

Ofício nº 84/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Maio/2024

Processo nº: 112/2018.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos*

Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos* - referente ao período de **Maio/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz - Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos - referente ao período de Maio/2024.....02 à 45

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS

Presidente

CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA

Assistente Social

CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Maio 2024



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Maio 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Maio 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura:29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento		Alterações: -	
2º Apostilamento		Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	102 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique/Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas.	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e Depilação.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00 <u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
06/05 e 07/05 (Segunda-feira e terça-feira)
1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência. 1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.
08/05 e 09/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)
Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

13/05 e 14/05 (Segunda-feira e terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do questionário “Quem sou eu?” Onde os atendidos digitaram e responderam várias questões sobre sua vida pessoal e depois fizemos onde roda de conversa onde cada atendido pode explanar e interagir com o restante da turma, criando um laço afetivo maior entre a turma.

15/05 e 16/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Conhecendo alguns comandos de formatação do Word 23 (mudar a cor, tamanho e tipo da fonte)
Digitação e formatação da reflexão: “Faleceu ontem a pessoa que atrapalhava a sua vida...”

18/05 (Sábado)

Participação do desfile cívico de Guaíra com os atendidos do SOS.

20/05 e 21/05 (Segunda-feira e terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação de texto, formatação de texto e borda de página.
Visualizar e gravar o texto dentro da pasta.

22/05 e 23/05 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

Função de uma pasta e o que é um arquivo.

Função dos programas

Criar uma pasta na área de trabalho

Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)

Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.

Restaurar um arquivo

Limpar a lixeira

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

22/05 (Quarta-feira) Vespertino:

Palestra de Educação Financeira: Valéria Borges - Sicred

24/05 (Sexta-feira)

Roda de conversa com o tema: Dicas de como agir durante uma entrevista de emprego.

27/05 (Segunda-feira)

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

Função de uma pasta e o que é um arquivo.

Função dos programas

Criar uma pasta na área de trabalho

Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)

Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.

Restaurar um arquivo

Limpar a lixeira

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

28/05 (Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

Revisão dos comandos do Windows

Gravar uma imagem dentro da pasta

Colocar a imagem como papel de parede
 Copiar e recortar arquivos de uma pasta para outra

29/05 (Quarta-feira) - Matutino

Módulo 2 (Windows)

Palestra de Educação Financeira: Valéria Borges - Sicred

29/05 (Quarta-feira) - Vespertino

Módulo 2 (Windows)

Revisão dos comandos do Windows
 Gravar uma imagem dentro da pasta
 Colocar a imagem como papel de parede
 Copiar e recortar arquivos de uma pasta para outra

30/05 (Quarta-feira) Vespertino

Feriado Corpus Christi

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
 Mês: 05/2024

Meta Prevista: 10 participantes por turma

Turma 1 – 12 participantes - Porcentagem:
 80,83%

Turma 2 – 12 participantes - Porcentagem:
 97,5%

Turma 3 – 12 participantes - Porcentagem:
 80,0%

Turma 1

06/05= 08 participantes
 08/05= 09 participantes
 13/05= 12 participantes
 15/05= 08 participantes
 20/05= 11 participantes
 22/05= 10 participantes
 24/05= 09 participantes
 27/05= 10 participantes
 29/05= 11 participantes

Média: 9,7 participantes

Turma 2

07/05= 12 participantes
 08/05= 12 participantes
 14/05= 11 participantes
 15/05= 12 participantes
 21/05= 12 participantes
 22/05= 12 participantes
 24/05= 11 participantes

	28/05= 12 participantes 29/05= 12 participantes Média: 11,7 participantes Turma 3 07/05= 10 participantes 09/05= 09 participantes 14/05= 09 participantes 16/05= 09 participantes 21/05= 09 participantes 23/05= 10 participantes 24/05= 11 participantes 28/05= 10 participantes Média: 9,6 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	No início do curso de informática, os alunos geralmente estão sendo introduzidos aos conceitos básicos da área, como fundamentos de computação. Eles estão aprendendo a como utilizar ferramentas e softwares específicos, além de adquirir habilidades técnicas necessárias para atuar na área..
	



Atividade: Informática Básica Turma 1						Responsável: Cláudia									
						Maio 2024									
Nome	06	08	13	15	20	22	24	27	29						
1- Adrieli Oliveira Vilela	X	F	X	X	X	X	X	X	X						
2- Ariany Cristina Ribeiro de Matos	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3- Beatriz Akemi Takezaki	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
4- Camila Elisama Neves dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
5- Carlos Reginaldo Carneiro Lima	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
6- Gustavo Henrique Marques de Faria	X	X	X	J	X	X	X	X	X						
7- Isadora Pereira de Carvalho	X	X	X	X	X	F	X	J	X						
8- Kátia Roberta Cardoso Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
9- Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	X	X	X	X	X	X	F	X	X						
10- Livia da Silva Mascarini	X	X	X	X	X	X	X	X	F						
11- Maria Eduarda Crocciari Siqueira	X	X	X	J	X	X	X	X	X						



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

12- Vithória Raiany Caetano da Silva	-	X	X	X	X	X	X	X	X					
Gustavo Henrique Marques de Faria 15/05 – foi ao médico														
Maria Eduarda Crocchiari Siqueira – 15/05 – aniversário de falecimento da avó, a adolescente estava com emocional alterado.														
Isadora Pereira de Carvalho – estava 27/05 - gripada.														

Atividade: Informática Básica Turma 2										Responsável: Cláudia				
										Maio 2024				
Nome	07	08	14	15	21	22	24	28	29					
1- Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
2- Henrique Pires Zonotelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
3- Humberto Piantamar Miranda	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4- João Vitor Rodrigues da Silva	X	X	F	X	X	X	X	X	X					
5- Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6- Talisson Leal dos Santos	X	X	X	X	X	X	F	X	X					
7- Victor Gabriel Ribeiro Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
8- Maria Vitória Sousa Caetano	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
9- Rafaela Christina Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
10- João Carlos Croscrato França	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
11- Maria Julia Alves Justo	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
12- Sarah de Albuquerque Tavares	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Atividade: Informática Básica Turma 3										Responsável: Cláudia				
										Maio 2024				
Nome	07	09	14	21	23	24	28							
1- Elen Cristina Rosa da Silva	X	X	X	X	X	X	F							
2- Eloah Cristyni de Souza	X	X	X	X	X	X	X							
3- Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	X	X	X	X	X	X	J							
4- Gabriella Adriana da Silva Apolinário	X	X	X	X	X	X	X							
5- Otávio Mendonça dos Santos	X	X	X	X	X	X	X							
6- Jânio Pereira Sales da Silva	X	X	X	X	X	X	X							
7- Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X							
8- Giovana das Graças Marques de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X							
9- Thayla Josiele da Silva Teixeira	X	X	X	X	X	X	X							
10- Nara Gabrielly Sousa Pereira	X	X	X	X	X	X	X							
11- Emanuelly de Almeida Estevan	X	X	X	X	F	X	X							
12- Pietra Martins Leite	-	X	X	X	X	X	X							
Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves – 28/05 estava com sintomas gripais.														

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Emílio

07/05 – Apresentação Pessoal

Os alunos se apresentaram e relataram suas expectativas para o curso, além de falar sobre seus sonhos e mercado de trabalho.

08/05 – Administração Financeira.

Começamos com a abordagem o que é Administração e depois o que é administração financeiro, e cada adolescentes deu o seu feedback.

Foi distribuído aos alunos a atividade sobre O que é administração Financeira, o que um profissional dessa área faz, qual sua real função?

Em dupla eles fizeram a leitura do conteúdo que será apresentado para todos da sala.

14/05 – Os adolescentes apresentaram o resumo feito por cada um e foi tirado as duvidas, após apresentação foi passado 4 perguntas sobre o conteúdo dados a eles para cada um responder e entregar individualmente.

15/05 – Conceitos e Fundamentos da Administração Financeiro.

- Planejamento, Organização, liderança, execução e controle.

A atividade iniciou-se com a participação de 3 alunos que leram o conteúdo para sala toda onde iríamos tirando as dúvidas deles, pontuando principalmente o vocabulário desconhecidos por eles, após termino da leitura dividi os alunos em dupla onde cada dupla ficou com um tópico: planejamento, organização, liderança, execução e controle, cada dupla precisa descrever e apresentar como seria aquele determinado tópico dentro de cada e na empresa.

21/05 – Finalização de Atividade.

As duplas realizaram suas apresentações para plenária de acordo com o tema escolhido. com isso finalizamos

22/05 – Principais funções da Administração Financeira.

24/05 – Hora de praticar!!!

28/05 – Cotação - O que é, qual objetivo, qual o fluxo dentro a empresa.

29/05 – Cotação – Hora de apresentar, atividade individual.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024.

Mês: 05/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.

Atendidos: 15 participantes

Porcentagem: 90,67 %

07/05 = 13 participantes

08/05 = 14 participantes

14/05 = 12 participantes

15/05 = 13 participantes

21/05 = 14 participantes

22/05 = 13 participantes

24/05 = 15 participantes

28/05 = 15 participantes

29/05 = 14participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Pelo menos 90% dos adolescentes estão bem receosos com o curso, ainda mais por assimilarem financeiro com conta, matemática, porem 85% dos adolescentes demonstraram bastante interesse nas atividades e no querer conhecer essa área tão ‘temida’ que é o Financeiro, dá para notar nitidamente os perfis dos adolescentes com as atividade proposta em sala de aula



Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Emilio Henrique									
						Maio 2024									
Nome	07	08	14	15	21	22	24	28	29						
Alison de Carvalho Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	X	X	X	X	X	F	X	X	F						
Andréyna Leticia Olegário Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	X	X	F	X	X	X	X	X	X						
Athina Victória Rodrigues Silva	-	-	X	X	X	X	X	X	X						
Bianca Romão Vieira de Lima	-	-	X	X	X	X	X	X	X						
Gabriel de Sousa Gonçalves	X	X	F	X	X	X	X	X	X						
Henrique Mendonça Silva Paiva	X	F	X	X	X	X	X	X	X						
Iago Damião Vieira da Silva	X	F	X	X	X	X	X	X	X						
João Pedro Martins Santos de Oliveira	X	X	X	F	X	X	X	X	X						
Keneti Willian dos Santos Fernandes	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Marcela Rodrigues Batista	X	X	X	X	X	F	X	X	X						
Marcos Vinicius da Nobrega de Sousa	X	X	X	X	F	X	X	X	X						
Maria Clara Eleodoro	X	X	X	F	X	X	X	X	X						
Rute Maria Camargo de Paula	X	X	F	X	X	X	X	X	X						
Os alunos Ângelo e Athina iniciaram o curso em 14/05															

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas - Educador Emílio

Henrique

Metodologia:

06/05 – Primeiro dia de Curso.

Foi dado o boas vindas a todos os alunos, me apresentei e pedi que cada aluno falasse um pouco de si, em pé eles se apresentaram e compartilharam um pouco de suas vidas.

Após apresentação cada um deles respondeu em uma folha o que é atendimento ao cliente pare eles e que espera do curso.

08/05 – Introdução Atendimento ao Cliente.

O que é atendimento ao cliente para você?

Cada aluno falou sobre suas experiencias com atendimento, e após os alunos em dupla criaram atendimentos gerando duas vendas a partir do entendimento deles demonstrando a diferença entre atender bem e tratar bem, esses atendimentos foi através de encenação.

13/05 – Atender bem ou tratar bem o cliente em um atendimento?

Foi passado as adolescentes a atividade sobre a diferença entre atender bem e tratar bem onde eles fizeram um resumo do entendimento de cada dupla e logo após cada dupla apresentou a atividade para todos.

15/05 – Foi finalizado a atividade do dia anterior com a apresentação e cada dupla gerou novamente dois atendimentos a partir da atividade dada no dia anterior. Primeiro atendimento tratando bem o cliente e o segundo atendendo bem.

20/05 – Como melhorar o atendimento ao cliente?

Primeiro começamos com os boas-vindas aos 3 novos alunos que iniciaram o curso na data de hoje. Após foi passado a eles a atividade “Como melhorar o atendimento ao cliente”.

22/05 – Workshop – Na ponta do lápis.

Gerente Valéria Borges da Cooperativa Sicredi Aliança levou o programa na ponta do lápis aos adolescentes da nossa entidade, programa esse que tem objetivo levar a importância da vida financeiro no nosso dia a dia e dos nossos adolescentes.

24/05 – Apresentação da atividade - 5 dicas para um bom atendimento.

27/05 – A importância do Atendimento ao Cliente no mundo contemporâneo.

29/05 – Apresentação em dupla da atividade anterior – A importância do atendimento ao cliente no mundo moderno.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 05/2024.

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.
Atendidos: 12 participantes

Turma - Porcentagem: 85%

06/05 = 07 participantes
08/05 = 08 participantes
13/05 = 09 participantes
15/05 = 09 participantes
20/05 = 12 participantes
22/05 = 13 participantes
24/05 = 10 participantes
27/05 = 12 participantes
29/05 = 12 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Mesmo sendo início do curso e nossos alunos e nosso alunos ainda não tem tanto contato como clientes e não costuma ser atendidos está sendo muito bacana o interesse e participação de 85% dos adolescentes, muitos demonstram que vão se dar muito bem no curso e terão boa desenvoltura no mercadão de trabalho.



Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas						Responsável: Emilio									
						Maio 2024									
Nome	06	08	13	15	20	22	24	27	29						
Ana Luísa Muniz da Silva	X	X	X	X	X	X	F	X	X						
Cristian Oliveira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Eduardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	F	X	X						
Eric José de Oliveira	X	F	X	X	X	X	F	X	X						
Genesis Alexa Ramirez Salazar	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Gustavo Aparecido dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Iris Caroline da Silva	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Julia Gabrielli de Paiva Paes	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Maísa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Maria Wellingtona Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	-	-	-	-	X	X	X	X	X						
Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma

de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma única empresa. Por fim, outra dinâmica realizada foi a criação de uma empresa, e a elaboração de suas missões, visão e valores, além da construção de um processo interno da empresa. Também foi desenvolvido uma atividade para que os alunos pudessem elencar os problemas que a empresa “Império do lanche” (criada pelos próprios alunos) possui e fornecer soluções na visão de um auxiliar administrativo.

07/05/2024 - Apresentação da Turma

Apresentação da turma e interação entre os assistidos.

09/05/2024 - Introdução Auxiliar Administrativo

Abordagem sobre conteúdo passado durante as aulas, apresentação da apostila e atividades.

14/05/2024 - Conceito de Empresas e Setores

Conhecimento sobre empresa e os principais setores.

16/05/2024 Fluxograma, Cronograma e Desafio

Apresentação de fluxogramas necessários para o dia-a-dia do profissional administrativo.

21/05/2024 - Conceitos Iniciais da administração

Abordagem da história da Administração.

23/05/2024 - Conhecimentos específicos de um Auxiliar Administrativo

Nesta aula, foi explicado os principais conceitos da administração e a sua importância nas empresas.

24/05/2024 - Conceitos da Administração

Nesta aula foi abordado técnicas e habilidades necessárias para o auxiliar administrativo, como uma boa comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe.

28/05/2024 - Cultura Organizacional

Abordamos o conjunto de valores, crenças, comportamentos, normas e práticas que caracterizam uma organização. É o "jeito" ou a identidade única de uma empresa, influenciando como os membros da organização interagem entre si e com o ambiente externo.

30/05/2024 - Feriado (Corpus Christi)

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024. Mês: 05/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 09 participantes. Porcentagem: 100%	Executada: 07/05/2024 09 Participantes 09/05/2024 09 Participantes 14/05/2024 09 Participantes 16/05/2024 09 Participantes 21/05/2024 09 Participantes 23/05/2024 09 Participantes 24/05/2024 09 Participantes 28/05/2024 09 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Os alunos puderam ter uma visão de como as empresas funcionam e como a importância do auxiliar administrativo é dentro da empresa. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante os desafios estipulados pelo professor.
	



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Rafael					
						Maio 2024					
Nome	07	09	14	16	21	23	24	28			
Ana Beatriz De Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	X			
Carlos Eduardo Ferreira Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Darleany Julia Alves Dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Higor Nascimento De Souza	X	X	X	X	X	X	X	X			
Jennifer De Souza Pereira Pinto	X	X	X	X	X	X	X	X			
Kayany Nunes Coelho	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Fernanda Oliveira Da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X			
Miguel Matos De Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X			
Walison Martins Santos De Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X			

Atividade realizada: Depilação – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia Aplicada:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como seguir todos os passos de biossegurança a respeito dos riscos de transmissão de agentes infecciosos, nos estabelecimentos de embelezamento. Conhecer possibilidades e riscos de transmissões de doenças, noções de higiene, de processos, desinfecção de utensílios e instrumentos e o cuidado no uso de determinados produtos são fundamentais na prestação desse tipo de serviço, com qualidade. Postura adequada durante um atendimento, todos os tipos de /depilações existentes, organização de toda a bancada, tipos de cera, pré e pós depilação.

21/05/2024 – Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes, utilizando de uma roda de conversa.

23/05/2024 – Introdução a depilação, biossegurança para um atendimento sem riscos, todos os tipos de depilação e tipos de ceras e postura adequada diante aos atendimentos.

28/05/2024- Primeiro contato com a termo cera e cera quente – treinamento no próprio braço para ter a experiência de temperatura e modo de retirar a cera logo após a professora realizou demonstração em modelo de axila (higienização do local com adstringente e algodão, aplicação do talco para tirar qualquer humidade do local, aplicação de cera na axila no sentido que o pelo cresce e puxar ao contrário, e finalizar com gel calmante.

30/05/2024- Depilação axila realizado pelas alunas, já iniciando a prática do procedimento.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 05/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 05 participantes. Turma 1 – 05 participantes - Porcentagem: Porcentagem: 100%	Executada: 21/05/2024 - 05 Participantes 23/05/2024 - 05 Participantes 28/05/2024 – 05Participante 30/05/2024 - 05Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas puderam ter um contato com a biossegurança e entender um pouco mais sobre a importância dos EPIS e higiene do local um contato direto com a cera.



Atividade: Depilação						Responsável: Ana Carolina					
						Maio 2024					
Nome	21	23	28	30							
Brenda De Matos Souza Silva	X	X	X	X							
Giovana Dos Santos Gonçalves	X	X	X	X							
Maiza Gonçalves Silva Vieira	X	X	X	X							
Manoela Vitoria Rodrigues da Silva	X	X	X	X							

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como foi o início da maquiagem, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

Outra dinâmica realizada foi a aula de colorimetria dando a oportunidade para os alunos conseguirem manipular seu tom de base com tinta guache utilizando as cores primárias, assim compreendendo melhor os subtons de pele existentes e também conseguir camuflar manchas de pele, vermelhidões, acne entre outras alterações.

20/05/2024 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes, postura adequada diante aos atendimentos. Aula de automaquiagem para identificar como cada aula trabalha com os materiais.

22/05/2024 Introdução a maquiagem, como ela surgiu, apresentação aos pinceis faciais. Pintamos o círculo cromático que usaremos em aula.

27/05/2024 Colorimetria (aprendendo a fazer base com as cores primárias).

29/05/2024 Maquiagem pele simples dia a dia – higienização da pele, hidratante, primer, base, corretivo, pó, contorno, blush, iluminador, rímel e batom.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 05/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 08 participantes.

Turma - Porcentagem: 93,75%

Executada:

20/05/2024 - 08 Participantes

22/05/2024 - 08 Participantes

27/05/2024 - 06 Participantes

29/05/2024 - 08 Participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo

Executada:

As alunas puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, atividades propostas com o objetivo de capacitar o aluno para atuar como maquiador profissional, dando-lhe conhecimentos que possibilitarão fazer a

novos conhecimentos.

preparação da pele, diferentes tipos de maquiagem e definição dos valores de seus trabalhos, formando, assim, profissionais completos e com diferenciais para o mercado de trabalho.



Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Maio 2024					
Nome	20	22	27	29							
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	X	X	F	X							
Ana Beatriz Da Silva Rodrigues	X	X	F	X							
Bruna Alves de Oliveira	X	X	X	X							
Elisandra Gaspar Ferreira	X	X	X	X							
Giovana Almeida da Silva	X	X	X	X							
Leticia Cardoso gomes	X	X	X	X							
Thalita Junqueira Borges	X	X	X	X							
Veronica Tomaz Cipriano	X	X	X	X							

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

21/05 - Apresentação de boas vindas e explicação dos materiais de trabalho

Nesta aula, a educadora se apresentou e conheceu cada aluna. Foi falado sobre a responsabilidade de trabalhar como designer de sobancelhas. Foi mostrado item por item dos materiais de trabalho.

23/05 – Aula Teórica: Princípios Éticos

A educadora explicou a importância de estar sempre arrumada, com boa aparência, para transmitir segurança e profissionalismo. Também sobre evitar fofocas, e assuntos relacionados com problemas particulares, ou relacionados com chefes e amigos.

Foi abordado os tipos de pele, nomenclatura da sobrelha, visagismo.

28/05 - Aula Teórica: Foi explicado sobre cada rosto tem um formato diferente, e para cada pessoa combina um tipo de sobrelha. A educadora ensinou as marcações dos pontos no papel no rosto ilustrativo. As alunas treinaram no papel as marcações dos pontos.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 05/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.
Atendidos: 10 participantes.

Turma – 10 participantes – Porcentagem de Participação: 96 %

Executada:

21/05 = 10 participantes

23/05 = 09 participantes

28/05 = 10 participantes

Cumprimento da Meta Qualitativa

Prevista

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a

Executada:

Estamos finalizando mais um ciclo, e as alunas demonstram interesse e participação.

qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Atividade: Designer de Sobrancelhas						Responsável: Alexia					
						Maio 2024					
Nome	21	23	28								
Agatha Cristhi Alves Domingos	X	X	X								
Ana Beatriz da Silva Costa	X	X	X								
Camile Souza Silva	X	X	X								
Diandra Guimarães de Matos	X	X	X								
Evellin Victória Lago Pinto	X	F	X								
Ingrid Alexandre de Oliveira	X	X	X								
Kauan Henrique de Souza dos Santos	X	X	X								
Mariany dos Santos Galvão Rocha	X	X	X								
Mirele dos Santos Conceição	X	X	X								
Tuane Santos Conceição	X	X	X								

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

20/05 – Apresentação

Dedicamos um tempo para nos apresentarmos e conhecermos uns aos outros.

Discutimos as expectativas e objetivos de cada participante em relação ao curso.

Também abordamos as regras e o conteúdo que será coberto ao longo das aulas, além de identificar quaisquer áreas específicas de interesse ou tópicos que os alunos gostariam de aprofundar.

22/05 – Higienização Capilar

Discutimos a importância da higienização capilar, que foi o foco principal da sessão. Expliquei que esse será um dos tópicos mais abordados durante todo o curso, pois é fundamental tanto para trabalhar em um salão quanto para gerenciar o próprio estabelecimento. A higienização capilar é essencial para garantir a qualidade e a saúde dos serviços prestados.

27/05 – Tratamento Capilar

Aprofundamos o conhecimento sobre tratamentos capilares, focando nas diferentes necessidades de hidratação para cada tipo de cabelo. Abordamos os tratamentos mais adequados para cabelos cacheados e lisos, e começamos a praticar as técnicas aprendidas, aplicando os tratamentos em situações reais.

29/05 – Técnicas de Finalização Capilar

Dedicamos nosso tempo às técnicas de finalização capilar. Aprendemos como secar o cabelo corretamente e como finalizar cabelos cacheados, incluindo o uso do difusor, que é o aparelho específico para secar esse tipo de cabelo de forma adequada.

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 05/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes.	Executada: 20/05= 07 participantes 22/05= 07 participantes 27/05= 07 participantes 29/05= 07 participantes

Atendidos: 07 participantes			
Turma - Porcentagem: 100%			
Cumprimento da meta qualitativa			
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.		Executada: - Autoconfiança - Autonomia - Habilidades individuais	
			

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza					Responsável: Gêssica				
					Maio 2024				
Nome	20	22	27	29					
Ana Júlia dos Santos Mouraria	X	X	X	X					
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X					
Gabrielly Ribeiro Bertolino	X	X	X	X					



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Helofsa Gomes de Souza	X	X	X	X							
Isadora Pedroso Maringolo	X	X	X	X							
Maria Clara Rosseto Quirino	X	X	X	X							
Wálida de Melo Araújo	X	X	X	X							
											X

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados: 2º Ciclo 2024

Turma 1

95% dos atendidos não tem nenhum curso de informática ou de qualificação, eles demonstram interesse e habilidade na matéria, rapidamente absorvendo o conteúdo apresentado em aula. Os resultados são muitos satisfatórios.

Turma 2

Os alunos manifestaram um grande interesse e empenho em aprender, e conseguiram adquirir novos conhecimentos e habilidades na área de informática. Eles foram capazes de aplicar o que aprenderam em atividades práticas e mostraram um bom desempenho nas avaliações realizadas no decorrer do curso.

Turma 3

A turma esta participando ativamente das atividades em sala de aula e demonstrando interesse em aprender mais sobre informática. Além disso, a turma tem uma ótima interação e colaboração entre os alunos, o que contribuiu para o sucesso do curso.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

A evolução dos adolescentes durante este curso de auxiliar administrativo foi notável, desde o início, testemunhamos uma transformação significativa em nossas habilidades e conhecimentos. Começamos este curso com uma compreensão básica das responsabilidades de um auxiliar administrativo, mas ao longo das aulas, workshops e projetos práticos, desenvolvemos uma compreensão mais profunda e abrangente do papel crucial que desempenhamos em uma organização.

Ao longo do curso, fomos desafiados a aplicar conceitos teóricos em situações do mundo real, o que nos permitiu não apenas absorver informações, mas também desenvolver habilidades práticas essenciais. Aprendemos a gerenciar eficientemente documentos, a organizar agendas com precisão e a comunicar de maneira clara e eficaz, tanto verbalmente quanto por escrito. Além disso, cada um de nós tivemos a oportunidade de identificar e desenvolver áreas específicas de interesse e expertise de cada um. Alguns se destacaram na gestão de projetos, outros na organização de eventos, e alguns ainda demonstraram habilidades excepcionais em lidar com clientes e fornecedores.

Como resultado dessa evolução contínua, saímos deste curso não apenas com um certificado, mas também com a confiança e o conhecimento necessário para contribuir de forma significativa em qualquer ambiente administrativo.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados: Os alunos mostraram bastante receio devido o curso ser de financeiro e pensar em matemática e a maioria tem dificuldade com números, mas estão bem comprometidos e se mostram interessados nas atividades se propondo a aprender.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados: Alunos bem interessados, participativos e comprometido com o curso e com a regras e normas da entidade, mostrando bastante vontade e entrega.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

Através do relato das alunas com o intuito de arrumar um emprego para possuírem renda individual e contribuir com a renda familiar, serve como incentivo e estímulo para a participação das adolescentes.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão aptas para iniciarem suas carreiras profissionais na área da depilação.

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão conseguindo colocar em pratica todos os conhecimentos aplicados em aula, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais.

As alunas já estão conseguindo ter uma noção básica de como funciona a colorimetria, de como usar os pinceis, executando um excelente trabalho em equipe. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos tem compreendido 90% a matéria aplicada até o dia de hoje, sanando suas dúvidas durante as aulas enquanto preparam uma pele.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Designer de Sobrancelhas

As alunas demonstraram interesse e dedicação nas atividades práticas, obtiveram excelente desempenho na aprendizagem técnica.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
Nome: Ricardo Antônio Moreira Função: Coordenador Atividades: - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza Função: Auxiliar Administrativo Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento;	



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva	Função: Técnica Responsável
Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/ou outros). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Busca por parceiros e profissionais. - Reunião com educadores.	

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	13	00		-	-
Educador/Rafael	00	00	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	03		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	02		-	-
Educadora/Géssica	00	00	01		-	-
Técnica Responsável/Alana	00	00	00		-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimento Individual 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	Data



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Emanuelly de Almeida Estevam	23/05
Endreem da Silva Oliveira Gonçalves	28/05
Elen Cristina Rosa da Silva	28/05
Talisson Leal dos Santos	24/05
João Vitor Rodrigues da Silva	14/05
Livia da Silva Mascarini	29/05
Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	24/05
Isadora Pereira de Carvalho	22 e 27/05
Gustavo Henrique Marques de Faria	15/05
Giovana Almeida da Silva	28/05
Leticia Cardoso Gomes	28/05
Thalita Junqueira Borges	23/05

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
Dificultadores - A falta de uma impressora colorida na sala de informática - Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente. - Alunos que desistiram do curso devido ao horário da educação física. - A necessidade dos alunos em iniciar atividade remunerada, para que possam contribuir com o orçamento da casa e/ou para custear produtos de higiene pessoal e vestuário para si, conduzindo os para o abandono da qualificação para exercerem atividade de trabalho.
Facilitadores: - A participação e o entusiasmo dos atendidos. - Os atendidos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho. - A pontualidade dos alunos. - O comprometimento em avisar quando vai faltar e repor o conteúdo perdido.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux.	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Administrativo	
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

03/05 – Reunião de planejamento, alinhamento de metodologias e início de curso.

8. Contatos

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE		
Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Maio 2024

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
	Adriele Oliveira Vilela	Rua 48 A N° 238 João Vacaro	31/05/2009	59.654.479-0	(17)99700-4850
	Agatha Cristhi Alves Domingos	Av 19c N1445, Cecap	14/12/2007	59.995.520-X	(17)99144-3963
	Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua: 20 B N° 1209 José Pugliesi	29/11/2003	59.433.102-X	(17) 99978-5716
	Alison de Carvalho Silva	Rua 9b, 445 Aniceto	28/07/2004	59.654.308-8	S/N
	Ana Beatriz da Silva Costa	Rua: 22 N° 106 Jardim Palmares	08/03/2007	60.274.262-6	(17) 99971-1661
	Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 N° 1840 Guaira E	21/02/2006	628.832.345	(17)99160-3051
	Ana Julia dos Santos Mouraria	Rua: 018 N° 81 Reinaldo Stein	14/10/2008	66.416.038-4	(17)99976-5467
	Ana Luísa Bernardino da Silva Pires	Rua 17b, N 1239 Jose Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99979-7919
	Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29 N° 1538 Miguel Fabiano	20/09/2009	59.88.972-3	(17)99144-5303
	Ana Luiza Bernardino da Silva Pires	Rua 17b, N 1239 José Pugliese	06/05/2008	66.795.923-3	(17)99264-0067
	Andreyna Leticia Olegário Rodrigues	Av Joao Jose Da Silva N 719 Jd Eliza	19/01/2005	58.854.923-X	(17)99979-2548
	Ângelo Gabriel dos santos silva	Rua 21b, N 1582 Jd Ligia	06/03/2009	66.467.002-7	(17)99978-3492
	Ariany Cristina Ribeiro de Matos	RUA 48ª, N 984 ANTONIO MANOEL	12/01/2010	60.296.331-X	S/N
	Athina Rodrigues da Silva	Av36 N560, Miguel Fabiano	02/01/2006	62.906.885-8	(17)99179-1047
	Beatriz Akemi Takezaki	Rua 16 N° 89 Centro	30/05/2008	62.267.270-8	(17)99285-7392
	Bianca Fernandes da Silva	Rua: 20 B N° 849 José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	(17) 92000-9024
	Bianca Romão Vieira de Lima	Rua 7d, N162 Aniceto	14/04/2006	62.965.899-4	(17)98164-5874
	Brenda de Matos Souza Silva	Rua 48 N046, João Vacaro	03/04/2004	59.655.612-3	(17)99975-0468
	Bruna Alves de Oliveira	Rua: 6 N° 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	(17) 99657-7407
	Camila Elisama Neves dos Santos	Rua: 44 N° 428 Miguel Fabiano	09/04/2003	60.937.539-8	(17) 98186-5463
	Camile Souza Silva	Av: Mataro Matsukuma N° 26 Coab II	08/05/2007	MG-23.923.482	(17) 99658-1457



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Rua 4a, N 2263 Nova Guaira	13/09/2006	59.989.685-1	(17)99130-3417
Carlos Reginaldo Carneiro Lima	Rua 10 Nº 964 Centro	28/05/2004	60.050.293-4	(17)98830-3238
Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 Nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	(17) 98845-2640
Danielly Gonsalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha Cunha Nº	02/11/2009	60.821.596-X	(17) 99186-7479
Darllany Júlia Silva dos Santos	Av:15 Nº 1611 Guara E	12/11/2005	65.165.711-8	(17)99102-4106
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B Nº 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 99162-6771
Eduardo Ribeiro Bento	Rua: 46 N 436 Antônio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 99976-7649
Elen Cristina Rosa da Silva	Av33, N 1512 Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17)99146-2399
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48 A Nº 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17) 99210-8396
Eloah Cristyni de Souza Alves	Rua 46b N65, João Vaccaro	01/07/2008	69.071.438-5	(17)99827-6513
Emanuelly de Almeida Estevan	Av:19 F Nº 2002 Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 98171-8545
Endreeon da Silva Oliveira Gonçalves	Casa Lar	19/01/2010	66.772.336-5	(17)99229-1181
Eric José Oliveira	Av: 29B Nº 1895 Coab I	07/12/2007	66.890.770-8	(17)99225-2667
Evellen Victória Lago Pinto	Rua13b, N 606 Residencial Thais	24/07/2008	63.520.334-0	(17)99979-6639
Gabriel de Sousa Gonçalves	Rua 9b, N 405 Aniceto	27/06/2008	60.157.025-X	(17)99137-2098
Gabriella Adriana da Silva Apolinário	Rua 38 Nº 438 Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17)99971-6183
Gabrielly Ribeiro Bertolino	Rua : 12 B Nº 964 Jd Solares	29/09/2009	55.040.579-3	S/N
Gaia Alves do Nascimento	Av: 27 A Nº 1866 Coabi	31/08/2002	60.279.870-X	(17)98119-3485
Genesis Alexa Ramirez Salazar	Av: 21 Nº 1806 Cecap	24/07/2008	CPF: 708.300.642-30	(17) 98114-6801
Geovana dos Santos Gonçalves	Rua 02 N284, Centro	22/03/2008	65.268.539-5	(17)98194-0561
Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernardes Do Nascimento Nº1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	713.312.781-47	(17)99167-0643
Giovana das Graças Marques de Oliveira	Rua :34 Nº 66 Vila Aparecida	19/05/2009	67.066.640-3	(17)99977-4930
Gustavo Aparecido dos Santos	Rua 30 Nº 720 Frente Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	(17)99204-0335
Gustavo Henrique Marques de Faria	Av: 11nº 381 Centro	25/03/2008	68.130.038-3	(17) 99976-5146



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23 B Nº 1030 Tais II	16/05/2009	28.679.675-2	(17)99166-5314
Henrique Mendonça silva Paiva	Rua 014, N 485 Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	(17)99977-3750
Henrique Pires Zonatelo	Rua 22, N 19 Jd Palmares	10/05/2006	64.459.942-X	(17)98253-0966
Higor Nascimento de Souza	Av Edson Bernardes Do Nascimento, N1739	31/08/2007	59.890.448-7	(17)99972-6585
Humberto Piantamar Miranda	Rua 24b N1460, Tais Ii	06/09/2007	65.174.413-1	(17)99261-3904
Iago Damiao Vieira	Av 15, N 1601 Guaira E	27/09/2008	62.214.728-2	(17)99222-0728
Ingrid Alexandre de Oliveira	Av: 35 Nº 149 Bom Jesus	06/12/2009	65.074.459-7	S/N
Iris Caroline Silva	Rua: 18 B Nº 1085 José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X	(17)99977-5642
Isadora Pedroso Maringolo	Av: 13 B Nº 1056 Centro	22/05/2009	67.298.828-8	(17)99261-7381
Isadora Pereira de Carvalho	Av: 33 Nº 105 Bom Jesus	29/04/2004	59.325.423-5	(17)99976-0482
Jânio Pereira Sales da Silva	Av: Gabriel Garcia Leal Nº 1610 Jd Paranoá	20/08/2008	65.261.918-6	(17) 99977-2426
Jhaniffer Souza Silva	Rua: José Cavenague ,Nº 1726 F Jardim Paulista	19/11/2024	MG:23.823.538	(17) 99651-0878
Joao Carlos Croscrato França	Av 29, N 1985 Cohab 1	19/12/2008	66.416.541-2	(17)99976-2300
Joao Pedro Martins santos de Oliveira	Av Jose Flores N 255 Centro	16/09/2008	65.234.594-3	(17)99177-0790
João Vitor Rodrigues da Silva	Joaquim Alves Rodrigues N2202, Bárbara	19/09/2006	67.505.315-8	(17)99977-2468
Katia Roberta C Costa	Av 27, N 1975 Joao Vacarao	08/04/2009	66.826.647-8	(17)99975-3686
Kauã dos Anjos Gonçalves de Paiva	Rua: 6 Nº 1752 A Jardim Alegria	15/10/2009	66.688.076-4	(17)98836-9784
Kauan Henrique de Souza dos Santos	Av Dezenove , N1892 Cecap	10/10/2006	26.790.904-4	S/N
Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua 22b, N 903 Jd California	10/01/2008	63.569.817-1	(17)99117-2479
Leticia Cardoso Gomes	Rua: 14 B Nº 624 Residencial Thais	30/07/2009	60.700.427-7	(17)99128-6440
Livia da Silva Mascarini	Av :43 Nº 239 Portal Do Lago	02/10/2009	65.579.049-4	(17)99971-3403
Maísa Lopes de Souza	Av: 19 Nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
Manoela Vitória Rodrigues da Silva	Rua: 15 B Nº 0929 Joaqui Pereira Lelis	13/07/2007	65.325.333-3	(17)99163-7343
Marcella Rodrigues Batista	Rua 10b N617, Tais I	17/05/2008	65.531.221-3	(17)99179-2803
Marcos Vinicius de Nobrega de Sousa	AV 11ª, N 192 VIVENDAS	12/05/2008	67.219.375-9	(17)99977-3804



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av: 11 A Nº 375 Vivendas	12/05/2008	67.219.375-9	(17) 99977-3804
Maria clara Eliodoro	Av 55f, N 124 Muraishi 2	12/04/2006	63.262.909-5	(17)99772-7772
Maria Clara Rosseto Quirino	Av: 31 A Nº 1881 Coab I	27/11/2008	64.636.249-5	(17)99264-0067
Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A Nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99126-9699
Maria Fernanda Cipriano Macedo	Rua 48 Nº 045 João Vacaro	16/01/2004	58.013.815-X	(17) 99149-3556
Maria Fernanda da Silva Ferreira	Av : 1 Nº 982 Centro	30/05/2008	67.067.912-4	(17) 99149-3556
Maria Vitoria Sousa Caetano	Rua 22b, N 833 Nova Guaira	23/05/2006	62.766.375-8	(17)99272-7362
Maria Wellington Gomes da Silva	Fazenda Bananal	31/08/2009	42.137.77-2	(17)99193-9323
Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A Nº 1922 Coab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17)99684-9892
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	Av: 21 Nº 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.65 2-02	(17)99788-4782
Michele Garcia da Silva	Av 25, N 156 Bom Jesus	30/10/2008	63.441.126-3	(17)99165-9908
Miguel Matos de Sousa	Rua: 4 Nº 1606 Centro	30/05/2008	62.218.600-9	(17) 98125-6163
Mirele dos Santos Conceição	Av 35 N131, Bom Jesus	08/04/2007	67145.293-9	(17)99619-4474
Monise leal da cruz	Rua 38, N 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(89)99934-0555
Nara Gabrielly Souza Pereira	Rua 25b ,N1525, Santa Terezinha	03/12/2008	66.945.055-6	(17)99168-1354
Otávio Mendonça dos Santos	Av:21 A Nº02067 João Vacaro	16/06/2009	67.006.279-0	(17) 99977-2414
Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa	Rua 15b, N 01129 Fds Joaquim Pereira Lelis	28/03/2009	59.455.692-2	(17)99978-5527
Pietra Martins Leite	Av: 27 Nº 1905 João Vacaro	18/02/2010	62.111.756-0	(17)99205-0886
Rafaela Christina Gomes de Souza	Av 4 A, N 2353, Nova Guairá	22/05/2009	60.938.881-2	(17)99149-6013
Rute Maria Camargo de Paula	Av 17, N 1646 Guaira E	13/03/2007	60.939.326-1	(17)99874-0478
Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 Nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	(17)99191-3378
Sarah De Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá Nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181
Talisson Leal dos Santos	Rua 18b N1281, José Pugliese	02/03/2008	63.493.939-7	(17)99978-6058
Tauane Santos Conceição	Av35 N131, Bom Jesus	19/11/2008	67.145.324-5	(17)99764-7236



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

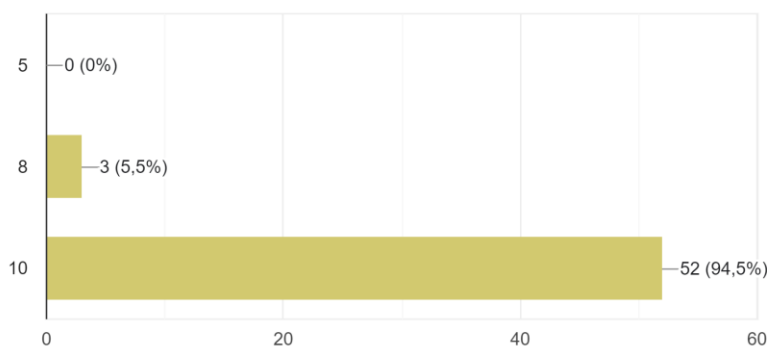
Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

	Thalita Junqueira Borges da Silva	Rua: 5 N° 499 Aniceto Nogueira	27/09/2008	66.988.200-8	(17)99167-2984
	Thayla Josiele da Silva Teixeira	Rua: 28 N° 429 Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476.5	(17)99240-3950
	Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B N° 835 Jd California	31/10/2007	65.287.629-8	(17) 98128-6920
	Victor Gabriel Ribeiro Pereira	Rua 13b, N 331 Tonico Garcia	14/03/2008	66.820.215-4	(17)99194-7855
	Vithória Raiany Caetano da Silva	Rua: 24 B N° 1430 Tais II	02/05/2009	68.982.937	(17)99228-6228
	Wálida de Melo Araújo	Rua 48, N 764 Antonio Manoel	29/12/2004	MA 0652.08202018 -4	(17)99651-7091
	Walisom Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores N° 255 Jd Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17)99928-6809
	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal S/N	09/09/2008	42.126.614-2	(17)99102-7023

Anexo: Pesquisa de satisfação do 1º Ciclo de Atividades 2024

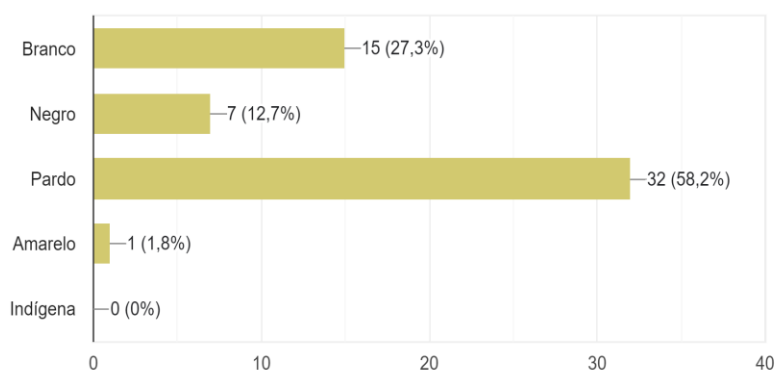
Qual nota você dá para seu professor (a)?

55 respostas



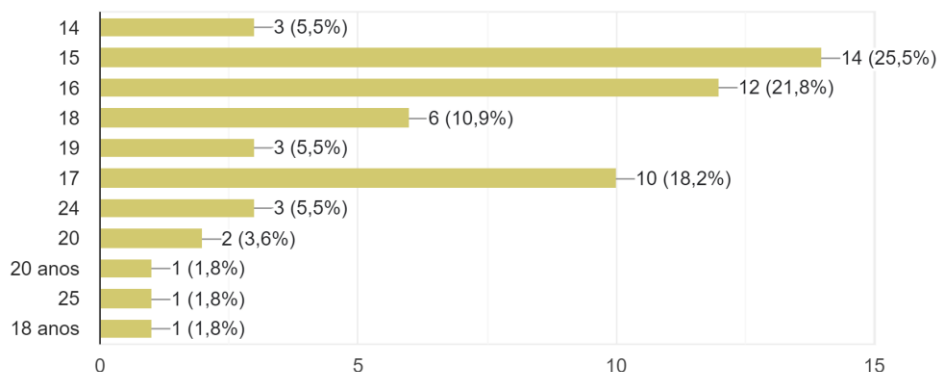
Qual cor você se declara?

55 respostas



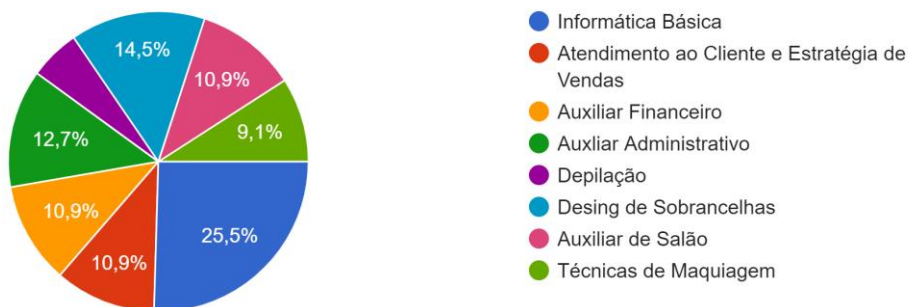
Qual sua idade?

55 respostas



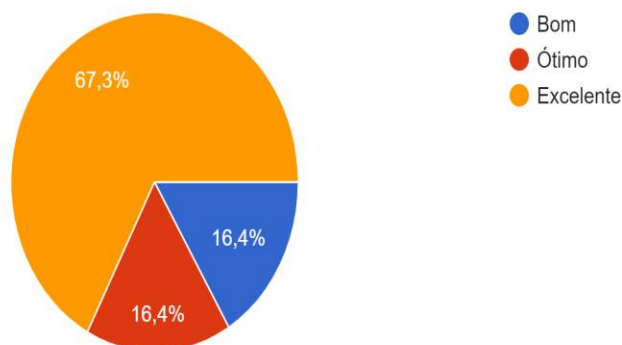
Curso que executou no SOS no ano de 2024?

55 respostas



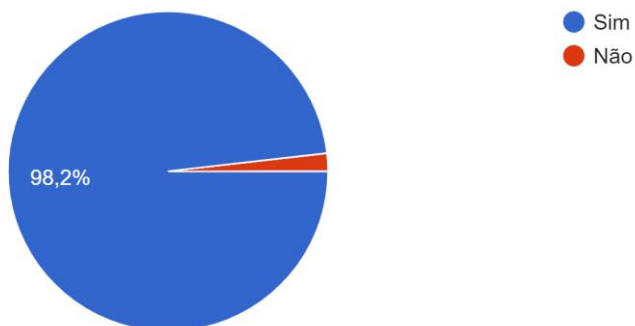
Qual a sua avaliação do professor(a) e do curso que realizou no SOS?

55 respostas



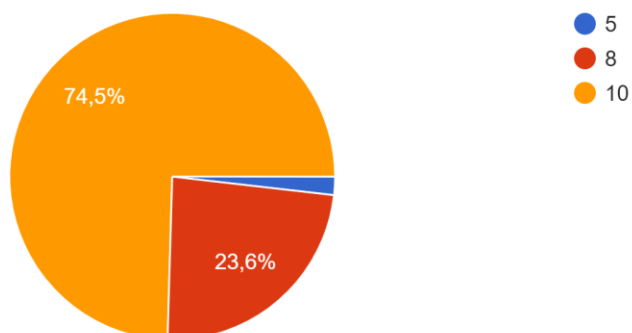
Você faria outro curso no SOS?

55 respostas



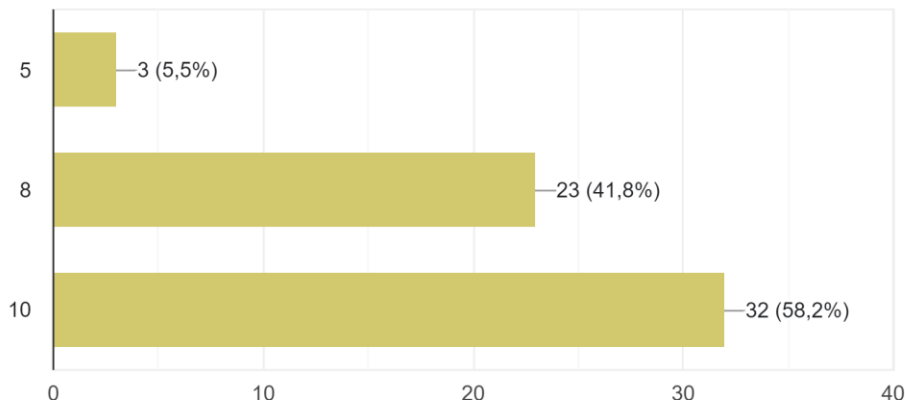
Qual sua nota para as instalações do SOS?

55 respostas



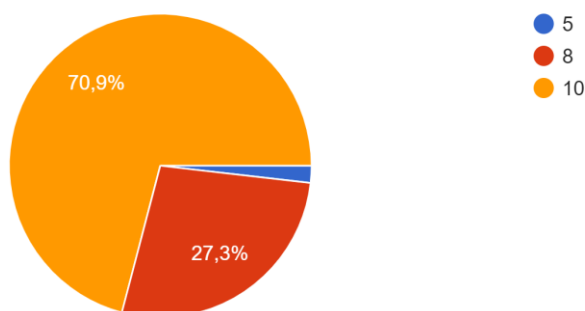
Qual nota você daria para a sua participação durante o curso?

55 respostas

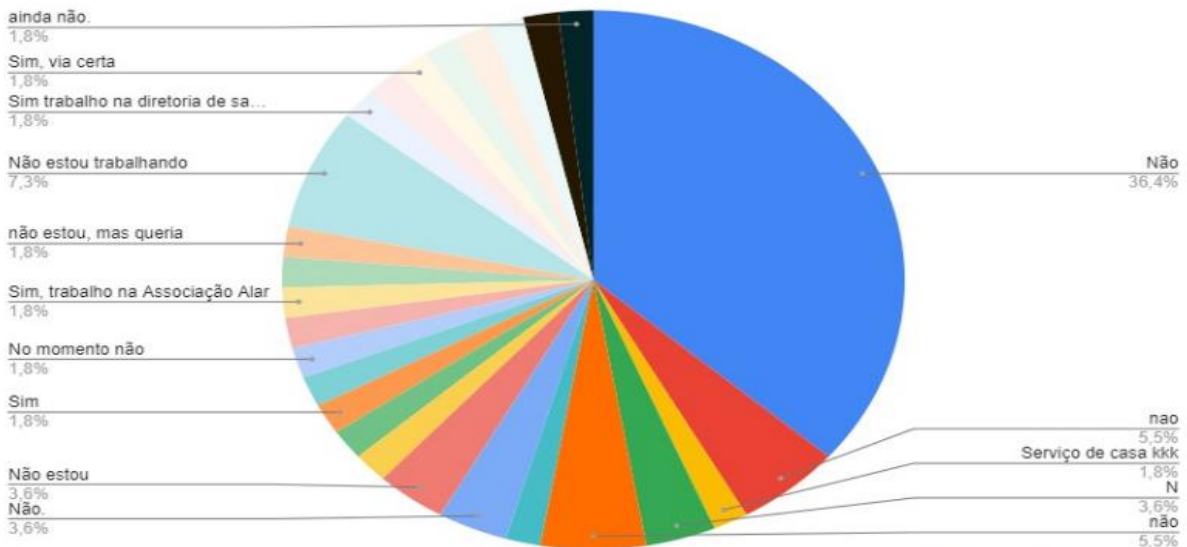


Qual a sua avaliação para as Palestras, Visitas e Workshops.

55 respostas



Contagem de Você está trabalhando? Pode ser formal ou informal? Onde?



Deixe sua mensagem escrita. Qual a importância do curso que você realizou no SOS?

55 respostas

Me profetizar na área da beleza!

Comprometimento com a auto estima da mulher

Muito importante até pq quero trabalhar nessa área

que pode me ajudar bastante

Muito bom pra estar preparado para o mercado de trabalho

A importância desse curso que realizei ele me ajudam muito porque isso me leva muito para frente

Para aprender digitação, programas, entender como um computador funciona.

Informática

E muito importante aprender o básico da informática, para que possa ter mais sabedoria nessa parte

Ativar o Wi
Acesse Config
Windows.

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem/Depilação	08 h
Alécia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.

	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 15 Maio de 2.024.

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66