Banco:** Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		**Valor inicial:** R$ 154.000,00	**Data assinatura:**29/12/2020
Termo de Fomento	**Vigência:** 05/08/2019 á 04/08/2020	**Valor:** R$ 154.000,00	
1º Aditivo	**Vigência:** 05/08/2020 á 31/12/2020	**Valor:** R$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	**Vigência:** 01/01/2021 á 31/12/2021	**Valor:** R$ 154.000,00	
1º Apostilamento	**Alterações:** -		
2º Apostilamento	**Alterações:** -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	**Discriminação:** -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	92 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica	**Segunda, Terça e Sexta** 08h00 às 10h00	10h	40h

	Responsável	**Quarta e Quinta** 17h00 às 19h00		
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	**Segunda e Quinta** 09h00 às 11h00 **Terça e Quarta** 09h30 às 11h30 **Segunda, Terça, Quarta e Quinta** 17h00 às 19h00 **Sexta** 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique/Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	**Terça e Quinta** 17h00 ás 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas.	**Terça e Quarta** 09h30 ás 11h30 **Segunda e Quarta** 17h00 ás 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e Depilação.	**Segunda e Quarta** 17h00 ás 19h00 **Terça e Quinta** 17h00 ás 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	**Segunda e Quarta** 17h00 ás 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	**Terça e Quinta** 17h00 ás 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	**Função**	**Horário de trabalho**	**Carga Horária**	
			Semanal	**Mensal**
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
Metodologia: 01/07 (Segunda- feira) Módulo 4 (Excel) • Digitação de Planilhas e formatação das mesmas • Execução de fórmulas

- Visualização
- Mudar orientação da página (retrato ou paisagem)

02/07 (Terça-feira) Matutino

Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Auxiliar Financeiro.

02/07 (Terça-feira) Vespertino

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página (retrato ou paisagem)

03/07 (Quarta-feira) Matutino

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

03/07 (Quarta-feira) Vespertino

Visita na empresa Aguetoni com as turmas de Informática e Atendimento ao cliente e estratégia de vendas, onde nossos adolescentes conheceram toda a história e dinâmica da empresa.

04/07 (Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

05/07 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

08/07 (Segunda-feira)

Ponte devido ao feriado de 9 de julho.

09/07 (Terça-feira)

Feriado 09 de julho.

10/07 (Quarta-feira)- Período matutino

Curso de alimentação saudável no SENAR

Período vespertino

Visita na Academia Soul Body (incentivo a importância a prática de esportes e cuidado com o corpo na adolescência).

11/07 Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Gráfico
- Avaliação do Excel

12/07 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

15/07 e 16/07 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 5 (Power Point)

Iniciamos o Power Point

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides

17/07 (Quarta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Montagem de uma apresentação de Slides onde os atendidos falaram sobre um determinado assunto e pesquisaram na internet o conteúdo e as imagens para serem inseridas dentro da apresentação.
- Depois foi utilizado todos os comandos aprendidos dentro do Power Point.

18/07 (Quinta-feira)

Visita no Extra Supermercado

19/07 (Sexta-feira)

Visita no Banco Sicred

22/07 – (Segunda-feira)

Visita na Empresa Mais Você

23/07 – (Terça-feira)

Módulo 6 (Internet)

- Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira)

Semana do Mercado de Trabalho

24/07 – (Quarta-feira)

Palestra com Miguel Carvalho – proprietário: Guaíra Auto Center e Carvalho Botões - Tema: Da idea à ação: como transformar sonhos em negócios.

25/07 – (Quinta-feira)
Palestra com Tiago Ragozoni e Cintia Vieira – proprietários do Mais Você – Tema: Empreendedorismo

26/07 – (Quinta-feira)
Palestra com Maiara Oliveira e Luis Eduardo – Recursos Humanos do Grupo Colorado – Tema: Marketing Pessoal e Alinhamento com mercado de trabalho.

29/07 - Questionário de avaliação do 2º ciclo

30/07 – Confraternização com todas as turmas casa de festa G e D.

31/07 – (Quarta-feira)

Formatura com todas as turmas do 2º ciclo Motriz.

Meta Quantitativa	
	Turma 1

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 07/2024 Meta Prevista: 10 participantes por turma Turma 1 – 12 participantes - Porcentagem: 91,66% Turma 2 – 12 participantes - Porcentagem: 91,60% Turma 3 – 12 participantes - Porcentagem: 81,06%	01/07= 10 participantes 03/07= 12 participantes 10/07= 12 participantes 15/07= 11 participantes 17/07= 11 participantes 18/07= 10 participantes 19/07= 11 participantes 24/07= 11 participantes 25/07= 11 participantes 26/07= 11 participantes Média: 11,0 participantes **Turma 2** 02/07= 10 participantes 03/07= 12 participantes 10/07= 10 participantes 16/07= 11 participantes 17/07= 11 participantes 19/07= 10 participantes 23/07= 11 participantes 24/07= 12 participantes 25/07= 11 participantes 26/07= 12 participantes Média: 11,0 participantes **Turma 3** 02/07= 10 participantes 04/07= 10 participantes 11/07= 09 participantes 16/07= 10 participantes 18/07= 10participantes 22/07= 10 participantes 23/07= 09 participantes 24/07= 09 participantes 25/07= 10 participantes 26/07= 10 participantes 30/07= 10 participantes Média: 9,7 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo	**Executada:** Os atendidos finalizaram o curso de informática básica com um aumento na

integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	autoconfiança em suas habilidades tecnológicas. Pensamento Crítico: Melhoraram na capacidade de análise e resolução de problemas. Estão bem mais confiantes e não veem a hora de fazer um processo de entrevista de emprego e muitos já se inscreveram nó próximo curso.

Atividade: Informática Básica Turma 1						**Responsável:** Cláudia								
						Julho 2024								
Nome	01	03	10	15	17	18	19	24	25	26				

1- Adrieli Oliveira Vilela	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2- Ariany Cristina Ribeiro de Matos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3- Beatriz Akemi Takezaki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4- Camila Elisama Neves dos Santos	X	X	X	X	X	F	X	X	X	J				
5- Carlos Reginaldo Carneiro Lima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6- Gustavo Henrique Marques de Faria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
7- Isadora Pereira de Carvalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8- Kátia Roberta Cardoso Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9- Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	F	X	X	X	X	X	X	X	F	X				
10- Livia da Silva Mascarini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
11- Maria Eduarda Crocciari Siqueira	X	X	X	F	F	F	F	F	F	F				
12- Vithória Raiany Caetano da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Camila Elisama Neves dos Santos – 18/07 – machucou o pé														
Maria Eduarda Crocciari Siqueira – 15 e 17/07 – aluna desistiu do curso, por motivos familiares.														

Atividade: Informática Básica Turma 2						**Responsável:** Cláudia								
						Julho 2024								
Nome	02	03	10	16	17	19	23	24	25	26				
1- Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2- Henrique Pires Zonotelo	X	X	X	F	X	X	J	X	X	X				
3- Humberto Piantamar Miranda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4- João Vitor Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5- Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6- Talisson Leal dos Santos	F	X	X	X	J	J	X	X	X	X				
7- Victor Gabriel Ribeiro Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8- Maria Vitória Sousa Caetano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9- Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
10- João Carlos Croscrato França	J	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
11- Maria Julia Alves Justo	F	X	F	X	X	F	X	F	F	F				
12- Sarah de Albuquerque Tavares	X	X	F	X	X	X	X	X	F	F				
Henrique Pires Zonotelo – 16/07 - estava passando mal, com dor de estômago. Talisson Leal dos Santos – 17 e 19/07 – estava em um campeonato de futebol. Maria Julia Alves Justo – começou a fazer um curso na SOGUBE e desistiu de finalizar a informática básica. João Carlos Croscrato França – 02/07 - machucou o pé.														

Atividade: Informática Básica Turma 3						**Responsável:** Cláudia								
						Julho 2024								
Nome	02	04	11	16	18	22	23	24	25	26	29			
1- Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X				
2- Eloah Cristyni de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3- Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4- Gabriella Adriana da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

	Apolinário													
5-	Otávio Mendonça dos Santos	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X			
6-	Jânio Pereira Sales da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7-	Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8-	Giovana das Graças Marques de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9-	Thayla Josiele da Silva Teixeira	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X			
10-	Nara Gabrielly Sousa Pereira	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
11-	Emanuelly de Almeida Estevan	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
12-	Pietra Martins Leite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Nara Gabrielly Sousa Pereira – desistiu do curso devido a sua rotina de estudos e judô, a mesma alegou que não estava conseguindo conciliar todas as suas atividades.
Emanuelly de Almeida Estevan – desistiu do curso, primeiramente relatou que estava de mudança e não estava dando tempo para participar das aulas, depois que estava sem bicicleta e o bairro para onde a mesma se mudou é muito longe e não tem como vim a pé.

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Emílio

Metodologia:

02/07 – Visita ao Grupo Aguetoni;

Em contato com Luísa Aguetoni uma das diretoras da Empresa, a mesma recebeu nossos adolescentes no Grupo Aguetoni onde contou toda história do Grupo desde a fundação a os dias de hoje e apresentou os setores e funcionários da empresa. Na oportunidade um funcionário do setor Financeiro e da informática dedicou parte da apresentação para falar desses dois assuntos/setores específicos.

03/07 – Feed Back dos adolescentes sobre a visita ao Grupo Aguetoni:

O que eles acharam da visita, o que mais gostaram, o que foi visto no curso que vimos na visita e o qual o sentindo da visita para o nosso curso.

10/07 – Curso de alimentação saudável Senar;

Finalização do curso com aula pratica, onde os adolescentes aprenderam a forma correta de manusear os alimentos e principalmente não desperdiçar, os próprios adolescentes fizeram o almoço nas dependências do SENAR.

16/07 – Case Empresa de Eletrônicos:

Os adolescentes foram divididos em duplas onde precisam resolver um ´problema ‘de uma Empresa de Eletrônicos que vende celular, tv e notebook para todo o Brasil e precisa elevar seu faturamento em 30%, o desafio é como e onde aumentar esse faturamento e fazendo o que?

17/07 – Finalizando a atividade do dia anterior

19/07 – Visita ao Sicredi, Instituição Financeira cooperativa.

24/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Miguel Carvalho: Sócio proprietário da Oficina Mecânica Guaíra Auto Center e da Carvalho Botões com o Tema " Da ideia á ação, como transformar sonhos em negócios.

25/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Tiago Ragozoni: Sócio proprietário da Loja de roupas Mais Você Confecções com o Tema "Empreendedorismo", de guarda mirim á Empresário.

26/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Maiara Oliveira, responsável pelo Recurso Humano da Usina Colorado com o Tema "Marketing pessoal e alinhamento com mercado de Trabalho"

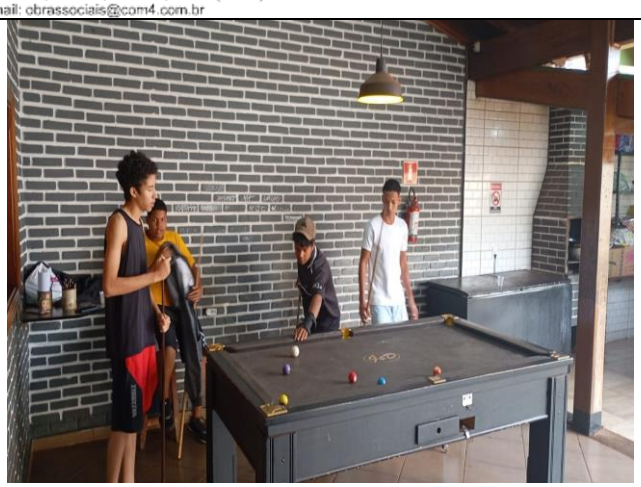
30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

Meta Quantitativa

Prevista:	**Executada:**
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024. Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 14 participantes Porcentagem: 91,43%	02/07 = 13 participantes 03/07 = 12 participantes 10/07 = 13 participantes 16/07 = 12 participantes 17/07 = 12 participantes 19/07 = 14 participantes 23/07 = 14 participantes 24/07 = 12 participantes 25/07 = 13 participantes 26/07 = 13 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:	**Executada:**
Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Nesse terceiro mês de curso a desenvolvimento dos alunos foi muito bom, pelo menos 83% dos adolescentes mostrou um domínio e segurança muito grande que antes era tomado pelo receio e medo da palavra financeiro, e entenderam muito bem o quão importante o financeiro e na vida de todos.



Atividade: Auxiliar Financeiro						**Responsável:** Emilio Henrique								
						Julho 2024								
Nome	02	03	10	16	17	19	23	24	25	26				
Alison de Carvalho Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	X	X	X	F	F	X	X	X	X	X				
Andréyna Leticia Olegário Rodrigues	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X				
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F				
Athina Victória Rodrigues Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Bianca Romão Vieira de Lima	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X				
Gabriel de Sousa Gonçalves	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Henrique Mendonça Silva Paiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Iago Damião Vieira da Silva	X	X	X	X	F	X	X	X	F	X				
João Pedro Martins Santos de Olivieira	X	X	X	F	X	X	X	F	X	X				
Keneti Willian dos Santos Fernandes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Marcela Rodrigues Batista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Marcos Vinicius da Nobrega de Sousa	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Clara Eleodoro	F	F	-	-	-	-	-	-	-	-				
Rute Maria Carmago de Paula	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X				

03/07/2024 – Em contato com a Aluna Maria Clara Eleodoro que estava ausente do curso, a mesma informou que não conseguirá fazer mais o curso pois está trabalhando.

05/07/2024 – Após visita ao Grupo Aguetoni por indicação do SOS a Aluna Andréyna Leticia Olegário Rodrigues fez entrevista de trabalho no Aguetoni e fará 3 dias de teste no setor Financeiro.

16/07/2024 – A aluna Andréyna Leticia Olegário Rodrigues avisou que não poderá ir no curso hoje pois começou trabalhar efetivo no Grupo Aguetoni e hoje precisar ir no período da manhã.

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas – Educador Emílio

Henrique

Metodologia:

01/07 – Finalizando a atividade " 4 fases da Estratégia de Vendas "

03/07 – Visita ao Grupo Aguetoni;

Em contato com Luísa Aguetoni uma das diretoras da Empresa, a mesma recebeu nossos adolescentes no Grupo Aguetoni onde contou toda história do Grupo desde a fundação a os dias de hoje e apresentou os setores e funcionários da empresa. Na oportunidade um funcionário do setor atendimento ao cliente e da informática dedicou parte da apresentação para falar desses dois assuntos/setores específicos.

10/07 – Soul Body – Visita a Academia Soul Body onde fomos recebidos pela proprietária Laid, o Professor da Academia Alex Sousa, foi mostrado aos alunos como funciona o sistema da academia com musculação, personal trainer e pilates, e mostrou uma outra estrutura da academia que conta com um espaço de treinamento parte física e Beach Tennis e os alunos puderam usar esse espaço para brincar e jogar Beach Tennis.

15/07 – Feed Back dos adolescentes das Visitas Aguetoni e Academia Soul Body.

O que eles acharam da visita, o que mais gostaram, o que foi visto no curso que vimos na visita e o qual o sentindo da visita para o nosso curso.

17/07 – Feed Back dos alunos sobre o curso;

Como eles começaram e como eles estão terminando o curso tanto como pessoas quanto ao assunto Atendimento ao cliente e estratégia de vendas;

O que eles mais e menos gostaram no curso;

No que ou o que eles mais se desenvolveram nesse período;

18/07 – Visita ao Supermercado Extra, onde fomos recebidos pela Gerente Josana que mostrou todos os setores do mercado para nossos adolescentes, a importância de cada setor, o que pode e não pode, higienização etc.

22/07 – Apresentação e bate papo da atividade do dia 17/07.

24/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Miguel Carvalho: Sócio proprietário da Oficina Mecânica Guaíra Auto Center e da Carvalho Botões com o Tema " Da ideia á ação, como transformar sonhos em negócios.

25/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Tiago Ragozoni: Sócio proprietário da Loja de roupas Mais Você Confecções com o Tema "Empreendedorismo", de guarda mirim á Empresário.

26/07 – SEMANA NO MERCADO DE TRABALHO;

Maiara Oliveira, responsável pelo Recurso Humano da Usina Colorado com o Tema "Marketing pessoal e alinhamento com mercado de Trabalho".

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 07/2024. Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 13 participantes Turma - Porcentagem: 90,77%	01/07 =10 participantes 03/07 = 12 participantes 10/07 = 13 participantes 15/07 = 13 participantes 17/07 = 12 participantes 18/07 = 11 participantes 22/07 = 12 participantes 24/07 = 12 participantes 25/07 = 12 participantes 26/07 = 11 participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	**Executada:** Devido comprometimento e participação dos adolescentes o executado foi muito próximo ao o previsto, a entrega e desempenho do alunos proporcionou um findar de curso excelente onde no mínimo 93% dos alunos foram transformados e com um bagagem super bacana mediante ao curso.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas						**Responsável:** Emilio								
						Julho 2024								
Nome	01	03	10	15	17	18	22	24	25	26				
Ana Luísa Muniz da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Cristian Oliviera da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Eduardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Eric José de Oliveira	X	X	X	X	F	X	F	F	F	F				
Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Gustavo Aparecido dos Santos	X	F	X	F	X	X	X	F	X	X				
Iris Caroline da Silva	F	X	X	X	X	X	X	X	X	F				
Julia Gabrielli de Paiva Paes	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Maísa Lopes de Souza	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Wellingta Gomes da Silva	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X				
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X				

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos

são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma única empresa. Por fim, outra dinâmica realiza foi a criação de uma empresa, e a elaboração de suas missões, visão e valores, além da construção de um processo interno da empresa. Também foi desenvolvido uma atividade para que os alunos pudessem elencar os problemas que a empresa "Império do lanche" (criada pelos próprios alunos) possui e fornecer soluções na visão de um auxiliar administrativo.

02/07/2024 – Conceito de Férias Trabalhistas

Definição e Objetivo / Regulamentação / Duração / Remuneração / Agendamento e Concessão / Efeitos da Falta de Férias / Direitos Adicionais**.**

04/07/2024 – Cálculo de Férias

11/07/2024 – Estudo de caso Férias

Analisar e entender como diferentes situações relacionadas às férias trabalhistas são geridas, aplicadas e impactam tanto os trabalhadores quanto os empregadores.

16/07/2024 – Conceito de Rescisão Contratual

Tipos de Rescisão Contratual / Processo de Rescisão/ Efeitos da Rescisão/ Aspectos Legais.

18/07/2024 – Visita técnica ao (Supermercado Extra)

O objetivo principal é adquirir conhecimentos práticos sobre as atividades administrativas realizadas no ambiente de um supermercado, incluindo gestão de estoque, procedimentos operacionais e organização administrativa

19/07/2024 – Cálculo de Rescisão Contratual

22/07/2024 – Visita Técnica na loja de confecções (Mais Você)

A visita é uma oportunidade única para observarem de perto o funcionamento e os processos de uma importante empresa do setor.

23/07/2024 – Prova Prática de Avaliação do Curso

Serve para avaliar a capacidade do aluno em aplicar conhecimentos e habilidades adquiridos durante o curso em situações reais ou simuladas.

24/07/2024 – Semana do Mercado Trabalho

(Miguel Carvalho) – Da ideia a ação: como transformar sonhos em negócios.

25/07/2024 – Semana do Mercado Trabalho

(Tiago Ragozoni) Empreendedorismo: o processo de criar, desenvolver e gerenciar um negócio ou empreendimento com o objetivo de alcançar sucesso, inovação e crescimento.

26/07/2024 - Semana do Mercado Trabalho

(Maiara Oliveira) Marketing Pessoal e Alinhamento com o mercado de trabalho.

29/07/2024 – Aplicado o Questionário de Avaliação do Curso.

Coletar feedback dos participantes sobre a qualidade e a eficácia do curso, identificar áreas de melhoria e garantir que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024. Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 08 participantes. Porcentagem: 100%	**Executada:** 02/07/2024 8 Participantes 04/07/2024 8 Participantes 11/07/2024 8 Participantes 16/07/2024 8 Participantes 18/07/2024 8 Participantes 19/07/2024 8 Participantes 22/07/2024 8 Participantes 23/07/2024 8 Participantes 24/07/2024 8 Participantes 25/07/2024 8 Participantes 26/07/2024 8 Participantes 29/07/2024 8 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	**Executada:** Oferecer uma compreensão abrangente dos processos administrativos, incluindo agendamento de compromissos, controle de correspondências, e organização de eventos e reuniões. Garante que os alunos possam gerenciar e coordenar as atividades administrativas com competência. *Desenvolvimento de Habilidades Práticas; *Capacitação em Processos Administrativos; *Conhecimento de Procedimentos e

Legislações;

*Melhoria das Habilidades de Comunicação;

*Capacitação em Atendimento ao Cliente;

*Preparação para o Mercado de Trabalho;

*Desenvolvimento de Competências Organizacionais.

Em resumo, visa preparar os alunos para desempenharem funções essenciais em ambientes de escritório, proporcionando-lhes uma base sólida de habilidades práticas e conhecimentos administrativos necessários para ter sucesso na profissão e contribuir para o bom funcionamento das organizações.

Atividade: Auxiliar Administrativo						**Responsável:** Rafael					
						Julho 2024					
Nome	02	04	11	16	18	19	22	23	24	25	26
Ana Beatriz De Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Carlos Eduardo Ferreira Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Darlleany Julia Alves Dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Higor Nascimento De Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kayany Nunes Coelho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Maria Fernanda Oliveira Da Cruz	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Miguel Matos De Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Walison Martins Santos De Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividade realizada: Depilação – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia Aplicada:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como seguir todos os passos de biossegurança a respeito dos riscos de transmissão de agentes infecciosos, nos estabelecimentos de embelezamento. Conhecer possibilidades e riscos de transmissões de doenças, noções de higiene, de processos, desinfecção de utensílios e instrumentos e o cuidado no uso de determinados produtos são fundamentais na prestação desse tipo de serviço, com qualidade. Postura adequada durante um atendimento, todos os tipos de /depilações existentes, organização de toda a bancada, tipos de cera, pré e pós depilação.

Sempre utilizando a metodologia de teórico e pratica para facilitar o aprendizado das alunas, para tornar uma profissional da área e dominar as técnicas de depilação de forma simples e prática, mesmo que não tenha nenhuma experiência no ramo.

02/07/2024 – Depilação virilha (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante.)

04/07/2024 – Depilação virilha

09/07/2024- Aula livre para depilar modelos

11/07/2024- Aula livre para depilar modelos

16/07/2024- Visita a caprichosa para apurar valores e conhecer novos produtos

18/07/2024- Aula livre para depilar modelos

22/07/2024 – SEMANA DA BELEZA – Palestrante Gilmar - Cabelereiro

23/07/2024- SEMANA DA BELEZA – Palestrante Ana Beatriz - Maquiadora

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

31/07/2024- Entrega de certificados

01/08/2024- Finalização do curso com festividade.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 07 participantes. Porcentagem: Porcentagem: 87,43%	**Executada:** 02/07/2024 - 07 Participantes 04/07/2024 - 07Participantes 09/07/2024 - 05Participante 11/07/2024 - 06Participantes 16/07/2024 - 05 Participantes 18/07/2024 - 06 participantes 22/07/2024 - 06 participantes 23/07/2024 - 07 participantes 30/07/2024 – 07 participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	**Executada:** As alunas puderam ter um contato com a biossegurança e entender um pouco mais sobre a importância dos EPIS e higiene do local um contato direto com a cera.

Atividade: Depilação						**Responsável:** Ana Carolina					
						Julho 2024					
Nome	**04**	**06**	**11**	**13**	**18**	**20**	**27**				

Brenda De Matos Souza Silva	F	F	F	F	X	X	X				
Giovana Dos Santos Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X				
Maiza Gonçalves Silva Vieira	X	X	X	X	F	X	X				
Manoela Vitoria Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Fernanda Cipriano Macedo	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Fernanda da Silva Ferreira	X	X	X	X	F	X	X				
Jhenifer Souza Silva	X	X	F	X	X	X	X				

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como foi o início da maquiagem, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica a uma pele completa para noite, um olho simples sem cílios a um olho elaborado com glitter. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

01/07/2024 - olho colorido com duas cores de esfumado, delineado, cílios postiços, pele completa e batom

03/07/2024 - olho com 3 cores de esfumado+ canto interno opaco, delineado, cílios postiços, pele completa e batom

08/07/2024 olho com pigmento, delineado, cílios postiços, pele completa e batom

10/07/2024 olho com glitter, cílios postiços, pele completa e batom

15/07/2024 – aula livre para as alunas elaborar uma maquiagem

17/07/2024 – aula livre para as alunas elaborar uma maquiagem

22/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Gilmar cabelereiro

23/07/2024 - SEMANA DA BELEZA – Palestrante Ana Beatriz maquiadora

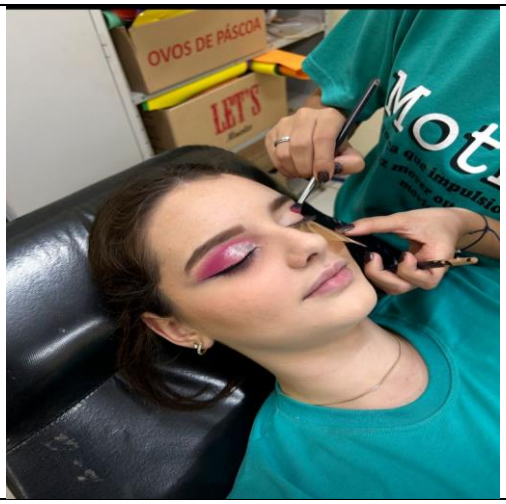
29/07/2024 - Conhecendo o espaço Ana Carolina Delmone e demonstração de maquiagem com produtos diferentes.

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

31/07/2024- Entrega de certificados

Meta Quantitativa

Prevista:	**Executada:**
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas	01/07/2024 – 06 Participantes

2024 Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 06 participantes. Turma - Porcentagem: 93,33%	03/07/2024 – 06Participantes 08/07/2024 - 06 Participantes 10/07/2024 - 06Participantes 15/07/2024 - 06Participantes 17/07/2024 - 05 participantes 22/07/2024 - 05 Participantes 23/07/2024 - 06 Participantes 29/07/2024 - 05 Participantes 30/07/2024 - 06 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	**Executada:** As alunas puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, atividades propostas com o objetivo de capacitar o aluno para atuar como maquiador profissional, dando-lhe conhecimentos que possibilitarão fazer a preparação da pele, diferentes tipos de maquiagem e definição dos valores de seus trabalhos, formando, assim, profissionais completos e com diferenciais para o mercado de trabalho.
	

Atividade: Maquiagem						**Responsável:** Ana Carolina					
						Julho 2024					
Nome	01	03	08	10	15	17	22	23	29		
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ana Beatriz Da Silva Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Bruna Alves de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Elisandra Gaspar Ferreira	X	X	X	X	X	X	X	X	F		
Giovana Almeida da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Leticia Cardoso Gomes	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Thalita Junqueira Borges	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Veronica Tomaz Cipriano	X	X	X	X	X	F	F	X	X		

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

02/07- Nome da Aula: Design de Sobrancelhas Com Aplicação de Henna.
Nesta aula as alunas realizaram design de sobrancelhas completo, da marcação à aplicação de henna. A educadora auxiliou as alunas com suas dificuldades individuais e analisou a evolução e o desempenho de cada uma.

04/07 - Aula Prática: Teste de colorimetria da henna.

Nesta aula a educadora demonstrou às alunas as tonalidades das hennas, aplicando no braço de cada aluna as tonalidades da henna, analisando o tempo de ação e a cor que gera em cada tipo de pele.

11/07 - Aula Prática: Epilação das sobrancelhas na cera

Nesta aula a educadora realizou a técnica na modelo, fazendo a epilação das sobrancelhas na cera, e também ensinou epilação do buço na cera, explicando todos cuidados com a pele na depilação com cera.

16/07- Aula Prática: Modelos de Design com henna

Nesta aula as alunas trouxeram suas modelos, e realizaram todo o passo a passo do design com aplicação de henna.

18/07- Aula Prática: Modelos para Design com aplicação de henna

Mais uma vez as alunas optaram por praticar ainda mais, as marcações com a linha, com a

régua, e realização do design na caneta, finalizando com aplicação de henna.

19/07- Reposição de Aula: Visita no Salão de Beleza

As alunas visitaram o salão onde a educadora trabalha, conheceram o ambiente, tiveram contato com os materiais que é usado, os estoques de produtos. A educadora também realizou uma demonstração de design e henna na modelo, para demonstrar como se faz o atendimento, e esclareceu as dúvidas.

22/07-Palestra Semana da Beleza

O cabeleireiro Gilmar e sua esposa Denise palestraram na semana da beleza, contando sua trajetória no trabalho, e também contou da sua história de vida, suas dificuldades, suas conquistas, e ainda contou uma parábola para motivação dos nossos alunos.

23/07- Palestra Semana da Beleza

Ana Beatriz palestrou sobre sua profissão como maquiadora, e também designer de sobrancelhas e extensionista de cílios. Contou sobre sua formação no SOS, também sobre outros cursos para se profissionalizar. Tirou dúvidas, e nos motivou a crescer na área da beleza.

23/07- Aula Prática: Design personalizado

As alunas treinaram nelas mesmo o design de sobrancelhas, a marcação nas sobrancelhas e a retirada de pelos.

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

31/07/2024- Entrega de certificados

Meta Quantitativa	
Prevista:	**Executada:**
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes.	02/07= 08 participantes 04/07 = 04 participantes 11/07 = 08 participantes 16/07 = 06 participantes 18/07 = 06 participantes

Atendidos: 08 participantes. Porcentagem de Participação: 71,88 %	19/07 = 05 participantes 22/07 = 04 participantes 23/07 = 05 participantes
Cumprimento da Meta Qualitativa	
Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	**Executada:** Estamos finalizando mais um ciclo, e os nossos atendidos estão bem mais confiantes e prontos para uma entrevista de emprego. A mudança é nítida, relacionada ao início do curso, as vivências foram benéficas para o aprendizado de cada um deles, isso irá fazer toda a diferença na carreira profissional e pessoal dos nossos alunos.

Atividade: Designer de Sobrancelhas						**Responsável:** Aléxia					
						Julho 2024					
Nome	02	04	11	16	18	19	22				
Agatha Cristhi Alves Domingos	X	X	X	X	X	X	F				
Ana Beatriz da Silva Costa	X	F	X	X	F	F	F				
Camile Souza Silva	X	F	X	X	X	X	X				
Diandra Guimarães de Mato	X	X	X	X	X	X	X				
Kauan Henrique de Souza dos Santos	X	F	X	X	X	X	X				
Mariany dos Santos Galvão Rocha	X	X	X	F	X	F	F				
Mirele dos Santos Conceição	X	X	X	X	X	X	X				
Tauane Santos Conceição	X	F	X	F	F	F	F				

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

01/07 - Transformamos a aula de revisão em uma verdadeira imersão no mundo da beleza capilar. Focamos intensamente na arte de dividir os cabelos com precisão, atentando aos mínimos detalhes. O objetivo foi garantir que cada participante desenvolva um olhar clínico para a separação perfeita, uma aplicação impecável e uma escovação que confere um toque profissional ao resultado final.

10/07 -Nossa aula foi uma quebra total da rotina, levando as alunas para o meu próprio espaço de trabalho, o Salão de Beleza. Lá, ensinei a aplicação de Botox e progressiva, sempre usando produtos sem formol para enfatizar a importância da saúde capilar. O objetivo era desenvolver um olhar crítico e profissional sobre alisamentos, Botox e lisoterapia em geral, garantindo que elas compreendam e valorizem cada etapa desse processo.

15/07 - Filme que servisse como inspiração para manter o foco e perseverar em seus objetivos. Transformamos a aula em uma experiência interativa, utilizando o cinema como ferramenta para oferecer uma nova perspectiva sobre o mundo, além do que estamos acostumados a enxergar.

16/07 - Em mais uma aula interativa e inovadora, deixamos nosso ambiente habitual para visitar um renomado salão da cidade. Este salão, conhecido por sua especialização em cachos, conta com uma equipe diversificada. Conversamos com o proprietário e sua equipe para explorar suas histórias de empreendedorismo e inspirar as meninas com suas trajetórias de sucesso.

17/07 - Nesse dia, tivemos uma aula dedicada à preparação para a semana da beleza. Revisamos as técnicas de higienização capilar e demos atenção especial à limpeza dos materiais. Além disso, as meninas aprenderam a delicada arte de

cortar as pontas do cabelo, garantindo um acabamento impecável.

22/07 - Iniciamos a Semana da Beleza com uma inspiradora palestra de Gilmar, que compartilhou sua trajetória desde 1999. Hoje, ele é um cabeleireiro altamente reconhecido na cidade, tendo construído um verdadeiro império. Além de seu salão e barbearia, Gilmar criou áreas de lazer, solidificando seu nome como sinônimo de crescimento, dedicação e foco.

23/07 - Para encerrar a Semana da Beleza, recebemos uma ex-aluna do SOS para uma palestra inspiradora. Ela iniciou seus cursos de maquiagem durante a pandemia, seguiu com o curso de depilação, e começou a atender clientes. Atualmente, é designer de sobrancelhas e extensionista de cílios, com exceção deste último, todos os cursos foram realizados no SOS. Com apenas 20 anos, ela já possui seu próprio estúdio e uma carreira sólida, demonstrando como os cursos do SOS contribuíram para seu sucesso.

24/07 -Decidi oferecer uma última aula para encerrar nosso curso e fechar a Semana da Beleza com chave de ouro. Durante essa aula especial, nos despedimos com uma confraternização e recebemos convidadas para servir de modelos. Foi uma maneira perfeita de celebrar e concluir essa jornada juntos.

30/07 – Confraternização Casa de Festa G e D.

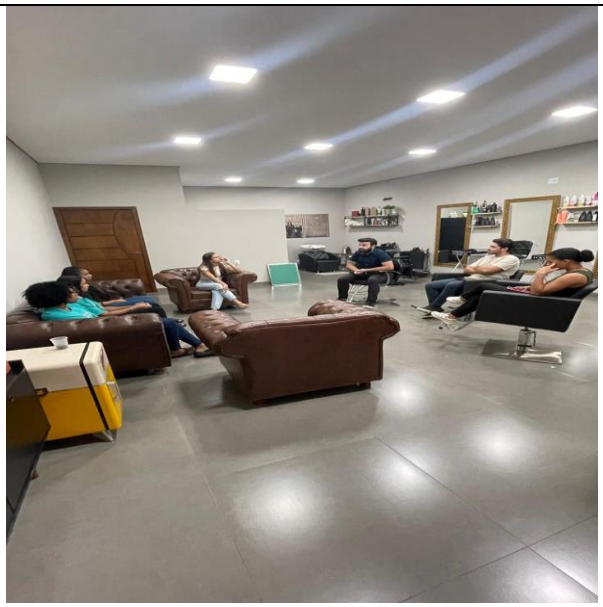
31/07/2024- Entrega de certificados.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 07/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 06 participantes	**Executada:** 01/07= 06 participantes 10/07= 06 participantes 15/07= 06 participantes 16/07= 06 participantes 17/07= 05 participantes

Turma - Porcentagem: 97,83%	22/07= 06 participantes 23/07= 06 participantes 24/07= 06 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:	**Executada:**
Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	- Autoconfiança - Autonomia - Habilidades individuais



Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						**Responsável:** Géssica					
						Julho 2024					
Nome	01	10	15	16	17	22	23	24			
Ana Júlia dos Santos Mouraria	X	X	X	X	X	X	X	X			
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Gabrielly Ribeiro Bertolino	X	X	X	X	X	X	X	X			
Heloísa Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Isadora Pedroso Maringolo	X	X	X	X	F	X	X	X			

Maria Clara Rosseto Quirino	X	X	X	X	X	X	X	X				
												X

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados:

Turma 1

Os atendidos do curso de informática além de adquirir habilidades técnicas, desenvolveram de forma contínua competências interpessoais como trabalho em equipe, comunicação e resolução de conflitos.

Turma 2

O curso de informática influenciou as perspectivas profissionais e pessoais dos nossos atendidos incluindo: capacidade de utilizar a tecnologia de forma mais eficaz no dia a dia e interesse em continuar o curso na área de informática, optando para o próximo curso o Excel avançado.

Turma 3

Chegamos ao final de mais um curso de informática, o curso ofereceu conhecimento técnicos essenciais, e também promoveu habilidades que são cada vez mais valorizadas no mercado de trabalho moderno. Nossos adolescentes estão confiantes e preparados para passarem por uma entrevista de emprego.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

Desenvolvimento de Habilidades Administrativas;

Habilidade em Planejamento: Capacidade de organizar tarefas, gerenciar agendas e priorizar atividades de forma eficiente.

Relacionamento Interpessoal: Aptidão para interagir de forma eficaz com colegas, clientes e fornecedores.

Comunicação Verbal e Escrita: Melhoria nas habilidades de comunicação, incluindo atendimento ao cliente.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados: Os alunos mostraram bastante receio devido o curso ser de financeiro e pensar

em matemática e a maioria tem dificuldade com números, mas estão bem comprometidos e se mostram interessados nas atividades se propondo a aprender.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados: Alunos bem interessados, participativos e comprometido com o curso e com a regras e normas da entidade, mostrando bastante vontade e entrega.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

Através do relato das alunas com o intuito de arrumar um emprego para possuírem renda individual e contribuir com a renda familiar, serve como incentivo e estimulo para a participação das adolescentes.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, trabalhando em equipe.

O curso completo de Depilação fornece todas as habilidades e conhecimentos necessários para se tornar um profissional altamente qualificado nessa área.

- 2 alunas já estão trabalhando na área e uma delas está montando seu próprio espaço.

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão conseguindo colocar em pratica todos os conhecimentos aplicados em aula, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. Desenvolver as habilidades e aprofundar o conhecimento com a finalidade de capacitar as alunas a realizar diversos tipos de maquiagens.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Designer de Sobrancelhas

As alunas demonstraram interesse e participação, mas ainda sentiram dificuldades para realizar o design na caneta gel branca.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades
Nome: Ricardo Antônio Moreira **Função:** Coordenador **Atividades:** - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza **Função:** Auxiliar Administrativo **Atividades:** - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.
Nome: Alana Lúcia da Silva **Função:** Técnica Responsável **Atividades:** - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do

SOS.

- Busca por parceiros e profissionais.

- Reunião com educadores.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	00	23		-	-
Educador/Rafael	00	00	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	06		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	01		-	-
Educadora/Géssica	00	00	01		-	-
Técnica Responsável/Alana	00	00	00		-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimento Individual - Julho 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	**Data**
Adrieli Oliveira Vilela	01/07
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	23/07
Ana Beatriz da Silva Costa	29/07
Bruna Alves de Oliveira	22/07
Camila Elisama Neves dos Santos	18/07
Elen Cristina Rosa da Silva	23/07
Elisandra Gaspar Ferreira	22/07
Emanuelly de Almeida Estevan	02, 05 e 11/07
Giovana Dos Santos Gonçalves	22/07
Henrique Pires Zonotelo	16/07
João Carlos Croscrato França	02/07
Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	01 e 25/07
Maria Eduarda Crocciari Siqueira	15 e 17/07
Maria Julia Alves Justo	02/, 10 e 19/07
Nara Gabrielly Sousa Pereira	02, 05 e 11/07

Otávio Mendonça dos Santos	11/07
Sarah de Albuquerque Tavares	10, 25 e 26/07
Thalita Junqueira Borges	22/07
Thayla Josiele da Silva Teixeira	24/07
Veronica Tomaz Cipriano	23/07

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores

- A falta de uma impressora colorida na sala de informática
- Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente.
- Alunos com sintomas gripais.
- Falta de compromisso de algumas alunas.

Facilitadores:

- A participação e o entusiasmo dos atendidos.
- Os mesmos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho.
- A pontualidade dos alunos
- O comprometimento em avisar quando vai faltar e repor o conteúdo perdido.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	**ATIVIDADES**
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

05/08 – Reunião de alinhamento de metodologias.

18/08 – Reunião discussão de caso.

8. Contatos
Palestrantes para Semana do Mercado de Trabalho e Semana da Beleza. Visitas – Cooperativa Sicredi, Grupo Aguetoni, Academia Soul Body, Mais Você e Extra Supermercado. Casa de Festa – G e D

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE		
Tema	**Carga horária**	**N.º profissionais**

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Julho 2024					
	NOME	**ENDEREÇO**	**D.N.**	**RG**	**CELULAR**
	Adriele Oliveira Vilela	Rua 48 A N° 238 João Vacaro	31/05/2009	59.654.479-0	(17)99700-4850
	Agatha Cristhi Alves Domingos	Av 19c N1445, Cecap	14/12/2007	59.995.520-X	(17)99144-3963
	Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua: 20 B Nº 1209 José Pugliesi	29/11/2003	59.433.102-X	(17) 99978-5716
	Alison de Carvalho Silva	Rua 9b, 445 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-8	S/N
	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua: 22 Nº 106 Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	(17) 99971-1661
	Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 Nº 1840 Guaira E	21/02/2006	628.832.345	(17)99160-3051
	Ana Julia dos Santos Mouraria	Rua: 018 Nº 81 Reinaldo Stein	14/10/2008	66.416.038-4	(17)99976-5467
	Ana Luísa Bernardino da Silva Pires	Rua 17b, N 1239 Jose Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99979-7919
	Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29 Nº 1538 Miguel Fabiano	20/09/2009	59.88.972-3	(17)99144-5303
	Ana Luiza Bernardino da silva Pires	Rua 17b, N 1239 José Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99264-0067
	Andreyna Leticia Olegário Rodrigues	Av Joao Jose Da Silva N 719 Jd Eliza	19/01/2005	58.854.923-X	(17)99979-2548
	Ângelo Gabriel dos santos silva	Rua 21b, N 1582 Jd Ligia	06/03/2009	66.467.002-7	(17)99978-3492
	Ariany Cristina Ribeiro de Matos	RUA 48ª, N 984 ANTONIO MANOEL	12/01/2010	60.296.331-X	S/N
	Athina Rodrigues da Silva	Av36 N560, Miguel Fabiano	02/01/2006	62.906.885-8	(17)99179-1047
	Beatriz Akemi Takezaki	Rua 16 Nº 89 Centro	30/05/2008	62.267.270-8	(17)99285-7392
	Bianca Fernandes da Silva	Rua: 20 B Nº 849 José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	(17) 92000-9024
	Bianca Romão Vieira de Lima	Rua 7d, N162 Aniceto	14/04/2006	62.965.899-4	(17)98164-5874
	Brenda de Matos Souza Silva	Rua 48 N046, João Vacaro	03/04/2004	59.655.612-3	(17)99975-0468
	Bruna Alves de Oliveira	Rua: 6 Nº 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	(17) 99657-7407
	Camila Elisama Neves dos Santos	Rua: 44 Nº 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	60.937.539-8	(17) 98186-5463
	Camile Souza Silva	Av: Mataro Matsukuma N° 26 Coab II	08/05/2007	MG-23.923.482	(17) 99658-1457

	Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Rua 4a, N 2263 Nova Guaira	13/09/2006	59.989.685-1	(17)99130-3417
	Carlos Reginaldo Carneiro Lima	Rua 10 Nº 964 Centro	28/05/2004	60.050.293-4	(17)98830-3238
	Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 Nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	(17) 98845-2640
	Danielly Gonsalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha Cunha Nº	02/11/2009	60.821.596-X	(17) 99186-7479
	Darllany Júlia Silva dos Santos	Av:15 Nº 1611 Guara E	12/11/2005	65.165.711-8	(17)99102-4106
	Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B Nº 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
	Eduardo Ribeiro Bento	Rua: 46 N 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 99976-7649
	Elen Cristina Rosa da Silva	Av33, N 1512 Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17)99146-2399
	Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48 A Nº 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17) 99210-8396
	Eloah Cristyni de Souza Alves	Rua 46b N65, João Vaccaro	01/07/2008	69.071.438-5	(17)99827-6513
	Emanuelly de Almeida Estevan	Av:19 F Nº 2002 Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 98171-8545
	Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	Casa Lar	19/01/2010	66.772.336-5	(17)99229-1181
	Eric José Oliveira	Av: 29B Nº 1895 Coab I	07/12/2007	66.890.770-8	(17)99225-2667
	Evellen Victória Lago Pinto	Rua13b, N 606 Residencial Thais	24/07/2008	63.520.334-0	(17)99979-6639
	Gabriel de Sousa Gonçalves	Rua 9b, N 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	(17)99137-2098
	Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Rua 38 Nº 438 Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17)99971-6183
	Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua : 12 B Nº 964 Jd Solares	29/09/2009	55.040.579-3	S/N
	Gaia Alves do Nascimento	Av: 27 A Nº 1866 Coabi	31/08/2002	60.279.870-X	(17)98119-3485
	Genesis Alexa Ramirez Salazar	Av: 21 Nº 1806 Cecap	24/07/2008	CPF: 708.300.642-30	(17) 98114-6801
	Geovana dos Santos Gonçalves	Rua 02 N284, Centro	22/03/2008	65.268.539-5	(17)98194-0561
	Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernardes Do Nascimento N°1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	713.312.781-47	(17)99167-0643
	Giovana das Graças Marques de Oliveira	Rua :34 Nº 66 Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	(17)99977-4930
	Gustavo Aparecido dos Santos	Rua 30 N° 720 Frente Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	(17)99204-0335
	Gustavo Henrique Marques de Faria	Av: 11nº 381 Centro	25/03/2008	68.130.038-3	(17) 99976-5146

	Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23 B Nº 1030 Tais II	16/05/2009	28.679.675-2	(17)99166-5314
	Henrique Mendonça silva Paiva	Rua 014, N 485 Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	(17)99977-3750
	Henrique Pires Zonatelo	Rua 22, N 19 Jd Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	(17)98253-0966
	Higor Nascimento de Souza	Av Edson Bernardes Do Nascimento, N1739	31/08/2007	59.890.448-7	(17)99972-6585
	Humberto Piantamar Miranda	Rua 24b N1460, Tais Ii	06/09/2007	65.174.413-1	(17)99261-3904
	Iago Damiao Vieira	Av 15, N 1601 Guaira E	27/09/2008	62.214.728-2	(17)99222-0728
	Ingrid Alexandre de Oliveira	Av: 35 Nº 149 Bom Jesus	06/12/2009	65.074.459-7	S/N
	Iris Caroline Silva	Rua: 18 B N° 1085 José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X	(17)99977-5642
	Isadora Pedroso Maringolo	Av: 13 B N° 1056 Centro	22/05/2009	67.298.828-8	(17)99261-7381
	Isadora Pereira de Carvalho	Av: 33 Nº 105 Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	(17)99976-0482
	Jânio Pereira Sales da Silva	Av: Gabriel Garcia Leal Nº 1610 Jd Paranoá	20/08/2008	65.261.918-6	(17) 99977-2426
	Joao Carlos Croscrato França	Av 29, N 1985 Cohab 1	19/12/2008	66.416.541-2	(17)99976-2300
	Joao Pedro Martins santos de Oliveira	Av Jose Flores N 255 Centro	16/09/2008	65.234.594-3	(17)99177-0790
	João Vitor Rodrigues da Silva	Joaquim Alves Rodrigues N2202, Bárbara	19/09/2006	67.505.315-8	(17)99977-2468
	Katia Roberta C Costa	Av 27, N 1975 Joao Vacarao	08/04/2009	66.826.647-8	(17)99975-3686
	Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	Rua: 6 Nº 1752 A Jardim Alegria	15/10/2009	66.688.076-4	(17)98836-9784
	Kauan Henrique de Souza dos Santos	Av Dezenove , N1892 Cecap	10/10/2006	26.790.904-4	S/N
	Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua 22b, N 903 Jd California	10/01/2008	63.569.817-1	(17)99117-2479
	Leticia Cardoso Gomes	Rua: 14 B N° 624 Residencial Thais	30/07/2009	60.700.427-7	(17)99128-6440
	Livia da Silva Mascarini	Av :43 Nº 239 Portal Do Lago	02/10/2009	65.579.049-4	(17)99971-3403
	Maísa Lopes de Souza	Av: 19 Nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
	Manoela Vitória Rodrigues da Silva	Rua: 15 B Nº 0929 Joaqui Pereira Lelis	13/07/2007	65.325.333-3	(17)99163-7343
	Marcella Rodrigues Batista	Rua 10b N617, Tais I	17/05/2008	65.531.221-3	(17)99179-2803
	Marcos Vinicius de Nobrega de Sousa	AV 11ª, N 192 VIVENDAS	12/05/2008	67.219.375-9	(17)99977-3804
	Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A Nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804

	Maria clara Eliodoro	Av 55f, N 124 Muraishi 2	12/04/2006	63.262.909-5	(17)99772-7772
	Maria Clara Rosseto Quirino	Av: 31 A Nº 1881 Coab I	27/11/2008	64.636.249-5	(17)99264-0067
	Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A Nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99126-9699
	Maria Fernanda Cipriano Macedo	Rua 48 Nº 045 João Vacaro	16/01/2004	58.013.815-X	(17) 99149-3556
	Maria Fernanda da Silva Ferreira	Av : 1 Nº 982 Centro	30/05/2008	67.067.912-4	(17) 99149-3556
	Maria Vitoria Sousa Caetano	Rua 22b, N 833 Nova Guaira	23/05/2006	62.766.375-8	(17)99272-7362
	Maria Wellington Gomes da Silva	Fazenda Bananal	31/08/2009	42.137.77-2	(17)99193-9323
	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A Nº 1922 Coab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17)99684-9892
	Mauricio Ramirez Salazar Jesus	Av: 21 Nº 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.652-02	(17)99788-4782
	Michele Garcia da Silva	Av 25, N 156 Bom Jesus	30/10/2008	63.441.126-3	(17)99165-9908
	Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 Nº 1606 Centro	30/05/2008	62.218.600-9	(17) 98125-6163
	Mirele dos Santos Conceição	Av 35 N131, Bom Jesus	08/04/2007	67145.293-9	(17)99619-4474
	Monise leal da cruz	Rua 38, N 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(89)99934-0555
	Nara Gabrielly Souza Pereira	Rua 25b ,N1525, Santa Terezinha	03/12/2008	66.945.055-6	(17)99168-1354
	Otávio Mendonça dos Santos	Av:21 A Nº02067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	(17) 99977-2414
	Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	Rua 15b, N 01129 Fds Joaquim Pereira Lelis	28/03/2009	59.455.692-2	(17)99978-5527
	Pietra Martins Leite	Av: 27 Nº 1905 João Vacaro	18/02/2010	62.111.756-0	(17)99205-0886
	Rafaela Christina Gomes de Souza	Av 4 A, N 2353, Nova Guaíra	22/05/2009	60.938.881-2	(17)99149-6013
	Rute Maria Camargo de Paula	Av 17, N 1646 Guaira E	13/03/2007	60.939.326-1	(17)99874-0478
	Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 Nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	(17)99191-3378
	Sarah De Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá Nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181
	Talisson Leal dos Santos	Rua 18b N1281, José Pugliese	02/03/2008	63.493.939-7	(17)99978-6058
	Tauane Santos Conceição	Av35 N131, Bom Jesus	19/11/2008	67.145.324-5	(17)99764-7236
	Thalita Junqueira Borges da Silva	Rua: 5 Nº 499 Aniceto Nogueira	27/09/2008	66.988.200-8	(17)99167-2984

	Thayla Josiele da Silva Teixeira	Rua: 28 Nº 429 Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476.5	(17)99240-3950
	Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B Nº 835 Jd California	31/10/2007	65.287.629-8	(17) 98128-6920
	Victor Gabriel Ribeiro Pereira	Rua 13b, N 331 Tonico Garcia	14/03/2008	66.820.215-4	(17)99194-7855
	Vithória Raiany Caetano da Silva	Rua: 24 B Nº 1430 Tais II	02/05/2009	68.982.937	(17)99228-6228
	Wálida de Melo Araújo	Rua 48, N 764 Antônio Manoel	29/12/2004	MA 0652.08202018-4	(17)99651-7091
	Walisom Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores Nº 255 Jd Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17)99928-6809
	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal S/N	09/09/2008	42.126.614-2	(17)99102-7023

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	**Função**	**Carga Horária Semanal**
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem/Depilação	08 h
Aléxia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

	12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
	12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
	12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
	12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.

	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

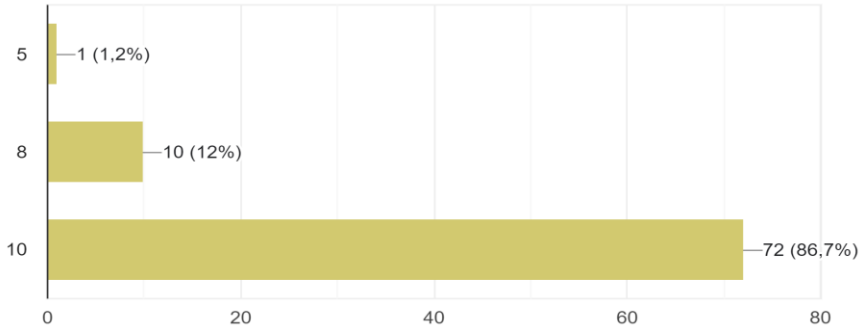
Guaíra, 14 Agosto de 2.024.

_____
Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

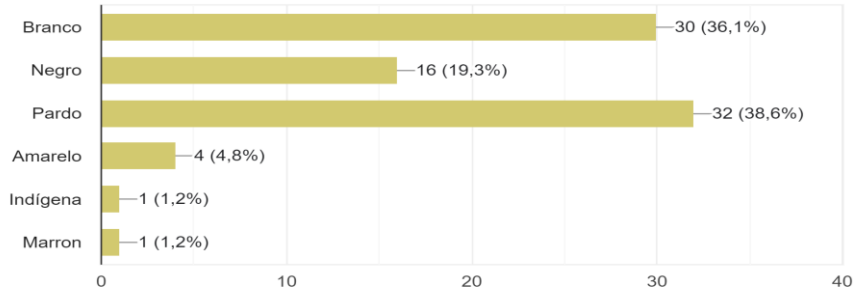
_____
Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66

Segue anexo questionário avaliativo referente ao 2º Ciclo/2024

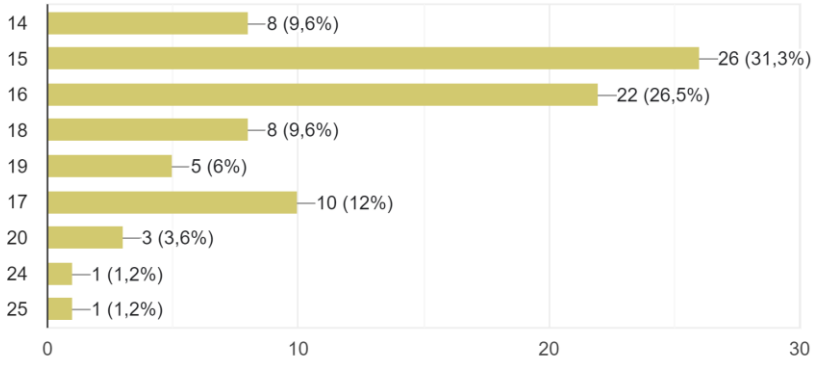
Qual nota você dá para seu professor (a)?
83 respostas



Qual cor você se declara?
83 respostas



Qual sua idade?
83 respostas

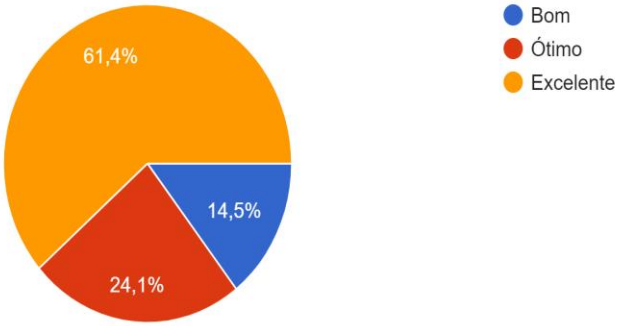


Curso que executou no SOS no ano de 2024?

83 respostas

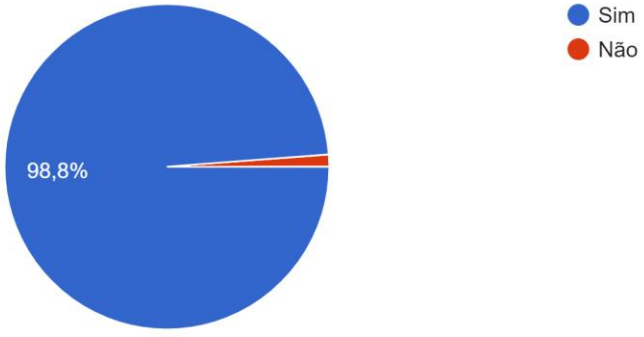
Qual a sua avaliação do professor(a) e do curso que realizou no SOS?

83 respostas



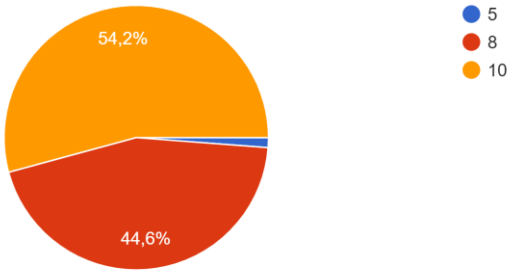
Você faria outro curso no SOS?

83 respostas



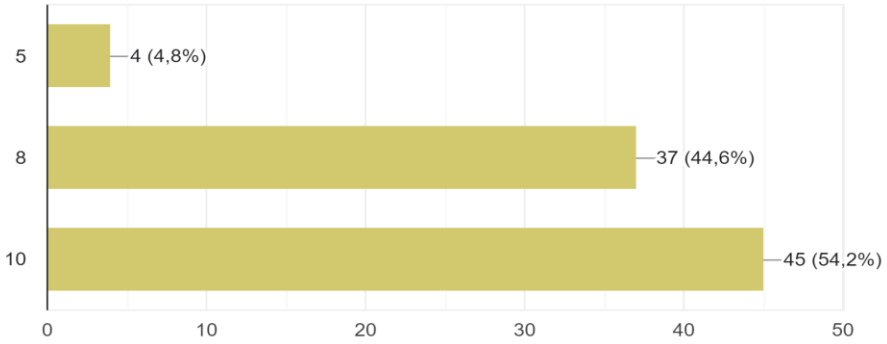
Qual sua nota para as instalações do SOS?

83 respostas



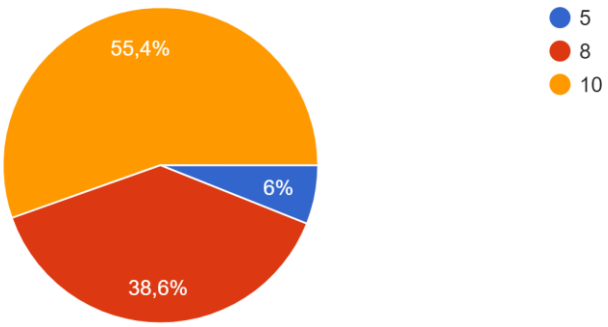
Qual nota você daria para a sua participação durante o curso?

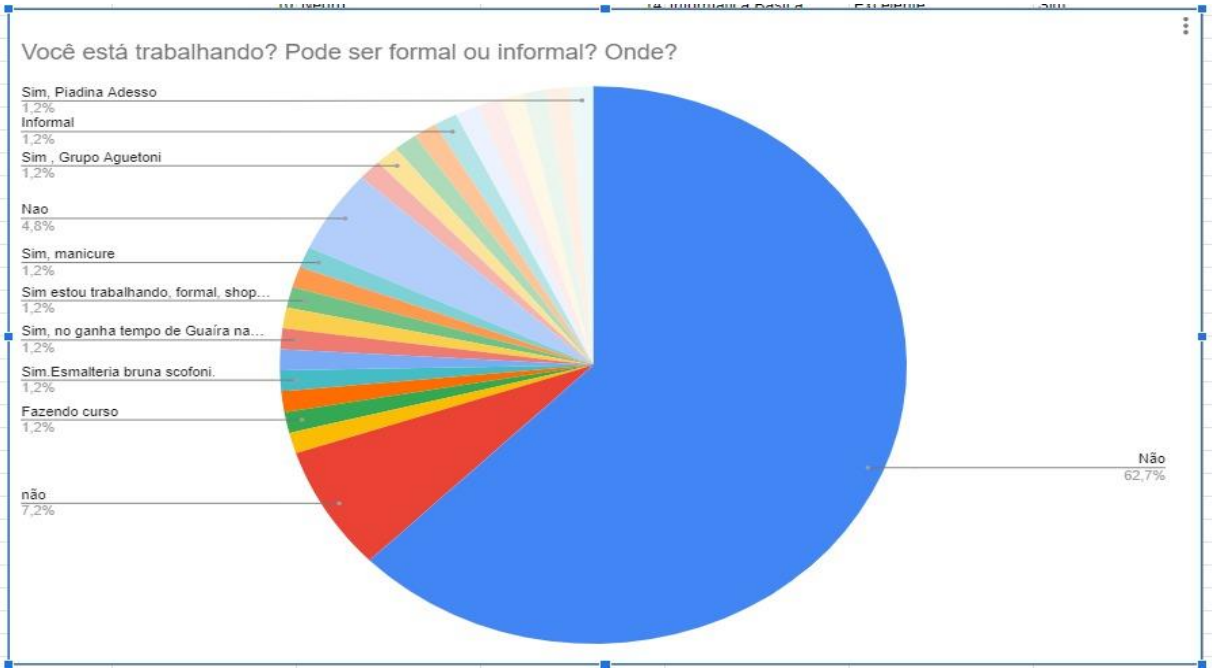
83 respostas



Qual a sua avaliação para as Palestras, Visitas e Workshops.

83 respostas





Deixe sua mensagem escrita. Qual a importância do curso que você realizou no SOS?

83 respostas

Aprender

Para socializar mais com as pessoas

conceicaotauane352@gmail.com

Muita até pq vou trabalhar com isso

.

Gostei muito, é muito bom para o meu crescimento.

O de informática acho q foi importante para aprender mexer no computador e de desing porque quero aprender fazer sobrancelha

bom para meu futuro

Me aperfeiçoar, e levar esse conhecimento pro meu futuro profissional

Ativar o
Acesse Con
Windows.

Quero trabalhar na ária da beleza é me especializar cada fez mais nela, por ser um ramo muito requisitado hoje em dia é ser algo que eu gosto é tenho muito interesse. Pretendo mais pra frente abrir meu próprio salão, é atualmente busco trabalhar em salões para adquirir experiência.

Aprendemos muito

Realçar a beleza

Realçar a beleza feminina /masculino

Ótima aprendizagem

Experiência

Perfeiçoamento

Para minha aprendizagem.

Uma profissão excelente

Me ajudará no mercado de trabalho

Ok

Foi muito bom pra mim Fui minha melhor Escolha

Muito importante para nosso desenvolvimento profissional e pessoal

Pra mim uma grande importância pois contribuiu demais na faculdade que estou cursando e também me ajuda no meu atual trabalho .

Ajuda muito no ganho de conhecimento, e me preparara para a vida profissional

Ajuda muito no processo de conhecimento

Foi bom ótimo