

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês: AGOSTO/2023

1. IDENTIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 108/2022

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 42/2022

FUNDO: Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

OBJETO: melhoria na implementação de ações de manutenção.

TERMO DE FOMENTO n. 04/2022 HOMOLOGAÇÃO: 08/12/2022

VIGÊNCIA: 08/12/2022 a 07/12/2023

VALOR: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

OBJETIVO: Proporcionar melhorias na implementação dos serviços, manutenção da estrutura e equipamento para as crianças e adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

2. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

A operacionalização deste plano se caracteriza enquanto processo de contratação de serviços de terceiros, material de consumo, alimentação destinação dos itens para as ações voltadas às crianças e adolescentes durante os doze meses.

2.1 Atividades executadas:

Etapas dos serviços de terceiros

- Serviço com as empresas de serviços de contabilidade, sistema de software com contrato de doze meses, dando continuidade no serviço prestado – mensalmente.
- Serviço com a empresa para a implantação da LGPD – reunião remota com a comissão da instituição, organização de documentação, contratos para adequação – em andamento
- Troca de fechadura da porta que estava quebrada – continua quando for necessário.

Material de consumo:

- Aquisição de combustível para locomoção da equipe técnica – mensalmente.
- Pintura das muretas da quadra de areia.

Material de alimentação:

- Compra de gêneros alimentícios necessária de acordo com o cardápio para implementar a alimentação com mais qualidade aos atendidos – mensalmente.

2.2 Metas e resultados:

Atividade	Meta	Resultados
Manutenção da fiação da rede elétrica	<ul style="list-style-type: none"> - Substituição da fiação danificada de acordo com os itens levantados no orçamento; - Adequar a fiação necessária para melhor desempenho e garantia dos equipamentos da instituição - Segurança e qualidade nos espaços da instituição. 	- Manutenção da fiação da rede elétrica e adequação necessária – concluída.
Serviço de terceiros de pessoa jurídica Sistema/Software/ Contábil	<ul style="list-style-type: none"> - Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV - Sistema necessário para controle e dados dos atendidos do serviço. 	- Contribuindo com a administração e técnica do serviço prestado, mensalmente.
Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção/ Higienização/ Segurança/ Reparo notebook/	<ul style="list-style-type: none"> - Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV. - Estrutura com higienização e segurança 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuiu com a qualidade, bem-estar, conservação e segurança no serviço prestado. - Higienização dos ares condicionados – concluído - Próximo mês agendado higienização e dedetização.

	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção necessária para a segurança e segurança no serviço - Proteção de dados – segurança. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuidade da implantação para adequação da LGPD, reunião remota para adequação de documentos.
<p>Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção de pintura dos espaços coletivos/manutenção e instalação de assentos sanitários e fechaduras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção dos espaços coletivos internos – salas de convivência, corredor, recepção e sala de dança. - Instalação dos assentos sanitários e fechaduras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura dos espaços, contribuiu na qualidade do ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, com dignidade para a convivência dos usuários - concluída - Manutenção e instalação de fechaduras (sempre que necessário) e assentos sanitários instalados.
<p>Serviço de terceiros de pessoa jurídica – festividade e confraternização</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento média 200 crianças e adolescentes do serviço de convivência, atingir no mínimo 40% dos usuários. - Três encontros de Confraternização e integração com alimentação, atividades coletivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizado o primeiro encontro de Confraternização e integração para as crianças e adolescentes do serviço. - Realizado o 2º encontro de festividade com as crianças e adolescentes do serviço com o tema “Play nas férias”, com acompanhamento da comissão de monitoramento. - Previsto para outubro a 3ª festividade.
<p>Material de consumo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Combustível necessário para o deslocamento da equipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribui no deslocamento da equipe técnica nas visitas

	<p>técnica quando necessário para visitas técnicas, participação em reuniões da rede, capacitação e afins.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiais pedagógicos, de pintura, jogos necessários para a complementação dos serviços. - Uniformes de quimono para a oficina de Judô. - Materiais esportivos, como raquete e bolinha para oficina de jogos e recreação. - Areia para renovação da quadra de areia 	<p>técnicas, participação nas reuniões da rede, conselho, capacitação, busca ativa, organização de ações do serviço - mensalmente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de materiais pedagógicos, que contribui na execução das atividades dos coletivos e oficinas do serviço - concluído - Aquisição dos uniformes de quimono – concluído – quimonos ficam disponíveis na sala de judô para aulas semanais - Concluído - Concluído. - Concluído.
<p>Alimentação</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar com frutas, leite a refeição dos atendidos. 	<p>Implementação de frutas e leite na alimentação dos atendidos, contribuindo com uma alimentação balanceada e saudável – mensalmente.</p>

2.3 Monitoramento e avaliação:

A execução das atividades está sendo executado de acordo com o projeto.

Encaminhamento do relatório mensal para a gestão da parceria.

As prestações de contas, site da instituição na transparência.

2.4 Fotos das atividades:





Guairá-SP, 18 de setembro de 2023



MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

Gerente Executiva

CPF 141.157.148-75