

Ofício nº 77/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Fevereiro/2024 - Correção

Processo nº: 112/2018.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos*

Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos* - referente ao período de **Fevereiro/2024 - Correção**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos - referente ao período de **Fevereiro/2024**.....01 à 38

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

FEVEREIRO 2024

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: FEVEREIRO 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Fevereiro 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE				
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens				
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º	Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.				
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos				
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.				
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1		Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura:29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento		Alterações: -	
2º Apostilamento		Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	89 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00	10h	40h

	Responsável	<u>Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00		
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique/Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas.	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e Depilação.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00 <u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
Metodologia: 05/02 e 06/02 (Segunda-feira e Terça-feira) 1º dia de aula de todas as turmas onde foi feito uma roda de conversa para a explanação

da didática do curso, duração do curso, frequência.

1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

07/02 e 08/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)
Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

12/02 (Segunda-feira)

Feriado de Carnaval

13/02 (Terça-feira)

Feriado de Carnaval

14/02 (Quarta-feira)

Quarta – feira de Cinzas

15/02 (Quinta-feira)

Não houve aula

19/02 e 20/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Continuando a digitação trabalhamos com a digitação de várias frases para a execução dos comandos aprendidos na digitação e salvar a mesma dentro da pasta criada na área de trabalho.

21/02 e 22/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do questionário “Quem sou eu?” Onde os atendidos digitaram e responderam várias questões sobre sua vida pessoal.

23/02 (Sexta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação de um Questionário de autoconhecimento (Conheça mais um pouco de mim parte 1) onde os atendidos digitaram e responderam questões relacionadas a vida pessoal de cada um.

Ex: Bairro onde mora, Com quem mora? Pessoas em qual confia, Se faz atividade física, Por que você optou em fazer esse curso?, etc...

26/02 e 27/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Digitação do Questionário “Recordações da minha infância”, onde os atendidos digitaram e responderam 14 perguntas relacionadas a sua infância.

Criaram e-mail, enviaram mensagem para o próprio e-mail, e imprimiram os arquivos anexados.

28/02 e 29/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Gravar uma imagem dentro da pasta
- Colocar a imagem como papel de parede
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 02/2024

Meta Prevista: 10 participantes por turma

Turma 1 – 11 participantes - Porcentagem:
100,0%

Turma 1

05/02= 11 participantes
07/02= 11 participantes
19/02= 11 participantes
21/02= 11 participantes
23/02= 11 participantes
26/02= 11 participantes

Turma 2 – 10 participantes - Porcentagem: 80,0% Turma 3 – 13 participantes - Porcentagem: 74,6%	28/02= 11 participantes Média: 10 participantes Turma 2 06/02= 08 participantes 07/02= 07 participantes 20/02= 07 participantes 21/02= 07 participantes 23/02= 09 participantes 27/02= 09 participantes 28/02= 09 participantes Média: 8,0 participantes Turma 3 06/02= 11 participantes 08/02= 10 participantes 20/02= 10 participantes 22/02= 10 participantes 23/02= 09 participantes 27/02= 09 participantes 29/02= 10 participantes Média: 9,7 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	As aulas de informática beneficiam a utilização de metodologias ativas de ensino, como a aprendizagem baseada no pacote do office, projetos práticos e atividades colaborativas. Isso estimula a participação dos alunos, vem promovendo a autonomia e o aprendizado.



Atividade: Informática Básica Turma 1						Responsável: Cláudia					
						Fevereiro 2024					
Nome	05	07	19	21	23	26	28				
1- Bianca Fernanda Pereira	X	X	X	X	X	X	F				
2- Cristian Oliveira Damasceno	X	X	X	X	X	X	X				
3- Eduardo Ribeiro Bento	X	X	X	X	X	X	X				
4- Larissa Alves dos Santos	X	X	X	X	X	X	X				
5- Maísa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X				
6- Maria Wellingta Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
7- Mariany dos Santos Galvão Rocha	X	X	X	X	X	X	X				
8- Pyetra Vitoria Peixoto da Silva	X	X	X	X	X	X	J				
9- Ryan Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
10- Victor Gabriel Ribeiro Martins	X	X	X	X	X	X	X				
11- Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade: Informática Básica Turma 2					Responsável: Cláudia					
					Fevereiro 2024					
	06	07	20	21	23	27	28			
1. Ana Luisa Bernardino da Silva Pires	X	X	X	X	X	X	X			
2. Angelo Gabriel dos Santos Silva	-	-	X	X	X	X	X			
3. Cauã dos Santos Alves	X	X	X	X	X	X	X			
4. Ezequiel Garcia Filho	X	X	X	X	X	X	X			
5. Fabiana Santos de Andrade	X	X	J	J	J	J	J			
6. Gabriela Souza Donato dos Santos	X	X	J	J	J	J	J			
7. Gabriel de Sousa Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X			
8. Maria Clara Eleodoro Alves	X	X	X	X	X	X	X			
9. Rute Maria Camargo de Paula	X	J	X	X	X	X	X			
10. Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	X	X	J	J	X	X	X			
Rute Maria Camargo de Paula -Justificou no dia 07/02 reunião na escola.										
Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião – justificou acordou atrasada, pois a mesma trabalha a noite 20/02.										

Atividade: Informática Básica Turma 3					Responsável: Cláudia					
					Fevereiro 2024					
	06	08	20	22	23	27	29			
1. Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X	J	J	J	X	X			
2. Bruna Alves de Oliveira	X	X	X	F	J	X	X			
3. Carlos Eduardo Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X			
4. Deivison Santos de Araújo	X	X	X	X	F	X	X			
5. Evellen Victória Lago Pinto	X	X	X	X	X	X	X			
6. Evelin Ingridy Belai	-	-	-	X	X	F	F			
7. Éric José de Oliveira	-	-	-	X	X	X	X			
8. Higor Nascimento de Souza	X	X	X	X	X	X	X			
9. João Gabriel Aquino Deocleciano	X	X	X	J	F	J	F			
10. João Pedro Martins Santos Oliveira	X	X	X	X	X	X	F			
11. José Luiz da Silva Neto	X	X	X	X	X	X	X			
12. Lucas Eduardo Davanço de Carvalho	X	X	X	J	F	J	F			
13. Walisson Martins Santos de Oliveira	X	J	X	X	F	X	X			
Walisson Martins Santos de Oliveira – 08/02 estava trabalhando.										
Ana Beatriz de Holanda Zampieri – 20/02 estava com Covid.										
João Gabriel Aquino Deocleciano – 22/02 educação física no dia do curso										
Lucas Eduardo Davanço de Carvalho – 22/02 educação física no dia do curso.										

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Emílio

Metodologia aplicada na atividade:

05/02 – Integração

Quebra gelo com os alunos, apresentação individual, nome, idade, escolaridade, sonho para o futuro, quais cursos já fizeram, e o porquê escolheram o SOS e o curso em si.

07/02 – Estudo de Caso - Uma empresa.

Primeiro batemos uma papo para identificar qual o conhecimento da cada um sobre o assunto Finanças, segundo passo foi passado para os alunos o estudo de caso onde foram mostrados os dados diário de um Micro Empresa, entrada e saída de caixa onde o empresário não fazia a distinção das sua vida financeira particular e empresarial e foi demonstrado como a falta de conhecimento e administração financeira atrapalhava a vida financeiro do Empresário. O intuito foi eles ter esse primeiro contato com o assunto finanças com um estudo de caso real.

19/02 – O que é Administração Financeira.

21/02 – Os profissionais da Administração Financeira.

23/02 – Introdução Conceitos da Administração Financeira.

Foi distribuído aos alunos o material da Introdução do Conceito da Adm Fin. onde foi feito a leitura e a troca de informações sobre a atividades dada, os alunos fizeram resumo do conteúdo e depois explanaram seus entendimentos.

26/02 – 5 Conceitos da Administração.

28/02 – Apresentação em dupla dos 5 conceitos da Administração Financeira.

Controle de estoque, Conciliação bancária, definição de custos e preços, controle sobre o lucro e destinação do lucro líquido.

Meta Quantitativa

Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024. Mês: 02/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 07participantes Porcentagem: 91,43%	Executada: 05/02 = 06 participantes 07/02 = 07 participantes 19/02 = 07 participantes 21/02 = 07 participantes 23/02 = 05 participantes 26/02 = 06 participantes 28/02 = 07 participantes
--	--

Meta Qualitativa

Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Os adolescentes ainda estão bem receosos com o curso, ainda mais com a pausa que teve para o carnaval ainda estão quebrando o gelo com o nome assustador que é o FINANCEIRO, mas já dá para se notar o perfil deles nas atividades e interesse de cada um dado em sala.
---	---



Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Emílio					
						Fevereiro 2024					
Nome	05	07	19	21	23	26	28				
Ana Luísa Muniz da Silva	X	X	X	X	F	X	X				
Camile Souza Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Iris Caroline da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
João Vitor Faria da Silva	X	X	X	X	X	F	X				
Kauan Henrique de Souza dos Santos	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Eduarda Crociari Siqueira	X	X	X	X	X	X	X				
Sara de Albuquerque Tavares	F	X	X	X	F	X	X				

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas – Educador Emílio Henrique

Metodologia aplicada na atividade:

06/02 – Integração.

Quebra gelo com os alunos, apresentação individual, nome, idade, escolaridade, sonho para o futuro, quais cursos já fizeram, e o porquê escolheram o SOS e o curso em si.

07/02 – Introdução Atendimento ao Cliente.

O que é atendimento ao cliente para você?

Cada aluno falou respondeu individualmente em uma folha e falou sobre o que acha que é o atendimento ao cliente, e após os alunos em dupla criaram um atendimento gerando duas vendas a partir do entendimento deles.

20/02 – Atender bem ou tratar bem o cliente em um atendimento.

Foi passado as adolescentes a atividade sobre a diferença entre atender bem e tratar bem onde eles fizeram um resumo do entendimento de cada dupla e logo após cada dupla apresentou a atividade para todos.

21/02 – Foi finalizado a atividade do dia anterior com a apresentação e cada dupla gerou novamente dois atendimentos a partir da atividade dada no dia anterior. Primeiro atendimento tratando bem o cliente e o segundo atendendo bem.

23/02 – Dando continuidade ao conteúdo dado nos 2 dias anteriores, foi passado um questionário individual para cada aluno responder sobre a diferença do tratar e atender bem, da experiência que eles já tiveram com atendimento e o que é um bom atendimento na concepção de cada adolescente.

27/02 – 5 dicas para um bom atendimento.

Passada a atividade para os adolescentes em dupla eles fizeram o resumo do conteúdo dado (prepare bem a sua equipe de vendas, seja uma marca ágil, amplie o canal de comunicação, ofereça soluções, treine sua equipe).

28/02 – Terminar a atividade do dia anterior e apresentar para todos os adolescentes

- O momento da apresentação e onde eles usam esse espaço para troca de experiência entre ele e especialmente perder a timidez da fala em público.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 02/2024.

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.
Atendidos: 07 participantes

Turma - Porcentagem: 91%

06/02 = 06 participantes

07/02 = 07 participantes

20/02 = 07 participantes

21/02 = 06 participantes

23/02 = 06 participantes

27/02 = 06 participantes

28/02 = 07 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a

Executada

Mesmo sendo início do curso e nossos alunos e nosso alunos ainda não tem tanto contato como clientes e não costuma ser atendidos está sendo muito bacana o interesse e participação de 90%

qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

dos adolescentes, muitos demonstram que vão se dar muito bem no curso e terão boa desenvoltura no mercadão de trabalho.



Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas						Responsável: Emílio					
						Fevereiro 2024					
Nome	06	07	20	21	23	27	28				
Camily Vitória Santos Soares	X	X	X	X	X	F	X				
Emanuelly Ester dos Santos de Lima	X	X	X	F	X	X	X				
Henrique Mendonça Silva Paiva	X	X	X	X	X	X	X				
Iago Damião Vieira da Silva	X	X	X	X	F	X	X				
Keneti Willian dos Santos Fernandes	X	X	X	X	X	X	X				
Maria Eduarda Menezes	-	X	X	X	X	X	X				
Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos

são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma única empresa. Por fim, outra dinâmica realizada foi a criação de uma empresa, e a elaboração de suas missões, visão e valores, além da construção de um processo interno da empresa. Também foi desenvolvido uma atividade para que os alunos pudessem elencar os problemas que a empresa “Império do lanche” (criada pelos próprios alunos) possui e fornecer soluções na visão de um auxiliar administrativo.

06/02/2024 Apresentação da Turma

- Apresentação da turma e interação entre os assistidos.

08/02/2024 Introdução Auxiliar Administrativo

- Abordagem sobre conteúdo passado durante as aulas, apresentação da apostila e atividades.

20/02/2024 Conceito de Empresas e setores

- Conhecimento sobre empresa e os principais setores.

22/02/2024 Fluxograma, Cronograma e Desafio

- Apresentação de fluxogramas necessários para o dia-a-dia do profissional administrativo.

23/02/2024 Conceitos Iniciais da administração

- Abordagem da história da administração.

27/02/2024 Conhecimentos específicos de um Auxiliar Administrativo

- Nesta aula, foi explicado os principais conceitos da administração e a sua importância nas empresas.

29/02/2024 Conceitos da Administração

- Nesta aula foi abordado técnicas e habilidades necessárias para o auxiliar administrativo, como uma boa comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe.

Meta Quantitativa

Prevista:

Executada:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024. Mês: 02/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 13 participantes. Atendidos: 09 participantes. Porcentagem: 95,22%	06/02/2024 06 Participantes 08/02/2024 09 Participantes 13/02/2024 Feriado 20/02/2024 09 Participantes 22/02/2023 09 Participantes 23/02/2024 09 Participantes 27/02/2024 09 Participantes 29/02/2024 09 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Os alunos puderam ter uma visão de como as empresas funcionam e como a importância do auxiliar administrativo é dentro da empresa. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante os desafios estipulados pelo professor.
	

Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Rafael					
	Fevereiro 2024										
Nome	06	07	20	21	23	27	28				
Adriano Francisco Dos Santos Junior	X	X	X	X	X	X	X				
Bianca Da Silva Arcoverde	X	X	X	X	X	X	X				
Calebe Mauro Da Silva	X	X	X	X	X	X	X				
Elen Cristina Rosa Da Silva	F	X	X	X	X	X	X				
Gabriella Adriana Da Silva Apolinario	F	X	X	X	X	X	X				



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Gustavo Aparecido Dos Santos	X	X	X	X	X	X	X				
José Pereira Dos Santos Neto	F	X	X	X	X	X	X				
Thayla Josiele Da Silva Teixeira	X	X	X	X	X	X	X				
Laura Emanuelle Marcelino Siqueira	X	X	X	X	X	X	X				

Atividade realizada: Depilação – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou onde surgiu a depilação, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área, foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, foram apresentados os produtos que serão utilizados durante as aulas de depilação. Alinhando sempre a teoria com a prática, também foi abordado como preparar seu local de trabalho e como realizar o atendimento, biossegurança e organização de bancada, higienização da termocera.

Tivemos uma dinâmica sobre autoconhecimento, esse assunto é importante porque te ajuda a ter mais consciência sobre suas ações, pensamentos, sentimentos e desejos. Como consequência, você consegue desenvolver sua inteligência emocional e resiliência com mais facilidade

20/02/2024 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes. Biossegurança, organização de bancada, instruções básicas para antes, durante e depois da depilação, a pele, os diferentes tipos de pelo e as questões de estética;

Como surgiu a depilação, apresentação dos produtos utilizados durante o curso (teoria)

27/02/2024 Aula sobre autoconhecimento, é um processo de extrema importância para qualquer indivíduo que deseje se desenvolver, tanto no aspecto pessoal quanto no profissional. Isso porque, essa reflexão permite um melhor conhecimento das nossas habilidades, capacidades, virtudes, valores e propósitos.

Logo, uma pessoa que se conhece verdadeiramente, sabe qual marca que quer deixar no mundo e quais passos e atitudes lhe proporcionarão plenitude e felicidade. Além disso, o processo de autoconhecimento pode ajudar no desenvolvimento da inteligência emocional, proporcionar mais resiliência, flexibilidade e auxiliar no desenvolvimento de metas e objetivos.

29/02/2024 Primeiro contato com a termocera, auto depilação em região de antebraço para sentir o calor da cera.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 02/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 03 participantes.

Turma 1 – 03 participantes - Porcentagem: Porcentagem: 99%

Executada:

20/02/2024- 3 Participantes

27/02/2024- 3 Participantes

29/02/2024- 3 Participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

As alunas puderam ter uma visão de como o ramo da beleza funciona, principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pelo, tipos de pelo, tipos de depilação também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante as aulas. O conteúdo das dinâmicas. Fazendo com que estas habilidades sejam desenvolvidas para que os alunos estejam preparados para o mercado de trabalho.



Atividade: Depilação						Responsável: Ana Carolina					
						Fevereiro 2024					
Nome	20	27	29								
Taysa Rabelo Lima da Silva	X	X	X								
Elisandra Gaspar da Silva	X	X	X								
Verônica Tomaz Cipriano	X	X	X								

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado para as alunas busca fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Sendo apresentado a postura de como agir diante de uma cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática. Outra dinâmica foi uma aula sobre autoconhecimento, esse assunto é importante porque te ajuda a ter mais consciência sobre suas ações, pensamentos, sentimentos e desejos. Como consequência, você consegue desenvolver sua inteligência emocional e resiliência com mais facilidade.

09/02/2024 - Workshop Carnaval.

Foi realizado um workshop com a temática de carnaval, as alunas ficam mega ansiosas para iniciar as aulas e diante do Carnaval solicitaram maquiagens específicas, e com isso realizamos uma workshop para atender a demanda das nossas alunas, sendo uma aula

riquíssima e muito divertida.

19/02/2024 – Apresentação da Turma

Foi realizado uma roda de conversa com nossas alunas referente as regras do curso em relação as metas. Após foi exibido o filme a procura da felicidade, o filme mostra a força e persistência de Chris Gardner quando ele encontra o sentido da vida, do sofrimento e diante de todos os obstáculos ele segue em frente, se renova e encontra seu espaço na vida. Mostra suas crenças, seus aprendizados e um grande senso de responsabilidade.

21/02/2024 – Autoconhecimento

O autoconhecimento é um processo de extrema importância para qualquer indivíduo que deseje se desenvolver, tanto no aspecto pessoal quanto no profissional. Isso porque, essa reflexão permite um melhor conhecimento das nossas habilidades, capacidades, virtudes, valores e propósitos.

Logo, uma pessoa que se conhece verdadeiramente, sabe qual marca que quer deixar no mundo e quais passos e atitudes lhe proporcionarão plenitude e felicidade. Além disso, o processo de autoconhecimento pode ajudar no desenvolvimento da inteligência emocional, proporcionar mais resiliência, flexibilidade e auxiliar no desenvolvimento de metas e objetivos.

26/02/2024 – Pele/Pincéis/Bancada/Produtos.

A importância de conhecer os tipos de pele existente, os tipos de pincéis e suas funções , e como se comportar diante a um atendimento, organização da bancada, apresentação dos produtos.

28/02/2024- Pele Simples

Aula em dupla, execução de uma pele simples dia a dia (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo, pó solto, blush, contorno, batom e rímel).

Meta Quantitativa	
Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024 Mês: 02/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 09 participantes. Turma - Porcentagem: 86,67%	Executada: 09/02/2024 - 09 Participantes 19/02/2024 – 08 Participante 21/02/2024 - 07Participantes 26/02/2024 - 07 Participantes 28/02/2024 - 08 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Os alunos puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. De como se comportar diante a um atendimento.
	

--	--

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Fevereiro 2024					
Nome	09	19	21	26	28						
Agatha Cristhi Alves Domingos	X	X	X	F	X						
Ana Beatriz da Silva	X	X	X	X	X						
Diandra Guimarães de Matos	X	X	X	X	X						
Heshillay Mendes Ferquinre	X	X	X	X	X						
Maria Clara Rosseto Quintino	X	X	F	X	X						
Quezia Nayla Damião Carreira	X	F	X	X	X						
Sarah Sofhia Gomes da Silva	X	X	X	F	F						
Valdete Beatriz da Silva Marques	X	X	X	X	X						
Viviane Silva da Solidade Santos	X	X	F	X	X						

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas
Metodologia aplicada na atividade: 20/02 - Apresentação Nesta aula foi feito um bate papo, e cada aluna se apresentou, contou sobre sua vida, idade, onde estuda, e o que espera do curso e porque escolheu essa área. A educadora contou também sobre sua trajetória profissional, e contou sobre suas experiências na área. 22/02 - Aula Teórica: Apresentação dos materiais de trabalho e a importância da biossegurança. Nesta aula a educadora falou sobre os materiais de trabalho um por um, falando nome de cada produto, e explicando em que momento que se usa, pra que serve, quais cuidados ter com ele, quais perigos, quais benefícios e quais marcas prefiro. Expliquei a importância da biossegurança e a importância de estar sempre arrumada, com boa aparência. Também falei sobre as técnicas de marcação: com linha, com paquímetro, caneta gel branca e lápis dermatográfico preto.

27/02 - Aula Teórica: Tipos de rostos , tipos de peles e tonalidades de henna

Nesta aula foi explicado os tipos de pele, nomenclatura das sobrancelhas, a diferença de limpeza e design de sobrancelhas, tipos de rostos, cores de henna, e a durabilidade de henna em cada tipo de pele.

29/02 - Aula Prática: Treino de marcações na pele e treino de coordenação motora no papel

Nesta aula expliquei como se faz marcações nas sobrancelhas, e as alunas treinaram uma na outra. Também as alunas fizeram um treino de coordenação motora no papel usando lápis.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 02/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 07participantes.

Turma – Porcentagem: 96,43%

Executada:

20/02= 07 participantes

22/02 = 07participantes

27/02 = 06 participantes

29/02 = 07 participantes

Cumprimento da Meta Qualitativa

Prevista

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Estamos iniciando mais um ciclo, e as jovens estão bastante empenhadas e participativas.



Atividade: Designer de Sobrancelhas					Responsável: Alexia					
					Fevereiro 2024					
Nome	20	22	27	29						
Amanda da Silva Domingues	X	F	X	X						
Ana Júlia dos Santos Mouraria	X	X	X	X						
Bárbara Pires de Moraes	X	X	X	X						
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X						
Camila Elisama Neves dos Santos	X	X	X	X						
Emanuelly de Almeida Estevan				X						
Heloisa Gomes de Souza	X	X	X	X						
Kharen Silva Guimarães	F	X	F	F						
Maria Fernanda de Almeida	X	X	X	J						

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

19/02 – Integração e Expectativas

Foi realizada uma breve integração entre nossas alunas, sobre suas expectativas para o curso, após foi exibido o filme, com o intuito de mostrar a superação de obstáculos, no filme 'A procura da felicidade', mostra-nos que independente das barreiras que a vida nos dá, devemos estar preparados para saber lidar e superar. Refletimos que seria uma oportunidade de amostragem, pois as meninas estão começando um projeto novo pelo qual nunca tiveram

contato, nem noção de como seria, para isso um filme de superação, para não desistirem é importante.

21/02 - Autoconfiança.

A autoconfiança é necessário para iniciarmos um novo projeto, sendo de grande valia que tenhamos confiança de que dificuldade nenhuma iria desmotivá-las, e isto é essencial, afinal ninguém começa algo com a intenção de parar. Tiveram poucas dificuldades, porém teve muito assunto entre elas, foi ideal para se conhecer e fazer amizade.

26/02 - Higienização Capilar.

A aula foi destinada para a apresentação de técnicas de Higienização Capilar, frisando uma boa limpeza no couro cabeludo e o intuito de cada produto capilar.

28/02 - Técnicas de Escovação.

A aula foi para que as meninas criasse habilidades de escovação, com isto foi apresentado a divisão capilar e também as escovas ideais.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 02/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 09 participantes

Turma - Porcentagem: 75%

Executada:

19/02= 04 participantes

21/02 = 05 participantes

26/02 = 09 participantes

28/02 = 09 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a

Executada:

- Autoconfiança

- Autonomia

- Habilidades individuais

qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Fevereiro 2024					
Nome	19	21	26	28							
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	X	X	X	X							
Darlleany Júlia Alves dos Santos	X	X	X	X							
Giovana Almeida da Silva	X	X	X	X							
Ingrid Alexandre	X	X	X	X							
Mariany Jacinto Quintanilha	X	X	X	X							
Mirele dos Santos Conceição	X	X	X	X							
Rayane da Silva de Souza	X	X	X	X							
Tauane Santos Conceição	X	X	X	X							
Thalita Junqueira	X	X	X	X							

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática
Resultados: Turma 1 A frequência é algo que destaca nesta turma, os adolescentes mostraram progresso significativo na familiaridade e habilidade de usar computadores e programas durante o primeiro mês do curso de informática. Eles agora conseguem navegar com mais facilidade

entre diferentes programas e realizar tarefas básicas com mais confiança.

Turma 2

Os adolescentes agora têm mais domínio com a organização de arquivos e pastas no computador. Eles aprenderam a criar e gerenciar arquivos de forma mais eficiente, tornando mais fácil encontrar e acessar documentos importantes. Conseguem executar os comandos trabalhados em sala sem muita dificuldade e a interação da turma deixa o ambiente totalmente mais agradável para expor ou dar alguma opinião ou ideia.

Turma 3

Com os progressos alcançados no curso de informática, os adolescentes demonstraram um aumento na confiança e autoestima. Eles se sentem mais capazes e preparados para lidar com desafios tecnológicos, e estão mais dispostos a explorar novas possibilidades na área da informática.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

Os alunos estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. Com isso, conseguiram entender que a administração está em todos lugares, e dessa forma, podendo praticar da melhor forma conforme for necessário. Fica registrado a alta participação dos alunos durante as aulas, fazendo bastante perguntas e tirando suas dúvidas, trazendo conceitos do dia-a-dia, outrossim, alta participação dos desafios em que todos se juntam buscando a solução dos problemas propostos. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos têm compreendido 90% a matéria, sanando suas dúvidas durante as aulas e também levando exercícios para praticarem em casa, e também estão se dedicando bastante, pedindo materiais extras para estudos.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados: Os alunos mostraram bastante receio devido o curso ser de financeiro e pensar em matemática e a maioria tem dificuldade com números, mas estão bem comprometidos e se mostram interessados nas atividades se propondo a aprender.



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados: Alunos bem interessados, participativos e comprometido com o curso e com a regras e normas da entidade, mostrando bastante vontade e entrega.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

Através do relato das alunas com o intuito de arrumar um emprego para possuírem renda individual e contribuir com a renda familiar, serve como incentivo e estímulo para a participação das adolescentes.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais.

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados: As alunas demonstraram interesse e dedicação nas atividades práticas, porém como ainda não estão acostumadas a trabalhar com coordenação motora ainda tem bastantes dificuldades nas marcações.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades

Nome: Ricardo Antônio Moreira

Função: Coordenador

Atividades: - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza	Função: Auxiliar Administrativo
Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	
Nome: Alana Lúcia da Silva	Função: Técnica Responsável
Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outras). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Busca por parceiros e profissionais. - Reunião com educadores.	

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	08	00		-	-
Educador/Rafael	00	00	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	00		-	-
Educadora/Géssica	00	00	00		-	-
Técnica Responsável/Alana	00	16	00		-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimento Individual 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	Data
Ana Beatriz da Silva Costa	19/02
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	20/02
Ana Luísa Bernadino da Silva Pires	27/02
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	06/02
Calebe Moura da Silva	06/02
Calebe Moura da Silva	07/02
Cauã dos Santos Alves	06/02
Cristian de Oliveira Damasceno	05/02
Eduardo Silva	20/02
Eliane Cavalcante de Albuquerque	07/02
Eric José de Oliveira	29/02
Evelin Ingridy Belai	27/02
Ezequiel Garcia Filho	27/02
Fabiana Santos de Andrade	21/02
Gabriel de Sousa Gonçalves	20/02
Gabriela Souza Donato dos Santos	20/02
Henrique Mendonça Silva Paiva	06/02
João Gabriel Aquino Deocleciano	22/02
João Pedro Martins Santos de Oliveira	20/02
José Luiz da Silva Neto	27/02
Lucas Eduardo Davanço de Carvalho	22/02
Rute Maria Camargo de Paula	07/02

Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	20/02
Walisson Martins Santos de Oliveira	08/02

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores

- A falta de uma impressora colorida na sala de informática
- Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente.
- Alunos com sintomas gripais e Covid.
- Alunas com mal estar, covid, gripe e problemas pessoais;
- Atraso na entrega dos relatórios mensais dos educadores.

Facilitadores:

- A participação e o entusiasmo dos atendidos.
- Os mesmos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho.
- A pontualidade dos alunos.
- O comprometimento em avisar quando vai faltar e repor conteúdo perdido.
- O ambiente ser climatizado com ar condicionado.
- Diálogo com a técnica.
- Interação entre alunas.
- Laços estabelecidos entre equipe, educadores e alunos.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

09/02 – Reunião com os educadores para alinhamento de atividades.

23/02 – Reunião com coordenador e educadores.

8. Contatos

09/02 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana

Planejamento de aulas.

16/02 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
Curso de Micropigmentação Shadow	21 horas	01

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – Fevereiro 2024

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
	Bianca Fernanda Pereira	Av: Perimetral A nº 96 Reinaldo Sten	27/02/2008	59.887.367-3	(17) 99208-5103
	Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	(17) 98845-2640
	Edwardo Ribeiro Bento	R: 46 nº 436 Antonio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 99979-2725
	Larissa Alves dos Santos	Rua:17 B nº 341 Centro	01/04/2008	66.786.810-0	(17) 99974-4227
	Maísa Lopes de Souza	Av: 19 nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
	Maria Wellingta Gomes da Silva	Fazenda Bananal S/n	31/08/2009	42.13777-2	(17) 99193-9323
	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A nº 1922 Cohab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17) 99684-9892
	Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	(17) 99191-3378
	Victor Gabriel Ribeiro Martins	Rua: 13B nº 331 Tonico Garcia	14/07/2009	66.820.215-4	(17) 99194-7855
	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal s/n	09/09/2008	42.126.614-2	(17) 99102-7023
	Pyetra Vitória da Silva Santos	Rua 10B nº 186 Aniceto	10/12/2009	59.454.033-1	(17) 99977-0324
	Bianca Fernanda Pereira	Av: Perimetral A nº 96 Reinaldo Sten	27/02/2008	59.887.367-3	(17) 99208-5103
	Ana Luisa Bernardino da Silva Pires	Rua 17 B nº 1239 José Pugliesi	06/05/2008	66.795.923-3	(17) 99228-2748
	Cauã dos Santos Alves	Fabio Talarico nº 2150 Cohab I	18/03/2005	62.107.473-1	(17) 99173-1070
	Ezequiel Garcia Filho	Rua 13 nº 1698 Residencial Guimarães	04/08/2006	63.758.328-0	(17) 99183-5697
	Fabiana Santos de Andrade	Rua: Jacarandá nº 2226 Bárbara	11/07/2008	66.773.532-X	(17) 99979-5005
	Gabriela Souza Donato dos Santos	Rua: 04 nº 1829 Portal do lago B	27/03/2009	60.673.587-2	(17) 99155-0755
	Maria Clara Eleodoro Alves	Av: 55 F nº 124 Moraishi II	12/04/2006	63.262.909-5	(17) 99772-7772
	Rute Maria Camargo de Paula	Av:17 /40/42 nº 1666 Guairá E	13/03/2007	60.939.326-1	(17) 99874-0478
	Sarah de Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181
	Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	Rua 1 B nº 02323 fundos Nova Guairá	01/09/2001	58.083.097-4	(17) 98124-2572



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Serviço de Obras Sociais

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

João Pedro Martins Santos Oliveira	Av: José Flores nº 255 Centro	16/05/2005	65.234.594-3	(17) 99130-4630
Higor Nascimento de Souza	Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	(17) 99972-6585
Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Av: 4 A nº 2263 nova Guairá	13/09/2006	59.989.685-1	(17)999130-3417
Bruna Alves de Oliveira	Rua 6 nº 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	(17) 99657-7407
Deivison Santos de Araújo	Rua 13 B nº 1008 Residencial Guimarães	23/05/2006	66.115.514-6	
Evellen Victória Lago Pinto	Rua: 13 B nº 606 Residencial Tais	24/07/2008	63.520.334-0	(17) 99979-6639
José Luiz da Silva Neto	Rua: 17 B nº 1744 Residencial Portinari	15/05/2009	62.035.111-1	(17) 99976-0134
Walisson Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores nº 255 Jd Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17) 99281-6809
João Gabriel Aquino Deocleciano	Av: 1 nº 234 Centro	22/10/2008	60.156.255-0	(17) 99975-2407
Lucas Eduardo Davanço de Carvalho	Rua 10 B nº 257 Antônio Garcia	17/06/2008	69.390.379-X	(17) 99229-2525
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 nº 1840 Guairá E	21/02/2006	62.883.2345	(17) 98807-7308
Éric Jose de Oliveira	Av: 29 nº 01895 Cohah I	07/12/2007	66.890.770-8	(17) 99225-2667
Amanda da Silva Domingues	Rua 20B, nº1611 - Lígia	12/05/2004	62.007.461-9	(17) 99975-6800
Ana Júlia dos Santos Mouraria	Rua 018, nº81 – Reinaldo Steim	14/10/2008	66.416.038-4	(17) 99976-5467
Bárbara Pires de Moraes	Rua 19B, nº979 – José Pugliesi	02/09/2004	60.264.505-0	(17) 99976-1685
Bianca Fernandes da Silva	Rua 20B, nº849 – José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	(17) 92000-9024
Camila Elisama Neves dos Santos	Rua 44, nº428 – Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	(17) 98186-5463
Emanuelly de Almeida Estevan	Av.19f, nº2002 - Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 98171-8545
Heloisa Gomes de Souza	Rua 23B, nº1330 – Tais 2	16/05/2009	67.185.528-1	(17) 99166-5314
Kharen Silva Guimarães	Av.39, nº420 – Jardim Eliza	13/01/2009	65.217.546-6	(17) 99113-1305
Maria Fernanda de Almeida	Rua 2, nº174 - Centro	03/04/2006	62.937.605-0	(17) 99152-5128



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua 20b nº1209 Jardim California	29/11/2003	59.433.1 02-x	(17) 992343779
Darlleany Júlia Alves dos Santos	Av: 15, nº 1611 - Guaíra E	12/11/2005	65.165.7 11-8	(17) 991024106
Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernades Nascimento nº1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	69.844.1 50-3	(17) 991670643
Ingrid Alexandre	Av: 35 nº 149 Bom Jesus.	06/12/2009	64.074.4 59-7	(17) 999783559
Mariany Jacinto Quintanilha	Rua: 9b nº098 Ernesto Pacheco	05/04/2007	59.902.3 55.7	(17) 991657109
Mirele dos Santos Conceição	Av:35 nº131 Bom Jesus	09/04/2007	64.145.2 93-9	(17) 996194474
Rayane da Silva de Souza	Av:35 nº123 Bom Jesus	27/06/2007	60.273.6 71-7	(17) 988113942
Tauane Santos Conceição	Av:35 nº131 Bom Jesus	19/11/2008	67.145.3 24-5	(17) 997647236 7
Thalita Junqueira	Rua: 5b nº499 Aniceto	27/09/2008	66.988.2 00-8	(17) 991672984
Agatha Cristhi Alves Domingos	Av 19C n 1445 Cecap	14/12/2007	59.995.520-X	(17) 991443963
Ana Beatriz da Silva	Rua 2 n 106 palmares	08/03/2007	60.274.262-6	(17) 99971661
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B nº 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 991626771
Heshillay Mendes Ferquinre	Av 35ª Multirão 3 n 2247	14/09/2007	66.753.142-7	(17) 992094590
Maria Clara Rosseto Quintino	Av 31 Cohab 1 n 1861	27/11/2008	483.246.428-03	(17) 33317014
Quezia Nayla Damião Carreira	Av 27 n1357 miguel Fabiano	13/09/2006	535.519.788-40	(17) 991319992
Sarah Sofia Gomes da Silva	Av 15 nº 302 Centro	09/05/2009	64.810.327-4	(17) 99132-1885
Valdete Beatriz da Silva Marques	Coahb 1 rua 44ª n 547	14/03/2008	59.846.155-5	(17) 992649861
Viviane Silva da Solidade Santos	Av 1 n635 Centro	08/03/2008	516.568.328-10	(17) 981468408
Taysa Rabelo Lima da Silva	Rua 14b 382 T. Garcia	04/05/2000	58.147.920-8	(17) 92613629
Elisandra Gaspar Fereira	Rua: 48 A nº 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17) 992108396
Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B nº 835 Jd. California	31/10/2007	65.287.629-8	(17) 981286920
Adriano Francisco Dos Santos Junior	Avenida 3, Nº 42 – Centro	07/01/2009	62.035.058-1	(17) 99971-0821



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Bianca Da Silva Arcoverde	Rua 14 B, Nº 730 – Banespinha	12/03/2004	59.267.918-4	(17) 99975-7054
Calebe Moura Da Silva	Avenida 3c, Nº 786	16/05/2008	66.713.723-3	(17) 99971-3200
Elen Cristina Rosa Da Silva	Avenida 33, Nº 1512 – Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17) 99261-2574
Gabriella Adriana Da Silva Apolinario	Rua 38, Nº 438 – Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17) 99971-6183
Gustavo Aparecido Dos Santos	Rua 30, Nº 720 – Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	(17) 98827-4192
José Pereira Dos Santos Neto	Rua 48 A, Nº 79 – João Vaccaro	15/07/2008	60.253.107-X	(17) 99971-0948
Thayla Josiele Da Silva Teixeira	Rua 28, Nº 42 – Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476-5	(17) 99240-3950
Camily Vitória Santos Soares	Rua: 32 321 Vila Aparecida	05/03/2005	58.753.627-5	(17)99248-8459
Emanuelly Ester dos Santos de Lima	Av:19 F nº 2002 Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 981718545
Henrique Mendonça Silva Paiva	Rua: 014 nº 485 Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	(17) 99977-3750
Iago Damião Vieira da Silva	Av: 15 nº 1601 Guaira E	27/09/2008	62.214.725-2	(17) 99222-0728
Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua: 22B nº 903 Nova Guairá	10/01/2008	63.569.819-1	(17)99189-1222
Maria Eduarda Menezes	Rua: 15 B nº 1108 Joaquim Pereira Lelis	18/07/2008	66.339.463-6	(17) 99126-1842
Monise Leal da Cruz	Rua: 38 nº 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(17)
Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29 nº 1538 Miguel Fabiano	20/09/229	59.88.972-3	(17)99144-5303
Camile Souza Silva				(17)
Iris Caroline da Silva	Rua: 18 B nº 1085 José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X	(17) 99977-5642
João Vitor Faria da Silva	Av: 35 A nº 177 Jd Eliza	26/09/2008	66.551.229-6	(17) 9976-6813
Kauan Henrique de Souza dos Santos				(17)
Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99645-6140
Laura Emanuelle Marcelino Siqueira	Rua: 28 nº 347 Jardim Paulista	19/06/2006	MG-21.819.186	(17)9971-0440
Sarah de Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem/Depilação	08 h
Alécia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h

11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).

12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.

	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 15 Março de 2.024.

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66