

Ofício nº 87/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Junho/2024

Processo nº: 112/2018.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos*

Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos* - referente ao período de **Junho/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz - Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos - referente ao período de Junho/2024.....01 à 39

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS

Presidente

CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA

Assistente Social

CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Junho 2024



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Junho 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Junho 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura:29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento		Alterações: -	
2º Apostilamento		Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	102 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique/Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas.	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e Depilação.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00 <u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
Metodologia: 03/06 (Segunda-feira) e 04/06 (terça-feira) Módulo 3 (Word) - Formatação de texto - Negrito, itálico e sublinhado - Alinhamentos (alinhar a esquerda, a direita, centralizar e justificar) - Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce - Bordas de página

- Exercícios de fixação utilizando todos os recursos acima

05/06 (Quarta-feira) e 06/06 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens e texto da internet e colando dentro do Word.
- Visualização do texto

07/06 (Sexta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Digitação e formatação de Currículo

10/06 (Segunda-feira) e 11/06 (terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Digitação e formatação de Requerimento
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento
- Exercícios: Montagem do arquivo Empresa Brasileira de Artigos para informática

12/06 (Quarta-feira) e 13/06 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Inserir imagem no texto e passar a mesma para trás do texto
- Mudar cor da imagem
- Printar partes de um documento e colar dentro do Word.
- Digitação e formatação de ofício.

14/06 (Sexta-Feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

17/06 e 18/06(Segunda e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Espaçamento de linhas e parágrafos
- Wordart e formatação do mesmo
- Exercícios de Wordart, e todos os comando aprendidos até o momento, onde os atendidos trabalharam com imagens e Wordart para a confecção de um panfleto.

19/06 e 20/06 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

Inserir cabeçalho e rodapé
Inserir número de páginas
Avaliação do Word

21/06 (Sexta-Feira)

Festa Caipira com todos os atendidos em ambos os horários.
Onde teve muitas brincadeiras, interação entre os adolescentes e muitas guloseimas.

24/06 e 25/06 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos dos Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

26/06 e 27/06 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha
- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

28/06 (Sexta-Feira)

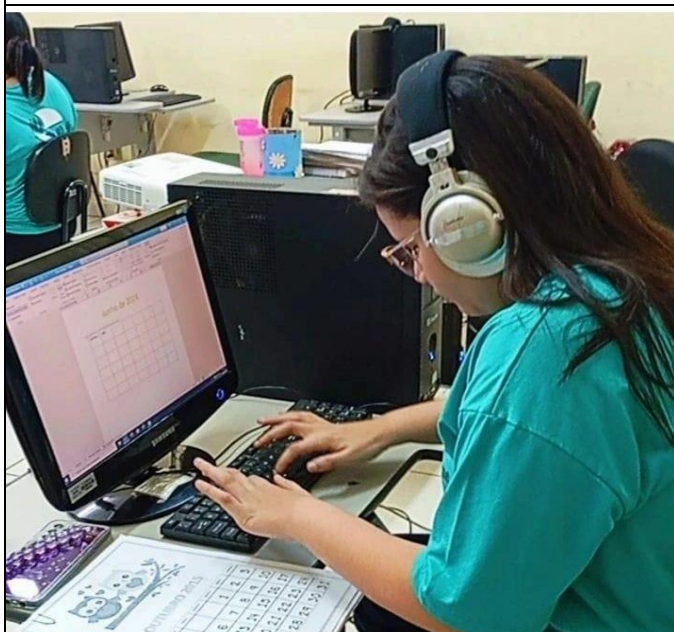
Módulo 4 (Excel)

- Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem)
- Execução das fórmulas nas planilhas digitadas

Meta Quantitativa	
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 06/2024 Meta Prevista: 10 participantes por turma Turma 1 – 12 participantes - Porcentagem: 90,83% Turma 2 – 12 participantes - Porcentagem: 97,50% Turma 3 – 12 participantes - Porcentagem: 95,00%	Turma 1 03/06= 11 participantes 05/06= 10 participantes 07/06= 11 participantes 10/06= 11 participantes 12/06= 10 participantes 17/06= 11 participantes 19/06= 12 participantes 21/06= 11 participantes 24/06= 11 participantes 26/06= 11 participantes 28/06= 11 participantes Média: 10,9 participantes Turma 2 04/06= 11 participantes 05/06= 12 participantes 07/06= 12 participantes 11/06= 11 participantes 12/06= 12 participantes 18/06= 12 participantes 19/06= 12 participantes 21/06= 12 participantes 25/06= 11 participantes 26/06= 12 participantes 28/06= 12 participantes Média: 11,7 participantes Turma 3 04/06= 12 participantes 06/06= 11 participantes 07/06= 12 participantes 11/06= 11 participantes 13/06= 12 participantes 18/06= 12 participantes 20/06= 10 participantes 25/06= 12 participantes 27/06= 12 participantes 28/06= 10 participantes Média: 11,4 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista	Executada:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Os atendidos vêm melhorando suas habilidades em usar o computador e seus programas básicos como digitação e uso de programas de processamento de texto, conhecimento em navegação na internet, capacidade de criar e editar ofícios, requerimentos, procuração e planilhas.



Atividade: Informática Básica												Responsável: Cláudia			
Turma 1												Junho 2024			
Nome	03	05	07	10	12	17	19	21	24	26	28				
1- Adrieli Oliveira Vilela	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X				
2- Ariany Cristina Ribeiro de Matos	X	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X				
3- Beatriz Akemi Takezaki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F				
4- Camila Elisama Neves dos Santos	J	J	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5- Carlos Reginaldo Carneiro Lima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6- Gustavo Henrique Marques de Faria	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X				
7- Isadora Pereira de Carvalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8- Kátia Roberta Cardoso Costa	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9- Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X				



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

10- Livia da Silva Mascarini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
11- Maria Eduarda Crocchiari Siqueira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
12- Vithória Raiany Caetano da Silva	X	X	F	X	J	X	X	X	X	X	X			
Camila Elisama Neves dos Santos – 03 e 05 estava gripada														
Gustavo Henrique Marques de Faria- 12/06 estava com dor no estômago														
Vithória Raiany Caetano da Silva – 12/06 estava com dor no corpo														

Atividade: Informática Básica Turma 2											Responsável: Cláudia				
											Junho 2024				
Nome	04	05	07	11	12	18	19	21	25	26	28				
1- Monise Leal da Cruz	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2- Henrique Pires Zonotelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3- Humberto Piantamar Miranda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4- João Vitor Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5- Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6- Talisson Leal dos Santos	F	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X				
7- Victor Gabriel Ribeiro Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8- Maria Vitória Sousa Caetano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9- Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
10- João Carlos Croscrato França	X	J	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
11- Maria Julia Alves Justo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
12- Sarah de Albuquerque Tavares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade: Informática Básica Turma 3											Responsável: Cláudia				
											Junho 2024				
Nome	04	06	07	11	13	18	20	25	27	28					
1- Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X					
2- Eloah Cristyni de Souza	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X					
3- Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4- Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
5- Otávio Mendonça dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6- Jânio Pereira Sales da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
7- Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
8- Giovana das Graças Marques de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
9- Thayla Josiele da Silva Teixeira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
10- Nara Gabrielly Sousa Pereira	X	X	X	X	X	X	F	F	F	F					
11- Emanuelly de Almeida Estevan	X	F	X	X	X	X	F	F	F	F					
12- Pietra Martins Leite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Emílio

Metodologia:

04/06 – Cotação, Escritório, cozinha, sala, quarto. (internet)

05/06 – “Cotação “Atividade extra sala de aula – Os alunos foram divididos em duplas onde vão fazer cotação de alguns itens de: Escritório, cozinha, sala e quarto, essa cotação será feita nas lojas do centro da cidade.

07/06 – Apresentação em dupla das atividades de cotação na sala de aula, loja on line e no centro da cidade, loja física.

11/06 – Gerindo sua própria empresa.

Os adolescentes foram separados em trio onde terão R\$ 300.000,00 para investir em seu próprio negócio, esse valor inicial de investimento poderá ser pago em 12, 24 ou 36 meses.

12/06 – Continuação da atividade – Gerindo sua própria empresa.

14/06 – Continuação da atividade – Gerindo sua própria empresa.

18/06 – Finalizando a atividade – Gerindo sua própria empresa.

19/06 – Hora de apresentar as empresas criadas – Cada grupo irá demonstrar como investiu seu dinheiro, qual ramo de atividade, demonstrativo mensal de despesas e receitas.

21/06 – Comemoração todos os cursos – Festa Junina, interação dos adolescentes, brincadeiras, dança, teatro, comida típica.

25/06 – Continuação da apresentação das empresas criadas.

26/06 – Últimos grupo a apresentar o demonstrativo mensal da sua empresa.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024.

Mês: 06/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.

Atendidos: 15 participantes

Porcentagem: 83,33 %

Executada:

04/06 = 14 participantes

05/06 = 15 participantes

07/06 = 12 participantes

11/06 = 13 participantes

12/06 = 14 participantes

14/06 = 12 participantes

18/06 = 14 participantes

19/06 = 14 participantes

21/06 = 13 participantes

25/06 = 14 participantes

26/06 = 14 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Os adolescentes ainda estão bem receosos com o curso, ainda mais com a pausa que teve para o carnaval ainda estão quebrando o gelo com o nome assustador que é o FINANCEIRO, mas já da para se notar o perfil deles nas atividades e interesse de cada um dado em sala.



Atividade: Auxiliar Financeiro												Responsável: Emilio Henrique			
												Junho 2024			
Nome	04	05	07	11	12	14	18	19	21	25	26				
Alison de Carvalho Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	X	X	F	X	X	F	X	X	X	X	X				
Andréyna Leticia Olegário Rodrigues	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X				
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Athina Victória Rodrigues Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Bianca Romão Vieira de Lima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Gabriel de Sousa Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Henrique Mendonça Silva Paiva	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X				
Iago Damião Vieira da Silva	X	X	X	X	X	F	X	X	X	F	X				
João Pedro Martins Santos de Oliveira	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X				
Keneti Willian dos Santos Fernandes	X	X	X	X	X	F	X	X	F	X	X				



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Marcela Rodrigues Batista	F	X	X	X	F	X	X	X	X	X	x			
Marcos Vinicius da Nobrega de Sousa	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Clara Eleodoro	X	X	F	X	X	X	X	F	F	X	F			
Rute Maria Carmago de Paula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas – Educador Emílio Henrique

Metodologia:

03/06 – Preparando a atividade ‘Cliente oculto’

05/06 – Cliente oculto;

Os adolescentes são divididos em dupla onde irão gerar atendimento em 5 lojas do centro da cidade onde irão analisar atendimento, qualidade e preço do produto, limpeza e organização da loja e se os funcionários estão uniformizados.

07/06 – Apresentação em dupla da atividade cliente oculto.

10/06 – Mão na massa;

Divididos em trio eles irão definir: Nome de sua loja, ramo de atividade, produto, público alvo e forma de atendimento (físico, on line ou ambos).

12/06 - Apresentação em trio da atividade anterior.

14/06 – Introdução da “Estratégia de Vendas”.

17/06 – O que é estratégia de vendas, de marketing, técnicas de vendas, metas e objetivo.

19/06 – A partir do que vimos na aula anterior cada aluno individualmente terá que criar seu próprio marketing focando em vendas, metas e objetivo.

21/06 – Comemoração todos os cursos – Festa Junina, interação dos adolescentes, brincadeiras, dança, teatro, comida típica.

24/06 – 4 fases da estratégia de vendas

26/06 – Apresentação da atividade a aula anterior, focando os pontos da estratégia: Conquistar cliente potencial, mantê-lo, fidelizar e vender mais para ele.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
 Mês: 06/2024.

03/06 = 10 participantes
 05/06 = 12 participantes
 07/06 = 13 participantes
 10/06 = 10 participantes

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 13 participantes Turma - Porcentagem: 86,92%	12/06 = 11 participantes 14/06 = 12 participantes 17/06 = 10 participantes 19/06 = 10 participantes 21/06 = 13 participantes 24/06 = 12 participantes 26/06 = 12 participantes
--	---

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Mesmo sendo início do curso e nossos alunos e nosso alunos ainda não tem tanto contato como clientes e não costuma ser atendidos está sendo muito bacana o interesse e participação de 85% dos adolescentes, muitos demonstram que vão se dar muito bem no curso e terão boa desenvoltura no mercadão de trabalho.



Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas												Responsável: Emilio			
												Junho 2024			
Nome	03	05	07	10	12	14	17	19	21	24	26				
Ana Luísa Muniz da Silva	F	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X				
Cristian Oliviera da Silva	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X				
Eduardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Eric José de Oliveira	X	X	X	X	X	F	X	F	X	X	F			
Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X	X	F	F	X	X	X	X	X	X			
Gustavo Aparecido dos Santos	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Iris Caroline da Silva	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Julia Gabrielli de Paiva Paes	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X			
Maísa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Wellingtona Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	X	X	X	F	F	X	X	X	X	X	X			
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X			
Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma única empresa. Por fim, outra dinâmica realizada foi a criação de uma empresa, e a elaboração de suas missões, visão e valores, além da construção de um processo interno da empresa. Também foi desenvolvido uma atividade para que os alunos pudessem elencar os problemas que a empresa “Império do lanche” (criada pelos próprios alunos) possui e fornecer soluções na visão de um auxiliar administrativo.

04/06/2024 – Conceitos de Administração

Planejamento / Organização / Direção / Controle.

06/06/2024 – Rotinas Administrativas

Gestão de documentos e arquivos, controle de documentos, elaboração de documentos, atendimento ao cliente e comunicação, gestão de agenda de compromissos, assistência em

tarefas, organização de eventos e atividades.

11/06/2024 – Comunicação e suas Etapas

A comunicação é um processo fundamental para o funcionamento eficiente em qualquer ambiente, seja pessoal ou profissional. Entender suas etapas ajuda a garantir que a mensagem seja transmitida de forma clara e eficaz.

13/06/2024 – Atividades de Comunicação

Emissão da Mensagem / Transmissão / Recepção / Compreensão / Reação ou Ação / Avaliação e Ajuste.

14/06/2024 – Ética e Conduta Profissional

A ética e a conduta profissional são fundamentais para o bom funcionamento das organizações e para o desenvolvimento de uma carreira bem-sucedida. Elas envolvem um conjunto de princípios e normas que orientam o comportamento dos profissionais em suas atividades diárias.

18/06/2024 - Definição e Importância

Nesta aula, foi abordado os princípios de ética profissional: Integridade, Responsabilidade, Respeito, Confidencialidade.

20/06/2024 - Aspectos da Conduta Profissional

Nesta aula foi trabalharmos o comportamento e atitudes esperados de um profissional no ambiente de trabalho. Pontualidade / Aparência Pessoal / Comunicação / Colaboração / Proatividade / Adaptação e Aprendizado.

21/06/2024 – Festa Caipira

Organização de um evento para a interação dos adolescentes proporcionando uma excelente oportunidade para promover socialização, desenvolvimento de habilidades e criar memórias positivas.

25/06/2024 – Planejamento de Carreira

O planejamento de carreira é um processo crucial para alcançar o sucesso profissional e a

satisfação pessoal. Ele envolve definir objetivos de carreira, identificar as etapas necessárias para alcançá-los e adaptar-se às mudanças ao longo do caminho.

27/06/2024 – Estrutura de um Contrato de Trabalho

Um contrato de trabalho é um acordo formal entre um empregador e um empregado que estabelece os termos e condições de trabalho.

28/06/2024 - Modelo de Contrato de Trabalho

Ele define os direitos e deveres de ambas as partes e serve para garantir

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024.

Mês: 06/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.

Atendidos: 09 participantes.

Porcentagem: 91,11%

Executada:

04/06/2024 - 08 Participantes

06/06/2024 -07 Participantes

11/06/2024 - 08 Participantes

13/06/2024 - 09 Participantes

14/06/2024 - 06 Participantes

18/06/2024 - 09 Participantes

20/06/2024 - 09 Participantes

21/06/2024 - 09 Participantes

25/06/2024 - 09 Participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Os alunos puderam ter uma visão de como as empresas funcionam e como a importância do auxiliar administrativo é dentro da empresa.

Também puderam praticar os conceitos, pensamento crítico e comunicação durante os desafios estipulados pelo professor.



Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Rafael					
						Junho 2024					
Nome	04	06	11	13	14	18	20	24	27	28	
Ana Beatriz De Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Carlos Eduardo Ferreira Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Darlleany Julia Alves Dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Higor Nascimento De Souza	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	
Jennifer De Souza Pereira Pinto	-	-	-	X	-	X	X	X	X	-	
Kayany Nunes Coelho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Maria Fernanda Oliveira Da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	
Miguel Matos De Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Walison Martins Santos De Oliveira	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	

Atividade realizada: Depilação – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia Aplicada:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como seguir todos os passos de biossegurança a respeito dos riscos de transmissão de agentes infecciosos, nos estabelecimentos de embelezamento. Conhecer possibilidades e riscos de transmissões de doenças, noções de higiene, de processos, desinfecção de utensílios e instrumentos e o cuidado no uso de determinados produtos são fundamentais na prestação desse tipo de serviço, com qualidade. Postura adequada durante um atendimento, todos os tipos de /depilações existentes, organização de toda a bancada, tipos de cera, pré e pós depilação.

04/06/2024 – Aula sobre pele

A pele exerce uma série de funções, Sistema tegumentar, pelos, reações da pele)

06/06/2024 – Depilação axila

Higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante.

11/06/2024 – Depilação braço

Realizado pela professora e logo após pelas alunas, higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante.

13/06/2024 - Depilação meia perna

Realizado pela professora e alunas, higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário.

18/06/2024 - Depilação perna completa

Higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário.

20/06/2024 - Depilação buço completa

Higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em papel, puxar a cera em sentido ao contrário.

27/06/2024- Depilação costas

Higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera em Rollon e com o TNT puxar a cera em sentido ao contrário.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 06/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 07 participantes.

Porcentagem: Porcentagem: 85,71%

Executada:

04/06/2024- 06 Participantes

06/06/2024 - 06 Participantes

11/06/2024 - 05Participante

13/06/2024 - 06Participantes

18/06/2024 - 05 Participantes

20/06/2024 - 07 participantes

Serviço de Educação Social		E-mail: otrassociacao@gmail.com.br	
		27/06/2024 - 07 participantes	
Cumprimento da meta qualitativa			
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.		Executada: As alunas puderam ter um contato com a biossegurança e entender um pouco mais sobre a importância dos EPIS e higiene do local um contato direto com a cera.	
			

Atividade: Depilação						Responsável: Ana Carolina					
						Junho 2024					
Nome	04	06	11	13	18	20	27				
Brenda De Matos Souza Silva	F	F	F	F	X	X	X				
Giovana Dos Santos Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X				
Maiza Gonçalves Silva Vieira	X	X	X	X	F	X	X				
Manoela Vitoria Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Fernanda Cipriano Macedo	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Fernanda da Silva Ferreira	X	X	X	X	F	X	X				
Jhenifer Souza <u>Silva</u>	X	X	F	X	X	X	X				

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como foi o início da maquiagem, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica a uma pele completa para noite. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

03/06/2024 Maquiagem pele simples dia a dia – higienização da pele, hidratante, primer, base, corretivo, pó, contorno, blush, iluminador, rímel e batom + olho simples dia a dia – esfumar marrom no concavo e iluminador no canto interno.

05/06/2024 Maquiagem pele completa - higienização da pele, hidratante, primer, corretivo colorido para as manchas, base, corretivo, contorno e blush em creme, iluminador, pó, contorno e blush em pó.

10/06/2024 Maquiagem pele completa - higienização da pele, hidratante, primer, corretivo colorido para as manchas, base, corretivo, contorno e blush em creme, iluminador, pó, contorno e blush em pó + olho básico – contorno no concavo e iluminador no canto interno dos olhos.

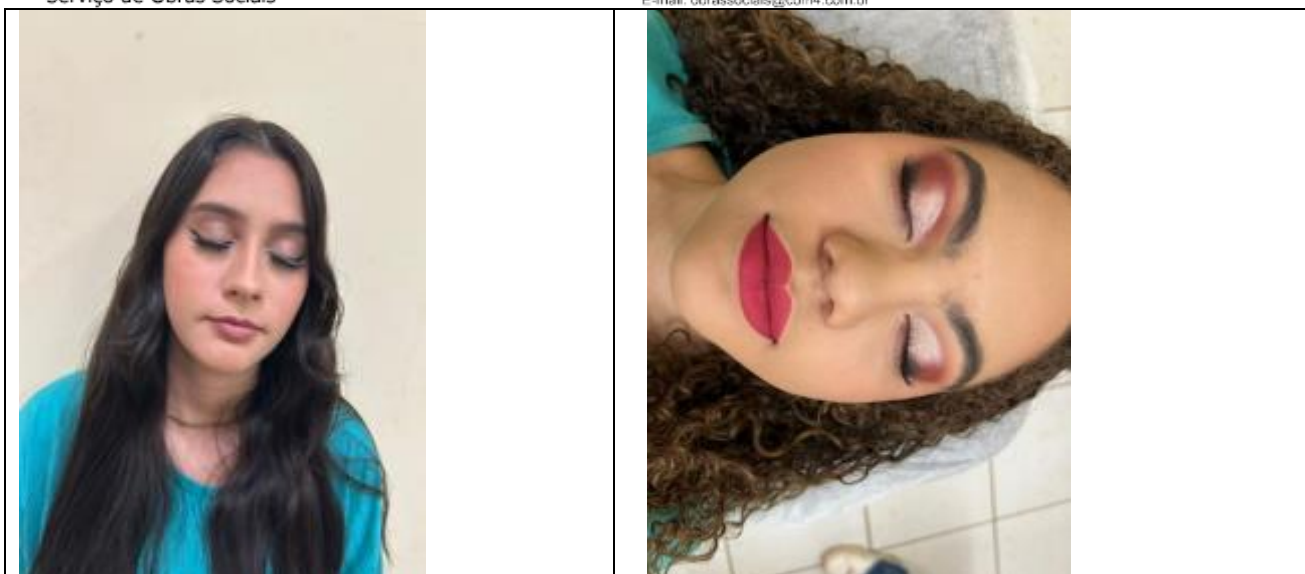
12/06/2024 pele completa + olho esfumado com duas cores de esfumado e iluminador no 3 canto interno.

17/06/2024 pele completa + olho esfumado, com duas cores, sombra no canto interno, delineador e rímel.

19/06/2024 Ida a perfumaria Caprichosa para apurar valores 24/06/2024 pele completa + olho esfumado, com três cores, sombra no canto interno, delineador, rímel e cílios postiços.

26/06/2024 pele completa + olho esfumado, com três cores, cut crease, sombra no canto interno, delineador, rímel e cílios postiços

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 06/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 08 participantes. Turma - Porcentagem: 95,00%	Executada: 03/06/2024 – 08 Participantes 05/06/2024 – 08 Participantes 10/06/2024 -08 Participantes 12/02/2024 - 08 Participantes 17/06/2024 – 08 Participantes 19/06/2024 - 07 participantes 24/06/2024- 07 Participantes 26/06/2024- 07 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, atividades propostas com o objetivo de capacitar o aluno para atuar como maquiador profissional, dando-lhe conhecimentos que possibilitarão fazer a preparação da pele, diferentes tipos de maquiagem e definição dos valores de seus trabalhos, formando, assim, profissionais completos e com diferenciais para o mercado de trabalho.



Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Junho 2024					
Nome	03	05	10	12	17	19	24	26			
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ana Beatriz Da Silva Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X			
Bruna Alves de Oliveira	X	X	X	X	X	F	F	F			
Elisandra Gaspar Ferreira	X	X	X	X	X	X	X	X			
Giovana Almeida da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Leticia Cardoso gomes	X	X	X	X	X	X	X	X			
Thalita Junqueira Borges	X	X	X	X	X	X	X	X			
Veronica Tomaz Cipriano	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

04/06 - Demonstração de Design na pinça

Nesta aula, a educadora fez demonstração na modelo de Design na pinça, com limpeza na pele, marcação na linha, caneta gel, e remoção dos pelos na pinça.

06/06 - Aula prática : Marcação na linha e caneta gel

Nesta aula as alunas treinaram uma na outra o mapeamento na linha, caneta gel, e fizeram o design.

11/06 - Aula Prática: Treino de marcação

Nesta aula as alunas treinaram a marcação e remoção dos pelos na pinça.

13/06 – Aula Prática – Treino de Design

Nesta aula as alunas trouxeram suas modelos e praticaram a limpeza, remoção dos pelos na pinça.

20/06 – Aula prática – Demonstração de Design e Henna

Nesta aula a educadora fez uma modelo de design e henna para demonstrar para as alunas como é feito a aplicação de henna, e foi tirada todas dúvidas sobre aplicação.

25/06 – Aula Prática – Treino de aplicação de henna no papel

Nesta aula às alunas treinaram aplicação de henna no papel com auxílio da tinta guache e pincel, foi feito também um treino na bexiga para aprenderem aplicar henna e alinhamento.

27/06 – Aula Prática – Modelos de Design e henna

Nesta aula as alunas trouxeram modelos e fizeram o design e aplicação de henna.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 06/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 09 participantes.

Porcentagem de Participação: 71,11 %

Executada:

04/06 = 09 participantes

06/06 = 06 participantes

11/06 = 06 participantes

13/06 = 05 participantes

20/06 = 06 participantes

25/06 = 05 participantes

27/06 = 08 participantes

Cumprimento da Meta Qualitativa

Prevista

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal,

Executada:

As alunas estão cada dia mais habilitadas para a execução do Design de sobrancelhas, treinaram

promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

bastante a remoção dos pelos e o mapeamento.



Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Alécia					
						Junho 2024					
Nome	04	06	11	13	20	25	27				
Agatha Cristhi Alves Domingos	X	X	X	X	X	X	X				
Ana Beatriz da Silva Costa	X	X	X	F	X	X	X				
Camile Souza Silva	X	X	F	X	X	F	X				
Diandra Guimarães de Mato	X	X	X	X	X	X	X				
Evellin Victória Lago Pinto	F	F	F	F	F	F	F				
Ingrid Alexandre de Oliveira	X	F	X	F	F	F	F				
Kaan Henrique de Souza dos Santos	X	X	F	X	X	F	X				
Mariany dos Santos Galvão Rocha	X	X	F	X	F	X	X				
Mirele dos Santos Conceição	X	F	X	F	X	X	X				
Tuane Santos Conceição	X	F	X	F	X	F	X				

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

03/06 – Tratamento Capilar

Tivemos aula de tratamento capilar, onde as aulas levaram modelos para que colocassem

suas habilidades em pessoas que não estava no convívio do curso, é algo importante pois assim podem ter a noção de como são os atendimentos em salão.

05/06

Tivemos uma aula dedicada a tricologia, onde as meninas assistiram uma videoaula super detalhada sobre a colorimetria, fui parando em etapas para adicionar ou complementar algo, pois é uma aula bem detalhada, e é algo que leva para vida toda no mundo capilar.

10/06

Tivemos uma visita a uma perfumaria, onde tive o momento de explicar e complementar a aula da colorimetria, por conta das variedades de cores que lá possui, consegui mostrar como funciona todas as numerações e complementos, fora isso nossa visita serviu para que as meninas observassem todos os produtos básicos que precisam ser usados em um salão.

12/06

Tivemos aula de coloração, com base no conhecimento aplicado, colocamos em prática a aula de coloração, utilizando todo o método minucioso para não deixar manchas, e também a importância de uma higienização correta.

17/06

Retomamos a aula de tratamento e escova e também fitagem, por ser algo muito importante e necessário, retornamos a essas aulas, pois ainda havia dúvidas e inseguranças.

19/06

Tivemos a aula sobre babyliiss, o ensinamento e como utilizá-lo, foi uma aula onde teve que haver muita atenção, as meninas tiveram bastante dificuldades, pois realmente não é fácil utilizar o babyliiss.

22/06

Tivemos uma aula reforçada da aula anterior, pois ainda havia muitas dúvidas sobre como utilizar o babyliiss, seus movimentos de rotação.

26/06

Revisamos tudo que foi ensinado, para tirar dúvidas, saber quais suas maiores dificuldades para começarmos a revisar e não ocorrer de ter dúvidas nenhuma até a finalização do curso.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 06/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Executada:

03/06= 06 participantes

05/06= 06 participantes

10/06= 06 participantes

Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 06 participantes Turma - Porcentagem: 100%	12/06= 06 participantes 17/06= 06 participantes 19/06= 06 participantes 24/06= 06 participantes 26/06= 06 participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: - Autoconfiança - Autonomia - Habilidades individuais
	

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Junho 2024					
Nome	03	05	10	12	17	19	24	26			
Ana Júlia dos Santos Mouraria	X	X	X	X	X	X	X	X			
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Gabrielly Ribeiro Bertolino	X	X	X	X	X	X	X	X			
Heloísa Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Isadora Pedroso Maringolo	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Clara Rosseto Quirino	X	X	X	X	X	X	X	X			
											X

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados:

Turma 1

O feedback dos alunos tem sido muito positivo, destacando a qualidade do conteúdo, a didática das aulas e a relevância do curso para suas vidas. Em resumo, o curso de informática básica está sendo um sucesso e contribuindo significativamente para a formação dos nossos alunos.

Turma 2

Os alunos que estão fazendo o curso de informática básica apresentaram um ótimo desempenho, mostrando interesse e dedicação nas aulas. Eles aprenderam a utilizar o computador de forma básica, realizando tarefas como criar documentos, enviar e-mails, acessar a internet, entre outras atividades. Alguns alunos se destacaram e mostraram um rápido progresso no aprendizado, demonstrando habilidades em diversas áreas da informática. No geral, todos os alunos estão satisfeitos com o curso e estão motivados a continuar aprimorando seus conhecimentos na área.

Turma 3

Os resultados estão variando de aluno para aluno, mas no geral os alunos estão progredindo bem no curso de informática básica. Alguns estão tendo mais facilidade com os conceitos e tecnologias apresentadas, enquanto outros estão enfrentando mais desafios. No entanto, todos os alunos estão mostrando dedicação e interesse em aprender e melhorar suas habilidades em informática. No final do curso, esperamos que todos os alunos tenham adquirido conhecimentos sólidos e se sintam mais confiantes em utilizar computadores e softwares no dia a dia.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

A evolução dos adolescentes durante este curso de auxiliar administrativo foi notável, desde o início, testemunhamos uma transformação significativa em nossas habilidades e conhecimentos. Começamos este curso com uma compreensão básica das responsabilidades

de um auxiliar administrativo, mas ao longo das aulas, workshops e projetos práticos, desenvolvemos uma compreensão mais profunda e abrangente do papel crucial que desempenhamos em uma organização.

Ao longo do curso, fomos desafiados a aplicar conceitos teóricos em situações do mundo real, o que nos permitiu não apenas absorver informações, mas também desenvolver habilidades práticas essenciais. Aprendemos a gerenciar eficientemente documentos, a organizar agendas com precisão e a comunicar de maneira clara e eficaz, tanto verbalmente quanto por escrito.

Além disso, cada um de nós tivemos a oportunidade de identificar e desenvolver áreas específicas de interesse e expertise de cada um. Alguns se destacaram na gestão de projetos, outros na organização de eventos, e alguns ainda demonstraram habilidades excepcionais em lidar com clientes e fornecedores.

Como resultado dessa evolução contínua, saímos deste curso não apenas com um certificado, mas também com a confiança e o conhecimento necessário para contribuir de forma significativa em qualquer ambiente administrativo.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados: Os alunos mostraram bastante receio devido o curso ser de financeiro e pensar em matemática e a maioria tem dificuldade com números, mas estão bem comprometidos e se mostram interessados nas atividades se propondo a aprender.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados: Alunos bem interessados, participativos e comprometido com o curso e com a regras e normas da entidade, mostrando bastante vontade e entrega.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

Através do relato das alunas com o intuito de arrumar um emprego para possuírem renda individual e contribuir com a renda familiar, serve como incentivo e estímulo para a participação das adolescentes.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão aptas para iniciarem suas carreiras profissionais na área da depilação.

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão conseguindo colocar em pratica todos os conhecimentos aplicados em aula, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. As alunas já estão conseguindo ter uma noção básica de como funciona a colorimetria, de como usar os pinceis, executando um excelente trabalho em equipe. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos tem compreendido 90% a matéria aplicada até o dia de hoje, sanando suas dúvidas durante as aulas enquanto preparam uma pele.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Designer de Sobrancelhas

As alunas demonstraram interesse e dedicação nas atividades práticas, obtiveram excelente desempenho na aprendizagem técnica.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades

Nome: Ricardo Antônio Moreira

Função: Coordenador

Atividades:

- Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC.
- Reunião com a Técnica Responsável;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;

Nome: Lidiane Ap. Landim Souza

Função: Auxiliar Administrativo

Atividades:

- Cotações;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva	Função: Técnica Responsável
Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/ou outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Busca por parceiros e profissionais. - Reunião com educadores.	

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	00	19		-	-
Educador/Rafael	00	00	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	01		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	01		-	-
Educadora/Géssica	00	00	01		-	-
Técnica Responsável/Alana	00	00	00		-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimento Individual 2024

Nome do Atendido e/ou Família	Data
Evellin Victória Lago Pinto	24/06
Bruna Alves de Oliveira	28/06
Emanuelly de Almeida Estevan	06, 21 e 27/06
Nara Gabrielly Sousa Pereira	20, 25 e 28/06
Eloah Cristyni de Souza	04 e 11/06
Talisson Leal dos Santos	04 e 11/06
Monise Leal da Cruz	04/06
Vithória Raiany Caetano da Silva	06 e 12/06
Gustavo Henrique Marques de Faria	12/06
Camila Elisama Neves dos Santos	03/06
Ariany Cristina Ribeiro de Matos	10 e 21/06
Adrieli Oliveira Vilela	17/06
Beatriz Akemi Takezaki	28/06

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
Dificultadores - A falta de uma impressora colorida na sala de informática - Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente. - Alunos com sintomas gripais.
Facilitadores: - A participação e o entusiasmo dos atendidos. - Os mesmos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho. - A pontualidade dos alunos - O comprometimento em avisar quando vai faltar e repor o conteúdo perdido.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).
----------------------------	---

8. REUNIÕES DE EQUIPE

07/06 – Reunião de alinhamento de metodologias.

28/06 – Planejamento de atividades externas.

8. Contatos

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Junho 2024

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
	Adriele Oliveira Vilela	Rua 48 A N° 238 João Vacaro	31/05/2009	59.654.479-0	(17)99700-4850
	Agatha Cristhi Alves Domingos	Av 19c N1445, Cecap	14/12/2007	59.995.520-X	(17)99144-3963
	Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua: 20 B N° 1209 José Pugliesi	29/11/2003	59.433.102-X	(17) 99978-5716
	Alison de Carvalho Silva	Rua 9b, 445 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-8	S/N
	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua: 22 N° 106 Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	(17) 99971-1661
	Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 N° 1840 Guaira E	21/02/2006	628.832.345	(17)99160-3051
	Ana Julia dos Santos Mouraria	Rua: 018 N° 81 Reinaldo Stein	14/10/2008	66.416.038-4	(17)99976-5467
	Ana Luísa Bernardino da Silva Pires	Rua 17b, N 1239 Jose Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99979-7919
	Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29 N° 1538 Miguel Fabiano	20/09/2009	59.88.972-3	(17)99144-5303
	Ana Luiza Bernardino da Silva Pires	Rua 17b, N 1239 José Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99264-0067
	Andreyna Leticia Olegário Rodrigues	Av Joao Jose Da Silva N 719 Jd Eliza	19/01/2005	58.854.923-X	(17)99979-2548
	Ângelo Gabriel dos santos silva	Rua 21b, N 1582 Jd Ligia	06/03/2009	66.467.002-7	(17)99978-3492
	Ariany Cristina Ribeiro de Matos	RUA 48ª, N 984 ANTONIO MANOEL	12/01/2010	60.296.331-X	S/N
	Athina Rodrigues da Silva	Av36 N560, Miguel Fabiano	02/01/2006	62.906.885-8	(17)99179-1047
	Beatriz Akemi Takezaki	Rua 16 N° 89 Centro	30/05/2008	62.267.270-8	(17)99285-7392
	Bianca Fernandes da Silva	Rua: 20 B N° 849 José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	(17) 92000-9024
	Bianca Romão Vieira de Lima	Rua 7d, N162 Aniceto	14/04/2006	62.965.899-4	(17)98164-5874
	Brenda de Matos Souza Silva	Rua 48 N046, João Vacaro	03/04/2004	59.655.612-3	(17)99975-0468
	Bruna Alves de Oliveira	Rua: 6 N° 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	(17) 99657-7407
	Camila Elisama Neves dos Santos	Rua: 44 N° 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	60.937.539-8	(17) 98186-5463
	Camile Souza Silva	Av: Mataro Matsukuma N° 26 Coab II	08/05/2007	MG-23.923.482	(17) 99658-1457



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Rua 4a, N 2263 Nova Guaira	13/09/2006	59.989.685-1	(17)99130-3417
Carlos Reginaldo Carneiro Lima	Rua 10 Nº 964 Centro	28/05/2004	60.050.293-4	(17)98830-3238
Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 Nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	(17) 98845-2640
Danielly Gonsalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha Cunha Nº	02/11/2009	60.821.596-X	(17) 99186-7479
Darllany Júlia Silva dos Santos	Av:15 Nº 1611 Guara E	12/11/2005	65.165.711-8	(17)99102-4106
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B Nº 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
Eduardo Ribeiro Bento	Rua: 46 N 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 99976-7649
Elen Cristina Rosa da Silva	Av33, N 1512 Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17)99146-2399
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48 A Nº 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17) 99210-8396
Eloah Cristyni de Souza Alves	Rua 46b N65, João Vaccaro	01/07/2008	69.071.438-5	(17)99827-6513
Emanuelly de Almeida Estevan	Av:19 F Nº 2002 Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 98171-8545
Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	Casa Lar	19/01/2010	66.772.336-5	(17)99229-1181
Eric José Oliveira	Av: 29B Nº 1895 Coab I	07/12/2007	66.890.770-8	(17)99225-2667
Evellen Victória Lago Pinto	Rua13b, N 606 Residencial Thais	24/07/2008	63.520.334-0	(17)99979-6639
Gabriel de Sousa Gonçalves	Rua 9b, N 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	(17)99137-2098
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Rua 38 Nº 438 Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17)99971-6183
Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua : 12 B Nº 964 Jd Solares	29/09/2009	55.040.579-3	S/N
Gaia Alves do Nascimento	Av: 27 A Nº 1866 Coabi	31/08/2002	60.279.870-X	(17)98119-3485
Genesis Alexa Ramirez Salazar	Av: 21 Nº 1806 Cecap	24/07/2008	CPF: 708.300.642-30	(17) 98114-6801
Geovana dos Santos Gonçalves	Rua 02 N284, Centro	22/03/2008	65.268.539-5	(17)98194-0561
Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernardes Do Nascimento Nº1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	713.312.781-47	(17)99167-0643
Giovana das Graças Marques de Oliveira	Rua :34 Nº 66 Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	(17)99977-4930
Gustavo Aparecido dos Santos	Rua 30 Nº 720 Frente Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	(17)99204-0335
Gustavo Henrique Marques de Faria	Av: 11nº 381 Centro	25/03/2008	68.130.038-3	(17) 99976-5146



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23 B Nº 1030 Tais II	16/05/2009	28.679.675-2	(17)99166-5314
Henrique Mendonça silva Paiva	Rua 014, N 485 Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	(17)99977-3750
Henrique Pires Zonatelo	Rua 22, N 19 Jd Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	(17)98253-0966
Higor Nascimento de Souza	Av Edson Bernardes Do Nascimento, N1739	31/08/2007	59.890.448-7	(17)99972-6585
Humberto Piantamar Miranda	Rua 24b N1460, Tais Ii	06/09/2007	65.174.413-1	(17)99261-3904
Iago Damiao Vieira	Av 15, N 1601 Guaira E	27/09/2008	62.214.728-2	(17)99222-0728
Ingrid Alexandre de Oliveira	Av: 35 Nº 149 Bom Jesus	06/12/2009	65.074.459-7	S/N
Iris Caroline Silva	Rua: 18 B Nº 1085 José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X	(17)99977-5642
Isadora Pedroso Maringolo	Av: 13 B Nº 1056 Centro	22/05/2009	67.298.828-8	(17)99261-7381
Isadora Pereira de Carvalho	Av: 33 Nº 105 Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	(17)99976-0482
Jânio Pereira Sales da Silva	Av: Gabriel Garcia Leal Nº 1610 Jd Paranoá	20/08/2008	65.261.918-6	(17) 99977-2426
Jhaniffer Souza Silva	Rua: José Cavenague ,Nº 1726 F Jardim Paulista	19/11/2024	MG:23.823.538	(17) 99651-0878
Joao Carlos Croscrato França	Av 29, N 1985 Cohab 1	19/12/2008	66.416.541-2	(17)99976-2300
Joao Pedro Martins santos de Oliveira	Av Jose Flores N 255 Centro	16/09/2008	65.234.594-3	(17)99177-0790
João Vitor Rodrigues da Silva	Joaquim Alves Rodrigues N2202, Bárbara	19/09/2006	67.505.315-8	(17)99977-2468
Katia Roberta C Costa	Av 27, N 1975 Joao Vacarao	08/04/2009	66.826.647-8	(17)99975-3686
Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	Rua: 6 Nº 1752 A Jardim Alegria	15/10/2009	66.688.076-4	(17)98836-9784
Kauan Henrique de Souza dos Santos	Av Dezenove , N1892 Cecap	10/10/2006	26.790.904-4	S/N
Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua 22b, N 903 Jd California	10/01/2008	63.569.817-1	(17)99117-2479
Leticia Cardoso Gomes	Rua: 14 B Nº 624 Residencial Thais	30/07/2009	60.700.427-7	(17)99128-6440
Livia da Silva Mascarini	Av :43 Nº 239 Portal Do Lago	02/10/2009	65.579.049-4	(17)99971-3403
Maísa Lopes de Souza	Av: 19 Nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
Manoela Vitória Rodrigues da Silva	Rua: 15 B Nº 0929 Joaqui Pereira Lelis	13/07/2007	65.325.333-3	(17)99163-7343
Marcella Rodrigues Batista	Rua 10b N617, Tais I	17/05/2008	65.531.221-3	(17)99179-2803
Marcos Vinicius de Nobrega de Sousa	AV 11ª, N 192 VIVENDAS	12/05/2008	67.219.375-9	(17)99977-3804



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 553 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A Nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804
Maria clara Eliodoro	Av 55f, N 124 Muraishi 2	12/04/2006	63.262.909-5	(17)99772-7772
Maria Clara Rosseto Quirino	Av: 31 A Nº 1881 Coab I	27/11/2008	64.636.249-5	(17)99264-0067
Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A Nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99126-9699
Maria Fernanda Cipriano Macedo	Rua 48 Nº 045 João Vacaro	16/01/2004	58.013.815-X	(17) 99149-3556
Maria Fernanda da Silva Ferreira	Av : 1 Nº 982 Centro	30/05/2008	67.067.912-4	(17) 99149-3556
Maria Vitoria Sousa Caetano	Rua 22b, N 833 Nova Guaira	23/05/2006	62.766.375-8	(17)99272-7362
Maria Wellington Gomes da Silva	Fazenda Bananal	31/08/2009	42.137.77-2	(17)99193-9323
Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A Nº 1922 Coab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17)99684-9892
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	Av: 21 Nº 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.65 2-02	(17)99788-4782
Michele Garcia da Silva	Av 25, N 156 Bom Jesus	30/10/2008	63.441.126-3	(17)99165-9908
Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 Nº 1606 Centro	30/05/2008	62.218.600-9	(17) 98125-6163
Mirele dos Santos Conceição	Av 35 N131, Bom Jesus	08/04/2007	67145.293-9	(17)99619-4474
Monise leal da cruz	Rua 38, N 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(89)99934-0555
Nara Gabrielly Souza Pereira	Rua 25b ,N1525, Santa Terezinha	03/12/2008	66.945.055-6	(17)99168-1354
Otávio Mendonça dos Santos	Av:21 A Nº02067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	(17) 99977-2414
Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	Rua 15b, N 01129 Fds Joaquim Pereira Lelis	28/03/2009	59.455.692-2	(17)99978-5527
Pietra Martins Leite	Av: 27 Nº 1905 João Vacaro	18/02/2010	62.111.756-0	(17)99205-0886
Rafaela Christina Gomes de Souza	Av 4 A, N 2353, Nova Guairá	22/05/2009	60.938.881-2	(17)99149-6013
Rute Maria Camargo de Paula	Av 17, N 1646 Guaira E	13/03/2007	60.939.326-1	(17)99874-0478
Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 Nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	(17)99191-3378
Sarah De Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá Nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181
Talisson Leal dos Santos	Rua 18b N1281, José Pugliese	02/03/2008	63.493.939-7	(17)99978-6058
Tauane Santos Conceição	Av35 N131, Bom Jesus	19/11/2008	67.145.324-5	(17)99764-7236



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

	Thalita Junqueira Borges da Silva	Rua: 5 N° 499 Aniceto Nogueira	27/09/2008	66.988.200-8	(17)99167-2984
	Thayla Josiele da Silva Teixeira	Rua: 28 N° 429 Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476.5	(17)99240-3950
	Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B N° 835 Jd California	31/10/2007	65.287.629-8	(17) 98128-6920
	Victor Gabriel Ribeiro Pereira	Rua 13b, N 331 Tonico Garcia	14/03/2008	66.820.215-4	(17)99194-7855
	Vithória Raiany Caetano da Silva	Rua: 24 B N° 1430 Tais II	02/05/2009	68.982.937	(17)99228-6228
	Wálida de Melo Araújo	Rua 48, N 764 Antonio Manoel	29/12/2004	MA 0652.08202018 -4	(17)99651-7091
	Walisom Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores N° 255 Jd Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17)99928-6809
	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal S/N	09/09/2008	42.126.614-2	(17)99102-7023

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem/Depilação	08 h
Alécia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.

	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 15 Julho de 2.024.

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66