SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL "RUMOS"

PROCESSO Nº 117/2021
2º ADITIVO

DEZEMBRO 2024

2º SEMESTRE

SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO/2024

1.INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: Sociedade Guairense de Beneficência	**CNPJ:** 48.344.071/0001-38
Endereço: Avenida 19, nº. 1000, Centro	**Telefone:** (17)3330-4500
Email: oficial@sogube.org.br	**Site:** sogube.org.br
Facebook: SogubeInspirandoCidadania	**Técnico Responsável:** Márcia M. Gonçalves
Presidente: Glauce Regina Gomes Sales	**Gerente:** Márcia Matsumoto Gonçalves

2.INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
Objeto do ajuste: Qualificação profissional para jovens.		
Processo n.º 117/2022	**Termo de Fomento n.º 04/2021**	**Modalidade: Chamamento Público nº 074/2021 – 04/2021**
Público Alvo: Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento (adolescentes em via de inserção na rede regular encaminhado pela rede para inclusão).		
Serviço: Profissionalização e capacitação profissional		
Agência: 0475-8	**Conta Corrente:** 29.007-6	**Banco:** Brasil
Data da suspensão das atividades: Não houve suspensão das atividades		

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS		
Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2002	**Valor inicial:** R$ 140.564,67	**Data assinatura:** 23/11/2021

1º Aditivo	**Vigência:** 01/01/2023 a 31/12/2023	**Valor:** R$ 147.592,82
2º Aditivo	**Vigência:** 01/01/2024 à 31/12/2024	**Valor:** R$ 168.061,72
1º Apostilamento:	**Alterações:** Alteração no Quadro de Recurso Humanos	

18/08/2022	
2º Apostilamento: 28/08/2023	**Alterações:** Objeto – Alteração na forma de pagamento de uma colaboradora. Fica alterado a forma de pagamento de transferência bancária para a modalidade cheque, pelo período de 03 (três meses)

2.2 GLOSAS: não se aplica.

2.3 PLANO DE AÇÃO COMPENSATÓRIA EM VIGÊNCIA: não se aplica.

2.4 META PREVISTA MENSAL	**2.5 META EXECUTADA**
45 adolescentes – 1º SEMESTRE	1º SEMESTRE: 41 adolescentes Turma 1 = 14 adolescentes Turma 2 = 12 adolescentes Turma 3 = 15 Encerrado dia 04/07/2024
45 adolescentes – 2º SEMESTRE	2º SEMESTRE: 45 adolescentes. Turma 1: 15 Turma 2: 16 (01 adolescente da alar recebeu declaração pela carga horaria concluída). Turma 3: 14 (01 adolescente desistiu por motivos de trabalho particular)

3. ATIVIDADES

3.1 METODOLOGIA APLICADA NO MÊS

O Projeto está sendo desenvolvido por metodologia presencial[1], estruturados de acordo com a organização curricular e as Competências básicas encerrado a modalidade básica do curso Atendimento e recepção de 30 horas, e encerramento das 90 horas do Módulo Específico Auxiliar de Almoxarife, Técnicas de Vendas e Operador de loja e mercado, com atividades teóricas, desenvolvidas na instituição com momento de estudo, troca de informações, atividade grupal, lúdica, dinâmicas, roda de conversa, material impresso, e recurso de multimídia, dinâmicas de grupo. Atividades práticas laborais nas empresas parceiras.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

2º SEMESTRE:
MÓDULO – AUXILIAR DE ALMOXARIFE
Encontro: Pratica administrativa auxiliar de almoxarife

[1] Poderá ser alterado de acordo com o Plano São Paulo, adotados os protocolos sanitários.

- Atividade pratica nos comércios parceiros

Encontro: Pratica administrativa auxiliar de almoxarife
- Atividade pratica no comercio
- Visita Industria de botões IBG, conhecendo os setores

Encontro: Pratica administrativa auxiliar de almoxarife
- Atividade pratica no comercio
- Visita no ganha tempo

Encontro: Pratica administrativa auxiliar de almoxarife
- Avaliação de satisfação do segundo módulo
- Confraternização, entrega de certificado/ confraternização

DESENVOLVIMENTO/RESULTADO:

Trouxeram da atividade pratica várias experiências, entre elas citaram a oportunidade de aprender tarefas novas dentro da empresa como por exemplo organizar estoque por nome, tamanho, aprenderam a superar os desafios de insegurança, aprenderam também a importância da responsabilidade em cumprir com horário e regras, disseram que foi uma experiência muito boa.

Amaram a visita na indústria de botões, foram muito bem acolhidos pela funcionária Tatiele, na visita tiveram a oportunidade de conhecer alguns setores como PRODUÇÃO: onde os são fabricados os botões conheceram as maquinas que fazem os tamanhos e modelos. SEPARAÇÃO: onde exige muita atenção para não passar nenhum botão quebrado ou com defeito de fabricação. TINTURARIA: neste setor aprenderam que que todos os botões chegam sem cor e através dos procedimentos que são feitos ali permite colocar qualquer tipo de tom. ALMOXARIFE: neste setor puderam visualizar o que foi aprendido durante o curso parte de organização, produtos e materiais todos etiquetados com suas descrições para facilitar na hora de pegar. Ficaram encantados com o tamanho da empresa e a quantidade de funcionários que eles empregam, os meninos tiveram curiosidade sobre como manusear a empilhadeira na oportunidade foi feita uma demonstração pelo funcionário para que eles pudessem ver como funciona. Foi uma visita muito proveitosa e além de proporcionar tantos conhecimentos e aprendizados, despertou os interesses de perguntar sobre quais os requisitos para ser contratado pela empresa.

Na visita do ganha tempo a turma conheceu todos os setores e serviços disponibilizados para os cidadão como JUNTA MILITAR: para os meninos tiveram informações de como se alistar sobre quais documentos é necessário e a importância de se alistar para atualização também de documentos futuros que se não tiver em dia pode até atrapalhar algo que for fazer mais para frente se não tiver dentro da lei as meninas ficaram meios preocupadas pois também tiveram a informação que um futuro próximo também vão ser convocadas para o alistamento. SEBRAEE: um apoio oferecendo atendimento aos empreendedores como cursos gratuitos, palestras e orientações empresariais. BANCO DO POVO: tem como objetivo ajudar os micro empresários nas compras de maquinários, mercadorias e acessórios. PROCON: serviço oferecido para resolver problemas de aquisição de produtos. MINISTERIO DO TRABALHO: aprenderam que a carteira de trabalho é um documento muito importante pois é ali que vão ficar todos os registros de trabalho aprenderam que pode baixar online.

Relataram ter gostado e tiveram bastante conhecimentos não só para ele, mas para toda família.

TURMA 2 – Segunda, terça e quarta-feira – 13h30 às 15h30

MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS
Encontro: Pratica administrativas de vendas
- Atividade pratica nos comércios parceiros

Encontro: Pratica administrativas de vendas
- Atividade pratica nos comércios parceiros
- Visita no deposito da loja ao barulho

Encontro: Pratica administrativas de vendas
- Atividade pratica nos comércios parceiros
- Atividade reciclagem das atividades trabalhadas durante o curso
- Visita no ganha temo – conhecendo os serviços disponíveis

Encontro: Pratica administrativa de vendas
- Avaliação de finalização de encerramento do segundo modulo
- Confraternização das turmas entrega de certificado/ Confraternização

Na atividade pratica ao comercio, relatou ter gostado porem no começo estranharam um pouco em relação a rotina de trabalho em seguir os dias da semana e horários, mas ressaltaram que tiveram grandes experiências e aprendizado em relação ao serviço que foi separar peças masculino, feminino e infantil cada modelo no setor, aprenderam a organizar as peças no cabide e também nas prateleiras do balcão, aprenderam arquivar documentos com notas de promissórias por ordem alfabética. Atividade foi bem positiva pois além de proporcionar a eles novas experiencias também despertou nos comerciantes interesse de contratação.

Na vista ao depósito da empresa Grupo ao Barulho foram muito bem acolhidos pela funcionária e responsável do setor viviam onde explicou bem detalhado sobre o funcionamento do deposito, ao todo são 13 cidades e 17 lojas e é ali que fica o setor de compras e de distribuição para todas as unidades. Aprenderam que em cada estação do ano a equipe e organiza para retirar as roupas da estação atual todas são dobradas e embalada vão organizado de acordo com as estações e tendencia do momento.

Aprenderam também sobre a importância de saber o que comprar a quantidade para que nenhuma das unidades ficam sem mercadoria ou que sobre demais gerando um estoque acumulativo que não é muito para os negócios.

Na oportunidade teve um bate papo com o empresário e proprietário Denir que compartilhou com a turma um pouquinho de sua trajetória que começou sua carreia com vendedor de uma loja do município onde adquiriu experiências e desejo para ter sua própria empresa. Ressaltou que vender é muito mais do que entregar um produto ou serviço em troca de algo, e sim saber ouvir, conquistar confiança. Aconselhou a turma sobre a importância de dar o seu melhor onde estiver e ser o diferencial isso é o que vai se destacar entre tantos. Finalizou com a importância de sempre ter fé e acreditar em si e nos seus sonhos e lutar para realizar. Amaram o bate papo aprenderam bastante dicas de como ser um bom profissional.

Na visita do ganha tempo uns já teve a oportunidade de estarem indo com o familiar a grande parte desconhecia todos os serviços que são oferecidos como BANCO DO POVO, DETRAN, PROCON, MINISTERIO DO TRABALHO, JUNTA MILITAR a visita foi muito produtiva com o objetivo de informar sobre os serviços disponibilizados.

TURMA 3 – Segunda, terça e quinta-feira – 9h30 às 11h30

OPERADOR DE LOJA E MERCADO

Encontro: Pratica administrativas de operador de loja e supermercado
- Atividade pratica nos comércios parceiros

Encontro: Pratica administrativas de operador de loja e supermercado
- Atividade pratica nos comércios parceiros
- Visita Industria no comercio de botões IBG, conhecendo os setores

Encontro: Pratica administrativas de operador de loja e supermercado
- Atividade pratica nos comércios parceiros
- Atividade reciclagem das atividades trabalhadas durante o curso
- Visita no ganha tempo – conhecendo os serviços disponíveis

Encontro: Pratica administrativa de operador de loja e supermercado
- Avaliação de finalização de encerramento do segundo modulo
- Confraternização das turmas entrega de certificado/ Confraternização

DESENVOLVIMENTO/RESULTADO:

Durante atividade pratica se saíram muito bem, disseram ter gostado muito, grande parte ficou empolgados pis já queria ficar trabalhando na empresa por se identificar com os serviços que estavam realizando.

Foram bem comprometidos cumpriram os combinados certinhos como horário de chegada dias da semana e o uso do uniforme, receberam elogios das empresas parceiras sobre a dedicação e esforços.

Entre o aprendizado citaram que aprenderam receber e conferir mercadorias observando se o que está recebendo é o mesmo que está na nota, aprenderam também a organizar as mercadorias nas prateleiras sempre verificando as embalagens para não acontecer de expor mercadorias danificadas e vencidas.

Amaram a visita na indústria de botões, foram muito bem acolhidos pela colaboradora da empresa Tatiele, tiveram a oportunidade de conhecer as maquinas que através da regulagem fazem os modelos e tamanhos de botões. Foram apresentados a eles alguns os setores SEPRAÇÃO: onde exige muita atenção para não passar nenhum botão quebrado ou com defeito de fabricação. TINTURARIA: NESTE SETOR observaram que os botões chegam sem cor e através dos procedimentos que são feitos ali permite colocar qualquer tom desejado.

ALMOXARIFE: visualizaram o que foi aprendido durante o curso parte de organização, foi fixado a importância de todos os produtos estarem etiquetados com a descrição dos produtos para facilitar na hora de localizar.

Na visita GANHA TEMPO conheceram todos os setores como PROCON, BANCO DO POVO, SEBRAEE, JUNTA MILITAR, FISCALIZAÇÃO, teve a interação de alguns adolescentes sobre

procedimento do PAT, os meninos ficaram bastante curiosos em relação ao alistamento, fizeram perguntas e foram bem orientados.
Na atividade de alguns temas que foi trabalhado no inicio do curso tiveram dificuldade para relembrar, porem conforme fomos conversando foram lembrando, foi reforçado a importância de cada tópicos tanto para a vida pessoal quanto profissional.
No encerramento do projeto, foi realizado a entrega dos certificados de conclusão para os adolescentes participantes, com a presença do Diretor do Desenvolvimento Econômico Vamberto da Silva Ribeiro, Presidente do Conselho da Sogube Glauce Sales, equipe da Guarda Mirim, equipe do projeto e formandos. Houve agradecimento e relatos dos jovens, e no final foi servido um coquetel para todos presentes.

DIFICULDADES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:

2º SEMESTRE:
Turma 1: Não houve.
Turma 2: Não houve. A participação da adolescente da ALAR, não muito frequente.
Turma 3: Não houve.

3.2.4 – FACILITADORES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:

Equipamento disponível.
Bom entendimento e articulação com a parceria do projeto.
Empresas parceiras nas atividades práticas, continuam com a parceria para o atendimento dos adolescentes, apenas 01 empresa desistiu nesse final de ano por falta de profissionais para acompanhamento.
Adolescentes que encerraram o primeiro semestre foram encaminhados ao recrutamento da Guarda Mirim.
Entendimento profissional com a Alar e a rede de atendimento.

3.3 INTERVENÇÃO DIRETA

Quantitativo	Visita Domiciliar	Atendimento individual	Contato telefônico	Encaminhamentos
Mensal		1	2	

3.4 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	**ATIVIDADES**
Coordenadora	- Organização dos materiais junto com o administrativo; - Relatório mensal; - Matéria do projeto na rede social - Entendimento com a gestora da Guarda Mirim Eloisa e secretária referente ao encaminhamento dos adolescentes que concluíram o projeto.

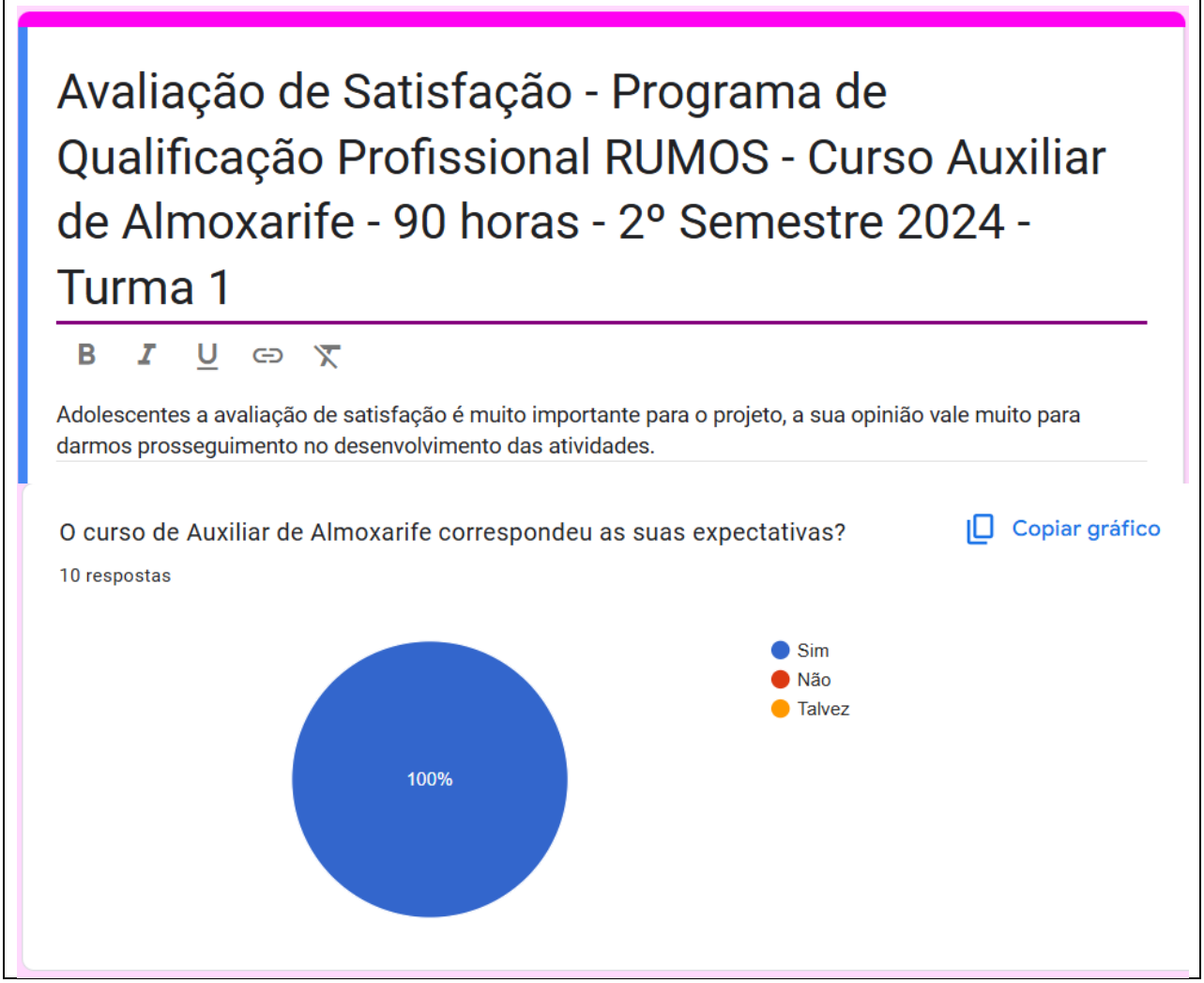
	- Entendimento profissional com a secretaria referente aos adolescentes trabalhadores e para os que concluíram fazer a inscrição no sistema. - Participação como conselheira na reunião ordinária no CMDCA, CME e Comitê intersetorial de prevenção de violência contra criança e adolescente. - Participação em capacitação. - Entendimento profissional junto a equipe da Alar sobre atendida, recebimento de declaração de conclusão pelas horas frequentadas. - Colaboração na organização do fechamento do curso, formatura.
Auxiliar Administrativo	- Organizou documentação necessária, - Elaborou prestação de contas do mês, orçamentos e compras, - Fechamento financeiro e contábil junto ao departamento administrativo. - Organizou os lanches, materiais do projeto. - Fez pagamentos de colaboradores e credores. - Elaboração do aditivo junto a coordenadora. - Participação em capacitação. - Organização da formatura. - E outros mais;
Secretaria	- Responsável pelo acolhimento na recepção dos adolescentes que solicitam vaga para os cursos, orientação das fichas de inscrição e documentação. - Controle do portão entrada e saída - Colaboração na Guarda Mirim no encaminhamento dos adolescentes do curso para o mercado de trabalho e acompanhamento nas empresas. - Colaboração na inscrição dos adolescentes no sistema; - Participação em capacitação. - Organização da formatura.
Educadora	- Execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividade - Planejamento das atividades semanais. - Relatório do mês de referência.

	- Busca ativa dos adolescentes faltosos via fone. - Participação em capacitação. - Organização da formatura.

3.5 DESCRIÇÃO E OBSERVAÇÕES DAS ATIVIDADES

3.5.1 Resultados atingidos: As atividades foram desenvolvidas de acordo com o cronograma de atividades e conteúdos programáticos, concluindo o módulo específico, resultado positivo no desenvolvimento pessoal e profissional dos participantes.
Relato dos adolescentes no final do curso na formatura, importante deixar os relatos registrados: Jorge representando a turma 1 "com orgulho pela conclusão do curso, durante essa jornada, aprendemos habilidades técnicas e lições valiosas sobre trabalho em equipe e atendimento ao cliente, que nos preparou muito para o mercado de trabalho, o futuro pertence aqueles que acreditam na beleza dos seus sonhos", Maria Laura "agradeço a Sogube pela oportunidade de oferecer esses cursos e a nossa educadora Fernanda que nos inspirou com sua força de vontade e sua dedicação, agradecemos também a prefeitura ao prefeito Junão e ao Diretor Vamberto pelo investimento em nosso futuro que é inestimável, agradecemos as empresas parceiras que nos acolheram para as atividades práticas, proporcionando um aprendizado de essência". Turma 2 representante Rian "queremos agradecer a experiência que tivemos, nossa gratidão a equipe da sogue por proporcionar os cursos gratuitos para os adolescentes, principalmente a educadora, que dedicou para que pudéssemos absorver o máximo do conteúdo apresentado, agradecemos a todo comércio que participamos das atividades práticas foram fundamental para o nosso aprendizado sobre o que realmente é um trabalho, agradecemos a prefeitura, pelo investimento em nós adolescentes, particularmente acreditamos que tivemos um bom desenvolvimento durante o curso e aprendemos diversos temas importantes sobre o trabalho, como tipos de embalagens, EPI, ética no trabalho, tipos de clientes, e muito mais, ressaltamos a nossa gratidão a toda equipe da sogube". Turma 3 representado pela adolescente Lina "em nome de todos meus colegas agradecemos a Deus em primeiro lugar, por esse momento e a sogube por oportunizar aos adolescentes capacitação para o mundo do trabalho, a Sra Glauce por fazer parte desse trabalho lindo, e a todos setores que com muito carinho contribuíram para que o curso acontecesse, a cozinha, limpeza, administrativo, equipe Guarda Mirim, recepção e a coordenadora Marcia, somos gratos a educadora que dedicou tempo e amor para nos ensinar com carinho e para que entendêssemos todas as pautas do curso, por fazer nossos dias mais leves e cheio de aprendizagem, admiramos e respeitamos muito, esperamos encontrar você na nossa caminhada que se chama Vida, agradecimento a prefeitura que tem um olhar especial para nós crianças e adolescentes, ao prefeito por fazer um ótimo trabalho para o município e com todos nós da sogube, agradecimento a diretoria do desenvolvimento econômico que está representado por nosso colaborador Vamberto, obrigado por acreditar e investir em nós adolescentes que vamos nos esforçar tanto para um futuro promissor, não podemos deixar de agradecer aos comerciantes que abriram as portas de suas empresas para podermos fazer as atividades práticas, o nosso conhecimento e aprendizado que ganhamos em seus estabelecimentos foram essenciais para a conclusão do curso, obrigado pelo carinho que tiveram com a gente dentro da atividade prática, ninguém constrói nada sozinho, estamos juntos nessa jornada, crescendo profissionalmente e pessoalmente, aprendemos ser bons profissionais e pessoas do bem, eu em particular, agradeço aos momentos que compartilhei com meus amigos de turma que proporcionou vários sorrisos que com toda certeza vou levar para sempre, com muito amor e do fundo do meu coração, obrigada minha turma tão amada do curso Rumos".

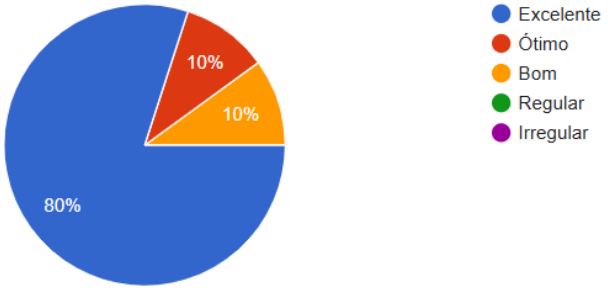
A avaliação de satisfação foi realizada online, com a participação de 30 adolescentes, realizado pelo formulário do google, um resumo no geral adolescentes responderam que o curso correspondeu as suas expectativas, pontuaram como ótimo o projeto, seu aproveitamento, equipe, materiais como ótimo, pontuaram que melhoraram muito a comunicação, habilidades e trabalho em equipe, gostaram de participar, pontuaram como ótimo as práticas nas empresas parceiras.
Segue abaixo o print do formulário de acordo com cada turma:



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

Copiar gráfico

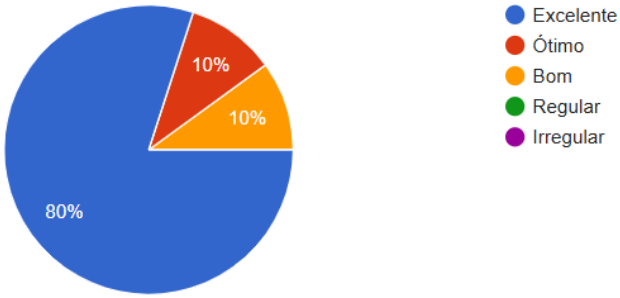
10 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

Copiar gráfico

10 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Auxiliar de Almoxarife? Comente.

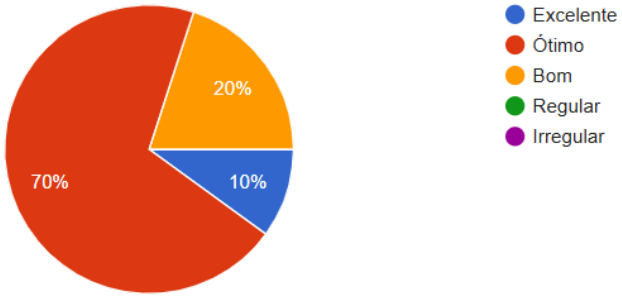
10 respostas

- Não
- Não, está tudo perfeito
- Acho que não, talvez só diminuir celular dos alunos viciados de mais
- No Momento não
- Não, o curso já é bom
- .
- Não tudo no curso achei muito bom principalmente as visitas

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

Copiar gráfico

10 respostas



Você concluiu o ano na rede regular de ensino no ano de 2024? Qual Escola que irá estudar no ano de 2025 e série.

10 respostas

- Zezinho Portugal, 1° ano do ensino médio
- Zezinho 1 ano
- Sim. Enoch Garcia Leal
- Enoch Garcia leal
- Enoch
- Enoch, 2 colegial
- Sim , Enoch Garcia leal 2 ano
- Sim, continuarei estudando no enoch no 2° ano do ensino médio
- Enoch 2 médio
- Zezinho Portugal 1• ano

Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Auxiliar de Almoxarife.

10 respostas

Foi ótimo, não sabia de quase nada, mas graças ao curso eu aprendi várias coisa que irei usar sempre agora

Me desenvolvi bem

Eu desenvolvi e aprendi muitas coisas uma delas foi lidar com algumas situações no mercado de trabalho quando eu fui fazer aulas práticas

Aprendi que pra vc conquistar teus sonhos tem que persistir e ter muita força de vontade

Aprendi muitas coisas novas, novas amizades e experiências ao longo do curso, gostei muito

Aprendi com facilidade pois a professora ensinou com muita calma e sabedoria,.

Muito bom

Eu aprendi bastante coisa sobre o mercado de trabalho

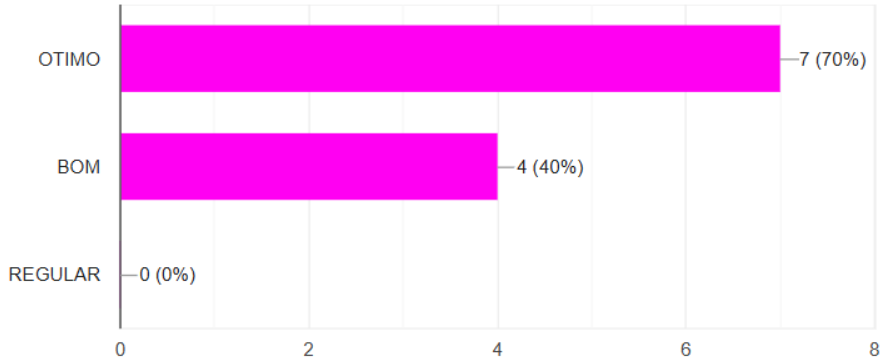
.

Meu desenvolvimento pessoal foi
Otilmo apreendi muitos sobre auxíliar e sobre as visitas

Como foi sua participação nas atividades práticas com as empresas parceiras:

Copiar gráfico

10 respostas



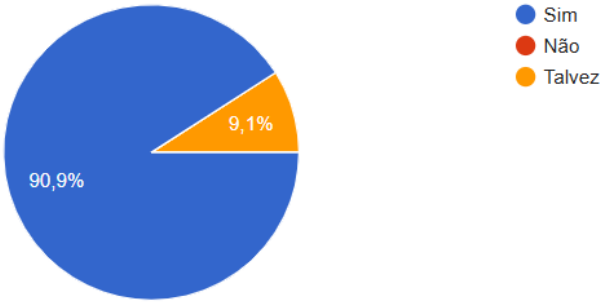
Avaliação de Satisfação - Programa de Qualificação Profissional RUMOS - Curso Técnicas de Vendas - 90 horas - 2º Semestre 2024 - Turma 2

Adolescentes a avaliação de satisfação é muito importante para o projeto, a sua opinião vale muito para darmos prosseguimento no desenvolvimento das atividades.

O curso de Técnicas de Vendas correspondeu as suas expectativas?

Copiar gráfico

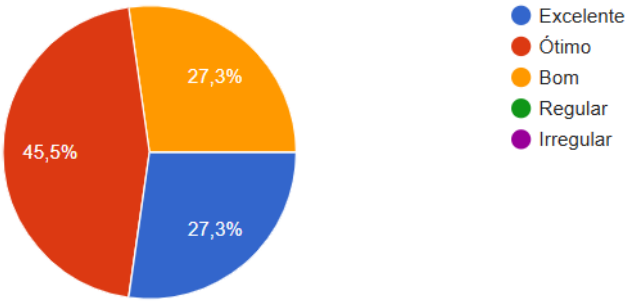
11 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

Copiar gráfico

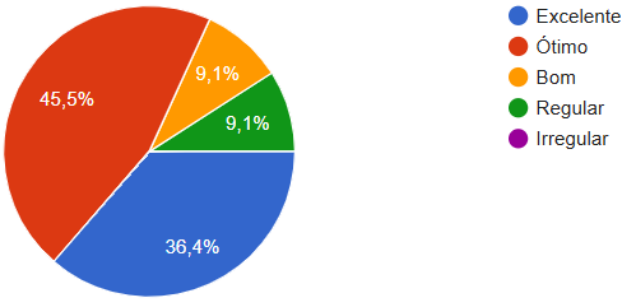
11 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

Copiar gráfico

11 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Técnicas de Vendas? Comente.

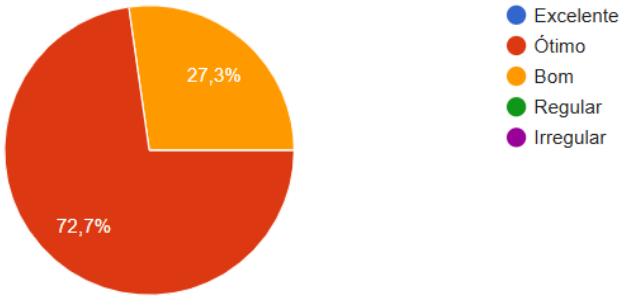
11 respostas

- Não
- Não achei muito bom
- não, está ótimo
- não tenho não
- Nenhuma
- Não minha experiência foi ótima
- não foi muito bom.
- Não minha experiência foi ótima
- não foi muito bom.
- Nenhum
- Providenciar uma sala longe das crianças, porque o barulho atrapalha, apenas isso.
- Tudo ok

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

Copiar gráfico

11 respostas



Você concluiu o ano na rede regular de ensino no ano de 2024? Qual Escola que irá estudar no ano de 2025 e série.

11 respostas

- Zezinho Portugal 1°colegial
- Zezinho Portugal 2 ano do ensino médio
- sim, zezinho portugal, 2 ano do ensino médio
- sim, Enoch, 3 ano do ensino médio
- Zezinho Portugal, no 2°
- Sim, Zezinho Portugal ,2 ano
  sim, zezinho 2 serie
- Sim. Zezinho Portugal, 1°ensino médio
- Zezinho Portugal, 1°ano do colegial

Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Técnicas de Vendas.

11 respostas

Aprendi muita coisa gostei muito de participar

Aprendi como me organizar e me soltar

vai me ajudar muito para o mercado de trabalho

aprendi a me comunicar melhor e fazer trabalho em grupo

Aprendi muito sobre o mercado de trabalho, já que não tinha quase nenhum conhecimento sobre, e também me desenvolvi de maneira social, já que melhorei na timidez, a apresentação de cartazes que contribui pra isso, e estar em outros grupos de pessoas em determinadas atividades

Foi um ótimo aprendizado novas experiências e espero ter muitas oportunidades

perdi a vergonha era muito tímida, comecei conversar bem mais com o publico.

Melhorei em questão da timidez

Aprendi muito

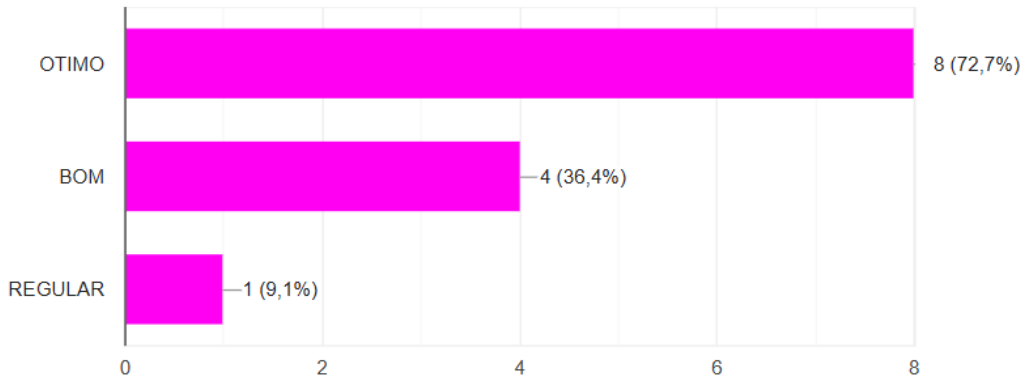
Muito bom, consegui conhecimentos sobre o mercado de trabalho, aprendi a como ser mais eficaz, proativo, dedicado.

Ótimo

Como foi sua participação nas atividades práticas com as empresas parceiras:

Copiar gráfico

11 respostas

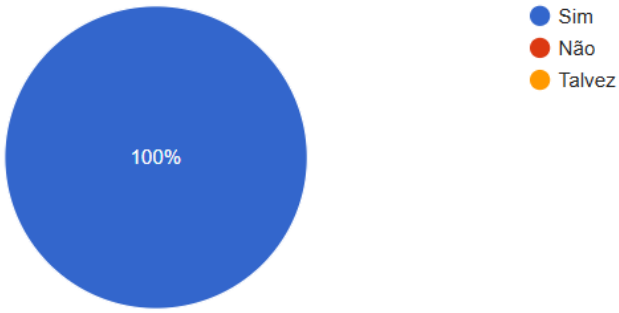


Avaliação de Satisfação - Programa de Qualificação Profissional RUMOS - Curso Operador de Loja e Mercado - 90 horas
2º Semestre 2024 - Turma 3

Adolescentes a avaliação de satisfação é muito importante para o projeto, a sua opinião vale muito para darmos prosseguimento no desenvolvimento das atividades.

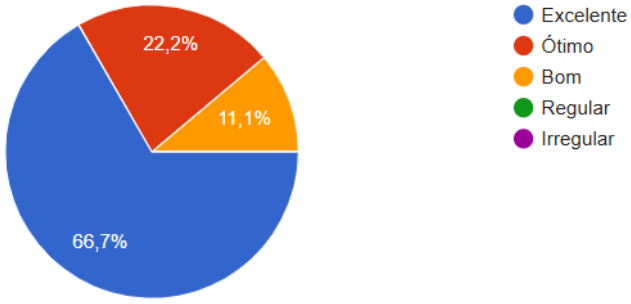
O curso de Operador de Loja e Mercado correspondeu as suas expectativas? Copiar gráfico

9 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades Copiar gráfico

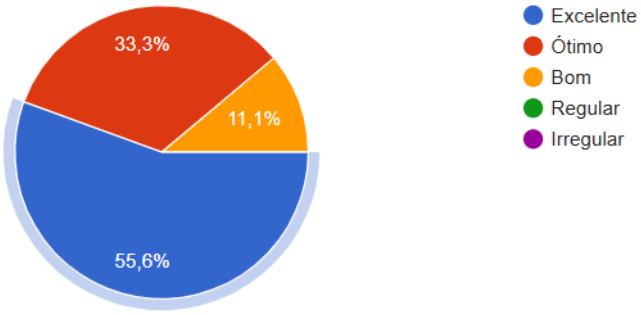
9 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

Copiar gráfico

9 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Operador de Loja e Mercado? Comente.

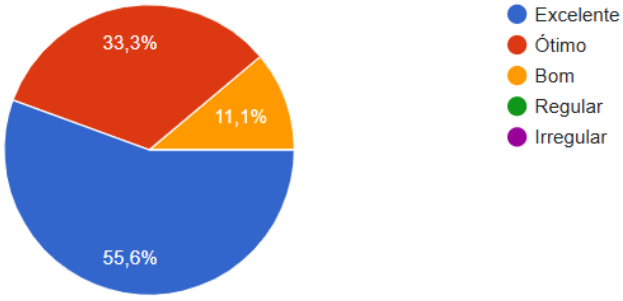
9 respostas

- Não
- Não
- Não, estava tudo excelente.
- acho que mais aulas práticas, seria uma ótima sugestão.
- O curso é ótimo e trás vários benefícios, só acho que deveríamos ter mais horas de curso
- Desenvolver mais sobre o processo de como buscar uma vaga no mercado de trabalho
- Gostei do curso

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

Copiar gráfico

9 respostas



Você concluiu o ano na rede regular de ensino no ano de 2024? Qual Escola que irá estudar no ano de 2025 e série.

9 respostas

- Enoch Garcia Leal, 2 ensino médio
- Zezinho Portugal
- Sim, Estudarei no Zezinho Portugal ainda, mas no 9°ano
- Sim,Enoch garcia leal
- Enoch Garcia leal, 2 ano do ensino médio
- Enoch Garcia Leal/ 2° do ensino médio.
- Sim, vou estudar no Enoch
- Centro Educacional Ana Lelis Santana primeiro ano do ensino médio
- Enoch 2 ano

Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Operador de Loja e Mercado.

9 respostas

- No curso de Operador de Loja e Mercado, aprendi sobre atendimento ao cliente, organização de estoque e operação de caixa. Desenvolvi habilidades de comunicação e trabalho em equipe, o que me preparou melhor para o mercado de trabalho.
- Não sei
- Antes de começar o curso e até no começo dele, eu tinha vergonha de falar e falava muito baixo, o curso me ajudou a ter confiança e aprendi bastante com os funcionários da experiência prática, são gentis, sabem dialogar. Eu diria que foi um desenvolvimento ótimo

Acho que aprendi bastante coisas , aprendi a me soltar mais e ter mais comunicação.

Aprendi a não ter tão vergonha de perguntar as coisas e apresentar trabalhos, e eles me ensinaram coisas que eu não sabia fazer.

durante o curso de Operador de Loja e Mercado, adquiri habilidades em operação de caixa, reposição de estoque e atendimento ao cliente, além de melhorar a comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas, o que me preparou para o ambiente de trabalho.

Tive um aprendizado satisfatório, principalmente quando tivemos atividades prática com interação com as pessoas!

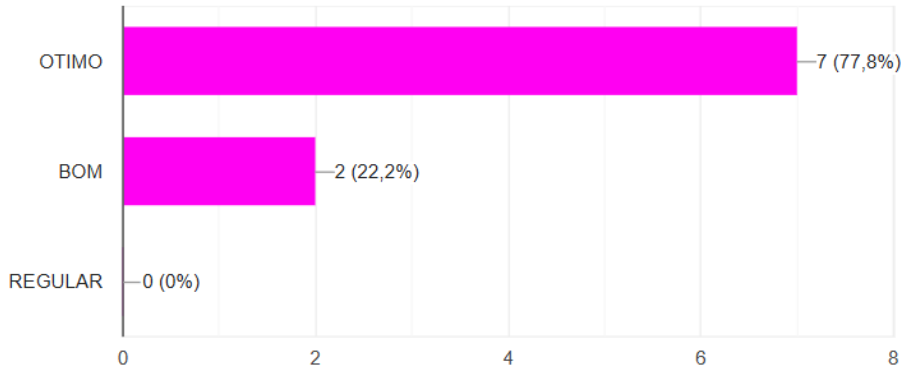
Desenvolvi principalmente a minha comunicação e conhecimento quanto ao mercado de trabalho

O curso me ajudou a aprender como lidar com clientes

Como foi sua participação nas atividades práticas com as empresas parceiras:

Copiar gráfico

9 respostas



3.5.2 Avaliação da equipe:
No geral os adolescentes concluíram os cursos livres, conseguiram obter uma boa aprendizagem sobre os conteúdos apresentados, nas atividades práticas tiveram um bom desenvolvimento, participativos e comprometidos, nas visitas nas empresas, foram observadores.

3.6 LISTA DE ATENDIDOS NO 1º SEMESTRE: Lista com proteção LGPD

TURMA 1

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Beatriz XXXX Marinho	19/06/2008	99971-xx37	31/01/2024	29/05/2024

2	Ana Laura XXX dos Santos	21/06/2007	99189-XX02	31/01/2024	
3	Ana Laura XXX Longo	11/11/2008	99157-XX49	31/01/2024	
4	Ana Paula XXX Silva	15/05/2008	98142-XX04	31/01/2024	29/05/2024
5	Eliel XXX Moreira	17/05/2008	99201-XX83	31/01/2024	
6	Heloá XXX Gonçalves	01/11/2008	98184-XX56	31/01/2024	
7	Ingrid XXX Trombeta	13/06/2008	99122-XX29	31/01/2024	
8	João Victor XXX Feliciano	08/09/2008	99175-XX70	31/01/2024	
9	Juliano XXX Valadão	11/02/2009	99974-XX12	31/01/2024	
10	Lavinia XXX Santos	13/01/2009	98844-XX06	31/01/2024	
11	Lucas de XXX Custodio	06/05/2008	99975-XX11	31/01/2024	
12	Maria Eduarda XXX Silva	09/02/2007	99225-XX19	31/01/2024	29/05/2024
13	Maria Paula XXX Macedo	25/03/2008	98167-XX54	31/01/2024	
14	Michele XXX Silva	30/10/2008	99165-XX08	31/01/2024	05/03/2024
15	Nicolas XXX Mazzaron	047/02/2009	99643-XX79	31/01/2024	
16	Ryhan XXX Biscassi	30/05/2008	99170-XX24	31/01/2024	
17	Sabrina XXX Gomes	16/10/2007	99975-XX31	31/01/2024	29/05/2024
18	Soffia XXX Inacio	30/10/2008	98162-XX02	31/01/2024	
19	Vinicius XXX Pereira	19/06/2008	99975-XX53	31/01/2024	

TURMA 2

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Borges	07/10/2008	99975-XX32	31/01/2024	
2	Ana Julia XXX Silva	05/03/2008	99184-XX31	31/01/2024	
3	Ana Luisa XXX Romanato	13/12/2007	99975-XX21	31/01/2024	
4	Antony XXX Oliveira	27/02/2009	99139-XX70	31/01/2024	
5	Camile XXX Silva	08/05/2007	99658-XX57	31/01/2024	
6	Faigner XXX Filho	02/08/2008	98112-XX76	31/01/2024	29/05/2024
7	Iris XXX Silva	28/02/2008	99977-XX42	31/01/2024	28/03/2024
8	Isadora Aparecida XXX Silva	28/02/2008	99978-XX08	31/01/2024	
9	Jamily XXX Alves	24/01/2008	99976-XX78	31/01/2024	
10	Luana XXX Silva	09/09/2008	99194-XX13	31/01/2024	29/06/2024
11	Luiz XXX Silva	22/08/2008	99975-XX90	31/01/2024	

12	Maisa XXX Sousa	16/07/2008	99113-XX45	31/01/2024	
13	Mariana Vitoria XXX Oliveira	15/10/2008	99971-XX54	31/01/2024	28/03/2024
14	Ryan XXX Silva	06/01/2009	99128-XX63	31/01/2024	
15	Sophia XXX Ribeiro	02/03/2009	99979-XX49	31/01/2024	
16	Tainá XXX Silva	14/11/2008	99977-XX28	31/01/2024	

TURMA 3

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Paula	05/03/2008	99157-XX88	31/01/2024	29/02/2024
2	Camila XXX Cunha	25/06/2007	99205-XX91	31/01/2024	
3	Fernando XXX Silva	09/01/2008	98211-XX34	31/01/2024	28/03/2024
4	Gabriel XXXX Oliveira	14/11/2008	99979-XX03	31/01/2024	
5	Guilherme XXX Barbosa	22/12/2008	99110-XX89	31/01/2024	
6	João Victor XXX Sousa	20/08/2007	99979-XX07	31/01/2024	
7	Kauã XXX Santos	13/01/2009	99113-XX84	31/01/2024	29/06/2024
8	Kelrellaine XXX Gama	05/06/2008	98824-XX59	31/01/2024	
9	Lucas Eduardo XXX Silva	17/01/2009	98838-XX59	31/01/2024	
10	Maria XXX Ciriaco	30/07/2007	99976-XX78	31/01/2024	
11	Miguel XXX Carvalho	01/02/2008	99202-XX67	31/01/2024	
12	Nicolas XXX Rodrigues	06/05/2008	99120-XX22	31/01/2024	
13	Pedro XXX Silva	11/07/2008	99163-XX21	31/01/2024	
14	Riany XXX Santos	12/06/2007	98817-XX04	31/01/2024	
15	Ruan XXX Sousa	28/07/2008	98811-XX45	31/01/2024	
16	Ryan XXX Sousa	13/06/2008	99267-XX92	31/01/2024	29/05/2024
17	Vanessa XXX Solva	27/08/2008	99976-XX11	31/01/2024	29/02/2024
18	Altaete XXX Sousa	10/04/2008	991265049	05/02/2024	
19	Yago XXX Zanotelo	20/10/2007	99184-4588	05/02/2024	
20	Gabriel XXX Sousa	15/01/2009	981478059	19/02/2024	

LISTA DOS ADOLESCENTES DO 2º SEMESTRE:

TURMA 1

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO

1	ADRIAN JOSÉ XX DE BRITO	20/09/2008	9270XX76	30/07/2024	
2	CARLOS FERNANDO XX VIEIRA	13/10/2008	9997XX266	30/07/2024	
3	GABRRIELY VICTORIA XX SOUZA	04/07/2008	9979XX89	30/07/2024	
4	IGOR GABRIEL XX BARBOSA	16/03/2024	9208XX33	30/07/2024	
5	IGOR XX SILVA	13/03/2008	9976XX26	30/07/2024	
6	JORGE GABRIEL XX DE BRITO	23/07/2008	99972XX32	30/07/2024	
7	KAUANI DE XX SANTOS	23/04/2008	98840XX338	30/07/2024	31/10/2024
8	LUIZ FERNANDO XX NASCIMENO	31/10/2008	99975XX37	30/07/2024	31/10/2024
9	LARA XX SANTOS	28/03/2009	98105XX04	30/07/2024	
10	MARIA LAURA XX VASCONCELOS	15/07/2008	9217XX46	30/07/2024	
11	MARIA FERNANDA XX SOUZA	25/02/2009	99175XX75	30/07/2024	30/08/2024
12	PÂMELA CRISTINA XX FRANSCICO	17/04/2008	99147XX00	30/07/2024	
13	RAFAEL XX SILVA	29/01/2009	99202XX87	30/07/2024	
14	REBECA WINI XX FLORENCIO	21/03/2009	99152XX33	30/07/2024	
15	SUIENNY VICTORIA XX GOMES	30/12/2008	99166XX10	30/07/2024	
16	VÍTOR LUÍS XX TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	98831XX99	30/07/2024	
17	OTAVIO XXX GOUVEIA	29/04/2008	99975XX12	22/08/2024	
18	JONATAN XX DA SILVA	28/05/2009	99975XX75	28/08/2024	

TURMA 2

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	ANA BEATRIZ GUILHERME XX SANTOS	25/05/2008	99203XX56	30/07/2024	
2	ANA CAROLINE XX REZENDE	12/01/2009	99253XX95	30/07/2024	
3	BRUNO DE XX GONÇALVES	05/10/2009	99979XX33	30/07/2024	
4	DEYLON HENRIQUE DE XX FIRMINO	31/07/2000	99978XX93	30/07/2024	31/10/2024
5	DIANDRA XX MATOS	04/02/2009	99162XX71	30/07/2024	
6	FERNANDA ISADORA XX VIANA	30/04/2009	99977XX26	30/07/2024	
7	KATIA ROBERETA XX COSTA	08/04/2009	99971XX23	30/07/2024	

8	LARA XX ALVES	20/03/2009	99146XX99	30/07/2024	31/10/2024
9	LYNDSY GABRYELLE DA XX COSTA	01/04/2009	9978XX65	30/07/2024	30/11/2024
10	LUIZA XX ROCHA	05/06/2009	99976XX76	30/07/2024	
11	PEDRO HENRIQUE XX ZAMPIERI	17/09/2008	99976XX92	30/07/2024	
12	PYETRA XX PITA	28/08/2009	99978XX16	30/07/2024	
13	REYNAN DE XX LUCAS	08/04/2009	99975XX98	30/07/2024	
14	RIAN XX MENGONI	20/02/2009	99183XX98	30/07/2024	
15	SOPHIA MARIA XX SOUSA SANTOS	23/05/2009	99979XX28	30/07/2024	
16	YASMIN VITTORIA XX TOBIAS	17/08/2007	99164XX07	30/07/2024	
17	BRYAN DONISETE DE XX FARIA	20/03/2008	9882XX41	30/07/2024 Transf. da turma 3	
18	YASMIM XX ARAUJO	01/04/2009	9222XX86	30/07/2024 Transf. da turma 3	
19	KAYLLA V. A. GALVÃO	15/02/2008	98120XX43	09/09/2024	

TURMA 3

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	AMANDA XX DE SOUZA	28/02/2009	9217XX05	30/07/2024	
2	ANA GABRIELLA XX MORES	19/04/2008	9252XX73	30/07/2024	
3	BRYAN DONISETE DE XX FARIA	20/03/2008	9882XX41	30/07/2024	Transf para Turma 2
4	CHRISTIAN DE XX DOS SANTOS	17/07/2008	9976XX77	30/07/2024	30/08/2024
5	ELISA DOS XX SILVA	27/02/2009	99128XX50	30/07/2024	30/08/2024 Mudou de cidade
6	GIULIANA XX RAMASOTI	23/03/2009	9276XX97	30/07/2024	
7	JOÃO GABRIEL XXBALDUINO	22/06/2010	8158XX60	30/07/2024	30/09/2024
8	KEMILLY VICTÓRIA XX DA SILVA	25/03/2009	9142XX90	30/07/2024	
9	LINA MARCELA XX BATISTA	09/09/2008	9230XX55	30/07/2024	
10	LUCAS XX ROCHA	18/06/2010	9979XX60	30/07/2024	
11	MARIA JULIA XX JUSTO	17/07/2009	9151XX32	30/07/2024	
12	MARIA VITORIA XX SANTOS	07/05/2010	16 99301XX04	30/07/2024	

13	PAULO VINICIUS DOS XX COSTA	02/03/2010	9210XX00	30/07/2024	
14	RUAN MIGUEL XXANGELO	12/12/2008	99976XX87	30/07/2024	
15	YASMIM XX SILVA	04/02/2009	8116XX01	30/07/2024	
16	YASMIM XX ARAUJO	01/04/2009	9222XX86	30/07/2024	Transf. Para turma 2
17	VICTOR GABRIEL RXXPEREIRA	29/04/2009	9975XX58	30/07/2024	
18	ANNA BEATRIZ XXX DA SILVA	10/02/2009	8155XX34	22/08/2024	
19	VITORIA DOS XXXTAVARES	27/05/2008	8806XX11	22/08/2024	
20	LUIZ XXX OLIVEIRA	27/10/2008	9811XX78	22/08/2024	31/12/2024

3.7.LISTA DE ATENDIDOS POR ATENDIMENTO				
Nome	**Contato telefônico**	**Atendimento**	**Busca ativa**	**Grupo WhatsApp**
Luis Felipe	**X**		**x**	
katia			**x**	
Yasmin				

4.REUNIÕES DE EQUIPE/OUTROS
- 02/12 – Reunião planejamento e relatório. - 13/12 – Reunião organização da formatura.

5 – ATIVIDADE COMPLEMENTAR		
Tema	**Data**	**Ação**
Visita Ganha Tempo	05 e 12/12	Visita institucional no Ganha tempo para conhecerem os serviços ofertados e conhecer a Diretoria de Desenvolvimento Econômico, acolhidos pelo Sr Josias do Banco do Povo e membro da comissão de monitoramento e avaliação do projeto.
Visita na empresa IBG	12/12/2024	Visita institucional conheceram a empresa, os setores, principalmente o setor almoxarife
Visita na empresa Ao Barulho	11/12/2024	Visita institucional conheceram a empresa, e como é o funcionamento no setor de distribuição. Orientação sobre vendas.
Encerramento dos cursos do segundo semestre	16/12/2024	Entrega dos certificados de participação aos concluintes do projeto. Entrega do certificado de parceria ao Gestor do Desenvolvimento Econômico.

6.CAPACITAÇÕES DA EQUIPE		
Tema	**Carga horária**	**N.º profissionais**
Treinamento com terceiro setor e DADIS referente prestação de contas	03 h	02

7.RECURSOS HUMANOS		
7.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	**Função**	**Carga Horária**
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	Educadora	30 horas
Marcia Matsumoto Gonçalves	Coordenadora	20 horas
7.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Andreza Miranda Bonfim	Secretaria	20 horas
Ângela Maria de Freitas	Auxiliar Administrativa	

7.3.QUADRO DE ATIVIDADES E META			
ATIVIDADE	**META PREVISTA**	**META EXECUTADA**	**OBSERVAÇÃO**
Qualificação profissional	Aquisição de material de consumo	Aquisição de material de consumo referente ao primeiro mês.	Primeiro semestre encerrado. Segundo semestre em andamento.
	Atender com qualidade e bem-estar os adolescentes do projeto.	Foi realizado o atendimento com qualidade e bem-estar dos adolescentes do projeto.	Concluído.
	Reunião com as famílias	Primeiro semestre: Participação de 47 famílias Segundo semestre 46 famílias.	Concluído
	Capacitação de adolescentes e preparo para o mercado de trabalho de 90 adolescentes;	Primeiro semestre: Inscrição de 53 adolescentes, concluíram 41 adolescentes. Segundo semestre: 56 adolescentes inscritos e 46 nos cursos livres,	Encerrado o 1º semestre e 2º Semestre

		foram substituídos quem desistiu no início do mês. Turma 1 = 15 Turma 2 = 16 Turma 3 = 15	
	Permanência mínima de 80% dos jovens nos cursos.	1º semestre 41: Turma 1= 14 Turma 2= 12 Turma 3= 15 2º Semestre 45: Turma 1 = 15 Turma 2 = 16 Turma 3 = 14	Meta de 90, concluído a meta mínima 80%
	Desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais para o trabalho global;	Primeiro e segundo semestre encerrado o módulo Recepção e atendimento e os módulos específicos concluído.	Adolescentes com habilidades nos cursos de referência.
	Desenvolvimento de novas habilidades e potencialidades de pelo menos 50% dos jovens.	Primeiro Semestre Encerrado com 85 % de potencialidades. Segundo semestre encerrado com 80%.	Adolescentes com potencial com habilidades para o mercado de trabalho.
	75% dos adolescentes e jovens em atividades práticas laborais de vivência	Primeiro semestre 90% dos adolescentes concluíram as atividades práticas de vivências nas empresas parceiras e no segundo semestre foram 99% (apenas 01 estava trabalhando particular)	Empresas parceiras Eletro Líder, Duavesso Calçados**,** Mais Você Confecção, Muraishi supermercado, Fortaleza supermercado, Ao Barulho (Confecções, Sapatos e Dia a Dia).

	Inclusão de 10% de acesso e inclusão de jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa, e/ou em acolhimento institucional referenciados pela rede de atendimento.	Primeiro semestre: não houve adesão dos jovens em medida socioeducativa e o do acolhimento já está inserido no mercado de trabalho. Foram inclusos 17 do Bolsa família/CRAS e 01 CREAS. 01 do CT. 2º Semestre foi 01 encaminhamento de medida socioeducativa não teve interesse, 11 Bolsa Família, 01 CT/Casa Lar (permanência no curso mesmo com baixa frequência)	Concluído de acordo com os encaminhamentos dos adolescentes que aderiram ao projeto.
	Oportunizar média de 20% dos jovens qualificados para o mercado de trabalho	Os concluintes do ano de 2023/2024 foram encaminhados para o recrutamento e 60% já estão inseridos no mercado de trabalho.	Continuidade no encaminhamento dos adolescentes que concluíram os cursos no ano de 2022/2023/2024 Até a presente data foram 54 adolescentes contratados por empresa parceira pública e privada.
	Permanência escolar em 100% dos casos inseridos na educação regular. Retorno escolar em 60% dos casos em situação de evasão	Solicitação de Declaração escolar para inclusão nos cursos e orientação sobre a importância da participação na vida escolar.	Primeiro semestre acompanhamento via escola, declaração escolar e boletim escolar. Segundo semestre; solicitação de declaração escolar, todos inseridos na rede regular de ensino.

	Permanência no ensino regular/ acompanhamento de frequência e rendimento na escola;	Primeiro semestre Boletim escolar. Segundo semestre foi impresso os boletins escolares dos adolescentes, percebe-se que todos estão inseridos na rede regular de ensino.	

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
8.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por e-mail da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
x	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
8.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
8.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Visita em loco
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
8.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento – aprovado.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
8.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.

	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou WhatsApp.
	- Reunião in loco.

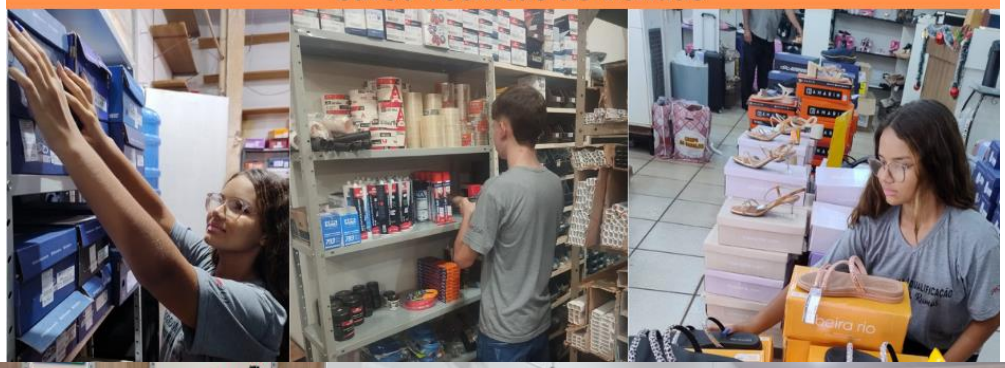
9. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES EM MÍDIAS SOCIAIS	
x	Print (Grupos WhatsApp; comentários Facebook ou Instagram).
	CD ou Pen drive.
x	Controle de frequência/participação.
10. FOTOS OU PRINTS E ANEXOS	

ANEXO – FOTOS

Turma 1
Curso Auxiliar de Almoxarifado

Turma 1
Curso Auxiliar de Almoxarifado

Turma 2
Curso Técnicas de Vendas



Turma 2
Curso Técnicas de Vendas

Turma 3
Curso Operador de loja e mercado e outros

Turma 3
Curso Operador de loja e mercado e outros

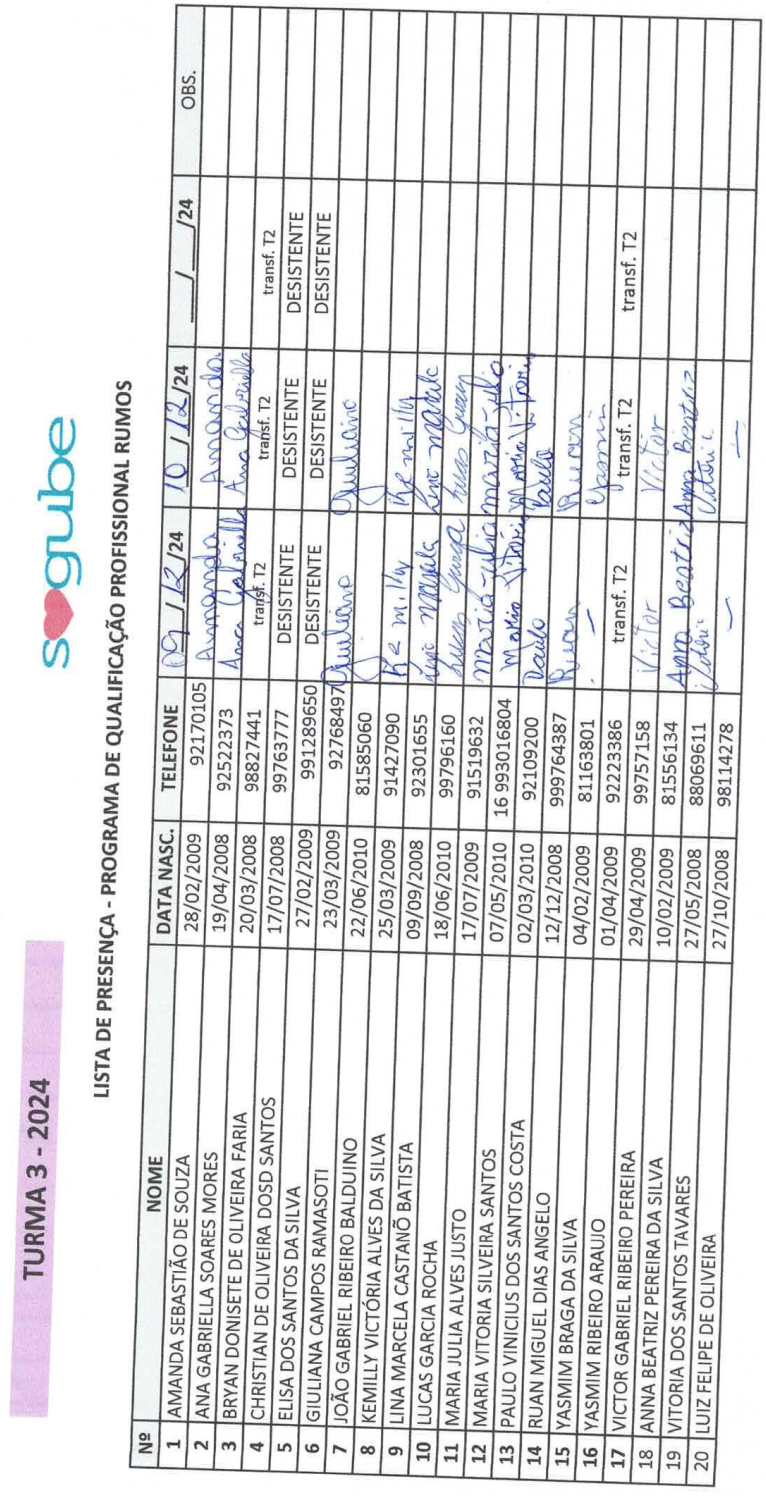
SEBRAE
Aqui

GANHATEMPO

sogube
"Nenhum de nós é tão bom,
quanto todos nós juntos"

SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

LISTA DE CHAMADA – 2º SEMESTRE



TURMA 3 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	09 / 12 /24	10 / 12 /24	___/___/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Amanda	Amanda		
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella		
3	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	transf. T2	transf. T2	transf. T2	
4	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOSD SANTOS	17/07/2008	99763777	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
5	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
6	GIULIANA CAMPOS RAMASOTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana		
7	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060				
8	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090				
9	LINA MARCELA CASTAÑO BATISTA	09/09/2008	92301655				
10	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160				
11	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632				
12	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804				
13	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200				
14	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387				
15	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801				
16	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	transf. T2	transf. T2	transf. T2	
17	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158				
18	ANNA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA	10/02/2009	81556134				
19	VITORIA DOS SANTOS TAVARES	27/05/2008	88069611				
20	LUIZ FELIPE DE OLIVEIRA	27/10/2008	98114278				

TURMA 3 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	02/12/24	03/12/24	05/12/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Amanda	Amanda	Amanda	
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella	Ana Gabriella	
3	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	transf. T2	transf. T2	transf. T2	
4	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOSD SANTOS	17/07/2008	99763777	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
5	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
6	GIULIANA CAMPOS RAMASOTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana	Giuliana	
7	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060	—	—	—	
8	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090	Ke mailly	Ke mailly	Kemailly	
9	LINA MARCELA CASTANÕ BATISTA	09/09/2008	92301655	Lina marcela	Lina marcela	Lina marcela	
10	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160	Lucas Garcia	Lucas Garcia	Lucas Garcia	
11	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632	maria julia	maria julia	maria julia	
12	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804	maria vitoria	maria vitoria	maria vitoria	
13	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200	Paulo	Paulo	Paulo	
14	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387	Ruan	Ruan	Ruan	
15	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801	Yasmim	—	Yasmim	
16	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	transf. T2	transf. T2	transf. T2	
17	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158	Victor	Victor	Victor	
18	ANNA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA	10/02/2009	81556134	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
19	VITORIA DOS SANTOS TAVARES	27/05/2008	88069611	Vitoria	Vitoria	Vitoria	
20	LUIZ FELIPE DE OLIVEIRA	27/10/2008	98114278	—	—	—	

TURMA 2 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	03/12/24	10/12/24	11/12/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	Ana Caroline	A.na Caroline	A.na Caroline	
3	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	Bruna	Bruna	Bruna	
4	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	—	—	—	
5	DIANDRA GUIMARÃESDE MATOS	04/02/2009	991626771	Diandra	Diandra	Diandra	
6	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	Fernanda	Fernanda	Fernanda	
7	KATIA ROBERETA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	—	—	—	
8	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	lara	lara	Lara	
9	LINDSY GABRIELE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	—	—	—	
10	LUIZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	Luiza	Luiza	Luiza	
11	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	Pedro	Pedro	Pedro	
12	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	Pyetra	Pyetra	Pyetra	
13	REYNAN DE SOUSA LUCAS	08/04/2009	999751998	Reynan	Reynan	Reynan	
14	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991830098	Rian	Rian	Rian	
15	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	Sophia	Sophia	Sophia	
16	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	Yasmin	Yasmin	Yasmin	
17	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	Bryan	Bryan	Bryan	
18	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	—	—	—	
19	KAYLLA VICTORIA APARECIDA GALVÃO	15/02/2008	981207943	Kayllla	Kayllla	Kayllla	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TURMA 2 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	04/12/24	03/12/24	04/12/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	
3	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	Bruna	Bruna	Bruna	
4	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	—	—	—	
5	DIANDRA GUIMARÃES DE MATOS	04/02/2009	991626771	Diandra	Diandra	Diandra	
6	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	Fernanda	Fernanda	Fernanda	
7	KATIA ROBERETA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	—	—	Ausente	
8	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	Lara	Lara	Lara	
9	LINDSY GABRIELE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	—	—	—	
10	LUIZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	Luiza	Luiza	Luiza	
11	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	Pedro	Pedro	Pedro	
12	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	Pyetra	Pyetra	Pyetra	
13	REYNAN DE SOUSA LUCAS	08/04/2009	999751998	Reynan	Reynan	Reynan	
14	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991830098	Rian	Rian	Rian	
15	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	Sophia	Sophia	Sophia	
16	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	Yasmin	Yasmin	Yasmin	
17	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	Bryan	Bryan	Bryan	
18	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386				
19	KAYLLA VICTORIA APARECIDA GALVÃO	15/02/2008	981207943	Kayllla	Kayllla	Kayllla	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

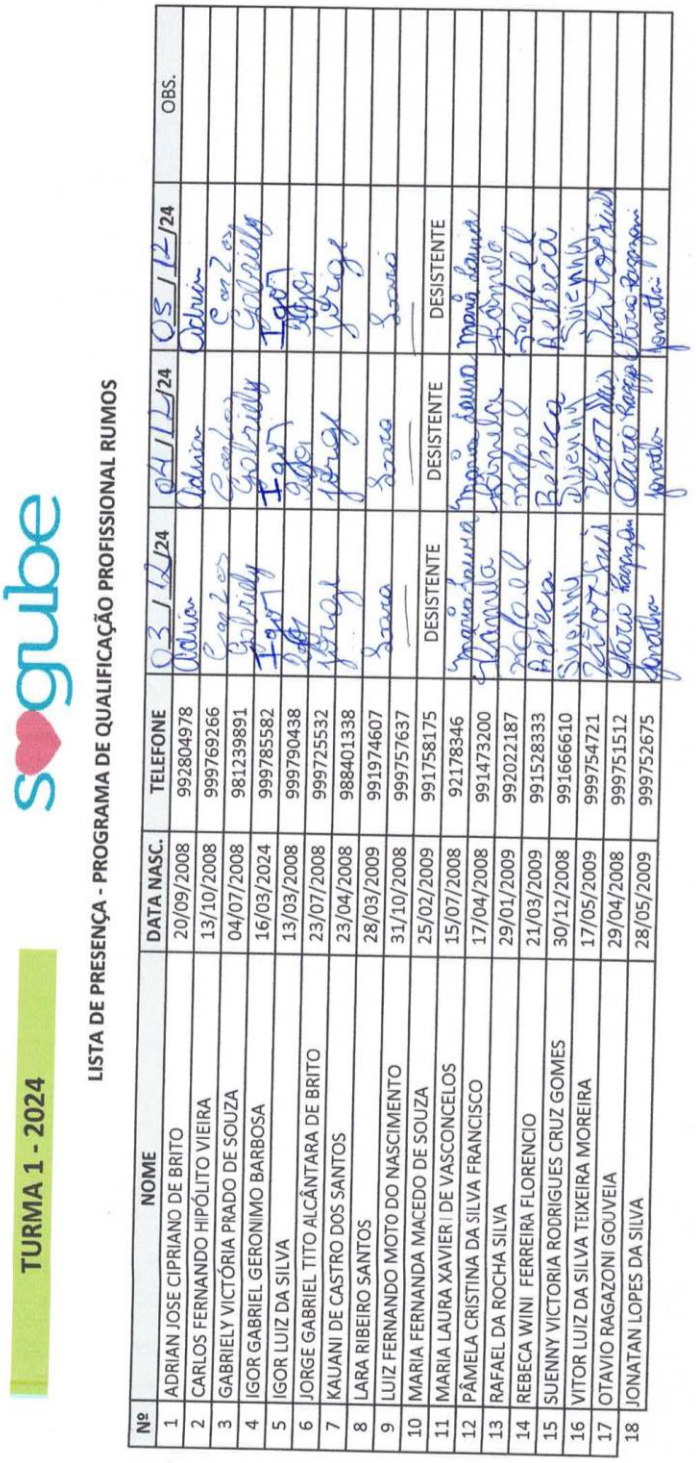
SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TURMA 1 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	10/12/24	11/12/24	12/12/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978				
2	CARLOS FERNANDO HIPÓLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266				
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891				
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582				
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438				
6	JORGE GABRIEL TITO ALCÂNTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532				
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338				
8	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607				
9	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637				
10	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
11	MARIA LAURA XAVIER I DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346				
12	PÂMELA CRISTINA DA SILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200				
13	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187				
14	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333				
15	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610				
16	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721				
17	OTAVIO RAGAZONI GOUVEIA	29/04/2008	999751512				
18	JONATAN LOPES DA SILVA	28/05/2009	999752675				

SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br



TURMA 1 - 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	03/12/24	04/12/24	05/12/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978				
2	CARLOS FERNANDO HIPÓLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266				
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891				
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582				
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438				
6	JORGE GABRIEL TITO ALCÂNTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532				
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338				
8	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607				
9	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637				
10	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	DESISTENTE	DESISTENTE	DESISTENTE	
11	MARIA LAURA XAVIER I DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346				
12	PÂMELA CRISTINA DA SILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200				
13	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187				
14	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333				
15	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610				
16	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721				
17	OTAVIO RAGAZONI GOUVEIA	29/04/2008	999751512				
18	JONATAN LOPES DA SILVA	28/05/2009	999752675				

Guaíra-SP, 17 de janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARCIA MATSUMOTO GONCALVES
Data: 21/01/2025 16:01:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MÁRCIA MATSUMOTO GONÇALVES
Gerente Executiva
CPF n. 141.557.148-75