



## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**Mês: MARÇO/2023**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

**PROCESSO Nº 108/2022**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 42/2022**

**FUNDO:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**OBJETO:** melhoria na implementação de ações de manutenção.

**TERMO DE FOMENTO n. 04/2022      HOMOLOGAÇÃO: 08/12/2022**

**VIGÊNCIA:** 08/12/2022 a 07/12/2023

**VALOR:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

**OBJETIVO:** Proporcionar melhorias na implementação dos serviços, manutenção da estrutura e equipamento para as crianças e adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

### **2. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

A operacionalização deste plano se caracteriza enquanto processo de contratação de serviços de terceiros, material de consumo, alimentação destinação dos itens para as ações voltadas às crianças e adolescentes, durante os doze meses.

#### **2.1 Atividades executadas:**

##### **Etapa de realização de Manutenção na rede elétrica**

- Manutenção da fiação da rede elétrica – manutenção de troca da fiação e instalação de tubos de segurança, bocal, instalação de iluminação e outros – concluída.

##### **Etapa dos serviços de terceiros**

- Serviço com as empresas de serviços de contabilidade, sistema de software com contrato de doze meses, dando continuidade no serviço prestado – mensalmente.

- Serviço com a empresa para a implantação da LGPD – reunião online troca de informações, etapa de estruturação e levantamento de documentações – em andamento.

- Pintura das salas dos coletivos, corredor, sala de dança e recepção – concluída.
- Troca de fechadura da porta que estava quebrada – continua quando for necessário.

**Material de consumo:**

- Aquisição de combustível para locomoção da equipe técnica – mensalmente.
- Material de consumo em processo de compra e entrega.
- Aquisição de material pedagógico

**Material de alimentação:**

- Compra de gêneros alimentícios necessária de acordo com o cardápio para implementar a alimentação com mais qualidade aos atendidos – mensalmente.

**2.2 Metas e resultados:**

Atividade	Meta	Resultados
Manutenção da fiação da rede elétrica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituição da fiação danificada de acordo com os itens levantados no orçamento;</li> <li>- Adequar a fiação necessária para melhor desempenho e garantia dos equipamentos da instituição</li> <li>- Segurança e qualidade nos espaços da instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção da fiação da rede elétrica e adequação necessária – concluída.</li> </ul>
Serviço de terceiros de pessoa jurídica Sistema/Software/ contábil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV</li> <li>- Sistema necessário para controle e dados dos atendidos do serviço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuindo com a administração e técnica do serviço prestado, mensalmente.</li> </ul>

	- Proteção de dados	- Continuidade da implantação para adequação da LGPD.
Serviço de terceiros pessoa jurídica - manutenção/ Higienização/ Segurança/ Reparo notebook/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV.</li> <li>- Estrutura com higienização e segurança</li> <li>- Manutenção necessária para a segurança e segurança no serviço</li> </ul>	<p>Contribuiu com a qualidade, bem-estar, conservação e segurança no serviço prestado.</p> <p>Executado primeira fase.</p> <p>Obs. Recarga dos extintores será realizada de acordo com a vigência.</p>
Serviço de terceiros pessoa jurídica - manutenção de pintura dos espaços coletivos/manutenção e instalação de assentos sanitários e fechaduras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção dos espaços coletivos internos – salas de convivência, corredor, recepção e sala de dança.</li> <li>- Instalação dos assentos sanitários e fechaduras.</li> </ul>	<p>Pintura dos espaços, contribuiu na qualidade do ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, com dignidade para a convivência dos usuários - concluída</p> <p>Manutenção e instalação de fechaduras (sempre que necessário) e assentos sanitários - concluída</p>
Serviços de terceiros pessoa jurídica, instalação de trava elétrica no portão central	- instalação de trava elétrica no portão central com materiais necessários para adequação	- Solicitação do equipamento.

<p>Serviço de terceiros de pessoa jurídica – festividade e confraternização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento média 200 crianças e adolescentes do serviço de convivência, atingir no mínimo 40% dos usuários.</li> <li>- Três encontros de Confraternização e integração com alimentação, atividades coletivas</li> </ul>	<p>Previsto para o mês de abril a primeira festividade.</p>
<p>Material de consumo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combustível necessário para o deslocamento da equipe técnica quando necessário para visitas técnicas, participação em reuniões da rede, capacitação e afins.</li> <li>- Materiais pedagógicos, de pintura, jogos necessários para a complementação dos serviços.</li> <li>- Uniformes de Kimono para a oficina de Judô.</li> <li>- Materiais esportivos, como raquete e bolinha para oficina de jogos e recreação.</li> <li>- Areia para renovação da quadra de areia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuiu na realização das ações necessárias da equipe técnica, no mês.</li> <li>- Aquisição de materiais pedagógicos.</li> <li>- Entregue uma parte do produto, o restante próximo mês.</li> <li>- Concluído a entrega das raquetes, jogos (aguardando as bolinhas)</li> <li>- Em processo de limpeza do espaço e agendamento para a locomoção da areia.</li> </ul>

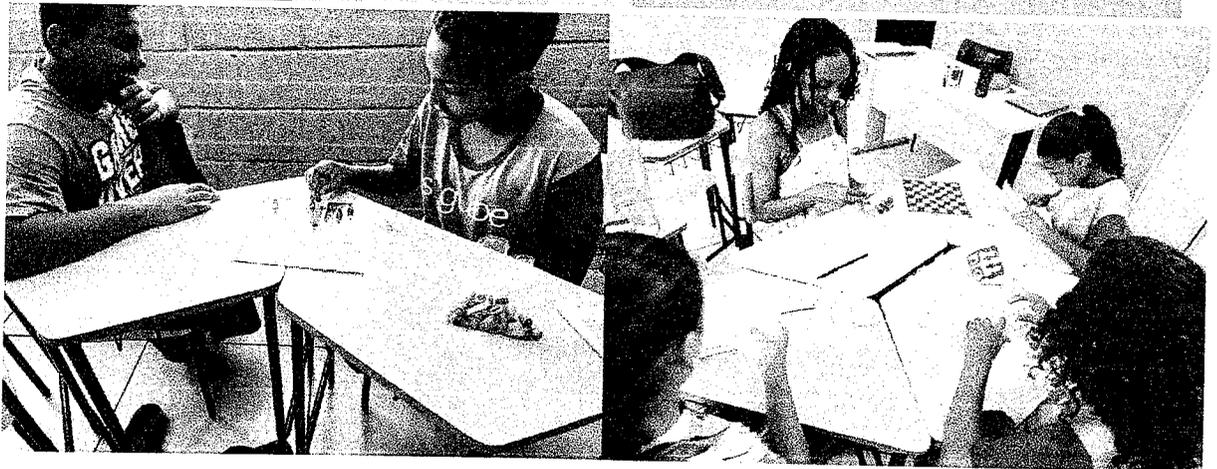
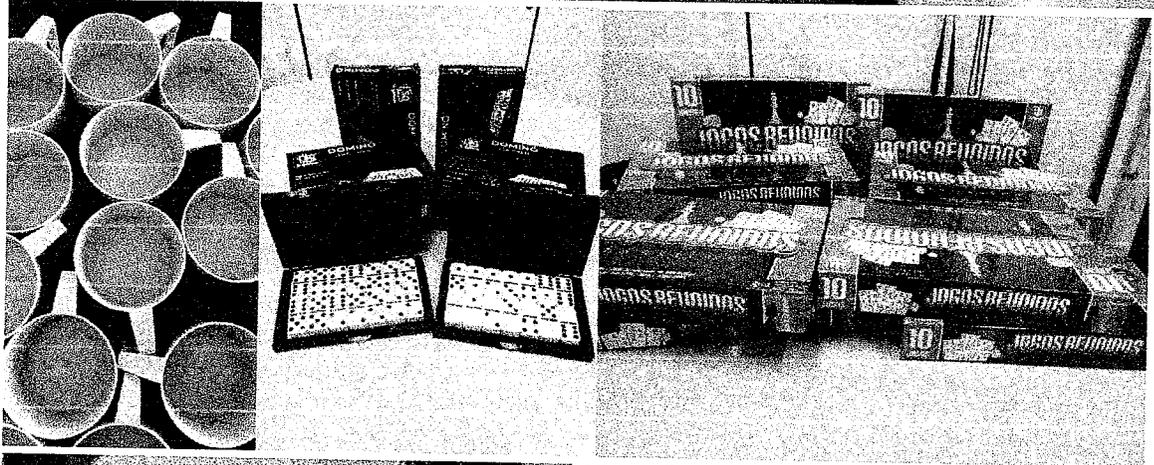
<p>Alimentação</p>	<p>- Implementar com frutas, leite a refeição dos atendidos.</p>	<p>Implementação de frutas e leite na alimentação dos atendidos, contribuindo com uma alimentação balanceada e saudável – mensalmente.</p>
--------------------	--	--

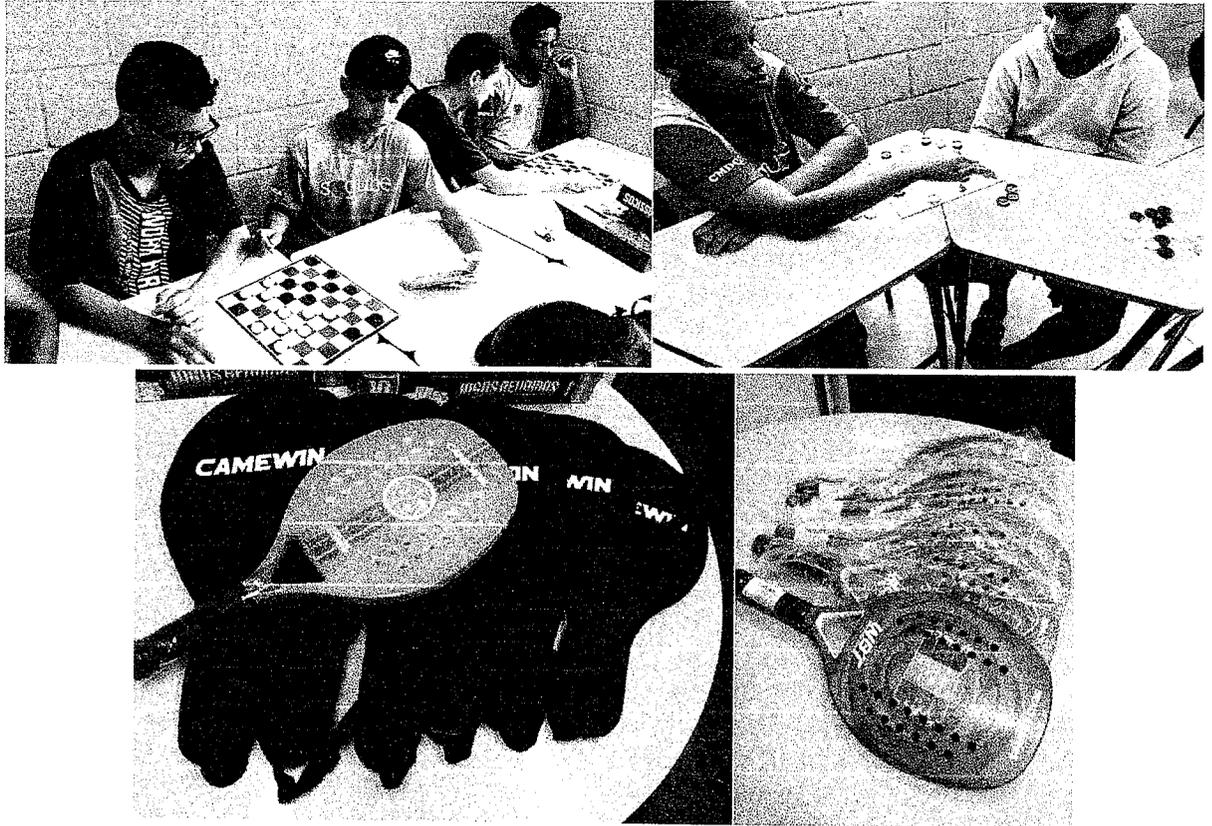
### 2.3 Monitoramento e avaliação:

A execução das atividades está sendo executado de acordo com o projeto.  
 Encaminhamento do relatório mensal para a gestão da parceria.  
 As prestações de contas, estão no site da instituição na transparência.

### 2.4 Fotos das atividades:







Guaíra-SP, 11 de abril de 2023

  
MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES  
Gerente Executiva  
CPF 141.157.148-75