



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

### **PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”**

**PROCESSO Nº 117/2021  
2º ADITIVO**

**AGOSTO 2024**

**2º SEMESTRE**

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO/2024**

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Organização:</b> Sociedade Guairense de Beneficência		<b>CNPJ:</b> 48.344.071/0001-38
<b>Endereço:</b> Avenida 19, nº. 1000, Centro		<b>Telefone:</b> (17)3330-4500
<b>Email:</b> oficial@sogube.org.br		<b>Site:</b> sogube.org.br
<b>Facebook:</b> SogubeInspirandoCidadania	<b>Técnico Responsável:</b> Márcia M. Gonçalves	
<b>Presidente:</b> Miguel Marques de Carvalho	<b>Gerente:</b> Márcia Matsumoto Gonçalves	

### 2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE

**Objeto do ajuste:** Qualificação profissional para jovens.

<b>Processo n.º</b> 117/2022	<b>Termo de Fomento n.º</b> 04/2021	<b>Modalidade:</b> <b>Chamamento Público n.º</b> 074/2021 – 04/2021
<b>Público Alvo:</b> Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento (adolescentes em via de inserção na rede regular encaminhado pela rede para inclusão).		
<b>Serviço:</b> Profissionalização e capacitação profissional		
<b>Agência:</b> 0475-8	<b>Conta Corrente:</b> 29.007-6	<b>Banco:</b> Brasil
<b>Data da suspensão das atividades:</b> Não houve suspensão das atividades		

### 2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS

<b>Vigência:</b> 01/01/2022 a 31/12/2002	<b>Valor inicial:</b> R\$ 140.564,67	<b>Data assinatura:</b> 23/11/2021
<b>1º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2023 a 31/12/2023	<b>Valor:</b> R\$ 147.592,82
<b>2º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2024 à 31/12/2024	<b>Valor:</b> R\$ 168.061,72
<b>1º Apostilamento:</b>	<b>Alterações:</b> Alteração no Quadro de Recurso Humanos	

18/08/2022	
<b>2º Apostilamento:</b> 28/08/2023	<b>Alterações:</b> Objeto – Alteração na forma de pagamento de uma colaboradora. Fica alterado a forma de pagamento de transferência bancária para a modalidade cheque, pelo período de 03 (três meses)

**2.2 GLOSAS:** não se aplica.

**2.3 PLANO DE AÇÃO COMPENSATÓRIA EM VIGÊNCIA:** não se aplica.

2.4 META PREVISTA MENSAL	2.5 META EXECUTADA
45 adolescentes – 1º SEMESTRE	1º SEMESTRE: 41 adolescentes Turma 1 = 14 adolescentes Turma 2 = 12 adolescentes Turma 3 = 15 Encerrado dia 04/07/2024
45 adolescentes – 2º SEMESTRE	2º SEMESTRE: 51 adolescentes. Início dia 30/07/2024 Turma 1: 17 (inserido 2 e desistente 1 por motivos pessoais). Turma 2: 18 (transferido 2 da turma 3 mudanças de horário escolar). Turma 3: 16 (transferido 1 para a turma 2, desistente 2 sendo 1 mudou de cidade e 1 está trabalhando, e inserido 2)

### 3. ATIVIDADES

#### 3.1 METODOLOGIA APLICADA NO MÊS

O Projeto está sendo desenvolvido por metodologia presencial<sup>1</sup>, estruturados de acordo com a organização curricular e as Competências básicas encerrado a modalidade básica do curso Atendimento e recepção de 30 horas, e início das 90 horas do Módulo Específico Auxiliar de Almojarife, Técnicas de Vendas e Operador de loja e mercado, com atividades teóricas, desenvolvidas na instituição com momento de estudo, troca de informações, atividade grupal, lúdica, dinâmicas, roda de conversa, material impresso, e recurso de multimídia, dinâmicas de grupo.

<sup>1</sup> Poderá ser alterado de acordo com o Plano São Paulo, adotados os protocolos sanitários.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:****2º SEMESTRE:****MÓDULO – RECEPÇÃO E ATENDIMENTO****TURMA 1 – Terça, quarta e quinta-feira – 7h30 às 9h30****Encontro: Comunicação no mundo do trabalho**

- Cartaz com frase “o que é comunicação” o que vem em mente – roda de conversa
- Tirinha para reflexão comunicação assertiva
- Leiturinha do texto HALLEY: identificar as falhas que houve na comunicação
- Dinâmica telefone sem fio: com trava línguas, recado, frase, etc.

**Encontro: Ética e etiqueta profissional/Marketing profissional**

- Conhecimento prévio sobre ética
- Vídeo no YOUTUBE “quer saber? Ética atitudes éticas no dia-dia
- Vídeo no YOUTUBE “dicas de conduta no trabalho”
- Marketing: Desenho das mãos colocando as habilidades, qualidades, competência, em seguida montar marketing profissional

**Encontro: Relações Humanas no trabalho**

- Dinâmica em grupo de três pessoas para se relacionar por meio de jogos de tabuleiro como dama, ludo, xadrez, uno entre outros

**Encontro: Relações humanas**

- Análise do jogo, quais dificuldades tiveram em se relacionar, interação no grupo. Escrever em um papel a sua maior dificuldade em se relacionar, dobrar e colocar dentro do potinho, cada adolescente deverá pegar um papelzinho desde que não seja o seu, em seguida fazer a leitura para que todos reflitam e em seguida propor sugestão para ajudar a pessoa a qual a dificuldade parece.

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção**

- Frase na lousa discussão “o que é atendimento” momento para expressar as opiniões
- Pergunta “bem tratado ou bem atendido” roda de reflexão
- Leitura do texto “bem tratado ou bem atendido” diferença de tratamento de atendimento
- Questionário para identificar e assinalar se a situação é tratamento ou atendimento

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – objetivo da recepção**

- Introdução de recepção – estudo na apostila programa de qualificação
- Vídeo rotina de uma recepção
- Em duplas propor que façam uma pesquisa de empresas que possui o setor recepção e liste quais as atividades desenvolvidas por elas e em seguida compartilhe com a turma e registre no caderno de atividades.

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – perfil da recepcionista**

- Dinâmica bexiga mais palito de dente – proteger seus sonhos
- Roda de conversa para reflexão sobre as “atitudes” tomadas
- Leitura do texto tirado da internet: 6 qualidades para uma boa recepcionista

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção diálogo no telefone**

- Leitura de conversação diálogo de uma empresa banco – secretaria x cliente
- Criar uma conversação entre cliente e atendente e apresentar na sala em duplas
- Listarem as dificuldades e facilidades que tiveram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Expectativa do cliente**

- Pesquisa de campo centro de a cidade entrevistar as pessoas sobre quais as expectativas delas ao andar em uma loja/ comercio
- Leitura do texto da apostila “atendimento ao cliente”
- Exemplos de momento da verdade x expectativa do cliente estacionamento da loja/ entrada da loja/ recepção/ estrutura física/ atendimento prestado pelo atendente/ fechamento da venda/ pagamento
- Através da vivencia registrar no caderno de bordo seus próprios momentos da verdade

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção - pesquisar**

- Pesquisa de campo – como é o atendimento do comercio da cidade
- Formação de duplas para elaboração das perguntas

**Encontro: Atendimento ao cliente – entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento dos entrevistados
- Vídeo 10 dicas para uma entrevista de emprego

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – entrevista**

- Simulação de entrevista de emprego na pratica em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador) 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção montar – currículo**

- Orientar sobre currículo / diferença entre o montado por eles e o pronto de papelaria
- Montar um currículo no caderno com os dados pessoais

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção montar currículo / avaliação de satisfação do primeiro modulo**

- Continuação currículo, montar no computador no word para impressão
- Avaliação de satisfação do primeiro modulo online.

**DESENVOLVIMENTO:**

A atividade teve início com exposição em painel sobre o que é comunicação na roda de conversa a turma se expressaram que comunicação é conversar com outras pessoas.

Através do vídeo conseguiram compreender o que é, e sua importância, citaram que significa partilhar e participar de algo, a turma teve ciência que ela é primordial no nosso dia-dia como também no ambiente de trabalho.

Na pesquisa online a turma trouxe vários exemplos de comunicação como por exemplo: comunicação verbal, não verbal aquela que acontece sem o uso de palavras ou escritas como olhares, gestos, toques, posturas, assim como aspectos físicos, como: roupas, acessórios

entre outros e é através dela que o ser humano partilha informações entre si, a turma enfatizou que é uma atividade essencial para a vida em sociedade.

Turma se apresentou meios tímidos ainda, porém não deixa de participar das atividades, na realização da leitura do texto da apostilha um dos adolescentes realizou a leitura no coletivo. Em seguida a turma identificou os erros que tinha no comunicado que ia passando de pessoas para pessoas como por exemplos: destacaram que conforme o recado iam passando palavras iam sendo modificada dando outro sentido como: no primeira recado fala que Halley é um cometa e que acontece a cada 76 anos, no outro falava que ele é um senhor de 76 anos, e confirme a mensagem foi repassando foi se modificando tirando todo sentido do comunicado fazendo assim com que todos entendesse de uma forma diferente.

Na realização da dinâmica a turma gostou foi um momento de distração onde, através da brincadeira assimilaram o aprendizado, cada um dos participantes em fileiras foi passando trava língua “mensagens” criadas por eles como recado, comunicado, informativos etc. acharam engraçados, mas ao mesmo tempo aprenderam a importância de entender um recado para depois passar para frente com a total certeza que está correto, as atividades lúdicas são estratégias para melhor assimilação e aprendizagem do conteúdo.

Os adolescentes trouxeram de suas vivências que a ética representa respeito para com as pessoas, a educadora realizou a explanação sobre o assunto a importância de ter atitudes éticas em tudo e principalmente em ambiente de trabalho a partir do ensinamento, fizeram uma lista de ética, por exemplo: ética no dia-dia, procurar agir com justiça, não se apropriar de coisas que não lhe pertence, não prejudicar os outros, respeitar o convívio social. Finalizaram com exemplos de ética profissional: agir de maneira honesta e transparente, confidencialidade das informações sensíveis da empresa e de seus colegas e respeito a privacidade.

No vídeo foi abordado algumas atitudes antiético que não se teve ter, como por exemplo dormir no trabalho, mexer no celular em redes sociais, serviu para auxiliar ainda mais na fixação, levar objeto do trabalho para casa sem permissão, tirar vantagem de um colega, divulgar informação falsa.

Através dos jogos foi trabalhado relações humanas, a turma foi dividida aleatoriamente com a intenção deles sentar com amigos diferentes para que eles tenham oportunidade de conviver e se relacionar com outras pessoas e lidar com as indiferenças.

Relataram que é difícil lidar com pessoas diferente que não tem afinidade, que tem pensamentos e opiniões diferentes. Houve boas interações, não apresentaram nenhuma dificuldade, souberam se relacionar e houve respeito de opiniões e dialogo, importante para o processo da convivência.

A partir da atividade realizada sobre marketing usaram como ponto de partida o desenho “de um personagem” para fazer suas apresentações pessoais. Através da atividade, aprenderam o que é marketing pessoal e profissional o que realmente é importante falar, alguns apresentaram timidez, porem conseguiram fazer a apresentação para o grupo.

No geral responderam que atendimento é quando você se dispõe em ajudar a pessoa naquilo que ela está precisando, opinaram que tratamento e atendimento são a mesma coisa. Apresentam ainda perfil de timidez, entretanto são decididos, superando o desafio e realizaram a leitura do texto. Na atividade do questionário eles através da resposta deles, conseguiram identificar se tem perfil de um bom atendente ou não, uns identificaram que sim outros reconheceram que precisam melhorar em alguns quesitos como por exemplo ter paciência em ouvir as pessoas.

Na atividade sobre atendimento geral os adolescentes trouxeram da pesquisa de campo que o comercio nem todos, mas uma grande parte precisa ser mais simpática ao atendimento ao

cliente e mostrar mais interesse em atender. Se expressaram também que o setor recepção é muito importante para empresa pois é onde é realizado a primeira parte do atendimento. Listam algumas qualidades que acham necessária ter que são: trabalhar em equipe, habilidade em comunicação, ética profissional e organização.

Durante a dinâmica o grupo se sentiu induzidos a fazer a mesma coisa que o amigo fez “sair estourando” os balões dos amigos. Após refletimos sobre atitudes de cada um, ressaltaram tiveram tal atitudes por medo e insegurança, junto a eles a educadora explicou que nem tudo que nós somos apresentados precisamos aceitar ou fazer igual, não podemos nos deixar ser induzido ao erro. Através da atividade pode perceber que tivera muitas dificuldades montar um diálogo, porem foram participativos e da pesquisa de campo identificaram que as pessoas estão carentes de um bom atendimento ao ir até o comercio os clientes tem a expectativas de serem bem recebido com um sorriso no rosto, mas muitas das vezes encontra o atendente sem paciência e de cara fechada mal o cumprimenta.

Nas entrevistas de emprego a turma relatou ter gostado muito achou muito interessante fazer a simulação por mais que na hora acaba sendo diferente porem eles têm um norte de como se comportar e o que responder para possíveis perguntas.

## **TURMA 2 – Segunda, terça e quarta-feira – 13h30 às 15h30**

### **MÓDULO RECEPÇÃO E ATENDIMENTO**

#### **Encontro: Comunicação com o mercado**

- Cartaz com frase “o que é comunicação” o que vem em mente – roda de conversa
- Tirinha para reflexão comunicação assertiva
- Leitura do texto HALLEY: identificar as falhas que houve na comunicação
- Dinâmica telefone sem fio: com travas línguas, recado, frase et.

#### **Encontro: Ética e etiqueta profissional/ marketing profissional**

- Conhecimento prévio sobre ética
- Vídeo no YOTUBE “quer saber” Ética atitudes ética no dia-dia
- Vídeo no YOTUBE “dicas de conduta no trabalho”
- Marketing: desenho das mãos colocando as habilidades, qualidades, competência, em seguida montar marketing profissional

#### **Encontro: Relação humanas no trabalho**

- Dinâmica em grupo de três pessoas para se relacionar por meio de jogos de tabuleiro como dama/ ludo/ xadrez e uno

#### **Encontro: Relação humanas no trabalho**

- Análise do jogo, quais dificuldade tiveram em se relacionar, interação no grupo. Escrever em um papelzinho a sua maior dificuldade em se relacionar, dobrar e colocar dentro do potinho, cada adolescente deverá pegar um papelzinho desde que não seja o seu, em seguida fazer a leitura para que todos ouçam e em seguida propor sugestão para ajudar a pessoa a qual a dificuldade perece.

#### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção**

- Frase na lousa discussão “o que é atendimento” momento para expressar as opiniões
- Pergunta “bem tratado ou bem atendido” roda de reflexão
- Leitura do texto “bem tratado ou bem atendido” diferença de tratamento de atendimento

- Questionário para identificar e assinalar se a situação é tratamento ou atendimento

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção**

- Introdução de recepção – estudo na apostila programa de qualificação
- Vídeo rotina de uma recepção
- Em duplas propor que façam uma pesquisa de empresas que possui o setor recepção e liste quais as atividades desenvolvidas por elas e em seguida compartilha com a turma e registre no caderno de atividades.

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – perfil da recepcionista**

- Dinâmica bexiga mais palito de dente – proteger seus sonhos
- Roda de conversa para reflexão sobre as “atitudes” tomadas
- Leitura do texto tirado da internet: 6 qualidades para uma boa recepcionista
- Desenho boneco: com as qualidades e habilidades essencial do profissional do atendimento
- Colocar no boneco as qualidades próprias que se tem para um profissional do atendimento

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção diálogo no telefone**

- Leitura de conversação diálogo de uma empresa banco – secretaria x cliente
- Criar uma conversação entre cliente e atendente e apresentar na sala em duplas
- Listarem as dificuldades e facilidades que tiveram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Expectativa do cliente**

- Pesquisa de campo centro de a cidade entrevistar as pessoas sobre quais as expectativas delas ao antar em uma loja/ comercio
- Leitura do texto da apostila “atendimento ao cliente”
- Exemplos de momento da verdade x expectativa do cliente estacionamento da loja/ entrada da loja/ recepção/ estrutura física/ atendimento prestado pelo atendente/ fechamento da venda/ pagamento
- Através da vivencia registrar no caderno de bordo seus próprios momentos da verdade

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção - pesquisar**

- Pesquisa de campo – como é o atendimento do comercio da cidade
- Formação de duplas para elaboração das perguntas

**Encontro: Atendimento ao cliente – entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento dos entrevistados
- Vídeo 10 dicas para uma entrevista de empego

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – entrevista**

- Simulação de entrevista de emprego na pratica em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador) 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

**DESENVOLVIMENTO:**

Para a turma de comunicação nada mais é do que conversar com outras pessoas, na atividade trabalhada, perceberam que conforme o comunicado ia passando de pessoa para pessoa, iam alterando e dando assim outro significado para a “frase”.

A dinâmica promoveu vivência através da dinâmica telefone sem fio onde a turma percebeu o quão importante é entender bem antes de passar qualquer informação para frente.

Apresentaram um bom entendimento sobre ética, comentaram que entende que é respeitar sempre as pessoas e lugares onde frequenta, principalmente no trabalho ou em qualquer empreendimento, citaram alguns exemplos no dia-dia de quem não tem ética. A partir desse momento foi apresentado um vídeo sobre o ambiente de trabalho, fizeram a reflexão sobre atitudes profissionais dos “funcionários” onde os participantes foram pontuando atitudes antiéticas como por exemplo: passar informações mentirosas difamatórias dos colegas de trabalho e da empresa/ furtar dinheiro ou materiais/ vestir se de maneira inapropriada entre outros. Tiveram boa visão do comportamento que se teve ter.

A turma trouxe que marketing é propaganda de produtos quando vão vender algo do tipo roupa, comida, eletrodoméstico, automóveis enfim várias outras coisas, porém ninguém cogitou em marketing de pessoas, após ser passado o comando da atividade em roda foi proposto que cada um apresentasse seu boneco no centro da roda alguns com vergonha, mais todos se apresentaram usando o “personagens” e como guia foi usados parte do corpo para que eles pudessem se nortejar como se fosse eles mesmo, falaram nome do personagens falaram quais são os pensamentos, visão que tem do futuro, o que costuma sempre dizer com frequência como frase de bordão palavras positivas de incentivos, coração o sentimento, mãos talento, habilidades e conhecimentos, e nos pés para onde querem ir. Ao terminar foram orientados a apresentar os seus personagens falando o nome e o que estava escrito e dessa forma a turma compreendeu que o que é marketing pessoal e profissional.

Foi trabalhado relação humana através dos jogos os participantes gostaram e se divertiram houve interação entre eles e troca de conhecimento sobre as regras do jogo, porém relataram que se deram bem com as pessoas do grupo, mas gostam de interagir com as que já tem mais intimidade na finalidade

Através do conhecimento prévio, relataram sobre atendimento, resumidamente que é atender as pessoas, orientar e dar informação complementaram também que atendimento é a mesma coisa do que tratamento. Após realizar a leitura do texto da apostila perceberam que tem diferença entre atendimento e tratamento e também tiveram boa compreensão do significado de cada um.

Foi introduzido a eles qual da recepção e a rotina do dia-dia listaram que as rotinas de atividades é fazer agendamento, anotar recado, recepcionar as pessoas, atender o telefone entre outras tarefas. Das pesquisas foram participativos mostraram interessados pelas atividades.

Na dinâmica incentivado uns pelos outros a saírem estourando os balões, após brincar e todos os balões já estourados, houve a reflexão sobre suas atitudes da importância de sempre pensar antes de agir, para não prejudicar as pessoas para benefícios próprios.

Na atividade da apostila momento da verdade, a turma compartilhou suas vivências de quando vão ao comércio, relataram que sempre ficam nas expectativas são bem atendidas porém ficam chateados quando vê uma promoção e quando chega na loja já não tem mais o produto, disseram que isso acontece muito em supermercado.

Trouxeram também da pesquisa de campo as experiências dos clientes, relataram que ficam decepcionados quando suas expectativas de ser recebido com um sorriso no rosto e nem sempre o atendente é simpático.

Através da dinâmica percebe-se que a turma ficou insegura, com medo, vergonha de abrir a caixa e paga o mico, mas um dos adolescentes teve iniciativa de abrir e se surpreendeu ao abrir, a turma comentou que aprendeu que não se deve tirar conclusão precipitada e enfrentar o desconhecido.

A simulação de emprego foi iniciada com estímulos dos participantes a formular as próprias perguntas que possivelmente são feitas em entrevista de empregos foram bem criativas, ficaram bem parecidas com a realidade. Em duplas após simulação relataram que ficaram ansiosos, nervosos como se fosse realidade, a turma relatou também ter gostado da atividade pois pode ter uma visão de como é ter aprendido sobre postura, comunicação palavras que é legal usar durante o diálogo e vestimenta usar sempre roupa comportada, destacaram algumas dicas que mais lhe chamaram atenção como por exemplo: ser pontual, deixar o celular no silencioso, busca informação sobre a empresa onde está concorrendo a vaga.

A avaliação de satisfação foi online, alguns fizeram no próprio celular ou computador da sala.

### **TURMA 3 – Segunda, terça e quinta-feira – 9h30 às 11h30**

#### **RECEPÇÃO E ATENDIMENTO**

##### **Encontro: Comunicação com o mercado**

- Cartaz com frase “o que é comunicação” o que vem em mente – roda de conversa
- Tirinha para reflexão comunicação assertiva
- Leitura do texto HALLEY: identificar as falhas que houve na comunicação
- Dinâmica telefone sem fio: com travas línguas, recado, frase et.

##### **Encontro: Ética e etiqueta profissional/ marketing profissional**

- Conhecimento prévio sobre ética
- Vídeo no YOUTUBE “quer saber” Ética atitudes ética no dia-dia
- Vídeo no YOUTUBE “dicas de conduta no trabalho”
- Marketing: desenho manual, colocando as habilidades, qualidades, competência, em seguida montar marketing profissional

##### **Encontro: Relação humanas no trabalho**

- Dinâmica em grupo de três pessoas para se relacionar por meio de jogos de tabuleiro como dama/ ludo/ xadrez e uno

##### **Encontro: Relação humanas no trabalho**

- Análise do jogo, quais dificuldade tiveram em se relacionar, interação no grupo. Escrever em um papelzinho a sua maior dificuldade em se relacionar, dobrar e colocar dentro do potinho, cada adolescente deverá pegar um papelzinho desde que não seja o seu, em seguida fazer a leitura para que todos ouçam e em seguida propor sugestão para ajudar a pessoa a qual a dificuldade perece.

##### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção**

- Frase na lousa discussão “o que é atendimento” momento para expressar as opiniões
- Pergunta “bem tratado ou bem atendido” roda de reflexão
- Leitura do texto “bem tratado ou bem atendido” diferença de tratamento de atendimento
- Questionário para identificar e assinalar se a situação é tratamento ou atendimento

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção**

- Introdução de recepção – estudo na apostila programa de qualificação
- Vídeo rotina de uma recepção
- Em duplas propor que façam uma pesquisa de empresas que possui o setor recepção e liste quais as atividades desenvolvidas por elas e em seguida compartilha com a turma e registre no caderno de atividades.

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – perfil da recepcionista**

- Dinâmica bexiga mais palito de dente – proteger seus sonhos
- Roda de conversa para reflexão sobre as “atitudes” tomadas
- Leitura do texto tirado da internet: 6 qualidades para uma boa recepcionista
- Desenho boneco: com as qualidades e habilidades essencial do profissional do atendimento
- Colocar no boneco as qualidades próprias que se tem para um profissional do atendimento

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção diálogo no telefone**

- Leitura de conversação diálogo de uma empresa banco – secretaria x cliente
- Criar uma conversação entre cliente e atendente e apresentar na sala em duplas
- Listarem as dificuldades e facilidades que tiveram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Expectativa do cliente**

- Pesquisa de campo centro de a cidade entrevistar as pessoas sobre quais as expectativas delas ao antar em uma loja/ comercio
- Leitura do texto da apostila “atendimento ao cliente”
- Exemplos de momento da verdade x expectativa do cliente estacionamento da loja/ entrada da loja/ recepção/ estrutura física/ atendimento prestado pelo atendente/ fechamento da venda/ pagamento
- Através da vivencia registrar no caderno de bordo seus próprios momentos da verdade

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção - pesquisar**

- Pesquisa de campo – como é o atendimento do comercio da cidade
- Formação de duplas para elaboração das perguntas

**Encontro: Atendimento ao cliente – entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento dos entrevistados
- Vídeo 10 dicas para uma entrevista de empego

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – entrevista**

- Simulação de entrevista de emprego na pratica em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador) 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

**Encontro: Atendimento ao cliente/ diferença e recepção – currículo**

- Orientações sobre currículo de papelaria
- Montar um currículo no caderno com dados pessoais

**Encontro: Atendimento ao cliente/ diferença e recepção – currículo**

- Continuação currículo, montar no computador no Word para impressão
- Avaliação de satisfação do primeiro módulo
- Introdução do próximo curso específico

**DESENVOLVIMENTO:**

Início com explanação sobre o que é comunicação, o que entendem sobre o tema, relataram que é diálogo entre duas ou mais pessoas através de palavras, gesto e sinais. Em seguida a pesquisaram frases para montar e transformar em comunicação assertiva como por exemplo: a frase “você nunca me ouvi” ficou “eu sinto que não estou sendo ouvido quando falo, cada adolescente montou suas frases. De início apresentaram dificuldade para entender o que é ser assertivo sem ser acusativo e sim afirmar algo de forma leve.

Em relação ao texto da apostila, foram atentos e identificaram vários erros de comunicação como por exemplos alteração de palavras dando outro sentido a frase e para assimilar melhor realizamos a dinâmica telefone sem fio tiram de aprendizado a importância de passar informação correta.

Na roda de conversa, foi explanado sobre ética que é respeito pelas pessoas, em seguida foi concluída a explicação que é isso e muito mais, principalmente no ambiente de trabalho temos que praticar ética tanto com as pessoas como nos espaços que convivemos, e no trabalho. Em seguida elaboraram atitudes e posturas que se deve ter no trabalho como agir com educação, respeito, confidencialidade, ser confiável, ser honesto, ser discreto, obedecer a regulamentos, e evitar fofoca, vídeo ajudou enfatizou ainda o que tinha sido trabalhado.

Para eles marketing é divulgação de ideia, produtos ou serviços, através da atividade proposta do desenho de uma pessoa que admiram muito colocando algumas partes do corpo como cabeça (pensamento futuro), olhos (como se vê futuramente), boca (o que mais fala como uma frase de bordão), mãos (talentos), enfim e assim por diante, foi usado as partes do corpo como estratégias para eles seguir na hora de apresentar e deu muito certo, pois cada um se apresentou falando nome do personagens como se fosse eles mesmos. A partir desse ponto foi explicado que também existem o marketing de pessoas que é o pessoal e profissional.

Através do jogos de tabuleiro, puderam interagir com outros participantes que quase não conversam entre si, foi observado que houve boa interação entre eles, quem tinha mais conhecimento sobre os jogos foi ajudando o outro, no final relataram que se deu muito bem a relação um com o outros porém deixou claro que com os amigos tem mais afinidade é bem melhor fazer atividade, mas também entenderam a importância de saber se relacionar com pessoas de opiniões e pensamentos diferentes principalmente no ambiente de trabalho.

No atendimento recepção trouxeram seus conhecimentos prévios que atender é prestar atendimento as pessoas podendo ser presencial ou online, e que tratamento e atendimento é a mesma coisa é a forma como você trata as pessoas.

Foi abordado o tema tratamento e atendimento que possuem suas características diferentes, mas um complementa o outro sendo assim necessário para um bom atendimento ter os dois. No estudo da apostila qualificação profissional foram observadores e atentos aos exemplos e destacaram ter aprendidos sobre que ATENDIMENTO: é produto disponível, carinho de supermercado em bom estado de uso, estacionamento próprio para uso dos clientes entre TRATAMENTO: a forma como atende o cliente com cordialidade, gentileza, sorriso no rosto, saudações de bom dia/tarde ou noite entre outros.

Após ser apresentado a importância da recepção numa empresa foi sugerido que montasse uma lista de rotinas para isso usaram os computadores para fazer a pesquisa (percebe a

dificuldade deles em manusear o computador em relação salvar arquivo, copiar e colar), listaram tarefas do dia-dia como: fazer agendamento, atender e realizar ligações, direcionar pessoas ao setores que solicitam e organizar espaço, trouxeram também algumas e empresas que possuem o setor recepção como: consultório médico, clinicas, posto de saúde, pet shop e escola, os participantes destacaram também a importância de se ter perfil de acordo com o setor e compartilharam algumas qualidades como: ser organização, simpatia, responsável, boa comunicação e discrição.

Na dinâmica, após receberem uma bexiga, papel, e palito de dente, foram orientados escrever dentro seus sonhos a educadora fez o gesto de aproximação do palito perto ao balão e em seguida finaliza dizendo “vale tudo para proteger seu balão”, enquanto eles interagem entre sim foi observado atitudes deles que haviam disputa entre eles de quem estouravam mais balão. Ao ser convidados a refletir sobre seus comportamentos, declararam que quando viu o primeiro estourando pensou que era para estoura para que o seu ficasse seguro e mesmo assim teve o seu estourando também, foram levados a refletir a importância de não se deixar ser induzido ao erro e nem mesmo em algo que “aparentemente” pode de trazer benefícios pensar sempre antes de tomar alguma decisão é a melhor escolha. E sempre estar atento no comportamento quando percebemos que fizemos algo errado. Reconhecera que poderia ter atitudes diferente.

Conseguiram realizar a atividade do diálogo, porém na montagem das falas tiveram dificuldade na combinação de palavras de atendente e cliente na execução todos participaram e uns se destacaram mais pela comunicação e postura, enquanto outros precisa ser, mas trabalhado a timidez e tom de voz muito baixo.

Trouxeram da pesquisa de campo relatos de pessoas que não tiveram suas expectativas não muito boas por exemplo ao chegar no comercio loja, clínica, etc. esperava ter lugar para sentar para aguardar sua vez, um café, agua, na hora de fechar a venda ou negócios esperava ser apresentado mais facilidade no pagamento ou até um desconto, firmaram que em uma dessa coisa suas expectativas não foram atendidas, os adolescentes também compartilharam suas experiências que também já aconteceu com eles e com familiares e fixou que nem sempre é do jeito que idealizamos as vez no atendimento ou no tratamento sempre fica falta faltando algo.

Na realização da dinâmica mostraram interesse foi um momento de distração, mas ao mesmo tempo de aprendizado, pois alguns demonstraram sentimento de vergonha, medo e insegurança, mas extraíram da atividade que devemos enfrentar os desafios para oportunidades boas possam acontecer.

Um das atividades que mais demonstram bastante curiosidade foi a entrevista de emprego, relataram por ser um momento que todos esperam ansiosamente chegar, almejam o primeiro emprego. Destacaram que na vivencia da entrevista ficaram inseguros e nervosos na hora de responder as perguntas, porém gostaram da experiência pois tiveram noções de como é, e aprender de formas sutil a responder perguntas mais complexa.

A avaliação de satisfação foi realizada online, alguns fizeram em casa, outros na instituição.

## **DIFICULDADES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:**

### **2º SEMESTRE:**

**Turma 1:** Dificultador foi a desistência de um adolescente.

**Turma 2:** Não houve

**Turma 3:** Desistência de dois adolescentes

### 3.2.4 – FACILITADORES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:

Participação e interação dos adolescentes, materiais multimídia tem facilitado bastante o desenvolvimento das atividades.

Bom entendimento e articulação com a parceria do projeto.

A troca dos adolescentes de período não afetou o desenvolvimento por ser o mesmo módulo, assim não precisou desistir do curso devido a mudança no horário escolar.

Articulação com a rede de atendimento.

Adolescentes que encerraram o primeiro semestre foram encaminhados ao recrutamento da Guarda Mirim.

### 3.3 INTERVENÇÃO DIRETA

Quantitativo	Visita Domiciliar	Atendimento individual	Contato telefônico	Encaminhamentos
Mensal		02	11	

### 3.4 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
<b>Coordenadora</b> Férias do dia 01 a 06/08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos materiais junto com o administrativo;</li> <li>- Relatório mensal;</li> <li>- Matéria do projeto na rede social</li> <li>- Entendimento com a gestora da Guarda Mirim Eloisa referente ao encaminhamento de alguns adolescentes que concluíram o projeto em 2023 no mercado de trabalho, para continuidade no ano de 2024.</li> <li>- Entendimento profissional com a secretaria referente aos adolescentes trabalhadores.</li> <li>- Participação como conselheira na reunião ordinária no CMDCA, CME e Comitê intersetorial de prevenção de violência contra criança e adolescente.</li> </ul>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizou documentação necessária,</li> <li>- Elaborou prestação de contas do mês, orçamentos e compras,</li> <li>- Fechamento financeiro e contábil junto ao departamento administrativo.</li> <li>- Organizou os lanches, materiais do projeto e uniformes.</li> <li>- Fez pagamentos de colaboradores e credores.</li> <li>- Colaboração na organização dos uniformes</li> <li>- E outros mais;</li> </ul>

<b>Secretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável pelo acolhimento na recepção dos adolescentes que solicitam vaga para os cursos, orientação das fichas de inscrição e documentação.</li> <li>- Controle do portão entrada e saída</li> <li>- Colaboração na Guarda Mirim no encaminhamento dos adolescentes do curso para o mercado de trabalho e acompanhamento nas empresas.</li> <li>- Colaboração na inscrição dos adolescentes para o segundo semestre;</li> </ul>
<b>Educadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividade</li> <li>- Planejamento das atividades semanais.</li> <li>- Relatório do mês de referência.</li> <li>- Busca ativa dos adolescentes faltosos.</li> </ul>

### 3.5 DESCRIÇÃO E OBSERVAÇÕES DAS ATIVIDADES

**3.5.1 Resultados atingidos:** As atividades estão sendo desenvolvidas de acordo com o cronograma de atividades e conteúdos programáticos, foi concluído o módulo básico de Recepção e atendimento, com resultado positivo da participação os alunos e desenvolvimento da aprendizagem, na avaliação de satisfação a maioria respondeu que o curso está correspondendo suas expectativas, está ótimo, aprendendo muito, excelente, ajudou a desenvolver a comunicação, perdendo a timidez, aprendendo a trabalhar em equipe, percebe-se que no geral pontuaram a boa aprendizagem e se adaptaram nos cursos, com bom desenvolvimento.  
(avaliação de satisfação anexo ao relatório).

**3.5.2 Avaliação da equipe:** No geral as três turmas estão bem participativas, cada um apresenta um perfil, no primeiro módulo já percebe os adolescentes que são mais proativos, engajados, que querem ter um bom desenvolvimento profissional e almejam o primeiro emprego.

### 3.6 LISTA DE ATENDIDOS NO 1º SEMESTRE: Lista com proteção LGPD

#### TURMA 1

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Beatriz XXXX Marinho	19/06/2008	99971-xx37	31/01/2024	29/05/2024
2	Ana Laura XXX dos Santos	21/06/2007	99189-XX02	31/01/2024	
3	Ana Laura XXX Longo	11/11/2008	99157-XX49	31/01/2024	
4	Ana Paula XXX Silva	15/05/2008	98142-XX04	31/01/2024	29/05/2024
5	Elieel XXX Moreira	17/05/2008	99201-XX83	31/01/2024	
6	Heloá XXX Gonçalves	01/11/2008	98184-XX56	31/01/2024	

7	Ingrid XXX Trombeta	13/06/2008	99122-XX29	31/01/2024	
8	João Victor XXX Feliciano	08/09/2008	99175-XX70	31/01/2024	
9	Juliano XXX Valadão	11/02/2009	99974-XX12	31/01/2024	
10	Lavinia XXX Santos	13/01/2009	98844-XX06	31/01/2024	
11	Lucas de XXX Custodio	06/05/2008	99975-XX11	31/01/2024	
12	Maria Eduarda XXX Silva	09/02/2007	99225-XX19	31/01/2024	29/05/2024
13	Maria Paula XXX Macedo	25/03/2008	98167-XX54	31/01/2024	
14	Michele XXX Silva	30/10/2008	99165-XX08	31/01/2024	05/03/2024
15	Nicolas XXX Mazzaron	04/02/2009	99643-XX79	31/01/2024	
16	Ryhan XXX Biscassi	30/05/2008	99170-XX24	31/01/2024	
17	Sabrina XXX Gomes	16/10/2007	99975-XX31	31/01/2024	29/05/2024
18	Soffia XXX Inacio	30/10/2008	98162-XX02	31/01/2024	
19	Vinicius XXX Pereira	19/06/2008	99975-XX53	31/01/2024	

**TURMA 2**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Borges	07/10/2008	99975-XX32	31/01/2024	
2	Ana Julia XXX Silva	05/03/2008	99184-XX31	31/01/2024	
3	Ana Luisa XXX Romanato	13/12/2007	99975-XX21	31/01/2024	
4	Antony XXX Oliveira	27/02/2009	99139-XX70	31/01/2024	
5	Camile XXX Silva	08/05/2007	99658-XX57	31/01/2024	
6	Faigner XXX Filho	02/08/2008	98112-XX76	31/01/2024	29/05/2024
7	Iris XXX Silva	28/02/2008	99977-XX42	31/01/2024	28/03/2024
8	Isadora Aparecida XXX Silva	28/02/2008	99978-XX08	31/01/2024	
9	Jamily XXX Alves	24/01/2008	99976-XX78	31/01/2024	
10	Luana XXX Silva	09/09/2008	99194-XX13	31/01/2024	29/06/2024
11	Luiz XXX Silva	22/08/2008	99975-XX90	31/01/2024	
12	Maisa XXX Sousa	16/07/2008	99113-XX45	31/01/2024	
13	Mariana Vitoria XXX Oliveira	15/10/2008	99971-XX54	31/01/2024	28/03/2024
14	Ryan XXX Silva	06/01/2009	99128-XX63	31/01/2024	
15	Sophia XXX Ribeiro	02/03/2009	99979-XX49	31/01/2024	
16	Tainá XXX Silva	14/11/2008	99977-XX28	31/01/2024	

**TURMA 3**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Paula	05/03/2008	99157-XX88	31/01/2024	29/02/2024
2	Camila XXX Cunha	25/06/2007	99205-XX91	31/01/2024	
3	Fernando XXX Silva	09/01/2008	98211-XX34	31/01/2024	28/03/2024
4	Gabriel XXXX Oliveira	14/11/2008	99979-XX03	31/01/2024	
5	Guilherme XXX Barbosa	22/12/2008	99110-XX89	31/01/2024	
6	João Victor XXX Sousa	20/08/2007	99979-XX07	31/01/2024	
7	Kauã XXX Santos	13/01/2009	99113-XX84	31/01/2024	29/06/2024
8	Kelrellaine XXX Gama	05/06/2008	98824-XX59	31/01/2024	
9	Lucas Eduardo XXX Silva	17/01/2009	98838-XX59	31/01/2024	
10	Maria XXX Ciriaco	30/07/2007	99976-XX78	31/01/2024	
11	Miguel XXX Carvalho	01/02/2008	99202-XX67	31/01/2024	
12	Nicolas XXX Rodrigues	06/05/2008	99120-XX22	31/01/2024	
13	Pedro XXX Silva	11/07/2008	99163-XX21	31/01/2024	
14	Riany XXX Santos	12/06/2007	98817-XX04	31/01/2024	
15	Ruan XXX Sousa	28/07/2008	98811-XX45	31/01/2024	
16	Ryan XXX Sousa	13/06/2008	99267-XX92	31/01/2024	29/05/2024
17	Vanessa XXX Solva	27/08/2008	99976-XX11	31/01/2024	29/02/2024
18	Altaete XXX Sousa	10/04/2008	991265049	05/02/2024	
19	Yago XXX Zanotelo	20/10/2007	99184-4588	05/02/2024	
20	Gabriel XXX Sousa	15/01/2009	981478059	19/02/2024	

**LISTA DOS ADOLESCENTES DO 2º SEMESTRE:**
**TURMA 1**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	ADRIAN JOSÉ XX DE BRITO	20/09/2008	9270XX76	30/07/2024	
2	CARLOS FERNANDO XX VIEIRA	13/10/2008	9997XX266	30/07/2024	
3	GABRIELY VICTORIA XX SOUZA	04/07/2008	9979XX89	30/07/2024	
4	IGOR GABRIEL XX BARBOSA	16/03/2024	9208XX33	30/07/2024	
5	IGOR XX SILVA	13/03/2008	9976XX26	30/07/2024	

6	JORGE GABRIEL XX DE BRITO	23/07/2008	99972XX32	30/07/2024	
7	KAUANI DE XX SANTOS	23/04/2008	98840XX338	30/07/2024	
8	LUIZ FERNANDO XX NASCIMENTO	31/10/2008	99975XX37	30/07/2024	
9	LARA XX SANTOS	28/03/2009	98105XX04	30/07/2024	
10	MARIA LAURA XX VASCONCELOS	15/07/2008	9217XX46	30/07/2024	
11	MARIA FERNANDA XX SOUZA	25/02/2009	99175XX75	30/07/2024	30/08/2024
12	PÂMELA CRISTINA XX FRANSCICO	17/04/2008	99147XX00	30/07/2024	
13	RAFAEL XX SILVA	29/01/2009	99202XX87	30/07/2024	
14	REBECA WINI XX FLORENCIO	21/03/2009	99152XX33	30/07/2024	
15	SUIENNY VICTORIA XX GOMES	30/12/2008	99166XX10	30/07/2024	
16	VÍTOR LUÍS XX TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	98831XX99	30/07/2024	
17	OTAVIO XXX GOUVEIA	29/04/2008	99975XX12	22/08/2024	
18	JONATAN XX DA SILVA	28/05/2009	99975XX75	28/08/2024	

## TURMA 2

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	ANA BEATRIZ GUILHERME XX SANTOS	25/05/2008	99203XX56	30/07/2024	
2	ANA CAROLINE XX REZENDE	12/01/2009	99253XX95	30/07/2024	
3	BRUNO DE XX GONÇALVES	05/10/2009	99979XX33	30/07/2024	
4	DEYLON HENRIQUE DE XX FIRMINO	31/07/2000	99978XX93	30/07/2024	
5	DIANDRA XX MATOS	04/02/2009	99162XX71	30/07/2024	
6	FERNANDA ISADORA XX VIANA	30/04/2009	99977XX26	30/07/2024	
7	KATIA ROBERETA XX COSTA	08/04/2009	99971XX23	30/07/2024	
8	LARA XX ALVES	20/03/2009	99146XX99	30/07/2024	
9	LYNDSY GABRYELLE DA XX COSTA	01/04/2009	9978XX65	30/07/2024	
10	LUIZA XX ROCHA	05/06/2009	99976XX76	30/07/2024	
11	PEDRO HENRIQUE XX ZAMPIERI	17/09/2008	99976XX92	30/07/2024	

12	PYETRA XX PITA	28/08/2009	99978XX16	30/07/2024	
13	REYNAN DE XX LUCAS	08/04/2009	99975XX98	30/07/2024	
14	RIAN XX MENGONI	20/02/2009	99183XX98	30/07/2024	
15	SOPHIA MARIA XX SOUSA SANTOS	23/05/2009	99979XX28	30/07/2024	
16	YASMIN VITTORIA XX TOBIAS	17/08/2007	99164XX07	30/07/2024	
17	BRYAN DONISETE DE XX FARIA	20/03/2008	9882XX41	30/07/2024 Transf. da turma 3	
18	YASMIM XX ARAUJO	01/04/2009	9222XX86	30/07/2024 Transf. da turma 3	

### TURMA 3

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	AMANDA XX DE SOUZA	28/02/2009	9217XX05	30/07/2024	
2	ANA GABRIELLA XX MORES	19/04/2008	9252XX73	30/07/2024	
3	BRYAN DONISETE DE XX FARIA	20/03/2008	9882XX41	30/07/2024	Transf para Turma 2
4	CHRISTIAN DE XX DOS SANTOS	17/07/2008	9976XX77	30/07/2024	30/08/2024
5	ELISA DOS XX SILVA	27/02/2009	99128XX50	30/07/2024	30/08/2024 Mudou de cidade
6	GIULIANA XX RAMASOTI	23/03/2009	9276XX97	30/07/2024	
7	JOÃO GABRIEL XXBALDUINO	22/06/2010	8158XX60	30/07/2024	
8	KEMILLY VICTÓRIA XX DA SILVA	25/03/2009	9142XX90	30/07/2024	
9	LINA MARCELA XX BATISTA	09/09/2008	9230XX55	30/07/2024	
10	LUCAS XX ROCHA	18/06/2010	9979XX60	30/07/2024	
11	MARIA JULIA XX JUSTO	17/07/2009	9151XX32	30/07/2024	
12	MARIA VITORIA XX SANTOS	07/05/2010	16 99301XX04	30/07/2024	
13	PAULO VINICIUS DOS XX COSTA	02/03/2010	9210XX00	30/07/2024	
14	RUAN MIGUEL XXANGELO	12/12/2008	99976XX87	30/07/2024	
15	YASMIM XX SILVA	04/02/2009	8116XX01	30/07/2024	
16	YASMIM XX ARAUJO	01/04/2009	9222XX86	30/07/2024	Transf. Para turma 2
17	VICTOR GABRIEL RXXPEREIRA	29/04/2009	9975XX58	30/07/2024	

18	ANNA BEATRIZ XXX DA SILVA	10/02/2009	8155XX34	22/08/2024	
19	VITORIA DOS XXXTAVARES	27/05/2008	8806XX11	22/08/2024	
20	LUIZ XXX OLIVEIRA	27/10/2008	9811XX78	22/08/2024	

### 3.7.LISTA DE ATENDIDOS POR ATENDIMENTO

Nome	Contato telefônico	Atendimento	Busca ativa	Grupo WhatsApp
Katia	X		X	
Elisa	X		X	
Christian	X		X	
Elisa	X		X	
Yasmim	X		X	
Bryan	X		X	
Kemilly			X	
Ana Caroline	X		X	
Bruna	X		X	
Pyetra	X		X	
Sophia	X		X	

### 4.REUNIÕES DE EQUIPE/OUTROS

- 12/08 – Reunião e planejamento
- 16/08 – Reunião com equipe LGPD/treinamento
- 22/08 – Reunião do Comitê intersetorial no IORM.
- 26/08 – Reunião relatório.

### 5 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Tema	Data	Ação
Educação financeira	07/08/2024	Atividade em conjunto com outro projeto Programa Jovem agricultor do futuro do Senar, roda de conversa com o funcionário do banco do brasil João Paulo sobre o tema Educação Financeira e mundo do trabalho.

### 6.CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
Aspectos gerais e jurídicos do CEBAS	2 horas	01

### 7.RECURSOS HUMANOS

#### 7.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	Educadora	30 horas

Marcia Matsumoto Gonçalves	Coordenadora	20 horas
<b>7.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA</b>		
Andreza Miranda Bonfim	Secretaria	20 horas
Ângela Maria de Freitas	Auxiliar Administrativa	

<b>7.3. QUADRO DE ATIVIDADES E META</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META EXECUTADA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Qualificação profissional	Aquisição de material de consumo	Aquisição de material de consumo referente ao primeiro mês.	Primeiro semestre encerrado. Segundo semestre em andamento.
	Atender com qualidade e bem-estar os adolescentes do projeto.	Está sendo realizado o atendimento com qualidade e bem-estar dos adolescentes do projeto.	Em andamento de acordo com os encontros realizados.
	Reunião com as famílias	Primeiro semestre: Participação de 47 famílias Segundo semestre 46 famílias.	Concluído
Capacitação de adolescentes e preparo para o mercado de trabalho de 90 adolescentes;		Primeiro semestre: Inscrição de 53 adolescentes, concluíram 41 adolescentes. Segundo semestre: 55 adolescentes inscritos e 51 nos cursos livres, foram substituídos quem desistiu no início do mês. Turma 1 = 17 Turma 2 = 18 Turma 3 = 16	Encerrado o 1º semestre e 2º semestre em andamento
		1º semestre: Turma 1= 14	Encerrado o 1º semestre.

	<p>Permanência mínima de 80% dos jovens nos cursos</p> <p>Desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais para o trabalho global;</p> <p>Desenvolvimento de novas habilidades e potencialidades de pelo menos 50% dos jovens.</p> <p>75% dos adolescentes e jovens em atividades práticas laborais de vivência</p> <p>Inclusão de 10% de acesso e inclusão de jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa, e/ou em acolhimento institucional</p>	<p>Turma 2= 12 Turma 3= 15</p> <p>Primeiro Semestre: encerrado primeiro módulo Recepção e atendimento e os módulos específicos concluído. Início do segundo semestre com o 1º Módulo recepção e atendimento concluído.</p> <p>Primeiro Semestre Encerrado com 85 % de potencialidades. Segundo semestre em andamento.</p> <p>Primeiro semestre 90% dos adolescentes concluíram as atividades práticas de vivências nas empresas parceiras.</p> <p>Primeiro semestre: não houve adesão dos jovens em medida socioeducativa e o do acolhimento já está inserido no mercado de trabalho. Foram inclusos 17 do Bolsa</p>	<p>Em andamento.</p> <p>Empresas parceiras Eletro Lider, Duavesso, Mais Você Confecção, D&amp;D supermercado, Muraishi supermercado, Fortaleza supermercado, Ao Barulho (Confecções, Sapatos e Dia a Dia).</p>
--	--	--	--

	<p>referenciados pela rede de atendimento.</p> <p>Oportunizar média de 20% dos jovens qualificados para o mercado de trabalho</p> <p>Permanência escolar em 100% dos casos inseridos na educação regular. Retorno escolar em 60% dos casos em situação de evasão</p> <p>Permanência no ensino regular/acompanhamento de frequência e rendimento na escola;</p>	<p>família/CRAS e 01 CREAS. 2º Semestre: foi 01 encaminhamento de medida socioeducativa não teve interesse, 11 Bolsa Família, 01 CT/Casa Lar.</p> <p>Os concluintes do ano de 2023 foram encaminhados para o Recrutamento e agora já estamos encaminhando os adolescentes do primeiro semestre.</p> <p>Solicitação de Declaração escolar para inclusão nos cursos e orientação sobre a importância da participação na vida escolar.</p> <p>Primeiro semestre Boletim escolar.</p>	<p>Continuidade no encaminhamento dos adolescentes que concluíram os cursos no ano de 2022/2023. Ano 2024 foram 43 adolescentes contratados por empresa parceira até o presente mês.</p> <p>Primeiro semestre acompanhamento via escola, declaração escolar e boletim escolar. Segundo semestre; solicitação de declaração escolar, todos inseridos na rede regular de ensino.</p> <p>Em andamento 2º semestre.</p>
--	--	---	---

<b>8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
<b>8.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO</b>	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por e-mail da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.

	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
x	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
<b>8.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
<b>8.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Visita em loco
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
<b>8.2.2 GESTOR DO AJUSTE</b>	
x	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento – aprovado.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
<b>8.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR</b>	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou WhatsApp.
	- Reunião in loco.
<b>9. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES EM MÍDIAS SOCIAIS</b>	
x	Print (Grupos WhatsApp; comentários Facebook ou Instagram).
	CD ou Pen drive.
x	Controle de frequência/participação.
<b>10. FOTOS OU PRINTS E ANEXOS</b>	

**ANEXO – FOTOS**



**sogube**

**Programa de Qualificação Profissional Rumos**

Melhores momentos das Turmas de Qualificação



**2º SEMESTRE 2024**

**AGOSTO**



**Turma 1**  
**Curso Auxiliar de Almojarifado**



**Turma 1**  
**Curso Auxiliar de Almojarifado**





**Turma 2**  
**Curso Técnicas de Vendas**



**Turma 2**  
**Curso Técnicas de Vendas**





**Turma 3**  
**Curso Operador de loja e mercado e outros**



**Turma 3**  
**Curso Operador de loja e mercado e outros**



## ANEXO – AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO – RECEPÇÃO E ATENDIMENTO– PRINT do formulário google.

### TURMA 1

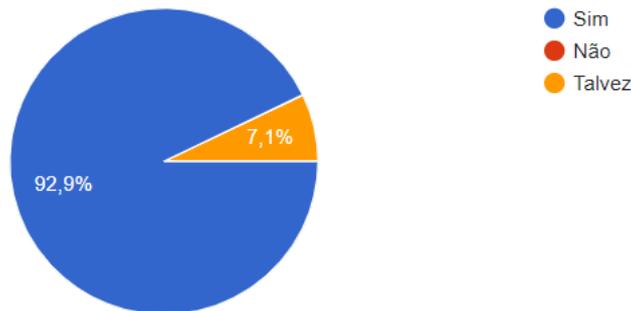


## Avaliação de Satisfação - Programa de Qualificação Profissional RUMOS - Curso Recepcionista Geral e Atendimento 30 horas/2ºSemestre 2024 - TURMA 1

O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?

 Copiar

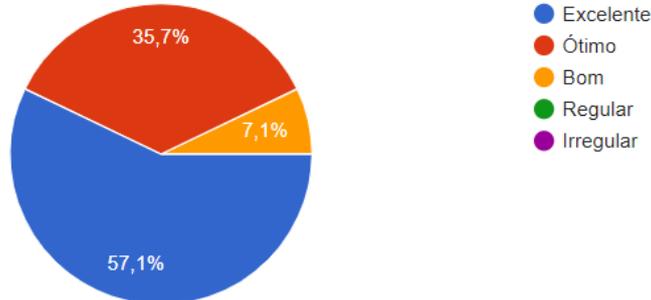
14 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

 Copiar

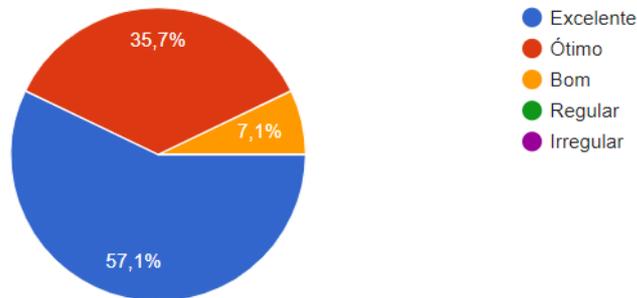
14 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

 Copiar

14 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

14 respostas

- Não
- Não, na minha opinião está tudo ótimo
- Nao
- Nenhuma.
- Não, está muito bom assim.
- Ainda não tenho nenhuma sugestão
- Não, está excelente

não

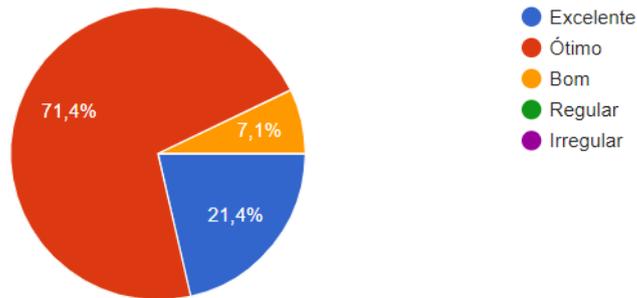
Não tenho nenhuma sugestão para melhoria tudo no curso e bom

Não, O curso é ótimo

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

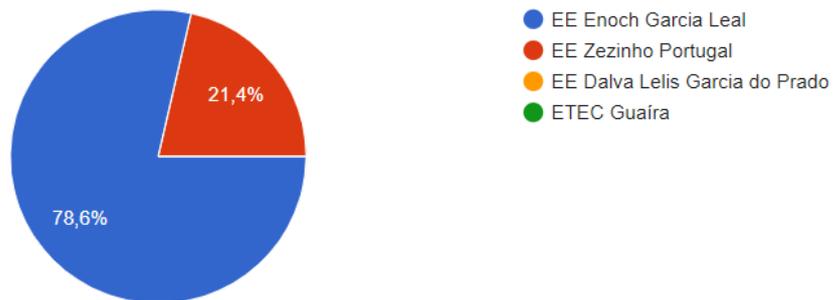
14 respostas



Qual escola você está estudando?

 Copiar

14 respostas



Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

14 respostas

Aprendi a me comunicar corretamente com as pessoas

Estou me desenvolvendo muito bem, faço todas as atividades estou aprendendo bastante também, estou amando adquirir novos conhecimentos

Estou gostando muito e aprendendo muito

Estou aprendendo com muita facilidade, informações necessárias para um futuro emprego.

Aprendi sobre ética no trabalho, a importância da educação e respeito no mercado de trabalho.

No dia que nós saímos para rua Para entrevistar as pessoas eu acho que eu desenvolvi muito Sobre a minha vergonha e sobre a minha comunicação

Pessoal ta me ajudando acordar cedo e profissional ta me ensinando várias coisas que eu não tinha ideia como era

aprendi várias coisa sobre o mercado de trabalho que eu não sabia

Aprendi ser mas atencioso com as coisas e ter mas compromisso aprendi a não ter tanta vergonha também

Aprendi a me relacionar e me comunicar melhor com as pessoas

.

Estou aprendendo bastante e estou gostando da classe de aula, sobre os colegas, eu também estou gostando deles.

Aprendi que a gente não pode desistir sem tentar e se não conseguir uma vez tenta de novo persiste que quem tem força de vontade sempre consegue realizar seu sonhos e objetivos 🙌

Honestidade em primeiro lugar sempre ter bomdade com as pessoas q estariam do seu lado

Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

14 respostas

Sobre o mercado de trabalho

Não tenho um que eu mais gostei, até porque gostei de tudo que o curso me proporcionou

Tudo

Todas as atividades são passadas de formas divertidas.

Éticas do trabalho e a fazer currículo.

Gostei muito das atividades e das práticas

Comunicação

sobre o mercado de trabalho

Oque mas gostei que aos poucos eu fui perdendo a vergonha e estou tendo mas compromisso

Sobre ética

Desenvolver o trabalho em grupo

Simulação de entrevista.

Gostei dos ensinamentos da professora a ser educado e como se comportar numa entrevista de emprego

Se comunicar fazer trabalho juntos todos juntos se reunindo

**TURMA 2**



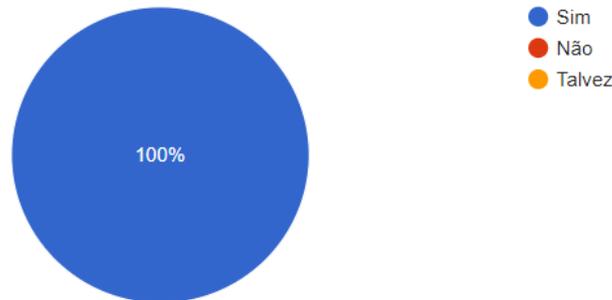
## Avaliação de Satisfação - Programa de Qualificação Profissional RUMOS - Curso Recepcionista Geral e Atendimento 30 horas - 2º Semestre 2024 - Turma 2



O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?

 Copiar

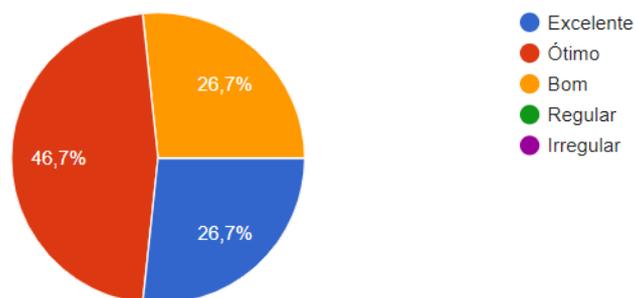
15 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

 Copiar

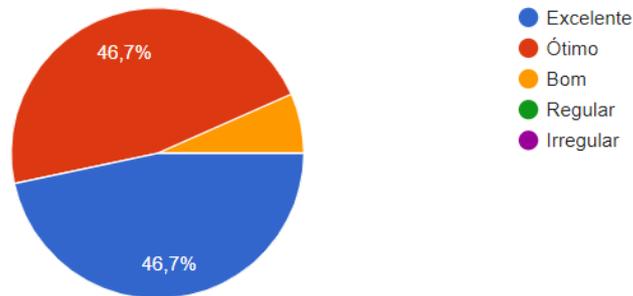
15 respostas



A equipe do projeto (educadora Fernanda, coordenadora Marcia , recepcionista Andreza/Rita), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.



15 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

15 respostas

Não

Não

não

Está do jeito que eu quero está bom

Mudar nossa turma de sala, pois a que estamos fica perto do corredor e fica muito barulhento

Nenhum

Nenhuma sugestão o curso está sendo uma das minhas melhores experiências!!

Nenhuma sugestão.

Não, gostei de tudo

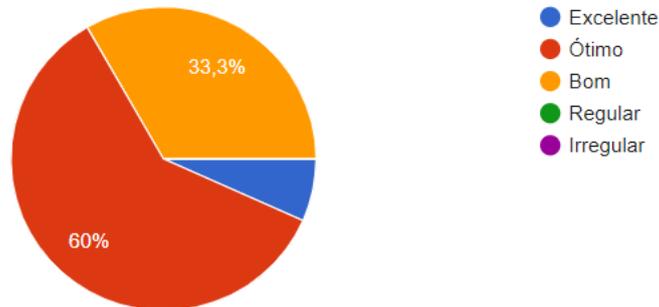
Passeio

Mais passeios

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

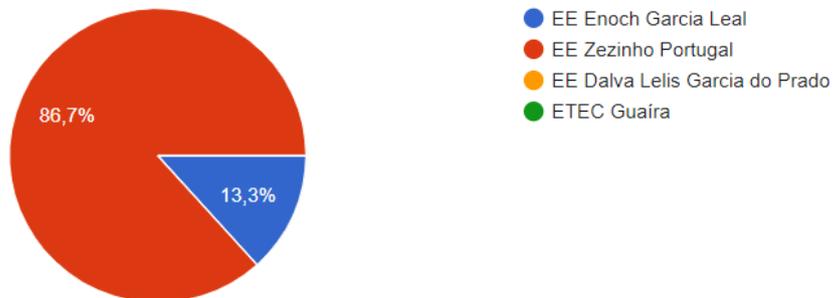
15 respostas



Qual escola você está estudando?

 Copiar

15 respostas



Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

15 respostas

Aprendi a me comunicar mais

Estou aprendendo e gostando bastante.

aprendi a como ser uma pessoa mais ética e formal dentro do ambiente de trabalho

Me ajudou a desenvolver a fala e ser mais extrovertida.

eu aprendi melhor a comunicação, perdi um pouco da timidez, tô conseguindo apresentar trabalho

Estou aprendendo muito sobre o mercado de trabalho e também sobre dinheiro, economia e etc. Porém posso melhorar cada vez mais.

Estou gostando muito do curso, e aprendendo bastante sobre o mercado de trabalho.

Eu acho que eu já entendi um pouco melhor sobre o curso, porém eu posso melhorar

O meu desenvolvimento foi aprender a comunicação

meu desenvolvimento está sendo bom, e espero melhorar mais o meu aprendizado

Tenho problemas em dialogar, como a dicção ou a timidez mesmo, mais o curso vem me ajudando a lidar com isso

Aprendi a fazer currículo várias formas de trabalho

Meu desenvolvimento foi bom gostei bastante

Tenho um pouco de dificuldade pq sou tímida

Tô parando de ser tímida um pouco

---

### Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

15 respostas

Comunicar

por enquanto sobre a comunicação

Ética

Sobre ética profissional

tudo em geral

Fazer currículo, trabalhos sobre ética profissional etc

Gostei muito de aprender sobre dinheiro economizar, aprendi fazer cartão, aprendi sobre comunicação.

Gostei de aprender mais sobre entrevistas

A comunicação

estou aprendendo bastante coisas para minha melhoria e serviço

Estamos bem no começo, mais eu gostei de todas atividades, já que desenrolam de maneira interessante e curiosa

Trabalhos em dlupa

Ética profissional e eu amo ir fazer entrevistas nas ruas com o público

Os sorteios

As atividades em equipe

### TURMA 3

Perguntas Respostas 14 Configurações

Total de pontos: 0



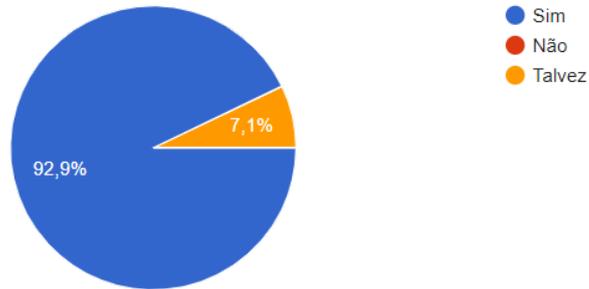
Avaliação de Satisfação - Programa de  
Qualificação Profissional RUMOS - Curso  
Recepcionista Geral e Atendimento  
30 horas - 2º Semestre 2024 - Turma 3



O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?

Copiar

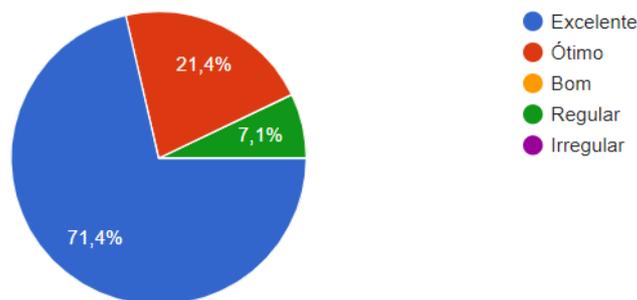
14 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

Copiar

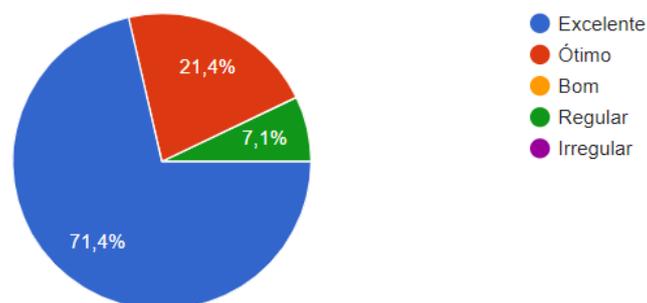
14 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

Copiar

14 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

14 respostas

Não

Não, acho que como está, está ótimo.

Nenhuma, Eu já acho maravilhosa assim

Não , tô gostando muito do que estou aprendendo

Não

Não tenho nenhuma sugestão

Não pra mim ele já corresponde minhas necessidades

Não tenho nem uma sugestão.

Nada, esta tudo excelente

Não ,tudo de lá è ótimo,excelentes educadoras

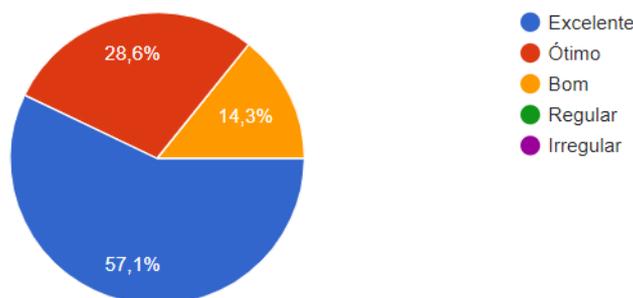
Acho o curso ótimo, felizmente nada a reclamar!

Ter mais aula

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

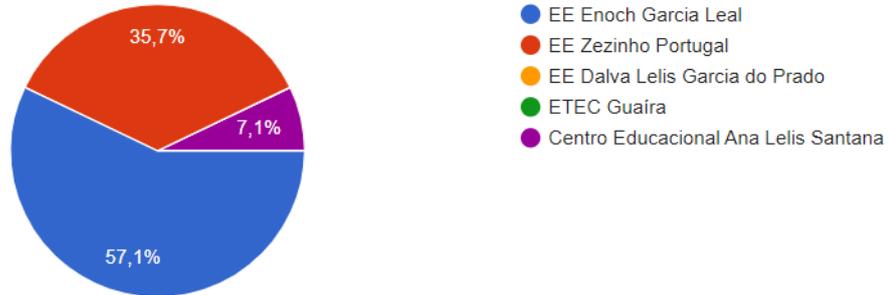
14 respostas



### Qual escola você está estudando?

 Copiar

14 respostas



### Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

14 respostas

- Estou conseguindo me comunicar com os outros sem ter vergonha.
- Tive ajuda em trabalho de equipe, tive um grande desenvolvimento na comunicação e conhecimento.
- O curso é muito bom , e eu to conseguindo me adaptar muito bem
- Minha abordagem e comunicação melhorou com as aulas do curso
- Obtive conhecimento sobre alguns conceitos importantes para ser um bom profissional e desenvolvi a minha capacidade de comunicação
- A minha comunicação melhor muito com a curso
- Estou mais ativo...aprendi a trabalhar em equipe...e saber ter um bom atendimento

Sobre o meu desenvolvimento pessoal eu acho que ele está bom

Consegui perder um pouco de vergonha e de comunicar

Aprendi bastante coisas que tinha dificuldades

A me comunicar melhor

O curso me ajudou a desenvolver as habilidades como comunicação, organização e atendimento ao público.

Eu me desenvolvi muito em aprender o momento certo de falar e como trabalhar em grupo, já que tenho dificuldade!

Eu to achando muito bom e vai ser muito bom pra meu futuro

Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

14 respostas

Pelo pouco que estou fazendo, gosto que lá eu aprendo mais a me comunicar melhor com os outros sem vergonha.

Sobre a comunicação

Tá no começo, mas eu tô conseguindo entender tudo rápido, a explicação é ótima

A como me comunicar melhor

A forma na qual se deve realizar uma apresentação e como fazê-la ser sucinta e efetiva

De me comunicar melhor



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

Fazer currículo

Sobre comunicação

Gostei de como, a professora tenta ajudar a gente perder um pouco a vergonha

A se soltar mais em relação às apresentações

Fazer entrevistas na rua

Tudo, principalmente sobre comunicação pois eu era uma pessoa bem tímida

Trabalhar em grupo, sem dúvidas

**LISTA DE CHAMADA – 2º SEMESTRE**



**TURMA 1 - 2024**

**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	01/08/24	06/08/24	07/08/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978	Adriano	Adriano	Adriano	
2	CARLOS FERNANDO HIPOLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266	Carlos F	Carlos F	Carlos F	
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891	Gabriely	Gabriely	Gabriely	
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582	Igor	Igor	Igor	
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438	Igor	Igor	Igor	
6	JORGE GABRIEL TITO ALCANTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338	Kauani	Kauani	Kauani	
8	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637	Luiz Fernando	Luiz Fernando	Luiz Fernando	
9	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607	Lara	Lara	Lara	
10	MARIA LAURA XAVIER I DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346	Maria Laura	Maria Laura	Maria Laura	
11	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
12	PÂMELA CRISTINA DA SILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200	Pâmela	Pâmela	Pâmela	
13	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187	Rafael	Rafael	Rafael	
14	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333	Rebeca	Rebeca	Rebeca	
15	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610	Suenny	Suenny	Suenny	
16	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721	Vitor Luiz	Vitor Luiz	Vitor Luiz	

**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	15/08/24	20/08/24	21/08/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978	Coelho	decent	Johnson	
2	CARLOS FERNANDO HIPÓLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266	Coelho F	Coelho F	Coelho F	
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891	Gabriely	Gabriely	Gabriely	
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582	Igor	Igor	Igor	
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438	Igor	Igor	Igor	
6	JORGE GABRIEL TITO ALCANTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338	Kauani	Kauani	Kauani	
8	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637	Luiz Fernando	Luiz Fernando	Luiz Fernando	
9	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607	Lara	Lara	Lara	
10	MARIA LAURA XAVIER I DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346	Maria Laura	Maria Laura	Maria Laura	
11	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
12	PÂMELA CRISTINA DASILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200	Pâmela	Pâmela	Pâmela	
13	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187	Rafael	Rafael	Rafael	
14	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333	Rebeca Wini	Rebeca Wini	Rebeca Wini	
15	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610	Suenny	Suenny	Suenny	
16	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721	Vitor Luiz	Vitor Luiz	Vitor Luiz	
18							
19							

35

LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS

NR	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	08/08/24	13/08/24	14/08/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978	Adriano	Adriano	Adriano	
2	CARLOS FERNANDO HIPÓLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266	Carlos F	Carlos F	Carlos F	
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891	Gabriely	Gabriely	Gabriely	
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582	Igor	Igor	Igor	
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438	Igor	Igor	Igor	
6	JORGE GABRIEL TITO ALCANTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338	Kauani	Kauani	Kauani	
8	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637	Luiz Fernando	Luiz Fernando	Luiz Fernando	
9	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607	Lara	Lara	Lara	
10	MARIA LAURA XAVIER I DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346	Maria Laura	Maria Laura	Maria Laura	
11	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
12	PÂMELA CRISTINA DA SILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200	Pâmela	Pâmela	Pâmela	
13	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187	Rafael	Rafael	Rafael	
14	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333	Rebeca	Rebeca	Rebeca	
15	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610	Suenny	Suenny	Suenny	
16	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721	Vitor Luiz	Vitor Luiz	Vitor Luiz	

**TURMA 1 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	28/10/24	28/08/24	28/10/24	OBS.
1	ADRIAN JOSE CIPRIANO DE BRITO	20/09/2008	992804978	Adriano	Adriano	Adriano	
2	CARLOS FERNANDO HIPÓLITO VIEIRA	13/10/2008	999769266	Carlos F	Carlos F	Carlos F	
3	GABRIELY VICTÓRIA PRADO DE SOUZA	04/07/2008	981239891	Gabriely	Gabriely	Gabriely	
4	IGOR GABRIEL GERONIMO BARBOSA	16/03/2024	999785582	Igor	Igor	Igor	
5	IGOR LUIZ DA SILVA	13/03/2008	999790438	Igor	Igor	Igor	
6	JORGE GABRIEL TITO ALCANTARA DE BRITO	23/07/2008	999725532	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	Jorge Gabriel	
7	KAUANI DE CASTRO DOS SANTOS	23/04/2008	988401338	Kauani	Kauani	Kauani	
8	LUIZ FERNANDO MOTO DO NASCIMENTO	31/10/2008	999757637	Luiz Fernando	Luiz Fernando	Luiz Fernando	
9	LARA RIBEIRO SANTOS	28/03/2009	991974607	Lara	Lara	Lara	
10	MARIA LAURA XAVIER DE VASCONCELOS	15/07/2008	92178346	Maria Laura	Maria Laura	Maria Laura	
11	MARIA FERNANDA MACEDO DE SOUZA	25/02/2009	991758175	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
12	OTAVIO RAGAZONI GOUVEIA	29/04/2008	99751512	Otávio	Otávio	Otávio	
13	PÂMELA CRISTINA DA SILVA FRANCISCO	17/04/2008	991473200	Pâmela	Pâmela	Pâmela	
14	RAFAEL DA ROCHA SILVA	29/01/2009	992022187	Rafael	Rafael	Rafael	
15	REBECA WINI FERREIRA FLORENCIO	21/03/2009	991528333	Rebeca Wini	Rebeca Wini	Rebeca Wini	
16	SUENNY VICTORIA RODRIGUES CRUZ GOMES	30/12/2008	991666610	Suenny	Suenny	Suenny	
17	VITOR LUIZ DA SILVA TEIXEIRA MOREIRA	17/05/2009	999754721	Vitor Luiz	Vitor Luiz	Vitor Luiz	

**TURMA 2 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	05/10/24	06/08/24	07/10/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
3	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	Bruna de Barros	Bruna de Barros	Bruna de Barros	
4	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	Deylon Henrique	Deylon Henrique	Deylon Henrique	
5	DIANDRA GUIMARÃES DE MATOS	04/02/2009	991626771	Diandra Guimarães	Diandra Guimarães	Diandra Guimarães	
6	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	Fernanda Isadora	Fernanda Isadora	Fernanda Isadora	
7	KATIA ROBERTA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	Katia Roberta	Katia Roberta	Katia Roberta	
8	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	Lara Pereira	Lara Pereira	Lara Pereira	
9	LYNDSY GABRYELLE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	Lynetsy Gabryelle	Lynetsy Gabryelle	Lynetsy Gabryelle	
10	LUIZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	Luiza Garcia	Luiza Garcia	Luiza Garcia	
11	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	Pedro Henrique	Pedro Henrique	Pedro Henrique	
12	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	Pyetra Ferreira	Pyetra Ferreira	Pyetra Ferreira	
13	REYNAN DE SOUSA LÚCAS	08/04/2009	999751998	Reynan de Sousa	Reynan de Sousa	Reynan de Sousa	
14	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991850098	Rian Costa	Rian Costa	Rian Costa	
15	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	Sophia Maria	Sophia Maria	Sophia Maria	
16	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	Yasmin Vittoria	Yasmin Vittoria	Yasmin Vittoria	

**TURMA 2 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	12/08/24	13/08/24	14/08/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	Ana Caroline	Ana Caroline	Ana Caroline	
3	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	Bruna B. Gonçalves	Bruna B. Gonçalves	Bruna B. Gonçalves	
4	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	Deylon	Deylon	Deylon	
5	DIANDRA GUIMARÃES DE MATOS	04/02/2009	991626771	Diandra	Diandra	Diandra	
6	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	Fernanda	Fernanda	Fernanda	
7	KATIA ROBERETA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	Katia	Katia	Katia	
8	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	Lara	Lara	Lara	
9	LYNDSY GABRYELLE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	Lyndsy	Lyndsy	Lyndsy	
10	LUÍZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	Luiza	Luiza	Luiza	
11	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	Pedro	Pedro	Pedro	
12	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	Petra	Petra	Petra	
13	REYNAN DE SOUSA LUCAS	08/04/2009	999751998	Reynan	Reynan	Reynan	
14	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991830098	Rian	Rian	Rian	
15	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	Sophia	Sophia	Sophia	
16	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	Yasmin	Yasmin	Yasmin	

**TURMA 2 - 2024**

**LISTA DE PRESENCIA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	19/08/24	20/08/24	21/08/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	A no Caroline	Carla Caroline	Carla Caroline	
3	BRYAN DONIZETE DE OLIVEIRA	20/03/2009	988271441	Bryan	Bryan	Bryan	
4	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	Bruna	Bruna	Bruna	
5	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	Deylon	Deylon	Deylon	
6	DIANDRA GUIMARÃES DE MATOS	04/02/2009	991626771	Diandra	Diandra	Diandra	
7	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	Fernanda	Fernanda	Fernanda	
8	KATIA ROBERETA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	Katia	Katia	Katia	
9	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	Lara	Lara	Lara	
10	LYNDSY GABRYELLE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	Lyndsy	Lyndsy	Lyndsy	
11	LUIZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	Luiza	Luiza	Luiza	
12	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	Pedro	Pedro	Pedro	
13	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	Pyetra	Pyetra	Pyetra	
14	REYNAN DE SOUSA LUCAS	08/04/2009	999751998	Reynan	Reynan	Reynan	
15	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991830098	Rian	Rian	Rian	
16	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	Sophia	Sophia	Sophia	
17	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	Yasmin	Yasmin	Yasmin	
18	YASMIN RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	99760865	Yasmin	Yasmin	Yasmin	

**TURMA 2 - 2024**

**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	26/08/24	27/08/24	28/08/24	OBS.
1	ANA BEATRIZ GUILHERME RAMOS SANTOS	25/05/2008	992031956	ANA BEATRIZ	ANA BEATRIZ	ANA BEATRIZ	
2	ANA CAROLINE PEREIRA REZENDE	12/01/2009	992532295	ANA CAROLINE	ANA CAROLINE	ANA CAROLINE	
3	BRYAN DONIZETE DE OLIVEIRA	20/03/2009	988271441	BRYAN	BRYAN	BRYAN	
4	BRUNA DE BARROS GONÇALVES	05/10/2009	999790433	BRUNA	BRUNA	BRUNA	
5	DEYLON HENRIQUE DE OLIVEIRA FIRMINO	31/07/2000	999786593	DEYLON	DEYLON	DEYLON	
6	DIANDRA GUIMARÃES DE MATOS	04/02/2009	991626771	DIANDRA	DIANDRA	DIANDRA	
7	FERNANDA ISADORA MONT SERRATT VIANA	30/04/2009	999775826	FERNANDA	FERNANDA	FERNANDA	
8	KATIA ROBERETA CARDOSO COSTA	08/04/2009	999710623	KATIA	KATIA	KATIA	
9	LARA PEREIRA ALVES	20/02/2009	991469599	LARA	LARA	LARA	
10	LYNDSY GABRYELLE DA SILVEIRA COSTA	01/04/2009	99784765	LYNDSY	LYNDSY	LYNDSY	
11	LUIZA GARCIA ROCHA	05/06/2009	999763376	LUIZA	LUIZA	LUIZA	
12	PEDRO HENRIQUE PIRES ZAMPIERI	17/09/2008	999769292	PEDRO	PEDRO	PEDRO	
13	PYETRA FERREIRA PITA	28/08/2009	999784716	PYETRA	PYETRA	PYETRA	
14	REYNAN DE SOUSA LUCAS	08/04/2009	999751998	REYNAN	REYNAN	REYNAN	
15	RIAN COSTA MENGONI	20/02/2009	991830098	RIAN	RIAN	RIAN	
16	SOPHIA MARIA MIOTO SOUSA SANTOS	23/05/2009	999790528	SOPHIA	SOPHIA	SOPHIA	
17	YASMIN VITTORIA MACHADO TOBIAS	17/08/2007	991647107	YASMIN	YASMIN	YASMIN	
18	YASMIN RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	99760865	YASMIN	YASMIN	YASMIN	

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	01/10/24	05/08/24	06/10/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Amanda	Amanda	Amanda	
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella	Ana Gabriella	
3	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	Bryan	Bryan	Bryan	
4	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/07/2008	99763777	Christian	Christian	Christian	
5	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650	Elisa	Elisa	Elisa	
6	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060	João	João	João	
7	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090	Kemilly	Kemilly	Kemilly	
8	LINA MARCELA CASTANÕ BATISTA	09/09/2008	92301655	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	
9	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160	Lucas	Lucas	Lucas	
10	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632	Maria Julia	Maria Julia	Maria Julia	
11	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804	Maria Vitoria	Maria Vitoria	Maria Vitoria	
12	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200	Paulo	Paulo	Paulo	
13	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387	Ruan	Ruan	Ruan	
14	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
15	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
16	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158	Victor	Victor	Victor	
17	GIULIANA CAMPOS RAMASOTTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana	Giuliana	

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	05/10/24	12/08/24	15/08/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Ammanda	Ammanda	Ammanda	
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella	Ana Gabriella	
3	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	Bryan	Bryan	Bryan	
4	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/07/2008	99763777				
5	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650	Elisa	Elisa	Elisa	
6	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060	João Gabriel	João Gabriel	João Gabriel	
7	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090	Kemilly	Kemilly	Kemilly	
8	LINA MARCELA CASTANÕ BATISTA	09/09/2008	92301655	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	
9	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160	Lucas Garcia	Lucas Garcia	Lucas Garcia	
10	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632	Maria Julia	Maria Julia	Maria Julia	
11	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804	Maria Vitoria	Maria Vitoria	Maria Vitoria	
12	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200	Paulo	Paulo	Paulo	
13	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387	Ruan	Ruan	Ruan	
14	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
15	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
16	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158	Victor	Victor	Victor	
17	GIULIANA CAMPOS RAMASOTTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana	Giuliana	

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	22/08/24	26/08/24	27/08/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Amanda	Amanda	Amanda	
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella	Ana Gabriella	
3	ANNA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA	10/02/2009	81556134	Anna Beatriz	Anna Beatriz	Anna Beatriz	
4	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441				
5	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/07/2008	99763777				
6	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650				
7	GIULIANA CAMPOS RAMASOTTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana	Giuliana	
8	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060	João	João	João	
9	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090	Kemilly	Kemilly	Kemilly	
10	LINA MARCELA CASTANÕ BATISTA	09/09/2008	92301655	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	
11	LUIS FELIPE DE OLIVEIRA	27/10/2008	98114278	Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe	
12	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160	Lucas Garcia	Lucas Garcia	Lucas Garcia	
13	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632	Maria Julia	Maria Julia	Maria Julia	
14	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804	Maria Vitoria	Maria Vitoria	Maria Vitoria	
15	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200	Paulo Vinicius	Paulo Vinicius	Paulo Vinicius	
16	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387	Ruan	Ruan	Ruan	
17	VITORIA DOS SANTOSTAVARES	27/05/2008	88069611	Vitoria	Vitoria	Vitoria	
18	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
19	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
20	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158	Victor	Victor	Victor	P.T.A.

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

NR	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	15/08/24	19/08/24	20/08/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105	Amanda	Amanda	Amanda	
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373	Ana Gabriella	Ana Gabriella	Ana Gabriella	
3	BRYAN DONISETTE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441	Bryan	Bryan	Bryan	
4	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/07/2008	99763777	Christian	Christian	Christian	
5	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650	Elisa	Elisa	Elisa	
6	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060	João Gabriel	João Gabriel	João Gabriel	
7	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090	Kemilly	Kemilly	Kemilly	
8	LINA MARCELA CASTANHO BATISTA	09/09/2008	92301655	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	
9	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160	Lucas Garcia	Lucas Garcia	Lucas Garcia	
10	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632	Maria Julia	Maria Julia	Maria Julia	
11	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804	Maria Vitoria	Maria Vitoria	Maria Vitoria	
12	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200	Paulo Vinicius	Paulo Vinicius	Paulo Vinicius	
13	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387	Ruan	Ruan	Ruan	
14	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
15	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386	Yasmim	Yasmim	Yasmim	
16	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158	Victor	Victor	Victor	
17	GIULIANA CAMPOS RAMASOTTI	23/03/2009	92768497	Giuliana	Giuliana	Giuliana	

34

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	10/24	11/24	12/24	OBS.
1	AMANDA SEBASTIÃO DE SOUZA	28/02/2009	92170105				
2	ANA GABRIELLA SOARES MORES	19/04/2008	92522373				
3	ANNA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA	10/02/2009	81556134				
4	BRYAN DONISETE DE OLIVEIRA FARIA	20/03/2008	98827441				
5	CHRISTIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/07/2008	99763777				
6	ELISA DOS SANTOS DA SILVA	27/02/2009	991289650				
7	GIULIANA CAMPOS RAMASOTTI	23/03/2009	92768497				
8	JOÃO GABRIEL RIBEIRO BALDUINO	22/06/2010	81585060				
9	KEMILLY VICTÓRIA ALVES DA SILVA	25/03/2009	91427090				
10	LINA MARCELA CASTANHO BATISTA	09/09/2008	92301655				
11	LUIS FELIPE DE OLIVEIRA	27/10/2008	98114278				
12	LUCAS GARCIA ROCHA	18/06/2010	99796160				
13	MARIA JULIA ALVES JUSTO	17/07/2009	91519632				
14	MARIA VITORIA SILVEIRA SANTOS	07/05/2010	16 993016804				
15	PAULO VINICIUS DOS SANTOS COSTA	02/03/2010	92109200				
16	RUAN MIGUEL DIAS ANGELO	12/12/2008	999764387				
17	VITORIA DOS SANTOS TAVARES	27/05/2008	88069611				
18	YASMIM BRAGA DA SILVA	04/02/2009	81163801				
19	YASMIM RIBEIRO ARAUJO	01/04/2009	92223386				
20	VICTOR GABRIEL RIBEIRO PEREIRA	29/04/2009	99757158				

Guairá-SP, 13 de setembro de 2024.

**MÁRCIA MATSUMOTO GONÇALVES**  
 Gerente Executiva  
 CPF n. 141.557.148-75