



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Ofício nº 76/2024

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Abril/2024

Processo nº: 112/2018.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos*

Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos* - referente ao período de **Abril/2024**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos - referente ao período de **Abril/2024**.....01 à 38

ASSINATURA DIGITAL

WASHINGTON LUÍS DE CAMPOS
Presidente
CPF: 047.539.998-66

ASSINATURA DIGITAL

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

ABRIL 2024



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Abril 2024

MÊS DE REFERÊNCIA: Abril 2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura:29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020		Valor: R\$ 154.000,00
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020		Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021		Valor: R\$ 154.000,00
1º Apostilamento		Alterações: -	
2º Apostilamento		Alterações: -	

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	77 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática	<u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique/Rafael Santos	Educador de Auxiliar Financeiro	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas.	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Educadora de Técnicas de Maquiagem e Depilação.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00 <u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza.	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Aléxia Fujimura	Educadora de Designer de Sobrancelha.	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica – Educadora Cláudia
01/04 (segunda-feira) e 02/04 (terça-feira)
Módulo 4 (Excel)
• Digitação de Planilhas e formatação das mesmas • Execução de fórmulas • Visualização • Mudar orientação da página

03/04 e 04/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação e formatação das planilhas
- Utilizar todos os comandos de formatação
- Executar as fórmulas pedidas nas planilhas
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Visualizar e ajustar a planilha para ficar em uma página

05/04 (Sexta-feira)

Simulação de entrevista de emprego

Pontos fortes e pontos fracos

08/04 e 09/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Gráfico
- Revisão dos comandos aprendidos no Excel

10/04 e 11/04 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides

12/04 (Sexta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Contato com os atendidos que faltaram durante a semana
- Montagem de uma apresentação de Slides onde os atendidos falaram sobre um determinado assunto e pesquisaram na internet o conteúdo e as imagens para serem inseridas dentro da apresentação.
- Depois foi utilizado todos os comandos aprendidos dentro do Power Point.

15/04 e (Segunda-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Apresentação dos Slides criados para a turma.

16/04 (Terça-feira)

- Matutino: Visita na empresa DeD Supermercado.
- Vespertino: Apresentação dos Slides criados para a turma.

17/04 (Quarta-feira)

- Avaliação final do Windows, Word e Excel

18/04 (Quinta-feira)

- Visita na Empresa D e D Supermercado

19/04 (Sexta-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Dinâmica em grupo entre as turmas de auxiliar de escritório, auxiliar administrativo e informática
- abrigo subterrâneo.

22/04 e 23/04 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 5 (Power Point)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides
- Montagem de uma apresentação de Slides com tema livre, utilizando todos os recursos
- aprendidos na aula anterior.

24/04 (Quarta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrante: Gilmar Soares Tema: Empreendedorismo

25/04 Quinta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrante: Renata Oride Tema: Mulher no mundo moderno.

26/04 (Sexta-feira)

- Semana do Mercado de trabalho: Palestrantes: Arthur Borges Tema: A importância do Marketing
- no mundo contemporâneo.
- Sérgio Lourenço Tema: O processo do Marketing digital no mundo contemporâneo.

29/04 (Segunda-feira)

- Matutino: integração turmas de informática e atendimento ao cliente e estratégia de vendas no Parque Maracá.
- Vespertino: Filme e pipoca: turmas de informática e auxiliar financeiro.

30/04 (Terça-feira)

- Entrega dos certificados em ambos os períodos.

Meta Quantitativa

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 04/2024

Meta Prevista: 10 participantes por turma

Turma 1 – 10 participantes - Porcentagem:
88,5%

Turma 2 – 09 participantes - Porcentagem:
90,5%

Turma 3 – 10 participantes - Porcentagem:
87,5%

Turma 1

01/04= 09 participantes
03/04= 10 participantes
05/04= 07 participantes
08/04= 10 participantes
10/04= 09 participantes
12/04= 07 participantes
15/04= 09 participantes
17/04= 10 participantes
19/04= 09 participantes
22/04= 08 participantes
24/04= 09 participantes
25/04= 09 participantes
26/04= 09 participantes
29/04= 09 participantes

Média: 8,85 participantes

	Turma 2 02/04= 07 participantes 03/04= 07 participantes 05/04= 09 participantes 09/04= 09 participantes 10/04= 09 participantes 12/04= 08 participantes 16/04= 08 participantes 17/04= 08 participantes 19/04= 08 participantes 23/04= 08 participantes 24/04= 09 participantes 25/04= 08 participantes 26/04= 09 participantes 29/04= 07 participantes Média: 8,15 participantes Turma 3 02/04= 09 participantes 04/04= 10 participantes 05/04= 08 participantes 09/04= 09 participantes 11/04= 08 participantes 12/04= 08 participantes 16/04= 09 participantes 18/04= 08 participantes 19/04= 09 participantes 24/04= 09 participantes 25/04= 09 participantes 26/04= 09 participantes Média: 8,75 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	No geral, os resultados dos alunos que terminaram o curso de informática básica foram muito satisfatórios e demonstram o sucesso do programa em proporcionar aos participantes as competências necessárias para utilizar efetivamente a tecnologia da informação em suas vidas pessoais e profissionais.



**Atividade: Informática Básica
Turma 1**

Responsável: Cláudia

Serviço de Obras Sociais

e-mail: obrasocialsg@gmail.com.br

						Abril 2024								
Nome	1	3	5	8	10	12	15	17	19	22	24	25	26	29
1- Cristian Oliveira Damasceno	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2- Eduardo Ribeiro Bento	X	X	F	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X
3- Larissa Alves dos Santos	X	X	X	X	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
4- Maísa Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5- Maria Wellingta Gomes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6- Mariany dos Santos Galvão Rocha	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7- Pyetra Vitoria Peixoto da Silva	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X
8- Ryan Gonçalves da Silva	X	X	F	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X
9- Victor Gabriel Ribeiro Martins	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10- 10-Welida Gomes Santos da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Larissa Alves dos Santos – saiu do curso, começou a trabalhar.														

Atividade: Informática Básica Turma 2						Responsável: Cláudia								
						Abril 2024								
Nome	02	03	05	09	10	12	16	17	19	23	24	25	26	29
1- Ana Luisa Bernardino da Silva Pires	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2- Angelo Gabriel dos Santos Silva	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X
3- Cauã dos Santos Alves	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4- Ezequiel Garcia Filho	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X
5- Gabriel de Sousa Gonçalves	F	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X
6- João Pedro Martins Santos Oliveira	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X	X	X
7- Maria Clara Eleodoro Alves	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X
8- Rute Maria Camargo de Paula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9- Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	J	J	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	J
João Pedro Martins Santos Oliveira – 12/04 – foi trabalhar														
Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião – 02 e 03/04 – estava com dor de dente														
Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião – 29/04 – foi trabalhar														

Atividade: Informática Básica Turma 3						Responsável: Cláudia								
						Abril 2024								
Nome	02	04	05	09	11	12	16	18	19	23	24	25	26	
1- Ana Beatriz de Holanda Zampieri	X	X	X	X	X	X	X	J	X	X	F	X	X	
2- Bruna Alves de Oliveira	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	
3- Carlos Eduardo Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	
4- Deivison Santos de Araújo	X	X	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
5- Evellen Victória Lago Pinto	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	
6- Evelin Ingridy Belai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

7-	Éric José de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8-	Higor Nascimento de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9-	José Luiz da Silva Neto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10-	10.Walison Martins Santos de Oliveira	X	X	F	X	X	J	X	X	X	X	X	X	X	
Ana Beatriz de Holanda Zampieri – 18/04 estava de atestado.															
Walison Martins Santos de Oliveira – 12/04 estava trabalhando.															
Deivison Santos de Araújo – Desistiu do curso, houve vários contatos com o atendido, mas sem retorno.															

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Educador Emílio

Metodologia aplicada na atividade:

01/04 – Como saber se preciso de Capital de Giro?

Relembramos a aula anterior (O que é capital de Giro?) e foi distribuído aos alunos em dupla a atividade. Cada dupla vai resumir a atividade dada a eles e irão apresentar para a sala exemplificando.

03/04 – Finalizando a atividade do dia anterior e as duplas se apresentaram.

08/04 – Como calcular o valor de Capital de Giro que necessito mensalmente/ despesas fixas – despesas variáveis – investimentos etc.

10/04 – A partir da atividade anterior cada dupla precisa fazer demonstrativo mensal de 3 meses com um salário pré definido, precisaram discriminar todas as despesas fixas e variáveis e ter um valor mensal para investimento.

12/04 – Apresentação em dupla da atividade da aula anterior, apresentaram os dados na lousa.

15/04 – Hora de gerir sua própria empresa;

Os adolescentes são divididos em trio onde terão R\$ 300.000,00 para começar sua própria empresa, esse valor inicia (300K) será pago em 12, 24 ou 36 meses conforme cada trio escolher, o intuito é fazer com que a empresa de lucro pagando todas as despesas fixas e variáveis, mercadorias etc.

17/04 – Visita ao mercado Muraishi;

Fomos recebidos pelo gerente Toninho onde nos apresentou todas as áreas do mercado e os funcionários e a rotina de cada um deles de todos os setores.

19/04 – Integração entre os cursos;

- Assistente Financeiro – Auxiliar Administrativo e Informática. – Foi dividido 3 equipes onde foi feita dinâmica de grupo e quis com pergunta dos cursos.

22/04 – Finalizando a atividade e apresentando o resultado das Empresas constituídas.

Semana do Mercado de Trabalho

24/04 – Início da Semana do Mercado de trabalho;

Tema Empreendedorismo - Com a presença do Empreendedor Gilmar Soares proprietário do Salão G&D.

25/04 – Tema A mulher do mundo moderno – Com Renata Oride, proprietária da loja Maria Flor.

26/04 – Tema O processo de Marketing e suas Etapas - Com Sergio Lourenço.

29/04 – Cine pipoca com o Filme – Jogo Bonito. (Filme passa a realidade de uma equipe de futebol desacreditada por seu humilde que disputa um torneio de futebol onde apenas um jogador e o treinador acredita no time.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024.

Mês: 04/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.

Atendidos: 08participantes

Porcentagem: 88%

Executada:

01/04 = 07 participantes

03/04 = 08 participantes

08/04 = 06 participantes

10/04 = 07 participantes

12/04 = 07 participantes

15/04 = 07 participantes

17/04 = 08 participantes

19/04 = 06 participantes

22/04 = 07 participantes

24/04 = 07 participantes

25/04 = 07 participantes

26/04 = 07 participantes

29/04 = 08 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos

Executada:

Nesse último mês de curso os 93% dos adolescentes estão bem mais familiarizados com o curso, a maioria já demonstra certo domínio com o conceito, nomenclaturas, e já não vê o financeiro como aquele bicho de 7 cabeças mais. A desenvolvimento da maioria foi muito satisfatório.

conhecimentos.



Atividade: Auxiliar Financeiro													Responsável: Emílio	
													Abril 2024	
Nome	01	03	08	10	12	15	17	19	22	24	25	26	29	
Ana Luísa Muniz da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Camile Souza Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Isadora Pereira de Carvalho	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
João Pedro Silva de Paula	X	X	F	F	F	F	X	F	X	F	F	F	X	
João Vitor Faria da Silva	F	X	X	F	X	X	X	F	F	X	X	X	X	
Kauan Henrique de Souza dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Letícia Cardoso Gomes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Maria Eduarda Crociari Siqueira	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sara de Albuquerque Tavares	F	X	F	X	F	F	-	-	-	-	-	-	-	
Em contato com a aluna Sara de Albuquerque Tavares a mesma informou que não conseguirá concluir o curso por assuntos pessoais.														

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas – Educador Emílio Henrique
02/04 – Finalizando a atividade - 10 passos para uma boa estratégia de Vendas.
03/04 – Apresentação individual da Atividade da aula anterior.
09/04 – Atividade em trio – Criando estratégia de Vendas.
10/04 – Em dupla - Criar sua própria estratégia de Vendas a partir de um produto específico.
12/04 – Atividade individual – Crie seu negócio, ramo de atividade, público alvo, metas e

objetivos.

16/04 – Visita ao mercado D&D;

Fomos recebidos pela gerente Taís onde nos apresentou todas as áreas do mercado e os funcionários e a rotina de cada um deles de todos os setores e a falou bastante da estratégia de vendas, cada passo, como é gerida e sua importância.

17/04 – Apresentação individual da atividade do dia 12/04.

19/04 – Vendas On line: O que é e como trabalhar com vendas On line.

23/04 – Apresentação em dupla da atividade “Vendas on line”.

24/04 – Início da Semana do Mercado de trabalho;

Tema Empreendedorismo - Com a presença do Empreendedor Gilmar Soares proprietário do Salão G&D.

25/04 – Tema ‘A mulher do mundo moderno’ – Com Renata Oride, proprietária da loja Maria Flor.

26/04 – Tema ‘A importância do Marketing no mundo contemporâneo - Com Arthur Borges.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024
Mês: 04/2024.

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.
Atendidos: 06 participantes

Turma - Porcentagem: 73,5%

02/04 = 05 participantes
03/04 = 06 participantes
09/04 = 06 participantes
10/04 = 05 participantes
12/04 = 04 participantes
16/04 = 05 participantes
17/04 = 06 participantes
19/04 = 04 participantes
23/04 = 06 participantes
24/04 = 05 participantes
25/04 = 06 participantes
26/04 = 05 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Executada:

Através das atividades em sala e externas, 95% dos alunos se desenvolveram de uma forma excelente, demonstrando até habilidades com vendas e argumentos que até eles mesmo desconheciam, ficou bem nítido como houve

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

transformação nos adolescentes nesse último mês de curso.



Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de VENDAS						Responsável: Emílio									
						Abril 2024									
Nome	02	03	09	10	12	16	17	19	23	24	25	26			
Andréyna Leticia Olegário Rodrigues	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Camily Vitória Santos Soares	X	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Henrique Mendonça Silva Paiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Iago Damião Vieira da Silva	F	X	X	X	F	X	X	F	X	X	X	F			
Keneti Willian dos Santos Fernandes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Eduarda Menezes	F	X	X	F	F	F	X	F	X	F	X	X			
Monise Leal da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
09/04 – Em contato com a aluna Camily Vitória Santos Soares que estava faltando a mesma Informou que não continuar fazendo o curso pois esta trabalhando.															

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Educador Rafael

Metodologia aplicada na atividade:

Metodologia de ensino utilizando materiais didáticos claros e acessíveis, como apostila, vídeos explicativos uma variedade de métodos de ensino, como palestras, estudos de caso, simulações, exercícios práticos e atividades em grupo. Isso ajuda os adolescentes a assimilar o conteúdo de maneira mais eficaz e a aplicar o que aprenderam em situações reais.

02/04/2024 - Gestão de Documentos;

04/04/2024 - Comunicação Empresarial;

05/04/2024 - Gestão de Agenda e Planejamentos;

09/04/2024 - Práticas e Técnicas para Atendimentos ao Cliente;

11/04/2024 - Ética Profissional;

16/04/2024 - Gestão de Tempo;

18/04/2024 - Trabalho em Equipe e Colaboração;

19/04/2024 - A importância do uso de software e atualizações tecnológicas;

23/04/2024 - Feedback Construtivo;

Semana do Mercado de Trabalho

24/04/2024 - Palestrante: GILMAR SOARES - Tema: EMPREENDEDORISMO

25/04/2024 - Palestrante: RENATA ORIDE - Tema: MULHER DO MUNDO MODERNO

26/04/2024 - Palestrante: SÉRGIO LOURENÇO - Tema: O PROCESSO DE MARKETING E SUAS ETAPAS.

30/04/2024 - Formatura (Entrega dos Certificados)

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024.

Mês: 04/2024

Público - alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 13 participantes.

Atendidos: 08 participantes.

Porcentagem: 95,00%

Executada:

02/04/2024 8 Participantes

04/04/2024 8 Participantes

05/04/2024 8 Participantes

09/04/2024 7 Participantes

11/04/2024 8 Participantes

16/04/2024 6 Participantes

18/04/2024 8 Participantes

19/04/2024 8 Participantes

23/04/2024 8 Participantes

24/04/2024 - Semana do Mercado de Trabalho

25/04/2024 - Semana do Mercado de Trabalho

26/04/2024 - Semana do Mercado de Trabalho

30/04/2024 - Formatura (Entrega dos Certificados)

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos

Estabelecido claramente os objetivos do curso,

visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

como aprender as tarefas fundamentais de um auxiliar administrativo, entender os sistemas e processos administrativos comuns, e desenvolver habilidades de comunicação e organização.



Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Rafael					
						Abril 2024					
Nome	02	04	05	09	11	16	18	19	23		
Adriano Francisco Dos Santos Junior	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Bianca Da Silva Arcoverde	X	X	X	X	X	-	X	X	X		
Calebe Mauro Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elen Cristina Rosa Da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gabriella Adriana Da Silva Apolinario	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gustavo Aparecido Dos Santos	X	X	X	X	X	-	X	X	X		
José Pereira Dos Santos Neto	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Thayla Josiele Da Silva Teixeira	X	X	X	-	X	X	X	X	X		
Laura Emanuelle Marcelino Siqueira	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade realizada: Depilação – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia Aplicada:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou todos os tipos de depilações existentes, tipos de cera, pré e pós depilação, aula com passo a passo de como executar com excelência uma depilação feminina. Outra dinâmica realizada em sala foram aulas práticas das alunas em modelos com todos os tipos de cera indicado para cada região do corpo, aplicando a biossegurança em cada aula.

02/04/2024- Depilação virilha completa feita pela professora (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com os dedos, e gel calmante para finalizar).

04/04/2024- Depilação virilha completa feita pelas alunas (aplicando adstringente com algodão para limpeza da área, talco para retirar qualquer oleosidade, cera quente, retirada com os dedos, e gel calmante para finalizar).

09/04/2024- braço e antebraço completo (aplicar talco para retirar toda umidade do local, cera em rollon e retirada com papel de TNT, aplicar óleo para remoção de qualquer cera restante, gel calmante).

11/04/2024- barriga feminina região de umbigo (aplicar talco para retirar toda umidade do local, cera em rollon e retirada com papel de TNT, aplicar óleo para remoção de qualquer cera restante, gel calmante).

18/04/2024- Atendimento de clientes modelos de braços e barriga.

23/04/2024 – Visita técnica ao espaço de beleza caprichosa, para apurar valores e produtos.

24/04/2024- Semana da Beleza – Empreendedorismo da beleza (Silvia Botelho).

25/04/2024- Semana da Beleza- Empreendedorismo da beleza(Agnes Sena).

30/04/2024- Entrega de certificados.

01/05/2024- Encerramento, roda de bate papo e avaliação.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 04/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Executada:

02/04/2024- 3 Participantes

04/04/2024- 3 Participantes

18/04/2024- 2 Participantes

19/04/2024- 3 Participantes

Atendidos: 03 participantes. Turma 1 - 03 participantes - Porcentagem: 99%	23/04/2024- 3 Participantes Semana da Beleza - 24/04/2024- 3 Participantes Semana da Beleza - 25/04/2024 -2 Participantes 30/04/2024- 3 Participantes 01/05/2024 - 3 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas puderam ter uma visão de como o ramo da beleza funciona, principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pelo, tipos de pelo, tipos de depilação também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante as aulas. O conteúdo das dinâmicas. Fazendo com que estas habilidades sejam desenvolvidas para que os alunos estejam preparados para o mercado de trabalho.
	

Atividade: Depilação

Responsável: Ana Carolina

						Abril 2024					
Nome	02	04	09	11	18	19	23	24	25	30	01
Taysa Rabelo Lima da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elisandra Gaspar da Silva	X	X	X	X	F	X	X	X	F	X	x
Verônica Tomaz Cipriano	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	x

Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem – Educadora Ana Carolina Delmone

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o passo a passo de como fazer uma pele básica dia á dia á uma pele mais elaborada para festa. Olho com esfumado simples a um olho elaborado com 3 cores de esfumado. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

Outra dinâmica foi uma aula de colorimetria, ela é importante na maquiagem porque as cores têm o poder de destacar pontos fortes e disfarçar imperfeições. Ao entender como as cores interagem entre si e como elas se relacionam com o tom de pele de cada pessoa, é possível criar looks que realçam a beleza natural e criam uma aparência harmônica.

01/04/2024 - Pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno) + olho colorido com 3 cores de esfumado+ cílios postiços.

03/04/2024 – Pele completa (Higienização da pele, hidratante, primer, sobrancelhas, base, corretivo colorido, contorno em creme, blush em creme, iluminador em creme, pó solto, blush, contorno) + olho colorido com 3 cores de esfumado+ cílios postiços.

08/04/2024- Olho com pigmento (três cores de esfumado, corretivo para delimitar o cut crease e pálpebra com pigmento, delineado, cílios postiços).

10/04/2024 – Olho com pigmento (três cores de esfumado, corretivo para delimitar o cut crease e pálpebra com pigmento, delineado, cílios postiços).

15/04/2024 – Pele completa + olho com glitter para festa.

17/04/2024 – Pele completa + olho com glitter para festa.

22/04/2024 – Roda de conversa com automaquiagem para tirar todas as dúvidas.

24/04/2024- Semana da Beleza – Empreendedorismo da beleza (Silvia Botelho).

25/04/2024- Semana da Beleza- Empreendedorismo da beleza(Agnes Sena).

30/04/2024- Entrega de certificados

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 04/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 09 participantes.

Turma - Porcentagem: 81,11%

Executada:

01/04/2024 - 07 Participantes

03/04/2024 – 08 Participante

08/04/2024- 07 Participantes

10/04/2024- 09 Participantes

15/04/2024- 09 Participantes

17/04/2024- 06 Participantes

22/04/2024- 08 Participantes

Semana da Beleza - 24/04 09 Participantes

Semana da Beleza - 25/04 09 Participantes

30/04/2024- Entrega de Certificados

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

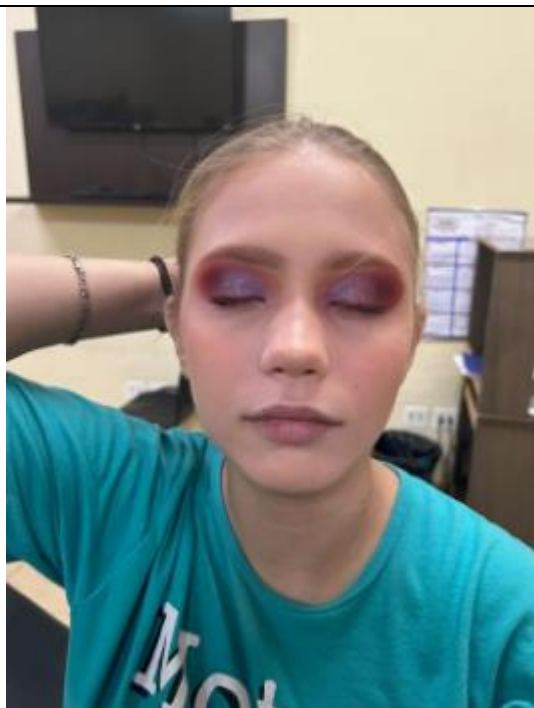
Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso ás informações e a qualificação, incentivando a autonomia,

Executada:

As alunas puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. De como se comportar diante a um atendimento.

estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina					
						Abril 2024					
Nome	01	03	08	10	15	17	22	24	25	30	
Agatha Cristhi Alves Domingos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ana Beatriz da Silva	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	
Diandra Guimarães de Matos	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Heshillay Mendes Ferquinre	X	X	F	X	X	F	F	X	X	X	
Maria Clara Rosseto Quintino	X	F	F	X	X	X	X	X	X	X	
Quezia Nayla Damião Carreira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sarah Sofhia Gomes da Silva	F	X	X	X	X	F	X	X	X	X	
Valdete Beatriz da Silva Marques	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Viviane Silva da Solidade Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

02/04 -Treino na bexiga e no papel

Nesta aula, a educadora fez uma atividade de treino na bexiga e aplicação da henna, que

auxilia a aluna a desenvolver a coordenação motora e um alinhamento bonito.

04/04 - Aula Prática: Design personalizado

Nesta aula, cada aluna trouxe uma modelo e realizaram a técnica de Design, fazendo a limpeza nas sobrancelhas, marcação com a linha preta, marcação com a caneta gel branca, corte de excesso de pelos, e retirada dos pelos com a pinça.

09/04 - Aula Prática: Colorimetria da Henna.

Nesta aula, foi estudado sobre a colorimetria da henna, cada aluna fez a mistura da henna em diferentes tons, e aplicou em seu próprio punho e deixou diferentes tempos de ação na pele.

11/04 – Aula Prática: Design e Henna.

Nesta aula as alunas praticaram na modelo vivo o design e aplicação de henna..

16/04 – Aula Prática: Design na Cera

Nesta aula a educadora demonstrou como se faz a epilação de sobrancelhas na cera e também demonstrou como se aplica henna.

18/04 – Aula Prática: Design na cera e aplicação de henna

Nesta aula as alunas levaram modelos para aplicar a técnica de design na cera e fizeram aplicação de henna.

24/04 – Semana da Beleza: Empreendedora da Beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Silvia Botelho.

25/04 – Semana da Beleza: Empreendedora da beleza

Neste dia aconteceu a semana da beleza, que tivemos a presença da palestrante Agnes Sena.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Executada:

02/04 = 06 participantes

Mês: 04/2024 Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos. Meta Prevista: 08 participantes. Atendidos: 06participantes. Turma – 6 participantes – Porcentagem de Participação: 68,75	04/04 = 04 participantes 09/04 = 04 participantes 11/04 = 04 participantes 16/04 = 03 participantes 18/04 = 04 participantes Semana da Beleza - 24/04 = 04 participantes Semana da Beleza - 25/04 = 04 participantes 30/04 – Entrega de Certificados
---	--

Cumprimento da Meta Qualitativa

Prevista Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: Estamos finalizando mais um ciclo, e as alunas estão bem mais confiantes para realizar a técnica ensinada
--	---



Atividade: Designer de Sobrancelhas	Responsável: Alexia
	Abril 2024



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Nome	02	04	09	11	16	18	24	25			
Amanda da Silva Domingues	X	F	F	F	F	F	F	F			
Ana Júlia dos Santos Mouraria	X	X	F	X	X	X	X	X			
Bianca Fernandes da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Camila Elisama Neves dos Santos	X	F	X	X	X	X	X	X			
Emanuelly de Almeida Estevan	X	F	X	F	F	F	F	F			
Heloisa Gomes de Souza	X	X	X	X	F	X	X	X			

Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

01/04-A aula foi dedicada para tratamento em cabelos cacheados e finalização, para terminarem de tirar suas dúvidas e também revisar a aula já ministrada.

03/04-Tivemos uma aula externa, onde as levei até meu espaço de atendimento e ensinei técnicas de alisamento, e praticaram o botox.

08/04-Tivemos uma aula de revisão geral, onde cada um fez aquilo que mais tinha dificuldade, algumas escova, outras fitagem, e até higienização capilar.

10/04-Tivemos uma aula de colorimetria teórica, que é essencial para quem tem vontade de trabalhar com coloração, até mesmo para saber qual tom cobre o outro, ou qual realça ou apaga.

15/04-Tivemos uma aula revisão de preparação de penteado, é algo mais minimalista e muito importante, as meninas tiveram bastante dificuldade por isso retornamos para que não houvesse dúvidas.

17/04- Deixei as meninas á vontade para exalar aquilo que mais as interessaram no curso, assim tivemos uma aula de bate papo agradável, também enaltecendo suas facilidades, e interesses, visando aquilo que elas mais se interessaram em seguir.

24/04- Semana da beleza - tivemos a convidada Silvia Botelho, nos contando como foi seu início na área da beleza, Silvia é cabeleireira e maquiadora, e teve uma grande evolução em seu

percurso.

25/04-Semana da beleza - tivemos a visita de Agnes Senna, profissional da área das sobrancelhas, mesmo sendo tão jovem nos conta seu trajeto e também nos fala benefícios que é empreender na área da beleza.

30/04 – Entrega de Certificados

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2024

Mês: 04/2024

Público – alvo: Jovens/adolescentes de 15 á 24 anos.

Meta Prevista: 08 participantes.

Atendidos: 08 participantes

Turma - Porcentagem: 78%

Executada:

01/04 = 08 participantes

03/04= 08 participantes

08/04= 08 participantes

10/04= 08 participantes

15/04= 08 participantes

17/04= 05 participantes

Semana da Beleza - 24/04= 08 participantes

Semana da Beleza - 25/04= 08 participantes

30/04 – Entrega de Certificados

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Tivemos o propósito de manter a equipe sempre unida e com foco no objetivo, uma realizando procedimento na outra, pegando modelos de fora, mais sem deixar perder o foco, enfatizar melhor suas habilidades e decidir qual carreira seguir na profissão cabeleireira, pois dentro da área você pode seguir para vários caminhos, basta ver qual o que mais se identificou.



Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Gêssica					
						Abril 2024					
Nome	01	03	08	10	15	17	24	25			
Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X			
Darlleany Júlia Alves dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Giovana Almeida da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ingrid Alexandre	X	X	X	X	F	X	X	X			
Mariany Jacinto Quintanilha	X	X	X	X	X	X	X	X			
Mirele dos Santos Conceição	X	X	X	X	X	X	X	X			
Tauane Santos Conceição	X	X	X	X	X	X	X	X			
Thalita Junqueira	X	X	X	X	X	X	X	X			

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática
Resultados: 1º Ciclo 2024 Turma 1 Os alunos que terminaram o curso de informática básica obtiveram bons resultados. Eles melhoraram suas habilidades no uso dos programas de edição de texto, montagem de slides e planilhas, conhecimentos sobre digitação, entre outros. Além disso, alguns alunos conseguiram até mesmo aplicar esses conhecimentos em suas atividades profissionais, aumentando sua produtividade e eficiência no trabalho. Em geral, o curso de informática básica foi bastante positivo e os resultados dos alunos foram satisfatórios. Turma 2

Os alunos demonstraram grande entusiasmo e dedicação durante o curso, participando ativamente das aulas e fazendo perguntas pertinentes. Alguns alunos se destacaram ainda mais, mostrando um interesse particular pela área de informática e buscando aprimorar suas habilidades com atividades on lines.

Turma 3

Os resultados dos alunos que terminaram o curso de informática básica foram muito positivos. A maioria dos alunos demonstraram um aumento em suas habilidades em informática, incluindo conhecimento de programas de software básicos, habilidades de digitação, navegação na internet e pacote do Office, além disso, muitos alunos também relataram um aumento na confiança em usar computadores e tecnologia em geral.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

A evolução dos adolescentes durante este curso de auxiliar administrativo foi notável, desde o início, testemunhamos uma transformação significativa em nossas habilidades e conhecimentos. Começamos este curso com uma compreensão básica das responsabilidades de um auxiliar administrativo, mas ao longo das aulas, workshops e projetos práticos, desenvolvemos uma compreensão mais profunda e abrangente do papel crucial que desempenhamos em uma organização.

Ao longo do curso, fomos desafiados a aplicar conceitos teóricos em situações do mundo real, o que nos permitiu não apenas absorver informações, mas também desenvolver habilidades práticas essenciais. Aprendemos a gerenciar eficientemente documentos, a organizar agendas com precisão e a comunicar de maneira clara e eficaz, tanto verbalmente quanto por escrito.

Além disso, cada um de nós tivemos a oportunidade de identificar e desenvolver áreas específicas de interesse e expertise de cada um. Alguns se destacaram na gestão de projetos, outros na organização de eventos, e alguns ainda demonstraram habilidades excepcionais em lidar com clientes e fornecedores.

Como resultado dessa evolução contínua, saímos deste curso não apenas com um certificado, mas também com a confiança e o conhecimento necessário para contribuir de forma significativa em qualquer ambiente administrativo.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados: Os alunos mostraram bastante receio devido o curso ser de financeiro e pensar



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

em matemática e a maioria tem dificuldade com números, mas estão bem comprometidos e se mostram interessados nas atividades se propondo a aprender.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados: Alunos bem interessados, participativos e comprometido com o curso e com a regras e normas da entidade, mostrando bastante vontade e entrega.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

As alunas são participativas e estão empenhadas em aprender o máximo que puderem, além de estreitar lações entre a educadora e atendidas.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão aptas para iniciarem suas carreiras profissionais na área da depilação.

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão aptas para iniciarem suas carreiras profissionais na área da maquiagem.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados:

As alunas demonstraram interesse e dedicação nas atividades práticas, obtiveram excelente desempenho na aprendizagem técnica. Algumas alunas tiveram dificuldades na prática, porém sempre refizemos os treinos no papel e modelo vivo.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades

Nome: Ricardo Antônio Moreira

Função: Coordenador

Atividades:

- Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC.
- Reunião com a Técnica Responsável;
- Conferência de cotação;



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas;	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza Atividades: - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional.	Função: Auxiliar Administrativo
Nome: Alana Lúcia da Silva Atividades: - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Divulgação impressa falada - Atendimento Individual. - Inscrição para cursos. - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outras). - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. - Busca por parceiros e profissionais. - Reunião com educadores.	Função: Técnica Responsável

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	00	28		-	-



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Educador/Rafael	00	00	00		-	-
Educador/Emilio	00	00	00		-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00		-	-
Educadora/Aléxia	00	00	02		-	-
Educadora/Géssica	00	00	01		-	-
Técnica Responsável/Alana	00	00	00		-	-

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

Lista de Atendimento Individual 2024	
Nome do Atendido e/ou Família	Data
Cristian Oliveira Damasceno	01/04
Edwardo Ribeiro Bento	05 e 12/4
Larissa Alves dos Santos	10/04
Pyetra Vitoria Peixoto da Silva	03 e 19/04
Ryan Gonçalves da Silva	05 e 10/04
Victor Gabriel Ribeiro Martins	08/04
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	03 e 25/04
Ângelo Gabriel dos Santos Silva	16/04
Gabriel de Sousa Gonçalves	02 e 16/04
Gabriel de Sousa Gonçalves	12/04
Maria Clara Eleodoro Alves	19/05
Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	02, 03 e 29/04
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	18/04
Bruna Alves de Oliveira	02 e 24
Carlos Eduardo Ferreira da Silva	24/04
Deivison Santos de Araújo	05, 11 e 16/04
Evellen Victória Lago Pinto	11/04
Walison Martins Santos de Oliveira	12/04
Amanda da Silva Domingues	12/04
Maria Fernanda de Almeida	02/04
Rayane da Silva de Souza	01/04

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores

- A falta de uma impressora colorida na sala de informática
- Alguns fones de ouvidos não estão funcionando perfeitamente.
- Alunos que desistiram do curso devido ao horário da educação física.
 - A necessidade dos alunos em iniciar atividade remunerada, para que possam contribuir com o orçamento da casa e/ou para custear produtos de higiene pessoal e vestuário para si, conduzindo os para o abandono da qualificação para exercerem atividade de trabalho.

Facilitadores:

- A participação e o entusiasmo dos atendidos.
- Os mesmos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho.
- A pontualidade dos alunos.
 - O comprometimento em avisar quando vai faltar e repor o conteúdo perdido.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outros).

8. REUNIÕES DE EQUIPE

05/04 – Reunião de planejamento, alinhamento e finalização de ciclo.

8. Contatos

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL – ABRIL 2024					
	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
	Bianca Fernanda Pereira	Av: Perimetral A nº 96 Reinaldo Sten	27/02/2008	59.887.367-3	(17) 99208-5103
	Cristian Oliveira Damasceno	Rua: 36 nº 420 Miguel Fabiano	27/06/2008	63.891.546-6	(17) 98845-2640
	Edwardo Ribeiro Bento	R: 46 nº 436 Antonio Manoel	21/10/2008	66.231.681-2	(17) 99979-2725
	Larissa Alves dos Santos	Rua:17 B nº 341 Centro	01/04/2008	66.786.810-0	(17) 99974-4227
	Maísa Lopes de Souza	Av: 19 nº 196 Centro	16/07/2008	47.439.187-5	(17) 99257-4469
	Maria Wellingta Gomes da Silva	Fazenda Bananal S/n	31/08/2009	42.13777-2	(17) 99193-9323
	Mariany dos Santos Galvão Rocha	Av: 29 A nº 1922 Cohab I Fabio Talarico	24/03/2009	62.617.026-6	(17) 99684-9892
	Ryan Gonçalves da Silva	Rua: 36 nº 10 Campos Elíseos	06/01/2009	56.421.701-3	(17) 99191-3378
	Victor Gabriel Ribeiro Martins	Rua: 13B nº 331 Tonico Garcia	14/07/2009	66.820.215-4	(17) 99194-7855
	Welida Gomes Santos da Silva	Fazenda Bananal s/n	09/09/2008	42.126.614-2	(17) 99102-7023
	Pyetra Vitória da Silva Santos	Rua 10B nº 186 Aniceto	10/12/2009	59.454.033-1	(17) 99977-0324
	Bianca Fernanda Pereira	Av: Perimetral A nº 96 Reinaldo Sten	27/02/2008	59.887.367-3	(17) 99208-5103
	Ana Luisa Bernardino da Silva Pires	Rua 17 B nº 1239 José Pugliesi	06/05/2008	66.795.923-3	(17) 99228-2748
	Cauã dos Santos Alves	Fabio Talarico nº 2150 Cohab I	18/03/2005	62.107.473-1	(17) 99173-1070
	Ezequiel Garcia Filho	Rua 13 nº 1698 Residencial Guimarães	04/08/2006	63.758.328-0	(17) 99183-5697
	Fabiana Santos de Andrade	Rua: Jacarandá nº 2226 Bárbara	11/07/2008	66.773.532-X	(17) 99979-5005
	Gabriela Souza Donato dos Santos	Rua: 04 nº 1829 Portal do lago B	27/03/2009	60.673.587-2	(17) 99155-0755
	Maria Clara Eleodoro Alves	Av: 55 F nº 124 Moraishi II	12/04/2006	63.262.909-5	(17) 99772-7772
	Rute Maria Camargo de Paula	Av:17 /40/42 nº 1666 Guairá E	13/03/2007	60.939.326-1	(17) 99874-0478
	Sarah de Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181
	Talita Rosa de Jesus Campos Sebastião	Rua 1 B nº 02323 fundos Nova Guairá	01/09/2001	58.083.097-4	(17) 98124-2572



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

João Pedro Martins Santos Oliveira	Av: José Flores nº 255 Centro	16/05/2005	65.234.594-3	(17) 99130-4630
Higor Nascimento de Souza	Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano	31/08/2007	59.890.448-7	(17) 99972-6585
Carlos Eduardo Ferreira da Silva	Av: 4 A nº 2263 nova Guairá	13/09/2006	59.989.685-1	(17)999130-3417
Bruna Alves de Oliveira	Rua 6 nº 1690 A Jardim Alegria	09/05/2008	MG-23.227.415	(17) 99657-7407
Deivison Santos de Araújo	Rua 13 B nº 1008 Residencial Guimarães	23/05/2006	66.115.514-6	
Evellen Victória Lago Pinto	Rua: 13 B nº 606 Residencial Tais	24/07/2008	63.520.334-0	(17) 99979-6639
José Luiz da Silva Neto	Rua: 17 B nº 1744 Residencial Portinari	15/05/2009	62.035.111-1	(17) 99976-0134
Walisson Martins Santos de Oliveira	Av: José Flores nº 255 Jd Paulista	06/11/2007	65.234.569-4	(17) 99281-6809
João Gabriel Aquino Deocleciano	Av: 1 nº 234 Centro	22/10/2008	60.156.255-0	(17) 99975-2407
Lucas Eduardo Davanço de Carvalho	Rua 10 B nº 257 Antônio Garcia	17/06/2008	69.390.379-X	(17) 99229-2525
Ana Beatriz de Holanda Zampieri	Av: 15 nº 1840 Guairá E	21/02/2006	62.883.2345	(17) 98807-7308
Éric Jose de Oliveira	Av: 29 nº 01895 Cohah I	07/12/2007	66.890.770-8	(17) 99225-2667
Amanda da Silva Domingues	Rua 20B, nº1611 - Lígia	12/05/2004	62.007.461-9	(17) 99975-6800
Ana Júlia dos Santos Mouraria	Rua 018, nº81 – Reinaldo Steim	14/10/2008	66.416.038-4	(17) 99976-5467
Bárbara Pires de Moraes	Rua 19B, nº979 – José Pugliesi	02/09/2004	60.264.505-0	(17) 99976-1685
Bianca Fernandes da Silva	Rua 20B, nº849 – José Pugliesi	28/01/2000	58.774.172-7	(17) 92000-9024
Camila Elisama Neves dos Santos	Rua 44, nº428 – Miguel Fabiano	09/04/2003	69.937.539-8	(17) 98186-5463
Emanuelly de Almeida Estevan	Av.19f, nº2002 - Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 98171-8545
Heloisa Gomes de Souza	Rua 23B, nº1330 – Tais 2	16/05/2009	67.185.528-1	(17) 99166-5314
Kharen Silva Guimarães	Av.39, nº420 – Jardim Eliza	13/01/2009	65.217.546-6	(17) 99113-1305
Maria Fernanda de Almeida	Rua 2, nº174 - Centro	03/04/2006	62.937.605-0	(17) 99152-5128



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Alessandra Ribeiro Braga da Cruz	Rua 20b nº1209 Jardim California	29/11/2003	59.433.1 02-x	(17) 992343779
Darlleany Júlia Alves dos Santos	Av: 15, nº 1611 - Guaíra E	12/11/2005	65.165.7 11-8	(17) 991024106
Giovana Almeida da Silva	Av: Edson Bernades Nascimento nº1510 Miguel Fabiano	16/06/2008	69.844.1 50-3	(17) 991670643
Ingrid Alexandre	Av: 35 nº 149 Bom Jesus.	06/12/2009	64.074.4 59-7	(17) 999783559
Mariany Jacinto Quintanilha	Rua: 9b nº098 Ernesto Pacheco	05/04/2007	59.902.3 55.7	(17) 991657109
Mirele dos Santos Conceição	Av:35 nº131 Bom Jesus	09/04/2007	64.145.2 93-9	(17) 996194474
Rayane da Silva de Souza	Av:35 nº123 Bom Jesus	27/06/2007	60.273.6 71-7	(17) 988113942
Tauane Santos Conceição	Av:35 nº131 Bom Jesus	19/11/2008	67.145.3 24-5	(17) 997647236 7
Thalita Junqueira	Rua: 5b nº499 Aniceto	27/09/2008	66.988.2 00-8	(17) 991672984
Agatha Cristhi Alves Domingos	Av 19C n 1445 Cecap	14/12/2007	59.995.520-X	(17) 991443963
Ana Beatriz da Silva	Rua 2 n 106 palmares	08/03/2007	60.274.262-6	(17) 99971661
Diandra Guimarães de Matos	Rua: 14 B nº 01760 Guimarães	04/02/2009	66.528.692-2	(17) 991626771
Heshillay Mendes Ferquinre	Av 35ª Multirão 3 n 2247	14/09/2007	66.753.142-7	(17) 992094590
Maria Clara Rosseto Quintino	Av 31 Cohab 1 n 1861	27/11/2008	483.246.428-03	(17) 33317014
Quezia Nayla Damião Carreira	Av 27 n1357 miguel Fabiano	13/09/2006	535.519.788-40	(17) 991319992
Sarah Sofia Gomes da Silva	Av 15 nº 302 Centro	09/05/2009	64.810.327-4	(17) 99132-1885
Valdete Beatriz da Silva Marques	Coahb 1 rua 44ª n 547	14/03/2008	59.846.155-5	(17) 992649861
Viviane Silva da Solidade Santos	Av 1 n635 Centro	08/03/2008	516.568.328-10	(17) 981468408
Taysa Rabelo Lima da Silva	Rua 14b 382 T. Garcia	04/05/2000	58.147.920-8	(17) 92613629
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48 A nº 032 João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4	(17) 992108396
Veronica Tomaz Cipriano	Av: 3 B nº 835 Jd. California	31/10/2007	65.287.629-8	(17) 981286920
Adriano Francisco Dos Santos Junior	Avenida 3, Nº 42 – Centro	07/01/2009	62.035.058-1	(17) 99971-0821



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Bianca Da Silva Arcoverde	Rua 14 B, Nº 730 – Banespinha	12/03/2004	59.267.918-4	(17) 99975-7054
Calebe Moura Da Silva	Avenida 3c, Nº 786	16/05/2008	66.713.723-3	(17) 99971-3200
Elen Cristina Rosa Da Silva	Avenida 33, Nº 1512 – Miguel Fabiano	22/06/2009	59.750.657-7	(17) 99261-2574
Gabriella Adriana Da Silva Apolinario	Rua 38, Nº 438 – Miguel Fabiano	29/04/2009	65.279.157-8	(17) 99971-6183
Gustavo Aparecido Dos Santos	Rua 30, Nº 720 – Jardim Paulista	13/07/2007	66.462.681-6	(17) 98827-4192
José Pereira Dos Santos Neto	Rua 48 A, Nº 79 – João Vaccaro	15/07/2008	60.253.107-X	(17) 99971-0948
Thayla Josiele Da Silva Teixeira	Rua 28, Nº 42 – Jardim Paulista	19/03/1999	67.294.476-5	(17) 99240-3950
Camilly Vitória Santos Soares	Rua: 32 321 Vila Aparecida	05/03/2005	58.753.627-5	(17)99248-8459
Emanuelly Ester dos Santos de Lima	Av:19 F nº 2002 Cecap	11/08/2006	59.903.372-1	(17) 981718545
Henrique Mendonça Silva Paiva	Rua: 014 nº 485 Reinaldo Stein	17/05/2006	60.272.968-3	(17) 99977-3750
Iago Damião Vieira da Silva	Av: 15 nº 1601 Guaira E	27/09/2008	62.214.725-2	(17) 99222-0728
Keneti Willian dos Santos Fernandes	Rua: 22B nº 903 Nova Guáira	10/01/2008	63.569.819-1	(17)99189-1222
Maria Eduarda Menezes	Rua: 15 B nº 1108 Joaquim Pereira Lelis	18/07/2008	66.339.463-6	(17) 99126-1842
Monise Leal da Cruz	Rua: 38 nº 130 Centro	09/12/2004	095.924.173-69	(17)
Ana Luísa Muniz da Silva	Av: 29 nº 1538 Miguel Fabiano	20/09/229	59.88.972-3	(17)99144-5303
Camile Souza Silva				(17)
Iris Caroline da Silva	Rua: 18 B nº 1085 José Pugliesi	28/02/2008	65.375.367-X	(17) 99977-5642
João Vitor Faria da Silva	Av: 35 A nº 177 Jd Eliza	26/09/2008	66.551.229-6	(17) 9976-6813
Kauan Henrique de Souza dos Santos				(17)
Maria Eduarda Crociari Siqueira	Rua: 46 A nº 855 Antônio Manoel	03/10/2007	65.331-119-9	(17) 99645-6140
Laura Emanuelle Marcelino Siqueira	Rua: 28 nº 347 Jardim Paulista	19/06/2006	MG-21.819.186	(17)9971-0440
Sarah de Albuquerque Tavares	Rua: Jacarandá nº 2226 Jd Barbará	29/05/2008	65.325.474-X	(17) 98836-3181

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor Auxiliar Financeiro/ Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	08 h
Rafael Santos	Monitor Auxiliar Administrativo	04 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora de Maquiagem/Depilação	08 h
Alécia Fujimura	Monitora de Designer de Sobrancelhas	04 h
Géssica Aparecida Domiciano	Monitora Salão de Beleza	04 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.

	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 15 Maio de 2024.

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66