



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

### **PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”**

#### **PROCESSO Nº 117/2021 2º ADITIVO**

**MARÇO 2024**

**1º SEMESTRE**

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**MÊS DE REFERÊNCIA: MARÇO/2024**

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Organização:</b> Sociedade Guairense de Beneficência		<b>CNPJ:</b> 48.344.071/0001-38
<b>Endereço:</b> Avenida 19, nº. 1000, Centro		<b>Telefone:</b> (17)3330-4500
<b>Email:</b> oficial@sogube.org.br		<b>Site:</b> sogube.org.br
<b>Facebook:</b> SogubeInspirandoCidadania	<b>Técnico Responsável:</b> Márcia M. Gonçalves	
<b>Presidente:</b> Miguel Marques de Carvalho	<b>Gerente:</b> Márcia Matsumoto Gonçalves	

### 2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE

**Objeto do ajuste:** Qualificação profissional para jovens.

<b>Processo n.º</b> 117/2022	<b>Termo de Fomento n.º</b> 04/2021	<b>Modalidade:</b> <b>Chamamento Público n.º</b> 074/2021 – 04/2021
<b>Público Alvo:</b> Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento (adolescentes em via de inserção na rede regular encaminhado pela rede para inclusão).		
<b>Serviço:</b> Profissionalização e capacitação profissional		
<b>Agência:</b> 0475-8	<b>Conta Corrente:</b> 29.007-6	<b>Banco:</b> Brasil
<b>Data da suspensão das atividades:</b> Não houve suspensão das atividades		

### 2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS

<b>Vigência:</b> 01/01/2022 a 31/12/2002	<b>Valor inicial:</b> R\$ 140.564,67	<b>Data assinatura:</b> 23/11/2021
<b>1º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2023 a 31/12/2023	<b>Valor:</b> R\$ 147.592,82
<b>2º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2024 à 31/12/2024	<b>Valor:</b> R\$ 168.061,72
<b>1º Apostilamento:</b>	<b>Alterações:</b> Alteração no Quadro de Recurso Humanos	

18/08/2022	
<b>2º Apostilamento:</b> 28/08/2023	<b>Alterações:</b> Objeto – Alteração na forma de pagamento de uma colaboradora. Fica alterado a forma de pagamento de transferência bancária para a modalidade cheque, pelo período de 03 (três meses)

**2.2 GLOSAS:** não se aplica.

**2.3 PLANO DE AÇÃO COMPENSATÓRIA EM VIGÊNCIA:** não se aplica.

2.4 META PREVISTA MENSAL	2.5 META EXECUTADA
45 adolescentes – 1º SEMESTRE	1º SEMESTRE: 49 adolescentes
45 adolescentes – 2º SEMESTRE	Turma 1 = 18 adolescentes (01 adolescente desligada por motivo particular). Turma 2 = 14 adolescentes (02 adolescentes desligados 01 trabalho particular, o outro sobre horário escolar não definido e não se adaptou). Turma 3 = 17 adolescentes (01 adolescente desistiu por motivos de não adaptar ao horário).
	2º SEMESTRE: Não se aplica

### 3. ATIVIDADES

#### 3.1 METODOLOGIA APLICADA NO MÊS

O Projeto está sendo desenvolvido por metodologia presencial<sup>1</sup>, estruturados de acordo com a organização curricular e as Competências básicas encerrando a modalidade básica do curso Atendimento e recepção de 30 horas e iniciando o Módulo Específico Auxiliar de Almojarife, Técnicas de Vendas e Operador de loja e mercado, com atividades teóricas, desenvolvidas na instituição com momento de estudo, troca de informações, atividade grupal, dinâmicas, roda de conversa, material impresso, e recurso de multimídia.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**  
**TURMA 1**  
**RECEPÇÃO E ATENDIMENTO**

**Encontro: Atendimento ao cliente – entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento dos entrevistados
- Vídeo 10 dicas para uma entrevista de emprego

<sup>1</sup> Poderá ser alterado de acordo com o Plano São Paulo, adotados os protocolos sanitários.

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – entrevista**

- Simulação de entrevista de emprego na prática em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador), 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Currículo**

- orientar sobre currículo / diferença entre o montado por eles e o de papelaria
- Montar um currículo no caderno com dados pessoais

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção montar currículo**

- Continuação currículo, montar no computador no Word para impressão
- Avaliação de satisfação do primeiro módulo

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção/ Avaliação de satisfação/ Finalização do módulo**

- Introdução sobre o próximo módulo específico

**AUXILIAR DE ALMOXARIFE****Início do módulo****Encontro: Tipos de empresas e seus setores**

- Explanação sobre empresas
- Vídeo explicativos com os tipos de empresas MEI/EIRELI/EMPRESARIO INDIVIDUAL/SOCIEDADE SIMPLES/COSIEDADE ANÔNIMA/ SOCIEDADE LIMITADA UNIPESOAL/SOCIEDADE SIMPLES
- Pesquisa de empresas conhecidas e identificar qual dessas empresas estudada ela faz parte

**Encontro: Tipos de empresas e seus setores (continuação)**

- Vídeo o que são setores e sua importância dentro da empresa
- Pesquisa de empresas e quais os setores ela tem
- Listar o que é de responsabilidade de cada setor

**Encontro: segurança do trabalho**

- Levantamento junto aos participantes quais (EPIS) eles conhecem e listar em painel
- Conhecimento prévio de segurança sobre o tema
- Vídeo – regras de segurança no trabalho

**Encontro: Segurança do trabalho (continuação)**

- Organizar em grupos construir cartaz com os EPIS, e descrever a sua utilização e importância para função
- Apresentação do cartaz

**Encontro: Fundamentos da logística**

- Parte teórica: vídeo explicativo o que é logística
- Exemplos no dia-dia de logística

**Encontro: Fundamentos da logística**

- Vídeo explicativo sobre cada atividade desenvolvida
- Atividade primaria/ manutenção de estoque/ processamento de pedidos/ transporte

**DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE:**

O curso teve início com a dinâmica onde cada participante recebeu um balão e uma palito de dente onde o mesmo foram orientados a pensar em um sonho que possui e escrever e colocar dentro do balão em seguida a proposta foi que todos devessem brincar e ao mesmo tempo proteger seu balão (sonho).

Começaram a brincar com a bexiga, e conforme iam brincado começaram a estourar um do outro disputando quem estouravam mais até que chegar no final e nenhum conseguiriam manter seus sonhos protegidos.

Ao refletir sobre a atividade responderam que pensaram que para manter seus balões protegido tinha que estourar o do amigo pois sentiram se ameaçados e o que mais fizeram a pensar dessa forma foi o palito que foi entregue a eles que estimulou a estourar. A educadora junto a eles refletiu a importância de prejudicar o próximo para se beneficiar sempre pensar no próximo como a si mesmo, se fosse comigo eu iria gostar. Em relação ao mercado de trabalho refletimos que ao decorrer da nossa caminha vamos nos deparar com vários tipos de pessoas que querem o nosso bem e as que não torcem por nós, mas tudo depende de como nós reagimos diante da situação.

Na atividade de perfil da recepcionista a turma tem se mostrado bastante habilidosos através dos desenhos e também com envolvimento sobre o conteúdo além do desenho destacaram várias qualidades importante do perfil como por exemplos: ser comunicativa, simpática, organizada entre outros atributos.

Após realizar a leitura do texto, escolheram um determinado tipo de atendimento e em duplas montaram seu script de atendimento foram criativos usando mesa acessório entre outros, todos realizaram a simulação de atendimento porem uns apresenta bastante timidez, voz muito baixa, outros tem a dicção muito boa são mais saídos.

Na realização da dinâmica todos sentados em círculo foi lhes apresentado uma caixinha sapato dizendo que dentro tinha uma tarefa para realizar como por exemplo: pagar um mico e ao som da música a caixa foi passando e quando a música parou seguia os comandos, a primeira pessoa que parou não quis abrir e ver qual era a tarefa, a próxima pessoa decidiu abrir e ficou surpreso e aliviado pois não havia mico e sim um chocolate todos comentaram se soubesse tinha aceito o desafio, foi onde que começou a reflexão da atividade que muitas das vezes nos deixamos nos levar por conta do medo, insegurança e perdemos oportunidades boas e nossas vidas, medo todos nos sentimos porem cabemos nós a dominar ou ser dominado por ele.

Na atividade sobre entrevista de emprego realizaram a pratica de simulação de entrevista de emprego onde foram levantados por eles as possíveis perguntas que são feitas em uma entrevista de emprego como ao realizarem a atividade em duplas ele passaram pelos dois papéis de entrevistador e de ser entrevistado relataram que acharam mais difícil responder as perguntas do que entrevistar o candidato com a atividade os adolescentes tiveram noções de como deve se comportar em uma entrevista de emprego e como deve ser as resposta.

As turmas também aprenderam a fazer currículo primeiro aprenderam os dados importantes que devem ter no currículo e como montar o seu próprio no WORD relataram que não sabia fazer e só conhecia o currículo de papelaria.

Foi realizado uma roda de conversa, onde foi apresentado o próximo modulo que estávamos entrando que é o auxiliar de almoxarife foi abordado os temas que iremos trabalhar ao

decorrer dos meses. Foi perguntado a eles o que são empresas alguns participaram respondendo que são lojas supermercados escritórios entre outros.

Ao assistirem o vídeo que foi apresentado sobre as empresas viram que existem muitas variedades de empresas que tem pessoas que tem empresas presencial outras por vendas online.

Fizeram uma busca das empresas físicas que tem no município através da internet e de seus conhecimentos, ao listarem a pesquisa cada um compartilhou as empresas que conseguiram identificar. Compreenderam que os setores dentro das empresas têm a responsabilidade de concluir várias tarefas delegada a eles, como por exemplo o setor financeiro responsável por controlar boletos a pagar de consumo despesas, RH responsável pelo seleção e treinamento de funcionário.

Os adolescentes foram participativos, na construção do cartaz sobre segurança do trabalho foram dedicados desenharam os equipamentos e quais funções são usados finalizaram com apresentação da importância de estar sempre usando os EPIs. É uma forma deles aprenderem fazendo.

Após a explicação sobre logística, para melhor entendimento assistiram o vídeo com exemplos assim conseguiram ter uma noção do que é atividade primaria e secundaria.

Listaram alguns exemplos no dia-dia como planejar viagem, refeição para semana toda, programar algum laser para o final de semana et.

## **TURMA 2**

### **RECEPCIONISTA E ATENDIMENTO GERAL:**

#### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento dos entrevistados
- Vídeo 10 dicas para se sair bem em uma entrevista de emprego

#### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Entrevista**

- Simulação de entrevista de emprego na pratica em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador) 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

#### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – Currículo**

- Orientações sobre currículo/ diferença de currículo de papelaria
- Montar um currículo no caderno com dados pessoais

#### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – currículo**

- Continuação currículo, montar no computador no Word para impressão
- Avaliação de satisfação do primeiro modulo
- Introdução do próximo curso especifico

### **TÉCNICAS DE VENDAS.**

#### **Encontro: introdução conhecendo o mercado**

- Vídeo o que é o mercado de trabalho
- Levantamento que tipos de empresas existem no município

- Listarem em flip-charp

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Pesquisar quais os cargos funções que existem dentro das empresas pesquisadas anteriormente
- Montar um mapa com as empresas e funções oferecida por elas

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Apresentação do mapa
- Roda de conversa sobre quais empresas e funções se identificaram

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Vídeo explicativo o que é a comunicação com o mercado/ como devemos nos comunicar
- Vídeo – comunicação assertiva/ exemplos

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Roda de conversa propor que cada participante escreva uma frase ofensiva que ouvem com frequência, em seguida sobrar o papelzinho, após todos terem escrito colocar dentro de um potinho e misturar, cada um deve pegar um papelzinho e transformar a frase dizendo a mesma frase sendo assertivo sem ser agressivo nas palavras
- Material usado canetas e papel

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Painel – listarem em flip charp as frases mais ouvida por eles
- Apresentação a frase transformada

**Encontro: conhecendo o mercado**

- Reflexão da atividade o que sentiram em relação a transformação das palavras
- Relatar no caderno de bordo

O encontro teve início com a dinâmica do balão, os grupos escreveram várias representações, para uns o balão representava os sonhos para outra família, objetivos entre outros, ao iniciar a dinâmica foram orientados a proteger seu balão e com isso foram estourados uns dos outros até que todos ficassem sem, no final fizeram a reflexão que o objetivo era para proteger os sonhos porque estouram os balões uns dos outros responderam que por intuição por conto do palito que foi entregue a eles acharam que era para estourar e assim todos fizeram ao termino refletiram que não se deve ir pela as atitudes das outras pessoas e sim refletir o que é melhor a se fazer naquela situação para não prejudicar ninguém.

Para trabalhar o perfil da recepcionista a turma desenharam o boneco no cartaz alguns adolescentes se identificaram com o perfil enquanto eles colocavam às habilidades no boneco eles também pensavam interagiram entre si sobre as próprias habilidades uns até comentou que algumas das habilidades eles não tem e que precisa adquirir.

A turma apresentou facilidade com relação a atividade no momento da verdade e expectativa interagiram compartilhando suas vivencias do dia-dia com o grupo.

Através da dinâmica o grupo percebeu quanto são inseguros em determinados momentos de suas vidas, todos ficaram com medo passando a caixa rápido para o amigo próximo a eles com medo do que tinha dentro da caixa, até que alguém, tomou iniciativa e decidiu abrir em

seguida grupo refletiu sobre perde as oportunidades por conta da insegurança e medo, tiraram proveito da atividade que não deve ficar com medo de encarar novos desafios pois o que parece ser ruim pode na verdade não ser.

A turma gostou muito da atividade de simulação de entrevista de emprego disseram nunca ter participados de entrevista de emprego e que quando chegar a vez deles vão ficar nervosos porém vão ter noção de como se comportar o que responder.

Na atividade sobre currículo a turma conhecia apenas o currículo de papelaria eles relataram nunca ter feito um antes até mesmo por conta de uma grande parte da turma não poderia ir atrás de emprego por conta da idade, aprenderam sobre os dados importante e necessário que se deve colocar como endereço resistência, contato de telefone, contato eletrônico como e-mail, idade, naturalidade, estado civil, escolaridade, informações sobre experiência profissional anterior se caso tiver. A turma gostou de aprender sobre currículo ainda mais digitando no computador aprendendo a formatar colocar a fonte das letras do tamanho certo porém percebe que uma grande parte dos adolescentes tem dificuldade em relação a informática em digitação como também funções de word e excell.

Na dinâmica, a turma se sentiu à vontade para relatar as frases que costuma ouvir no cotidiano e teve variações entre elas teve frases boas de incentivos, elogios, mas também teve palavras pesadas ofensivas comentaram que estuca dentro do seu convívio, ou seja, em casa, escola, na rua com os amigos, em curso et. Após as frases expressas e escritas transformaram as frases em sentimento positivo até mesmo as frases que era para pessoa melhorar porém estava mal colocada, a turma compreendeu a importância de saber colocar as palavras para gerar duplo sentido e ser mal interpretado. Um adolescente completou dizendo que no meio deles quando estão juntos aos amigos mais íntimos fazem piadas brincadeiras que as vezes geram constrangimento mais são apenas brincadeira mais que a partir da reflexão entenderam que não é legal que é muito mais prazeroso elogiar do que criticar.

Na introdução do módulo Técnicas de Vendas tiveram noção o que é empresas, realizaram uma pesquisa na internet sobre quais empresas tem no município, descobriram que tem várias empresas de diferentes ramos e porte, trouxeram o ramo alimentícios, confecções, beleza e cosmético, calçados, construção civil, industrial entre outras e descobriram que dentro de cada empresa tem um setor responsável por uma determinada função, as meninas se identificaram com algumas empresas até comentaram que gostaria de trabalhar em um delas como escritório de dentista, secretaria de escola e outros.

Com os vídeos puderam ter uma noção mais de perto sobre mercado.

Na hora de mapear as empresas viram que umas empresas são bem distantes em área industrial, uns relataram não ter muito conhecimento de endereço não sabe andar em determinados bairros. A prenderam também que para cada empresa tem um tipo de empresa certo como Ltda sociedade limitada, empresa individual, sem fins lucrativos, Microempreendedor para quem está começando seu próprio negócio e outros.

### **TURMA 3**

#### **RRECEPÇÃO E ATENDIMENTO**

##### **Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – entrevista**

- Dinâmica: caixa surpresa trabalhar o medo e insegurança
- Simulação de entrevista de emprego com perguntas para responder
- Vídeo simulação de entrevista para analisar o comportamento da entrevista
- Vídeo 10 dicas para entrevista de emprego

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção- entrevista de emprego**

- Simulação de entrevista de emprego na prática em sala de aula
- Duplas 1º papel (entrevistador) 2º papel (entrevistado)
- Relatar como se sentiram

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção – currículo**

- Orientações sobre currículo / diferença de currículo de papelaria
- Montar um currículo no caderno com dados pessoais

**Encontro: Atendimento ao cliente e recepção montar currículo**

- Continuação de entrevista, montar no computador no word para impressão
- Avaliação de satisfação do primeiro módulo
- Introdução do próximo curso específico

**OPERADOR DE LOJA E MERCADO****Encontro: Tipos de empresas e seus setores**

- Explicação sobre empresas o que são e para que serve
- Texto impresso com os tipos de empresas MEI/ EIRELI/EMPRESARIO INDIVIDUAL/ SOCIEDADE SIMPLES/SOCIEDADE ANÔNIMA/ SOCIEDADE LIMITADA/ UNIPESSOAL/ SOCIEDADE SIMPLES
- Pesquisa de empresas conhecidas e identificar qual dessas empresas estudada ela faz parte

**Encontro: Tipos de empresas e seus setores**

- Vídeo o que são store4s e sua importância dentro da empresa/ atividade desenvolvida
- Em dupla realizar pesquisa de quais empresas existem no município e quais são os setores ela oferece
- Listar o que é de responsabilidade de cada setor (atividade realizada individualmente)

**Encontro: Segurança do trabalho**

- Roda de bate papo sobre conhecimento prévio dos participantes sobre o tema
- Levantamento junto a eles sobre quais (EPIs) eles conhecem e listar em painel
- Vídeo – regras de segurança no trabalho (desenho lúdico de conscientização dos equipamentos de segurança e consequências do uso)

**Encontro: Segurança do trabalho**

- Organizados em grupos construir cartaz com EPIs, e descrever a sua utilização e importância para função
- Apresentação do cartaz
- Exposição no corredor das salas para que outras turmas tenham acesso a conscientização

**Encontro: Tipos de mercadorias e transporte de mercadorias**

- Vídeo – apresentação dos tipos de transporte que existem. Rodoviário/ ferroviário/ hidroviário/ dutoviário

**Encontro: Tipos de mercadorias e transporte de mercadorias**

- Distribuição imagem de transporte para recorte e colagem no caderno e em seguida pesquisar que tipo de material cada transporte transporta

### **Encontro: Tipos de mercadorias e transporte de mercadorias**

- Pesquisa impresso da internet a importância de cada material ter o seu transporte certo

Ao iniciar o encontro foi distribuído as matérias aos adolescentes balão, barbante e bexiga e orientados que escrevesse em seus balões seus sonhos, para uma grande parte seus sonhos representavam sentimentos, família, conquista e deu se início a brincadeira foram orientados a brincar, mas proteger seus balões “sonhos” quase todos saíram ao encontro do amigo para estourar seis balões teve uns que não estourou mais teve o seu estourado. Após a brincadeira foi questionado a eles porque estouraram os balões do amigo, responderam que que foi por conta do palito que foi entregue achou que tinha que estourar de todos e permanecer só com o dele cheios. Em seguida foi refletido junto a eles que foi lhe entregue os matérias porem eles decidiam se ia usar ou não eles decidiram a usar para “prejudicar o próximo” nos demos em nossas mãos o poder de escolha em fazer o que é certo ou que é errado basta analisar, interpretar e ver o que tem que ser feito ficaram todos pensativos comentaram que as vezes faz o que não é certo nem perceber vai pela atitude dos outros, a educadora levo os a pensar em relação ao mercado de trabalho que se alguém faz o que não é certo não devemos segui lós temos que ter nossas próprias atitudes e não prejudicar nem a nós e nem ao próximo.

Através do desenho gostaram bastante registraram suas habilidades umas partes identificaram se com o perfil da recepcionista uns comentaram ser mais comunicativo outros mais simpáticos entre outros, uns disse que não gosta de trabalhar com pessoas prefere trabalhar com papel, computador sem ter muito contato direto com as pessoas por acreditar não ter perfil.

Na atividade de conversação, depois da explanação do conteúdo, foi entregue um folheto com um diálogo entre uma atendente de banco, fizeram a leitura individual para entender do que se tratava em seguida foram organizados em duplas para a realização da atividade, onde foi proposto a montar suas próprias conversação de um atendimento e apresentar em duplas a simulação na hora eles questionaram de apresentar mais todos participaram fora criativo com as palavras.

No exercício momento da verdade de início turma ficou um pouco confuso para diferencia um do outro mais depois com a explicação entenderam e conseguiram fazer deram até exemplos.

Na simulação entrevista de emprego com supostas perguntas que podem serem feitas acharam interessante tiveram várias dúvidas em foi esclarecida pela educadora.

A turma passou pelos dois papéis de entrevistador e entrevistado ao termino foi perguntado a eles qual tiveram mais dificuldade responderam ser entrevistado é mais dificuldade responderam que ser entrevistado é mais complicado na hora de responder as perguntas por conta do nervosismo, relataram também que através da simulação tiveram noções de como é, e também os ajudou em relação a resposta que por mais que parece óbvia algumas resposta tem que pensar bem antes de responder, pensar como o entrevistador vai interpretar essa resposta.

Foi apresentado a turma um modelo de currículo para observar os dados a serem preenchido, a turma achou legal porem achou que pedem muitas informações, ao montar seus próprios currículos no Word perceberam que a diferença de um para outro por conta de eles serem novos na idade e não terem experiências profissionais a maioria das informações

ficaria em branco e o montado especificamente, na oportunidade eles também treinaram a digitação.

Teve o bate papo sobre o próximo módulo a ser iniciado onde foi realizada uma introdução sobre o tema, a atividade sobre empresas foi realizada a explicação do que é empresas e setores quais os tipos de empresas existem como por exemplos MEI, EIRELI, LTDA e outros tipos. A maioria não tinha o conhecimento, um adolescente comentou que possui uma empresa aberta de roupa masculina on-line e que são vendidas através do perfil no Aplicativo Instagram.

A turma trouxe várias empresas existentes na cidade como padaria, supermercados, loja de eletrônicos que tem perto de suas casas, a turma compreendeu que cada empresa tem seus setores, que tem a responsabilidade de tomar conta de algumas áreas, classificaram algumas empresas e seus setores como por exemplo lojas com setor caixa (responsáveis pelo recebimento de parcelas e finalização de compras de produtos), vendedor (responsável por atender os clientes e apresentar os produtos), limpeza (responsável por zelar e organizar) citaram usinas e seus setores RH (responsável pela contratação de funcionários), almoxarife (responsável pelos produtos da empresa) administrativos (que cuida da parte financeira da empresa contas a pagar e outros.)

No tema Segurança do trabalho, quando perguntado se eles sabiam o que significava as siglas EPIs falaram que não, mais quando foi perguntado de forma diferente como por exemplos equipamentos de proteção individual grande parte soube falar do que se tratava.

Ao assistir o vídeo lúdico viram as consequências que pode ocorrer se não for usado os equipamentos necessários para cada profissão que exige.

Na construção do cartaz foram bem participativos pegaram cinco profissões que precisam ser usados os equipamentos, desenharam cada um deles e descreveram sua importância para cada função para se proteger, e em seguida cada grupo apresentaram os cartazes protos.

Foi explicado a eles que tudo que consumimos seja alimentos, materiais, matérias primas chega para nós através de transporte apropriado para cada mercadoria, dos seis apresentado ao grupo, quatro eles já tinham o conhecimento que foram transportes rodoviário/ aquaviário/ aéreo/ Ferroviário/ os outros dois disseram que não conheciam que são dutoviário. Com a atividade trabalhada aprenderam a importância dos meios de transportes e que cada produto tem seu meio de transporte certo, armazenamento, seja pela conservação do produto ou pela rapidez que ele chega ao seu destino ou pela capacidade de transportar produtos mais pesados com segurança. Em seguida a turma realizou o desenho de cada transporte e listaram os tipos de materiais que cada um transporta.

#### **DIFICULDADES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:**

**Turma 1:** Tem dois adolescentes, que tem dificuldade em interagir, um pouco individualista, fase de melhorar o comprometimento pessoal e profissional. Busca ativa dos faltosos, desistência de 01 adolescente.

**Turma 2:** Os alunos que faltam, são prejudicados no acompanhamento. É realizada busca ativa e desistência de 02 adolescentes.

**Turma 3:** Busca ativa dos faltosos. Desistência de 01 adolescente.

#### **3.2.4 – FACILITADORES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:**

**Turma 1:** A maioria dos adolescentes são participativos, consegue assimilar bem o conteúdo trabalhado

**Turma 2:** Os alunos são participativos.

**Turma 3:** Muito proativos, oferecem para ajudar, após o lanche organizam o espaço, são participativos.

Os materiais disponíveis, equipamentos como TV, internet, computadores, colabora muito com a evolução da aprendizagem.

Espaços organizados e limpos.

### 3.3 INTERVENÇÃO DIRETA

Quantitativo	Visita Domiciliar	Atendimento individual	Contato telefônico	Encaminhamentos
Mensal	5	2	5	

### 3.4 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
<b>Coordenadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos materiais junto com o administrativo;</li> <li>- Relatório mensal e execução do objeto.</li> <li>- Entendimento profissional com CREAS e CT.</li> <li>- Matéria do projeto na rede social</li> <li>- Entendimento com a gestora da Guarda Mirim Eloisa referente ao encaminhamento de alguns adolescentes que concluíram o projeto em 2023 no mercado de trabalho, para continuidade no ano de 2024.</li> <li>- Participação como conselheira na reunião ordinária no CMDCA, CME e Comitê intersetorial de violência contra criança e adolescente.</li> </ul>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizou documentação necessária,</li> <li>- Elaborou prestação de contas do mês, orçamentos e compras,</li> <li>- Fechamento financeiro e contábil junto ao departamento administrativo.</li> <li>- Organizou os lanches, materiais do projeto e uniformes.</li> <li>- Fez pagamentos de colaboradores e credores.</li> <li>- E outros mais;</li> </ul>
<b>Secretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável pelo acolhimento na recepção dos adolescentes que solicitam vaga para os cursos, orientação das fichas de inscrição e documentação.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle do portão entrada e saída</li> <li>- Colaboração na Guarda Mirim no encaminhamento dos adolescentes do curso para o mercado de trabalho e acompanhamento nas empresas.</li> <li>- Colaboração na inscrição dos adolescentes dos cursos para a Guarda Mirim.</li> </ul>
<b>Educadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividade</li> <li>- Planejamento das atividades semanais.</li> <li>- Relatório do mês de referência.</li> <li>- Reunião pedagógica junto com a coordenação planejamento para o ano.</li> <li>- Busca ativa dos adolescentes faltosos.</li> </ul>

### 3.5 DESCRIÇÃO E OBSERVAÇÕES DAS ATIVIDADES

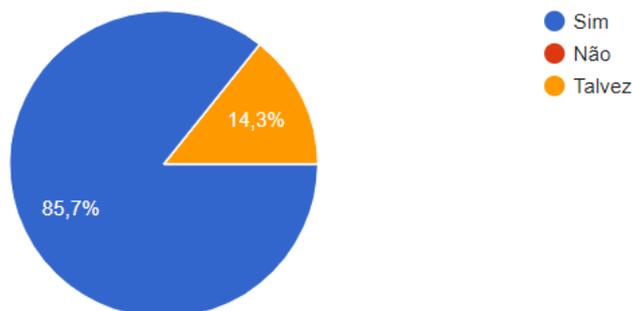
**3.5.1 Resultados atingidos:** As atividades foram realizadas com êxito dentro do cronograma, de acordo com os objetivos das atividades, no geral os adolescentes estão assimilando os conteúdos trabalhados, boa participação e proatividade. Na avaliação de satisfação do primeiro módulo de recepção e atendimento os alunos responderam online o formulário, a maioria relatou que tiveram uma boa aprendizagem e melhorou muito a comunicação, abaixo segue o resumo das três turmas:

#### TURMA 1

O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?



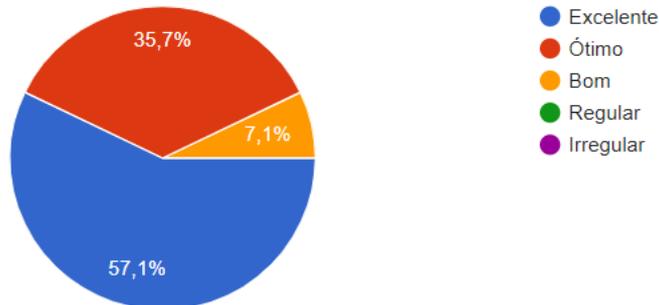
14 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

 Copiar

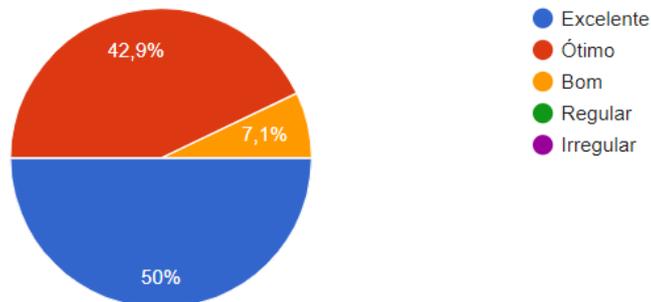
14 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

 Copiar

14 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

14 respostas

Não

No momento não, só acho que a Net deveria estar pegando

acho que não

Não, eu gosto de como está sendo efetuado

Não tenho

Sim, Acho legal fazerem mais tipos de atividades sem necessitar de papéis, por exemplo dinâmicas de convívio, são mais eficientes e práticas, pois perder certas aulas por não ter encerrado as atividades com papéis atrasa o ensino do curso em um todo

Tá ótimo assim

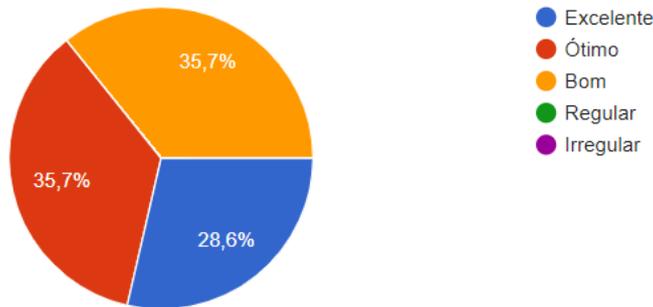
Não tenho o que melhorar. O curso é ótimo, curto muito quando estou nele e sou muito bem servido pelos atendentes.

Não até agora ta de boa

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

14 respostas



Qual escola você está estudando?

 Copiar

14 respostas



Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

14 respostas

Eu perdi um pouco da minha vergonha, aprendi a se comunicar e etc

Está me ajudando a me comunicar melhor, eu tinha um pouco de dificuldade.

.

Meu aprendizado no Curso está sendo excelente, tenho entendido com facilidade as matérias e melhorado minha comunicação, e minhas apresentações fora do Curso estão tendo um melhor rendimento

Sla

Foi ótimo desenvolvimento

Em primeiro lugar, a facilidade da comunicação entre amigos, a comunicação em todos os modos, como tratar as pessoas.

O curso ajuda bastante em desenvolvimento de trabalho, comunicação e reciprocidade, me ensinou um pouco mais a ter criatividade, já sou bom com comunicação, porém o curso me ajudou um pouco mais e agradeço por tudo.

Aprendi a me comunicar melhor através das atividades que foram passadas.

Estou me comunicando melhor não sinto mais tanta vergonha para apresentar algum trabalho

Me ajudou muito no fato da vergonha,e estou amando

Aprendi sobre, saber conversar mais com as pessoas. Tem inpatia etc...

Aprendi me comunicar mais.

Me vi em um avanço para meu projeto de vida

## Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

14 respostas

Comunicação

As apresentações pra perder a vergonha

As dinâmicas de comunicação.

Meios de comunicação, pois creio que a parte mais importante é esta, de forma descontraída é facilmente entendida e aprimorada dentro do Curso

Também não sei 😊

Sobre as dinâmicas

Sobre as dinâmicas

No momento está sendo a computação, a fala, em saber como tratar as pessoas no dia dia,

Eu adorei fazer novas amizades, conhecer novas pessoas é sempre bom para que tenham uma amizade ao longo da vida, pois cada um te ensina uma habilidade nova ou um conhecimento, também gostei muito do que contém no curso, me ajudou a ser melhor ainda com a minha comunicação e aproveitar abordar bem as pessoas.

Perder a vergonha.

Comunicação

Tudo

Tudo que é passado no curso, na minha opinião, eu gosto de aprender sempre mais.

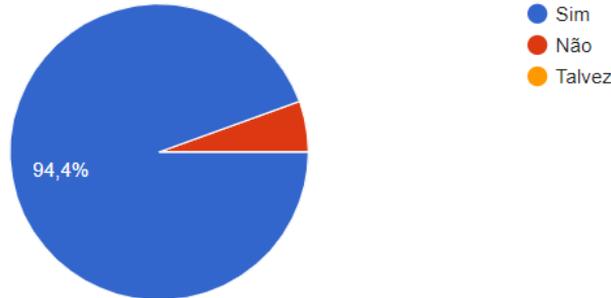
Não tenho algo determinado

**TURMA 2**

O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?

 Copiar

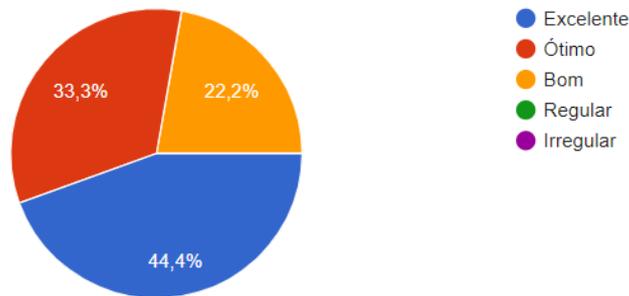
18 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

 Copiar

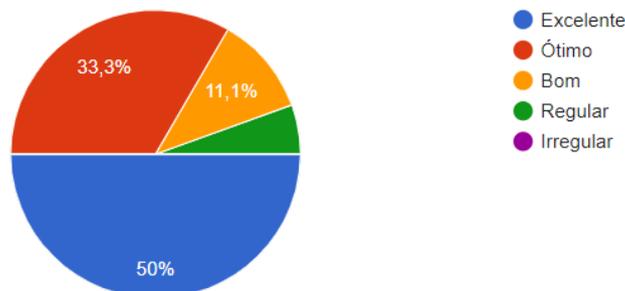
18 respostas



A equipe do projeto (educadora Fernanda, coordenadora Marcia , recepcionista Andreza/Rita), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

 Copiar

18 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

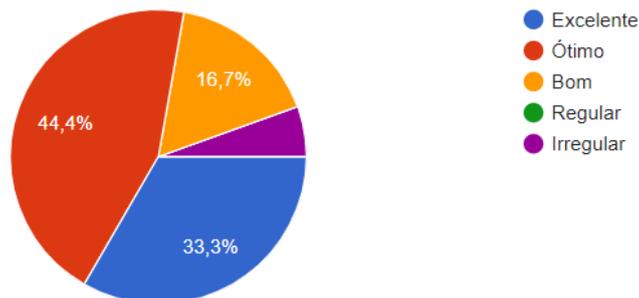
18 respostas

- Não
- Nao
- Sem sugestões
- Nenhuma.
- Nenhuma
- Melhorar o lanche
- nada a melhorar
- nada a melhorar
- não
- não, no momento não.
- que abreviasse mais no assunto.
- Não tenho nenhuma reclamação ou nada à sugerir
- Não do jeito q está está ótimo
- Que eu saiba não

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

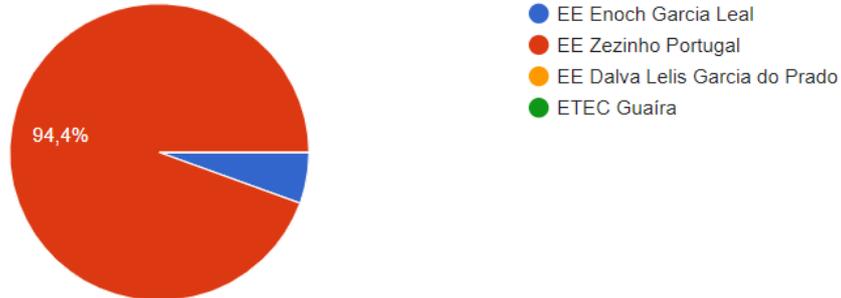
18 respostas



### Qual escola você está estudando?



18 respostas



### Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

18 respostas

- .
- Aprendi a atender as pessoas e a não ter vergonha
- Faço todas as atividades presto atenção gosto das atividades que tem
- Comunicação melhorou muito e a responsabilidade também!! 😊
- To aprendendo bem
- Estou perdendo a vergonha de apresentar trabalhos estou aprendendo um pouco a me comunicar melhor
- bom, eu consigo me desenvolver mais agr dps do curso, e ser mais comunicativa na hora de falar.
- to aprendendo bem
- Aprendi a me comunicar e me expressar melhor, e a importância do trabalho em equipe e organização do grupo
- Aprendi a conviver com as pessoas q não tenho vínculo e também aprendi a trabalhar em grupo oque era bem difícil pra mim
- Sem comentarios
- Bom
- Que q é sempre bom um trabalho em equipe,nunca fazemos as coisas sozinhas as vezes é bom sabe a opinião das outras pessoas,q nem tudo é brincadeira na vida q algumas brincadeiras pode refletir muito na sua vida pessoal e profissional tbm

Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

18 respostas

Tudo

Tudo

.

Tudo, sem exceção.

Aprender a conviver com outra pessoa

como ser um bom trabalhador

Um pouco de tudo é sempre bom na vida e isso q o curso estra me trazendo um pouco de tudo

Tecnicamente tudo pois todas as aulas são ótimas

Gostei de escrever no computador

sobre os atendimentos a cliente.

bom pelo o que eu aprendi ainda, que não temos que ter vergonha de errar e temos que criar coragem e enfrentar nossos desafios

tudo

Melhoria na comunicação

Gostei do telefone sem-fio, foi uma atividade para testar a gente se algum dia atendermos o telefone no trabalho, passar o recado certo para nosso patrão

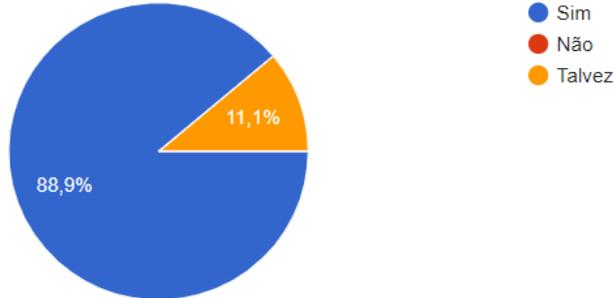
Nada

TURMA 3

O curso de Recepcionista Geral e Atendimento correspondeu as suas expectativas?

Copiar

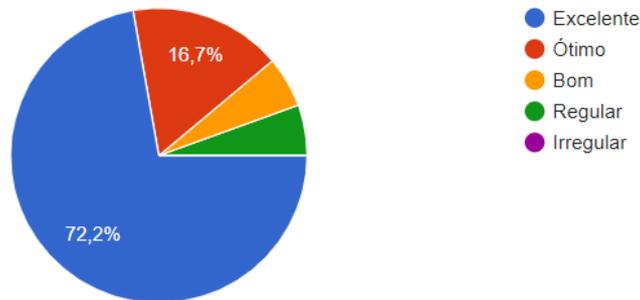
18 respostas



Avalie os materiais, equipamentos, lanches e local da atividades

Copiar

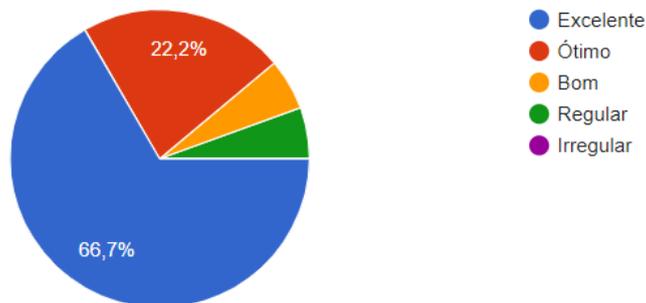
18 respostas



A equipe do projeto (educadora, coordenadora, recepcionista), correspondeu as suas expectativas, no atendimento, na aprendizagem? Pontue.

Copiar

18 respostas



Você tem alguma sugestão de melhoria no curso Recepcionista Geral e atendimento? Comente.

18 respostas

Não

nenhum.

Não tenho nao,o curso é excelente

Nenhuma vem a Mente.

Nenhuma sugestão

Impor um limite de faltas dos alunos

Já está ótimo

Já está ótimo

No momento não

Não , é tudo excelente

nenhuma

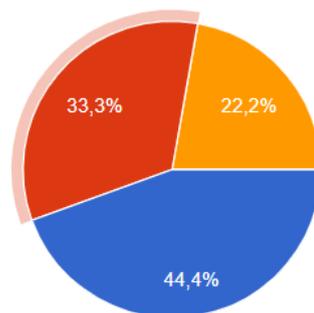
Não tem como mais melhorar já está ótimo

Tenho não

Qual avaliação você daria para você no seu aproveitamento no curso, e na sua aprendizagem?

 Copiar

18 respostas

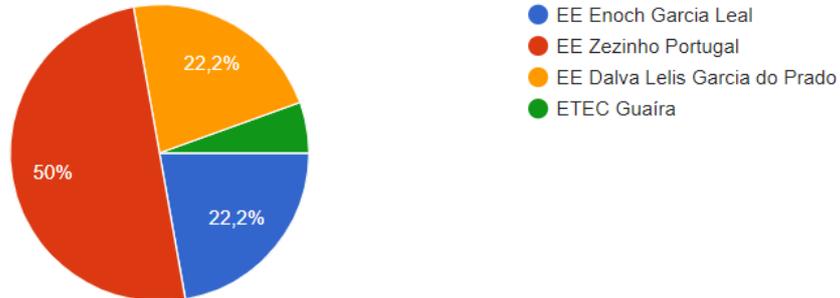


- Excelente
- Ótimo
- Bom
- Regular
- Irregular

### Qual escola você está estudando?

 Copiar

18 respostas



Faça um breve relato do seu desenvolvimento pessoal e profissional sobre a aprendizagem do Curso Recepcionista Geral e Atendimento.

18 respostas

estou perdendo o medo de falar em público.

No pessoal eu aprendi a ser uma pessoa mas paciente ,no profissional eu aprendi a lidar com o cliente com calma e educação .

Muito bom,porque estou aprendendo muito para o mercado de trabalho para começar excelente

Muito boa e sempre Melhorando e aprendendo .

Aprendi a socializar mais,ter mais responsabilidade, e saber ser um bom funcionário

Experimentei um crescimento significativo tanto pessoal quanto profissionalmente Aprendi habilidades essenciais de comunicação, como atender telefonemas, lidar com clientes presencialmente e responder a perguntas de forma eficaz.

Tive evolução tanto quanto no aprendizado quanto na relação com as pessoas, aprendendo a trabalhar em grupo e a ajudar um ao outro.

Eu estou muito bem mais eu sou muito vergonhoso

Aprendi técnicas eficazes de comunicação, habilidades de atendimento ao cliente e desenvolvi uma compreensão mais profunda da importância do profissionalismo e da empatia no ambiente de trabalho.

Tá muito bom

É bom participar e sempre prestar atenção

Estou aprendendo a se comunicar com as pessoas, trabalhar equipe

Estou aprendendo muito , sim como um recepcionista o sobre como se trabalhar sem nenhum problema

Estou aprendendo rápido

muito bom

Pra entra no mercado de trabalho

Várias coisas

Me comunico melhor fico menos nervoso

---

Comente o que você mais gostou de aprender no curso?

18 respostas

muita coisa.

Comunicação, apresentação pessoal ,lidar com. O cliente

Tudo na verdade,ainda mais conversar com as pessoas e fazer amigos

Um pouco de Tudo já é o suficiente 😊

Tudo

A prática de comunicação

Atividades divertidas que nos dão um ensinamento,moral e como ser um ótimo profissional,as atividades em grupo que ajudam no engajamento social e a comunicação entre pessoas, a encarar os desafios e não desistir dos meus objetivos.

O nosso desenvolvimento

Habilidades práticas de comunicação

Pergunta difícil

Comunicar com as pessoas

Aprender a observar, trabalho em equipe

De como atender um cliente, de como fazer uma entrevista de emprego e como trabalhar em equipe

Trabalho em equipe

sobre a comunicação

Como ser um bom funcionário

Como conviver com pessoas

A trabalhar em equipe

**3.5.2 Avaliação da equipe:** No geral os adolescentes estão bem ansiosos e participativos, em análise individual tem adolescente que ainda não se identificou no comprometimento nas atividades, há necessidade de transformação, há outros por comportamento como uso de celular, porém, a educadora tem contornado com orientações individuais, a turma 03 apresentam mais agitados, mas muito participativos, tem um bom humor entre eles. São prestativos na organização, seguem os comandos da educadora e também dão sugestões.

### 3.6 LISTA DE ATENDIDOS NO 1º SEMESTRE: Lista com proteção LGPD

#### TURMA 1

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Beatriz XXXX Marinho	19/06/2008	99971-xx37	31/01/2024	
2	Ana Laura XXX dos Santos	21/06/2007	99189-XX02	31/01/2024	
3	Ana Laura XXX Longo	11/11/2008	99157-XX49	31/01/2024	
4	Ana Paula XXX Silva	15/05/2008	98142-XX04	31/01/2024	
5	Elieel XXX Moreira	17/05/2008	99201-XX83	31/01/2024	
6	Heloá XXX Gonçalves	01/11/2008	98184-XX56	31/01/2024	
7	Ingrid XXX Trombeta	13/06/2008	99122-XX29	31/01/2024	

8	João Victor XXX Feliciano	08/09/2008	99175-XX70	31/01/2024	
9	Juliano XXX Valadão	11/02/2009	99974-XX12	31/01/2024	
10	Lavinia XXX Santos	13/01/2009	98844-XX06	31/01/2024	
11	Lucas de XXX Custodio	06/05/2008	99975-XX11	31/01/2024	
12	Maria Eduarda XXX Silva	09/02/2007	99225-XX19	31/01/2024	
13	Maria Paula XXX Macedo	25/03/2008	98167-XX54	31/01/2024	
14	Michele XXX Silva	30/10/2008	99165-XX08	31/01/2024	05/03/2024
15	Nicolas XXX Mazzaron	04/02/2009	99643-XX79	31/01/2024	
16	Ryhan XXX Biscassi	30/05/2008	99170-XX24	31/01/2024	
17	Sabrina XXX Gomes	16/10/2007	99975-XX31	31/01/2024	
18	Soffia XXX Inacio	30/10/2008	98162-XX02	31/01/2024	
19	Vinicius XXX Pereira	19/06/2008	99975-XX53	31/01/2024	

**TURMA 2**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Borges	07/10/2008	99975-XX32	31/01/2024	
2	Ana Julia XXX Silva	05/03/2008	99184-XX31	31/01/2024	
3	Ana Luisa XXX Romanato	13/12/2007	99975-XX21	31/01/2024	
4	Antony XXX Oliveira	27/02/2009	99139-XX70	31/01/2024	
5	Camile XXX Silva	08/05/2007	99658-XX57	31/01/2024	
6	Faigner XXX Filho	02/08/2008	98112-XX76	31/01/2024	
7	Iris XXX Silva	28/02/2008	99977-XX42	31/01/2024	28/03/2024
8	Isadora Aparecida XXX Silva	28/02/2008	99978-XX08	31/01/2024	
9	Jamily XXX Alves	24/01/2008	99976-XX78	31/01/2024	
10	Luana XXX Silva	09/09/2008	99194-XX13	31/01/2024	
11	Luiz XXX Silva	22/08/2008	99975-XX90	31/01/2024	
12	Maisa XXX Sousa	16/07/2008	99113-XX45	31/01/2024	
13	Mariana Vitoria XXX Oliveira	15/10/2008	99971-XX54	31/01/2024	28/03/2024
14	Ryan XXX Silva	06/01/2009	99128-XX63	31/01/2024	
15	Sophia XXX Ribeiro	02/03/2009	99979-XX49	31/01/2024	
16	Tainá XXX Silva	14/11/2008	99977-XX28	31/01/2024	

**TURMA 3**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO	DATA DESLIGAMENTO
1	Ana Clara XXX Paula	05/03/2008	99157-XX88	31/01/2024	29/02/2024
2	Camila XXX Cunha	25/06/2007	99205-XX91	31/01/2024	
3	Fernando XXX Silva	09/01/2008	98211-XX34	31/01/2024	28/03/2024
4	Gabriel XXXX Oliveira	14/11/2008	99979-XX03	31/01/2024	
5	Guilherme XXX Barbosa	22/12/2008	99110-XX89	31/01/2024	
6	João Victor XXX Sousa	20/08/2007	99979-XX07	31/01/2024	
7	Kauã XXX Santos	13/01/2009	99113-XX84	31/01/2024	
8	Kelrellaine XXX Gama	05/06/2008	98824-XX59	31/01/2024	
9	Lucas Eduardo XXX Silva	17/01/2009	98838-XX59	31/01/2024	
10	Maria XXX Ciriaco	30/07/2007	99976-XX78	31/01/2024	
11	Miguel XXX Carvalho	01/02/2008	99202-XX67	31/01/2024	
12	Nicolas XXX Rodrigues	06/05/2008	99120-XX22	31/01/2024	
13	Pedro XXX Silva	11/07/2008	99163-XX21	31/01/2024	
14	Riany XXX Santos	12/06/2007	98817-XX04	31/01/2024	
15	Ruan XXX Sousa	28/07/2008	98811-XX45	31/01/2024	
16	Ryan XXX Sousa	13/06/2008	99267-XX92	31/01/2024	
17	Vanessa XXX Solva	27/08/2008	99976-XX11	31/01/2024	29/02/2024
18	Altaete XXX Sousa	10/04/2008	991265049	05/02/2024	
19	Yago XXX Zanotelo	20/10/2007	99184-4588	05/02/2024	
20	Gabriel XXX Sousa	15/01/2009	981478059	19/02/2024	

**3.7.LISTA DE ATENDIDOS POR ATENDIMENTO**

Nome	Contato telefônico	Atendimento	Busca ativa	Grupo WhatsApp
Vanessa	x		x	
Altaete	x		x	
Iris	x		x	
Mariana	X		x	
Fernando	X		x	
Luana	x		x	
Fagner	x		x	

**4.REUNIÕES DE EQUIPE/OUTROS**

- 04/03 – Reunião geral com equipe – planejamento do projeto e busca ativa.

- 18/03 – Reunião equipe – planejamento.
- 15/03 – Reunião participação dos adolescentes, busca ativa, relatório, organização mimo para o dia da páscoa.

**5 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Tema	Data	Ação

**6. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE**

Tema	Carga horária	N.º profissionais

**7. RECURSOS HUMANOS**
**7.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA**

Nome	Função	Carga Horária
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	Educadora	30 horas
Marcia Matsumoto Gonçalves	Coordenadora	20 horas

**7.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA**

Andreza Miranda Bonfim	Auxiliar de Escritório	20 horas
Ângela Maria de Freitas	Auxiliar Administrativa	

**7.3. QUADRO DE ATIVIDADES E META**

ATIVIDADE	META PREVISTA	META EXECUTADA	OBSERVAÇÃO
Qualificação profissional	Aquisição de material de consumo  Atender com qualidade e bem-estar os adolescentes do projeto.  Reunião com as famílias	Aquisição de material de consumo referente ao primeiro mês.  Está sendo realizado o atendimento com qualidade e bem-estar dos adolescentes do projeto, de início.  Primeiro semestre: Participação de 47 famílias	Primeiro semestre.  Em andamento

	<p>Capacitação de adolescentes e preparo para o mercado de trabalho de 90 adolescentes;</p> <p>Permanência mínima de 80% dos jovens nos cursos</p> <p>Desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais para o trabalho global;</p> <p>Desenvolvimento de novas habilidades e potencialidades de pelo menos 50% dos jovens.</p> <p>75% dos adolescentes e jovens em atividades práticas laborais de vivência</p> <p>Inclusão de 10% de acesso e inclusão de jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa, e/ou em acolhimento institucional referenciados pela rede de atendimento.</p> <p>Oportunizar média de 20% dos jovens</p>	<p>Primeiro semestre: Inscrição de 53 adolescentes</p> <p>Turma 1= 18 Turma 2= 14 Turma 3= 17</p> <p>Primeiro Semestre: em andamento, primeiro módulo Recepção e atendimento concluído e início dos módulos específicos.</p> <p>Primeiro Semestre Módulo recepção e atendimento a maioria apresentou boa habilidade e melhoraram na comunicação.</p> <p>Não se aplica no momento, final do curso.</p> <p>Não houve adesão dos jovens em medida socioeducativa. Foram inclusos 17 do Bolsa família/CRAS e 01 CREAS.</p> <p>Os concluintes do ano de 2023 foram</p>	<p>Em andamento o primeiro semestre, Inscrição.</p> <p>Em andamento. Busca ativa dos faltosos.</p> <p>Em andamento.</p> <p>Continuidade no encaminhamento dos</p>
--	---	---	---

	<p>qualificados para o mercado de trabalho</p> <p>Permanência escolar em 100% dos casos inseridos na educação regular. Retorno escolar em 60% dos casos em situação de evasão</p> <p>Permanência no ensino regular/acompanhamento de frequência e rendimento na escola;</p>	<p>encaminhados para o Recrutamento.</p> <p>Solicitação de Declaração escolar para inclusão nos cursos.</p> <p>Em andamento.</p>	<p>adolescentes que concluíram os cursos no ano de 2022/2023. Ano 2024 foram 21 adolescentes contratados por empresa parceira.</p> <p>Entendimento profissional com a Escola Zezinho Portugal, encaminhamento das listas das turmas para acompanhamento de frequência. Solicitação de lista de baixa frequência da E. Dalva para acompanhamento.</p> <p>Os boletins escolares do primeiro semestre serão liberados no final do mês de abril no site de educação.</p>
--	---	--	--

<b>8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
<b>8.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO</b>	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por e-mail da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
x	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
<b>8.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
<b>8.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Visita em loco
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.

	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
<b>8.2.2 GESTOR DO AJUSTE</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento – aprovado.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
<b>8.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR</b>	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou WhatsApp.
	- Reunião in loco.

<b>9. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES EM MÍDIAS SOCIAIS</b>	
x	Print (Grupos WhatsApp; comentários Facebook ou Instagram).
	CD ou Pen drive.
x	Controle de frequência/participação.
<b>10. FOTOS OU PRINTS E ANEXOS</b>	

**ANEXO – FOTOS**





**Turma 1**  
**Curso Auxiliar de Almojarifado**



**Turma 1**  
**Curso Auxiliar de Almojarifado**





**Turma 2**  
**Curso Técnicas de Vendas**

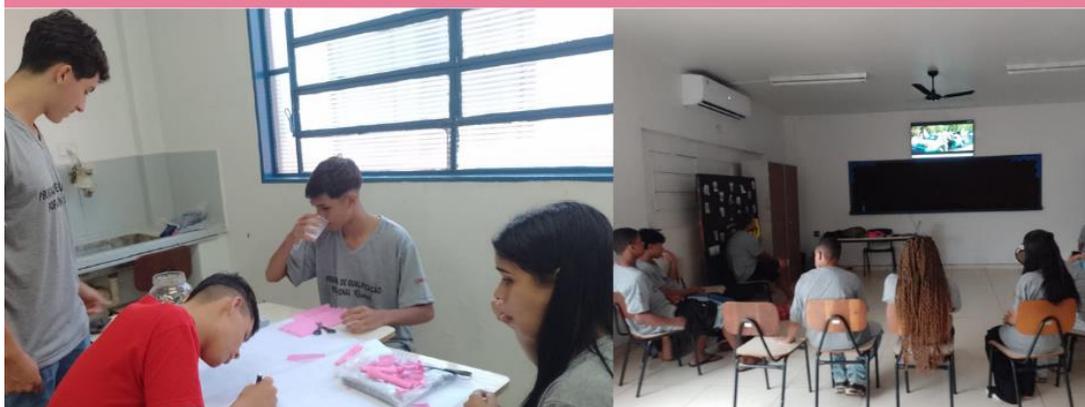


**Turma 2**  
**Curso Técnicas de Vendas**





**Turma 3**  
**Curso Operador de loja e mercado**



**Turma 3**  
**Curso Operador de loja e mercado**





sogube inspirando Cidadania

Publicado por Marcia Matsumoto · 1 d · 🌐



**sogube**

**Programa de Qualificação Profissional Rumos**

Melhores momentos das Turmas de Qualificação

**1º SEMESTRE 2024**

**Março**

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

[Ver insights e anúncios](#)

[Turbinar publicação](#)

**ANEXO LISTAS DE PRESENÇA:**



**TURMA 1 - 2024**

**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	05/03/24	06/10/24	07/06/24	OBS.
1	Ana Beatriz do Socorro Marinho	19/06/2008	99971-0037	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	Ana Laura Araujo dos Santos	21/06/2007	99189-1802	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
3	Ana Laura da Costa Longo	11/11/2008	99157-7749	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
4	Ana Paula Ribeiro da Silva	15/05/2008	98142-8204	Ana Paula	Ana Paula	Ana Paula	
5	Eliei Martins Moreira	17/05/2008	99201-0383	Eliei	Eliei	Eliei	
6	Heloiá da Cruz Gonçalves	01/11/2008	98184-9856	Heloiá	Heloiá	Heloiá	
7	Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	13/06/2008	99122-2929	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
8	João Victor dos Santos Feliciano	08/09/2008	99175-1870	João Victor	João Victor	João Victor	
9	Juliano Leonardo Cristofer Valadão	11/02/2009	99974-5212	Juliano	Juliano	Juliano	
10	Lavinia Araujo dos Santos	13/01/2009	98844-4206	Lavinia	Lavinia	Lavinia	
11	Lucas de Moraes Onofre Custodio	06/05/2008	99975-1011	Lucas	Lucas	Lucas	
12	Maria Eduarda Marchi da Silva	09/02/2007	99225-8319	Maria Eduarda	Maria Eduarda	Maria Eduarda	
13	Maria Paula Peres Macedo	25/03/2008	98167-5154	Maria P.	Maria P.	Maria P.	
14	Michele Garcia da Silva	30/10/2008	99165-9908	Michele	Michele	Michele	
15	Nicolas Prates Mazzaron	04/02/2009	99643-0479	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
16	Ryhan de Oliveira Biscassi	30/05/2008	99170-7424	Ryhan	Ryhan	Ryhan	
17	Sabrina Aparecida Reis Gomes	16/10/2007	99975-1231	Sabrina	Sabrina	Sabrina	
18	Soffia Lauren Pereira Inacio	30/10/2008	98162-0102	Soffia Lauren	Soffia Lauren	Soffia Lauren	
19	Vinicius Jossafa Arzão Pereira	19/06/2008	99975-0853	Vinicius	Vinicius	Vinicius	

**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	12/03/24	13/03/24	14/03/24	OBS.
1	Ana Beatriz do Socorro Marinho	19/06/2008	99971-0037	Ana Beatriz	Ana Beatriz		
2	Ana Laura Araujo dos Santos	21/06/2007	99189-1802	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
3	Ana Laura da Costa Longo	11/11/2008	99157-7749	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
4	Ana Paula Ribeiro da Silva	15/05/2008	98142-8204	Ana Paula	Ana Paula	Ana Paula	
5	Eliel Martins Moreira	17/05/2008	99201-0383	Eliel	Eliel	Eliel	
6	Heloá da Cruz Gonçalves	01/11/2008	98184-9856	Heloá	Heloá	Heloá	
7	Ingrid Raquel dos Santos Trombeta	13/06/2008	99122-2929	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
8	João Victor dos Santos Feliciano	08/09/2008	99175-1870	João Victor	João Victor	João Victor	
9	Juliano Leonardo Cristofer Valadão	11/02/2009	99974-5212	Juliano	Juliano	Juliano	
10	Lavinia Araujo dos Santos	13/01/2009	98844-4206	Lavinia	Lavinia	Lavinia	
11	Lucas de Moraes Onofre Custodio	06/05/2008	99975-1011	Lucas	Lucas	Lucas	
12	Maria Eduarda Marchi da Silva	09/02/2007	99225-8319	Maria Eduarda	Maria Eduarda	Maria Eduarda	
13	Maria Paula Peres Macedo	25/03/2008	98167-5154	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	
14	Michele Garcia da Silva	30/10/2008	99165-9908	Michele	Michele	Michele	
15	Nicolas Prates Mazzaron	04/02/2009	99643-0479	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
16	Ryhan de Oliveira Biscassi	30/05/2008	99170-7424	Ryhan	Ryhan	Ryhan	
17	Sabrina Aparecida Reis Gomes	16/10/2007	99975-1231	Sabrina	Sabrina	Sabrina	
18	Soffia Lauren Pereira Inácio	30/10/2008	98162-0102	Soffia Lauren	Soffia Lauren	Soffia Lauren	
19	Vinicius Josafa Arzão Pereira	19/06/2008	99975-0853	Vinicius Josafa	Vinicius Josafa	Vinicius Josafa	

**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

№	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	19/03/24	20/03/24	21/03/24	OBS.
1	Ana Beatriz do Socorro Marinho	19/06/2008	99971-0037	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	Ana Laura Araujo dos Santos	21/06/2007	99189-1802	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
3	Ana Laura da Costa Longo	11/11/2008	99157-7749	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
4	Ana Paula Ribeiro da Silva	15/05/2008	98142-8204	Ana Paula	Ana Paula	Ana Paula	
5	Eliel Martins Moreira	17/05/2008	99201-0383	Eliel	Eliel	Eliel	
6	Heloá da Cruz Gonçalves	01/11/2008	98184-9856	Heloá	Heloá	Heloá	
7	Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	13/06/2008	99122-2929	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
8	João Victor dos Santos Feliciano	08/09/2008	99175-1870	João Victor	João Victor	João Victor	
9	Juliano Leonardo Cristófer Valadao	11/02/2009	99974-5212	Juliano	Juliano	Juliano	
10	Lavinia Araujo dos Santos	13/01/2009	98844-4206	Lavinia	Lavinia	Lavinia	
11	Lucas de Moraes Onofre Custodio	06/05/2008	99975-1011	Lucas	Lucas	Lucas	
12	Maria Eduarda Marchi da Silva	09/02/2007	99225-8319	Maria Eduarda	Maria Eduarda	Maria Eduarda	
13	Maria Paula Peres Macedo	25/03/2008	98167-5154	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	
14	Michele Garcia da Silva	30/10/2008	99165-9908	Michele	Michele	Michele	
15	Nicolas Prates Mazzaron	04/02/2009	99643-0479	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
16	Ryhan de Oliveira Biscassi	30/05/2008	99170-7424	Ryhan	Ryhan	Ryhan	
17	Sabrina Aparecida Reis Gomes	16/10/2007	99975-1231	Sabrina	Sabrina	Sabrina	
18	Soffia Lauren Pereira Inacio	30/10/2008	98162-0102	Soffia Lauren	Soffia Lauren	Soffia Lauren	
19	Vinicius Josafa Arzão Pereira	19/06/2008	99975-0853	Vinicius	Vinicius	Vinicius	

**LISTA DE PRESENCIA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	10/3/24	27/03/24	28/10/24	OBS.
1	Ana Beatriz do Socorro Marinho	19/06/2008	99971-0037	Ana Beatriz	Ana Beatriz	Ana Beatriz	
2	Ana Laura Araujo dos Santos	21/06/2007	99189-1802	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
3	Ana Laura da Costa Longo	11/11/2008	99157-7749	Ana Laura	Ana Laura	Ana Laura	
4	Ana Paula Ribeiro da Silva	15/05/2008	98142-8204	Ana Paula	Ana Paula	Ana Paula	
5	Ellei Martins Moreira	17/05/2008	99201-0383	Ellei	Ellei	Ellei	
6	Heloá da Cruz Gonçalves	01/11/2008	98184-9856	Heloá	Heloá	Heloá	
7	Ingrid Raquel dos Santos Trombeta	13/06/2008	99122-2929	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
8	João Victor dos Santos Feliciano	08/09/2008	99175-1870	João Victor	João Victor	João Victor	
9	Juliano Leonardo Cristófer Valadão	11/02/2009	99974-5212	Juliano	Juliano	Juliano	
10	Lavinia Araujo dos Santos	13/01/2009	98844-4206	Lavinia	Lavinia	Lavinia	
11	Lucas de Moraes Onofre Custodio	06/05/2008	99975-1011	Lucas	Lucas	Lucas	
12	Maria Eduarda Marchi da Silva	09/02/2007	99725-8319	Maria Eduarda	Maria Eduarda	Maria Eduarda	
13	Maria Paula Peres Macedo	25/03/2008	98167-5154	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	
14	Michele Garcia da Silva	30/10/2008	99165-9908	Michele	Michele	Michele	
15	Nicolas Prates Mazzaron	04/02/2009	99643-0479	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
16	Ryhan de Oliveira Biscassi	30/05/2008	99170-7424	Ryhan	Ryhan	Ryhan	
17	Sabrina Aparecida Reis Gomes	16/10/2007	99975-1231	Sabrina	Sabrina	Sabrina	
18	Soffia Lauren Pereira Inacio	30/10/2008	98162-0102	Soffia Lauren	Soffia Lauren	Soffia Lauren	
19	Vinicius Josafá Arzão Pereira	19/06/2008	99975-0853	Vinicius	Vinicius	Vinicius	

**TURMA 2 - 2024**



**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	04/10/24	05/10/24	06/10/24	OBS.
1	Ana Clara Tiago Borges	07/10/2008	99975-6832	Ana Clara	Ana Clara	Ana Clara	
2	Ana Julia Evangelista de Paula da Silva	05/03/2008	991843131	Ana Julia	Ana Julia	Ana Julia	
3	Ana Luísa de Matos Romanato	13/12/2007	99975-2221	Ana Luísa	Ana Luísa	Ana Luísa	
4	Antony Silva de Oliveira	27/02/2009	99139-9070	Antony	Antony	Antony	
5	Camile Souza Silva	08/05/2007	99658-1457	Camile	Camile	Camile	
6	Fagner Leoncini Cruz Filho	02/08/2008	98112-8676	Fagner	Fagner	Fagner	
7	Iris Carolina da Silva	28/02/2008	99977-5642	Iris Carolina	Iris Carolina	Iris Carolina	
8	Isadora Aparecida dos Santos Silva	28/02/2008	99978-9808	Isadora	Isadora	Isadora	
9	Jamily Cistina da Silva Alves	24/01/2008	99976-4978	Jamily	Jamily	Jamily	
10	Luana Nascimento da Silva	09/09/2008	99194-5013	Luana	Luana	Luana	
11	Luiz Heringue da Silva	22/08/2008	99975-7790	Luiz Heringue	Luiz Heringue	Luiz Heringue	
12	Maisa Lopes de Sousa	16/07/2008	99113-7045	Maisa	Maisa	Maisa	
13	Mariana Vitoria Nascimento de Oliveira	15/10/2008	99971-1254	Mariana	Mariana	Mariana	
14	Ryan Gonçalves da Silva	06/01/2009	99128-0263	Ryan	Ryan	Ryan	
15	Sophia Loren Aparecida Ribeiro	02/03/2009	99979-8749	Sophia	Sophia	Sophia	
16	Tainá Alves da Silva	14/11/2008	99977-5128	Tainá	Tainá	Tainá	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

**TURMA 2 - 2024**

**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	11/03/24	12/03/24	13/03/24	OBS.
1	Ana Clara Tiago Borges	07/10/2008	99975-6832	Anna Clara	Anna Clara	Anna Clara	
2	Ana Julia Evangelista de Pula da Silva	05/03/2008	991843131	Ana Julia	Ana Julia	Ana Julia	
3	Ana Luisa de Matos Romanato	13/12/2007	99975-2221	Ana Luisa	Ana Luisa	Ana Luisa	
4	Antony Silva de Oliveira	27/02/2009	99139-9070	Antony	Antony	Antony	
5	Carmile Souza Silva	08/05/2007	99658-1457	Carmile	Carmile	Carmile	
6	Fagner Leocini Cruz Filho	02/08/2008	98112-8676	Fagner	Fagner	Fagner	
7	Iris Carolina da Silva	28/02/2008	99977-5642	Iris	Iris	Iris	
8	Isadora Aparecida dos Santos Silva	28/02/2008	99978-9808	Isadora	Isadora	Isadora	
9	Jamily Cistina da Silva Alves	24/01/2008	99976-4978	Jamily	Jamily	Jamily	
10	Luana Nascimento da Silva	09/09/2008	99194-5013	Luana	Luana	Luana	
11	Luiz Heringue da Silva	22/08/2008	99975-7790	Luiz	Luiz	Luiz	
12	Maisa Lopes de Sousa	16/07/2008	99113-7045	Maisa	Maisa	Maisa	
13	Mariana Vitoria Nascimento de Oliveira	15/10/2008	99971-1254	Mariana	Mariana	Mariana	
14	Ryan Gonçalves da Silva	06/01/2009	99128-0263	Ryan	Ryan	Ryan	
15	Sophia Loren Aparecida Ribeiro	02/03/2009	99979-8749	Sophia	Sophia	Sophia	
16	Tainá Alves da Silva	14/11/2008	99977-5128	Tainá	Tainá	Tainá	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

**TURMA 2 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	18/03/24	19/03/24	20/03/24	OBS.
1	Ana Clara Tiago Borges	07/10/2008	99975-6832	Ana Clara	Ana Clara	Ana Clara	
2	Ana Julia Evangelista de Pula da Silva	05/03/2008	991843131	Ana Julia	Ana Julia	Ana Julia	
3	Ana Luisa de Matos Romanato	13/12/2007	99975-2221	Ana Luisa	Ana Julia	Ana Julia	
4	Antony Silva de Oliveira	27/02/2009	99139-9070	Antony	Antony	Antony	
5	Camile Souza Silva	08/05/2007	99658-1457	Camile	Camile	Camile	
6	Fagner Leocini Cruz Filho	02/08/2008	98112-8676	Fagner	Fagner	Fagner	
7	Iris Carolina da Silva	28/02/2008	99977-5642	Fagner	Fagner	Fagner	
8	Isadora Aparecida dos Santos Silva	28/02/2008	99978-9808	Isadora	Isadora	Isadora	
9	Jamily Cistina da Silva Alves	24/01/2008	99976-4978	Jamily	Jamily	Jamily	
10	Luana Nascimento da Silva	09/09/2008	99194-5013	Luana	Luana	Luana	
11	Luiz Herinque da Silva	22/08/2008	99975-7790	Luiz	Luiz	Luiz	
12	Maisa Lopes de Sousa	16/07/2008	99113-7045	Maisa	Maisa	Maisa	
13	Mariana Vitoria Nascimento de Oliveira	15/10/2008	99971-1254	Mariana	Mariana	Mariana	
14	Ryan Gonçalves da Silva	06/01/2009	99128-0263	Ryan	Ryan	Ryan	
15	Sophia Loren Aparecida Ribeiro	02/03/2009	99979-8749	Sophia	Sophia	Sophia	
16	Taina Alves da Silva	14/11/2008	99977-5128	Taina	Taina	Taina	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	25/03/24	26/03/24	27/03/24	OBS.
1	Ana Clara Tiago Borges	07/10/2008	99975-6832	Ana Clara	Ana Clara	Ana Clara	
2	Ana Julia Evangelista de Paula da Silva	05/03/2008	991843131	Ana Julia	Ana Julia	Ana Julia	
3	Ana Luisa de Matos Romanato	13/12/2007	99975-2221	Ana Luisa	Ana Luisa	Ana Luisa	
4	Antony Silva de Oliveira	27/02/2009	99139-9070	Anthony	Anthony	Anthony	
5	Camile Souza Silva	08/05/2007	99658-1457	Camile	Camile	Camile	
6	Fagner Leoncini Cruz Filho	02/08/2008	98112-8676				
7	Iris Carolina da Silva	28/02/2008	99977-5642				
8	Isadora Aparecida dos Santos Silva	28/02/2008	99978-9808	Isadora	Isadora	Isadora	
9	Jamily Cistina da Silva Alves	24/01/2008	99976-4978	Jamily	Jamily	Jamily	
10	Luana Nascimento da Silva	09/09/2008	99194-5013				
11	Luiz Herinque da Silva	22/08/2008	99975-7790	Luiz Herinque	Luiz Herinque	Luiz Herinque	
12	Maisa Lopes de Sousa	16/07/2008	99113-7045	Maisa	Maisa	Maisa	
13	Mariana Vitoria Nascimento de Oliveira	15/10/2008	99971-1254	Mariana	Mariana	Mariana	
14	Ryan Gonçalves da Silva	06/01/2009	99128-0263	Ryan	Ryan	Ryan	
15	Sophia Loren Aparecida Ribeiro	02/03/2009	99979-8749	Sophia	Sophia	Sophia	
16	Tainá Alves da Silva	14/11/2008	99977-5128	Tainá	Tainá	Tainá	

COORDENADORA - MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

EDUCADORA - FERNANDA GONÇALVES ROLDÃO YAMANE

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	04/03/24	05/03/24	07/03/24	OBS.
1	Ana Clara de Paula	05/03/2008	99157-2188				
2	Camila Vitoria Figueiredo da Cunha	25/06/2007	99205-4191	Camila V.	Camila V.	Camila V.	
3	Fernando Gabriel do Prado da Silva	09/01/2008	98211-0234				
4	Gabriel Cardoso de Oliveira	14/11/2008	99979-6403				
5	Guilherme Soares Barbosa	22/12/2008	99110-6989				
6	João Victor da Silva Sousa	20/08/2007	99979-7907				
7	Kauã Vinicius Jomar dos Santos	13/01/2009	99113-2484				
8	Keirellaine Silva Moura Gama	05/06/2008	98824-3259				
9	Lucas Eduardo Alves da Silva	17/01/2009	98838-1359				
10	Maria Vitoria Ciriaco	30/07/2007	99976-0678				
11	Miguel Ribeiro Soares de Carvalho	01/02/2008	99202-6067				
12	Nicolas Wilker da Costa Rodrigues	06/05/2008	99120-4622				
13	Pedro Henrique da Silva	11/07/2008	99163-2021				
14	Rianny Ribeiro Santos	12/06/2007	98817-5204				
15	Ruan Ribeiro de Sousa	28/07/2008	98811-6145				
16	Ryan Henrique Florêncio de Sousa	13/06/2008	99267-3192				
17	Vanessa Cristina Paula Solva	27/08/2008	99976-1711				
18	Altaete Alves Costa de Sousa	10/04/2008	991265049				
19	Yago dos Anjos Nunes Zanotelo	20/10/2007	99184-4588				
20	Gabriel Mariano de Sousa	15/01/2009	981478059				

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	11/03/24	12/03/24	15/03/24	OBS.
1	Ana Clara de Paula	05/03/2008	99157-2188				
2	Camila Vitoria Figueiredo da Cunha	25/06/2007	99205-4191	Camilla V.			
3	Fernando Gabriel do Prado da Silva	09/01/2008	98211-0234		Camilla V.		
4	Gabriel Cardoso de Oliveira	14/11/2008	99979-6403				
5	Guilherme Soares Barbosa	22/12/2008	99110-6989				
6	João Victor da Silva Sousa	20/08/2007	99979-7907				
7	Kauã Vinicius Jomar dos Santos	13/01/2009	99113-2484				
8	Keirlaine Silva Moura Gama	05/06/2008	98824-3259				
9	Lucas Eduardo Alves da Silva	17/01/2009	98838-1359				
10	Maria Vitoria Ciriaco	30/07/2007	99976-0678				
11	Miguel Ribeiro Soares de Carvalho	01/02/2008	99202-6067				
12	Nicolas Wilker da Costa Rodrigues	06/05/2008	99120-4622				
13	Pedro Henrique da Silva	11/07/2008	99163-2021				
14	Riany Ribeiro Santos	12/06/2007	98817-5204				
15	Ruan Ribeiro de Sousa	28/07/2008	98811-6145				
16	Ryan Henrique Florêncio de Sousa	13/06/2008	99267-3192				
17	Vanessa Crisitna Paula Solva	27/08/2008	99976-1711				
18	Altaete Alves Costa de Sousa	10/04/2008	991265049				
19	Yago dos Anjos Nunes Zanotelo	20/10/2007	99184-4588				
20	Gabriel Mariano de Sousa	15/01/2009	981478059				

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESEÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	18/03/24	19/03/24	21/03/24	OBS.
1	Ana Clara de Paula	05/03/2008	99157-2188				
2	Camila Vitoria Figueiredo da Cunha	25/06/2007	99205-4191	Camila V.	Camila V.	Camila V.	
3	Fernando Gabriel do Prado da Silva	09/01/2008	98211-0234				
4	Gabriel Cardoso de Oliveira	14/11/2008	99979-6403	Gabriel C.	Gabriel C.	Gabriel C.	
5	Guilherme Soares Barbosa	22/12/2008	99110-6989	Guilherme S.	Guilherme S.	Guilherme S.	
6	João Victor da Silva Sousa	20/08/2007	99979-7907	João V.	João V.	João V.	
7	Kauã Vinicius Jomar dos Santos	13/01/2009	99113-2484	Kauã	Kauã	Kauã	
8	Keirlaine Silva Moura Gama	05/06/2008	98824-3259				
9	Lucas Eduardo Alves da Silva	17/01/2009	98838-1359	Lucas	Lucas	Lucas	
10	Maria Vitoria Ciriaco	30/07/2007	99976-0678	Maria V.	Maria V.	Maria V.	
11	Miguel Ribeiro Soares de Carvalho	01/02/2008	99202-6067	Miguel	Miguel	Miguel	
12	Nicolas Wilker da Costa Rodrigues	06/05/2008	99120-4622	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
13	Pedro Henrique da Silva	11/07/2008	99163-2021	Pedro H.	Pedro H.	Pedro H.	
14	Riany Ribeiro Santos	12/06/2007	98817-5204	Riany R.	Riany R.	Riany R.	
15	Ruan Ribeiro de Sousa	28/07/2008	98811-6145	Ruan	Ruan	Ruan	
16	Ryan Henrique Florêncio de Sousa	13/06/2008	99267-3192	Ryan	Ryan	Ryan	
17	Vanessa Cristina Paula Solva	27/08/2008	99976-1711	Vanessa	Vanessa	Vanessa	
18	Altaete Alves Costa de Sousa	10/04/2008	991265049	Altaete	Altaete	Altaete	
19	Yago dos Anjos Nunes Zanotelo	20/10/2007	99184-4588	Yago	Yago	Yago	
20	Gabriel Mariano de Sousa	15/01/2009	981478059	Gabriel	Gabriel	Gabriel	

**TURMA 3 - 2024**



**LISTA DE PRESENÇA - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	25/03/24	26/03/24	28/03/24	OBS.
1	Ana Clara de Paula	05/03/2008	99157-2188				
2	Camila Vitoria Figueiredo da Cunha	25/06/2007	99205-4191		Camila J		
3	Fernando Gabriel do Prado da Silva	09/01/2008	98211-0234				
4	Gabriel Cardoso de Oliveira	14/11/2008	99979-6403				
5	Guilherme Soares Barbosa	22/12/2008	99110-6989				
6	João Victor da Silva Sousa	20/08/2007	99979-7907				
7	Kauã Vinicius Jomar dos Santos	13/01/2009	99113-2484				
8	Keilrelaine Silva Moura Gama	05/06/2008	98824-3259				
9	Lucas Eduardo Alves da Silva	17/01/2009	98838-1359				
10	Maria Vitoria Ciriaco	30/07/2007	99976-0678				
11	Miguel Ribeiro Soares de Carvalho	01/02/2008	99202-6067				
12	Nicolas Wilker da Costa Rodrigues	06/05/2008	99120-4622				
13	Pedro Henrique da Silva	11/07/2008	99163-2021				
14	Riany Ribeiro Santos	12/06/2007	98817-5204				
15	Ruan Ribeiro de Sousa	28/07/2008	98811-6145				
16	Ryan Henrique Florêncio de Sousa	13/06/2008	99267-3192				
17	Vanessa Cristina Paula Solva	27/08/2008	99976-1711				
18	Altaete Alves Costa de Sousa	10/04/2008	991265049				
19	Yago dos Anjos Nunes Zanotelo	20/10/2007	99184-4588				
20	Gabriel Mariano de Sousa	15/01/2009	981478059				

Guairá-SP, 11 de abril de 2024.

MÁRCIA MATSUMOTO GONÇALVES  
 Gerente Executiva  
 CPF n. 141.557.148-75