



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



**RESOLUÇÃO Nº 12/2025 – CMDPI**

**DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO EDITAL N.º 002/2025  
E CONVOCA A OSC CENTRO DE AÇÃO SOCIAL NOSSA  
SENHORA D' APARECIDA A APRESENTAR PROPOSTA DE  
PLANO DE TRABALHO ACERCA DO OBJETO: CUSTEIO DE  
VAGAS EM SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A  
PESSOA IDOSA.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do município de Guairá/SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Ordinária Municipal de nº 3140 de 06 de abril de 2023;

**Considerando** o Regimento Interno deste colegiado;

**Considerando** a Lei Federal n.º 13.019/2014;

**Considerando** que não houve impugnação ao Edital N.º 002/2025 publicado no Diário Oficial do Município de Guairá no dia 04/04/2025;

**RESOLVE:**

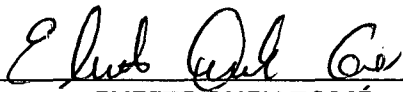
**ART. 1º** - Fica homologado o Edital N.º 002/2025, destinado a intenção de compra de vagas em Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa.

**ART. 2º** - Convoca a Organização da Sociedade Civil Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida (CASNSA) a apresentar Plano de Trabalho e demais documentos visando a celebração de parceria para a execução do objeto **"CUSTEIO DE VAGAS EM SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A PESSOA IDOSA"**, conforme Termo de Referência e modelo de Plano de Trabalho em anexo.

Parágrafo único: a documentação deverá ser enviada digitalmente, assinada em formato digital e endereçada ao e-mail [casadacidadaniaguaira@gmail.com](mailto:casadacidadaniaguaira@gmail.com) no prazo de 10 dias corridos.

**ART. 3º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

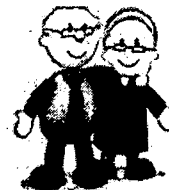
Guairá/SP, 11 de abril de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
**ELIZETE QUELI TOMÉ**  
**PRESIDENTE DO CMDPI**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI****LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo

**TERMO DE REFERÊNCIA****IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

<b>OBJETO</b>	Custeio de vagas em Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa.
---------------	--

**FUNDO VINCULADO AO AJUSTE**

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
---

**VIGÊNCIA**

21 meses
----------

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.
--

**ABRANGÊNCIA**

Municipal: Guaíra
-------------------

**META**

Mensal: 02 pessoas idosas
---------------------------

**PISO**

R\$ 4.000,00/mês

**PÚBLICO ALVO**

Pessoa idosa com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.
--

**OBJETIVOS GERAIS**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Acolher e garantir proteção integral;</li><li>• Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;</li><li>• Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</li><li>• Possibilitar a convivência comunitária;</li><li>• Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos</li><li>• e às demais políticas públicas setoriais;</li><li>• Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;</li><li>• Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.</li></ul>
--

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de</li></ul>
--

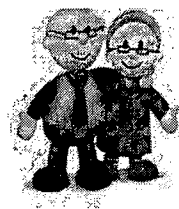




**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**  
**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



atividades da vida diária;

- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

**PROVISÕES**

**AMBIENTE FÍSICO:** espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT.

**RECURSOS MATERIAIS:** material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupa de cama e banho, utensílios para cozinha, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC; transporte.

**TRANSPORTE:** transporte que possibilite a realização das ações previstas no plano de trabalho e outras de acordo com a necessidade do serviço.

**ALIMENTAÇÃO**

**DO FORNECIMENTO E APRESENTAÇÃO:**

- A alimentação fornecida aos acolhidos deverá ser mantida com recurso da parceria, respeitando os aspectos culturais locais;
- A OSC deverá apresentar cardápio mensal elaborado por nutricionista, fixado em local visível, com preparações variadas, equilibradas e nutritivas, proporcionando o aporte calórico necessário e uma boa aceitação por parte dos acolhidos, conforme orientação do profissional de saúde;
- Na elaboração dos cardápios deverá ainda ser observada a sazonalidade dos gêneros alimentícios, sendo diferenciados para datas especiais (Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal, Ano Novo, Festa Junina, entre outros);
- A manipulação, preparação, fracionamento, armazenamento e distribuição dos alimentos devem seguir o estabelecido na RDC nº 216/2004 que dispõe sobre o regulamento técnico de Boas Práticas para serviços de alimentação, e nos demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis;
- A OSC deverá manter disponíveis normas e rotinas técnicas quanto aos seguintes procedimentos:
  - ✓ Limpeza e descontaminação dos alimentos;
  - ✓ Armazenamento dos alimentos;
  - ✓ Preparo dos alimentos com enfoque nas boas práticas de manipulação;
  - ✓ Boas práticas para prevenção e controle de vetores;
  - ✓ Acondicionamento de resíduos.



# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



## RECURSOS HUMANOS:

QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
01	Assistente Social	Serviço Social
01	Psicólogo	Psicologia
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio
01	Cuidador	Ensino Médio
01	Auxiliar Geral/Limpeza	Ensino Fundamental
01	Auxiliar Geral/Cozinha	Ensino Fundamental

## RECURSOS HUMANOS:

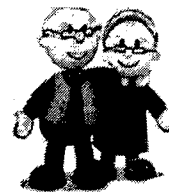
FUNÇÃO	RESPONSABILIDADES/ATIVIDADES
Assistente Social	Acolhida/ Escuta qualificada; Estudo Social; Visita domiciliar; Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; Apoio à família na sua função protetivas; Orientação sócio familiar; Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; Referência e contrarreferência; Elaboração de relatórios e/ou prontuários e projetos sociais; Realizar estudos e alimentação do PIA articulado com o demais profissionais; Diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; Orientação para acesso à documentação pessoal; Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; Mobilização para o exercício da cidadania; Articulação da rede de serviços socioassistenciais; Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; Organizar e administrar benefícios sociais e previdenciários; Organizar relatórios e/ou prontuários dos/as residentes; Elaborar relatórios técnico e/ou financeiro para o Ministério Público; Acompanhamento e apoio às famílias em caso de óbito; Monitoramento e



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**  
**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



	avaliação do serviço.	
Psicólogo	<p>Facilita e promove a organização cotidiana institucional, criando e valorizando os momentos de convívio, de trocas relacionais e de afeto; elabora projetos singulares de vida de forma dialogada, focando nas estratégias e atividades capazes de organizar a vida cotidiana, favorecendo o pertencimento familiar e grupal e a adesão a um projeto de futuro; Oferece atenção individualizada, de forma a contribuir para a comunicação, expressão e elaboração de conflitos; promove atividades grupais que possibilitem o resgate e o registro da identidade do sujeito, valorizando as singularidades e a história de cada um; Constrói estratégias para lidar com situações-limite cotidianas; Propõe e estabelece rotina rica em experiências e trocas, que favorecem o desenvolvimento emocional, afetivo, intelectual e social; Conhece o território e busca parcerias locais e iniciativas para a integração comunitária; Colabora na construção de projetos que contemplem ações territoriais, institucionais, familiares, grupais e individuais; Identifica necessidades e desejos das pessoas de forma dialogada, considerando suas trajetórias individuais e sociais; Fortalece o convívio familiar e comunitário por meio de inserção e participação em atividades da comunidade, valorizando os saberes e modos de vida locais, reconstituindo as possibilidades de retorno à família, quando possível; Elaborar juntamente com a equipe a grade de atividades externas ao serviço; Desenvolve ações voltadas para a organização da vida cotidiana; Contribui na construção do retorno à sua família nuclear ou ampliada; promove atividades grupais que abordem o fortalecimento de vínculos e } Facilitem a dinâmica operativa/colaborativa da vida cotidiana institucional; Elaborar em conjunto com os demais colaboradores, o Plano Individual de Atendimento e organização do</p>	

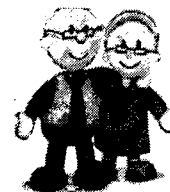


# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



		<p>cotidiano; Realiza o acompanhamento psicossocial e o grau de desenvolvimento pessoal dos usuários; Realiza o acompanhamento psicossocial de suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar, quando possível; Atua na construção do projeto de saída do serviço; Realiza acolhida; Realiza visita domiciliar; Auxilia no processo de elaboração de pareceres técnicos sobre a situação social dos acolhidos, quando solicitada essa demanda à instituição; Realiza supervisão técnica e apoio dos cuidadores e demais funcionários; Realiza organização de informações dos atendidos e de suas respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Realiza atendimento individual e grupal; Promove o desenvolvimento dos usuários como sujeitos de direitos a partir de processos de emancipação, inclusão social e autonomia; Participa de reuniões; Dentre outras ações.</p>	
	Cuidador	<p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas com vistas a promoção do grau de autonomia de cada indivíduo); Apoio nas atividades da vida diária; Contribuição para desenvolver a autonomia e a independência, respeitando o processo de cada um; Organização de registros individuais sobre o desenvolvimento pessoal de cada usuário, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento aos serviços de saúde, educação, profissionalização e outros requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação do usuário para o desligamento, quando for o caso, contando com orientação e supervisão de um profissional de nível superior.</p>	
		<p>Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;</p>	



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**  
**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818  
CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



Auxiliar Administrativo	Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do ajuste a Administração Pública; Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para inserção no serviço; Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários, prontuários, protocolos, dentre outros; Controlar estoque, patrimônio e compras; Apoiar na organização e no processamento do ajuste com a Administração Pública; Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; Levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; Realizar prestação de contas financeira.
Auxiliar Geral/Limpeza	Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.
Auxiliar Geral/Cozinha	Desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; Apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.



# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



## EXECUÇÃO:

21 meses

## MODALIDADES OU ATIVIDADES:

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A PESSOA IDOSA - Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI

## PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Ininterrupto (24 horas).

## FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

O acesso se dará por meio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), que receberá os encaminhamentos da rede de serviços, realizará avaliação técnica e regulação de vaga junto à Organização da Sociedade Civil.

## IMPACTO SOCIAL ESPERADO (BENEFÍCIOS DA PARCERIA):

Indivíduos protegidos e acolhidos em condições de dignidade;  
Identidade, integridade e história de vida preservadas;  
Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;  
Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.  
Acesso a ambiência acolhedora inserida na comunidade com estrutura física adequada que favoreça a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária;  
Acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais.

## ESTIMATIVA DE CUSTO

Ano1: R\$ 96.000,00

Ano 2: R\$ 72.000,00

TOTAL: R\$ 168.000,00

## TRANSPARÊNCIA:

### Obrigações da organização da sociedade civil

- Manter no sítio da internet a relação das parcerias celebradas e em locais visíveis de suas sedes e estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

As informações relativas às parcerias, que serão de responsabilidade tanto da administração pública quanto da organização da sociedade civil, deverão conter no mínimo:

- data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;
- nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;
- descrição do objeto da parceria;
- valor total da parceria e valores liberados quando for o caso;



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



- situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentado, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

Por fim, quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, também deverão ser divulgados o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

(Manual de repasse do terceiro setor do estado de São Paulo)

### PROCESSOS SELETIVOS

Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá realizar Processo Seletivo para contratação de Recursos Humanos com ampla divulgação em Jornal Local, Diário Oficial do Município e Site da Organização.

O Edital deverá contar informações sobre vagas, salários, funções, período de inscrição, conteúdo programático, forma de seleção e avaliação (Prova, Prova de Títulos, Avaliação Psicológica) e classificação.

O período mínimo de inscrição deverá ser de 15 (quinze) dias visando assegurar a divulgação, transparência, acesso e concorrência.

### COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá realizar procedimento de cotação de preços com apresentação mínima de 3 (três) orçamentos.

### PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverão encaminhar mensalmente até o 10º dia útil do mês subsequente.

### MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá encaminhar relatório trimestral até o dia 20 do mês subsequente ao fechamento do trimestre.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

OSC deverá apresentar a seguinte documentação: Plano de Trabalho; anexos ao Plano de Trabalho; CNDs (Artigo 23, inciso V, Decreto Municipal n.º 5.034/2017); CNPJ; Estatuto Social; Ata de Eleição e Posse da Diretoria; relação de dirigentes com data de nascimento; comprovante de endereço; comprovante de experiência prévia (Artigo 24, Decreto Municipal n.º 5.034/2017); registro no CMDPI; declaração de quitação de prestação de contas; declaração que não emprega menor (Artigo 23, inciso XVI, Decreto Municipal n.º 5.034/2017) e declaração do representante legal informando que a OSC e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no Decreto Municipal n.º 5.034/2017 (Artigo 23, inciso XVII).

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI****LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO****PLANO DE TRABALHO****1. FICHA CADASTRAL****1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC**

OSC:

DATA DA FUNDAÇÃO:

ENDEREÇO:

CEP:

TELEFONE:

EMAIL:

CNPJ:

DATA DA FUNDAÇÃO:

SITE/BLOG:

**1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Horário de funcionamento do serviço:

Horário de funcionamento da OSC:

**1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE**

NOME:

DN:

CARGO:

PROFISSÃO:

FORMAÇÃO:

RG:

CPF:

TELEFONE:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

EMAIL:

VIGÊNCIA DA DIRETORIA:

**1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO**

NOME:

DN:

FUNÇÃO:

FORMAÇÃO:

PROFISSÃO:

REGISTRO PROFISSIONAL:

RG:

CPF:

TELEFONE:

ENDEREÇO:

EMAIL:

**1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO**

NOME

CARGO

CPF

E-MAIL

NOME

CARGO

CPF

E-MAIL

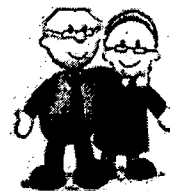
**1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS****1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA:****1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP – BREVE HISTÓRICO****2. INFORMAÇÕES GERAIS****2.1 Resumo da proposta:****2.2 Público alvo:**



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI****LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo

**2.3 Vigência:****3. OBJETO****4. META ANUAL DE ATENDIMENTO:****4.1 META MENSAL DE ATENDIMENTO:****5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14):****6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:****7. OBJETIVOS****7.1 OBJETIVO GERAL:****7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS****8. METODOLOGIA:****8.1 LOCAIS DE ATENDIMENTO****8.1.1 Atividades internas**

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo

**8.1.2 Atividades externas**

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo

**8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:****8.3 QUADRO DE METAS QUANTITATIVAS****NOME DO PROGRAMA DE METAS**

#	META	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANTIDADE	VIGÊNCIA
1						
2						



3						
4						
5						
6						

#### 8.4 QUADRO DE METAS QUALITATIVAS

ATIVIDADE	ESTRATÉGIA	PERIODICIDADE CARGA HORÁRIA	META QUALITATIVA	EXECUTORES

## 8.5 ATIVIDADES ESPECÍFICAMENTE ADMINISTRATIVAS, BUROCRÁTICAS OU INDIRETAS

ATIVIDADE	FREQUÊNCIA

## 8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

[illegible]

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI****LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo

**8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS****8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:**

Considera-se indicadora uma informação quantitativa ou qualitativa que, por si só, tenha capacidade de retratar a parcela da intervenção que se deseja analisar. Nesse sentido, o indicador é uma variável de estrutura, processo, ou resultado/impacto que mostra o alcance da modificação analisada.

A OSC deve vincular as atividades aos resultados, apresentando nos Relatórios (Mensais e de Execução do Objeto) o cumprimento das metas. É essencial demonstrar a situação inicial e mensurar resultados no mínimo semestralmente.

Abaixo seguem norteadores para aferir os resultados do ajuste:

INDICADORES/PARÂMETROS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO

**8.7.2 RESULTADOS/BENEFÍCIO SOCIAL**


**9. RECURSOS HUMANOS****9.1 PERFIL PROFISSIONAL**

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Pós-graduação	Tempo de experiência

**9.2 SALÁRIO**

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário Líquido Mensal	Carga horária mensal	Carga horária semanal



# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



## 9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Entrada	Saída	Entrada	Saída

## 9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	FUNÇÃO

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 10.1 MUNICIPAL

ANO/ MÊS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
2024												
2025												

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO <EXCLUIR O QUE NÃO SE APLICAR>

**ATENÇÃO! NÃO MODIFICAR OS NOMES DAS DESPESAS!!!**

PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS												
CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BENS E MATERIAIS PERMANENTES												
BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA												
BENS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES												
OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES (DESCREVER O TIPO DE BENS E MATERIAIS PERMANENTES)												
DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DESPESAS BANCÁRIAS PAGAS												
IOF PAGO												
JUROS PAGOS												
OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA FINANCEIRA E BANCÁRIA)												
DIVERSOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DIVERSOS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)												
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo

[illegible]

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI****LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



<b>DESPESA)</b>												
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)</b>												
<b>PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>												
<b>SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO (SADT)</b>												
<b>SERVIÇOS DE AUDITORIA</b>												
<b>SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)</b>												
<b>VIGILÂNCIA</b>												
<b>SERVIÇOS MÉDICOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA FÍSICA</b>												
<b>SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA JURÍDICA</b>												
<b>UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>ÁGUA E ESGOTO</b>												
<b>FORÇA E LUZ</b>												
<b>INTERNET/TV A CABO</b>												
<b>TELEFONES</b>												
<b>GÁS DE COZINHA</b>												
<b>OUTRAS UTILIDADES PÚBLICAS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)</b>												

**12. CAPACIDADE OPERACIONAL****12.1 IMÓVEL: ( ) Próprio ( ) Alugado****12.1.1 Valor:****12.1.2 Descrição do imóvel (Área m²):****12.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:**

<b>Quantidade</b>	<b>Descrição</b>

**12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC**

<b>Qte.</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Total</b>

**\*Referência dos materiais existentes na OSC que serão utilizados na realização do serviço.**

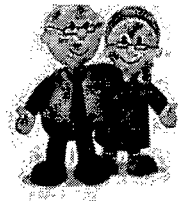


# CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



## 13. VALOR DA PROPOSTA

Valor Anual: R\$

## 14. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

## 15. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).

Guaíra/SP, 00 de mês de 202x.

<NOME DO PRESIDENTE>  
PRESIDENTE DA OSC

<OUTRAS PESSOAS QUE CONFECCIONARAM O PLANO DE TRABALHO>  
CARGO





## Município de Guará

### Conselhos Municipais

#### Resoluções



#### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



#### RESOLUÇÃO Nº 12/2025 – CMDPI

**DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO EDITAL N.º 002/2025 E CONVOCA A OSC CENTRO DE AÇÃO SOCIAL NOSSA SENHORA D' APARECIDA A APRESENTAR PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO ACERCA DO OBJETO: CUSTEIO DE VAGAS EM SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A PESSOA IDOSA.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do município de Guará/SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Ordinária Municipal de nº 3140 de 06 de abril de 2023;

**Considerando** o Regimento Interno deste colegiado;

**Considerando** a Lei Federal n.º 13.019/2014;

**Considerando** que não houve impugnação ao Edital N.º 002/2025 publicado no Diário Oficial do Município de Guará no dia 04/04/2025;

#### RESOLVE:

**ART. 1º** - Fica homologado o Edital N.º 002/2025, destinado a intenção de compra de vagas em Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa.

**ART. 2º** - Convoca a Organização da Sociedade Civil Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida (CASNSA) a apresentar Plano de Trabalho e demais documentos visando a celebração de parceria para a execução do objeto **“CUSTEIO DE VAGAS EM SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A PESSOA IDOSA”**, conforme Termo de Referência e modelo de Plano de Trabalho em anexo.

Parágrafo único: a documentação deverá ser enviada digitalmente, assinada em formato digital e endereçada ao e-mail [casadacidadaniguara@gmail.com](mailto:casadacidadaniguara@gmail.com) no prazo de 10 dias corridos.

**ART. 3º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Guará/SP, 11 de abril de 2025.

ELIZETE QUELI TOMÉ  
PRESIDENTE DO CMDPI



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### TERMO DE REFERÊNCIA

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

<b>OBJETO</b>	Custeio de vagas em Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa.
---------------	--

#### FUNDO VINCULADO AO AJUSTE

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
---

#### VIGÊNCIA

21 meses
----------

#### DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.
--

#### ABRANGÊNCIA

Municipal: Guaíra
-------------------

#### META

Mensal: 02 pessoas idosas
---------------------------

#### PISO

R\$ 4.000,00/mês
------------------

#### PÚBLICO ALVO

Pessoa idosa com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.
--

#### OBJETIVOS GERAIS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Acolher e garantir proteção integral;</li><li>• Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;</li><li>• Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</li><li>• Possibilitar a convivência comunitária;</li><li>• Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos</li><li>• e às demais políticas públicas setoriais;</li><li>• Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;</li><li>• Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.</li></ul>
--

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de</li></ul>
--



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



atividades da vida diária;

- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

### PROVISÕES

**AMBIENTE FÍSICO:** espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT.

**RECURSOS MATERIAIS:** material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupa de cama e banho, utensílios para cozinha, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC; transporte.

**TRANSPORTE:** transporte que possibilite a realização das ações previstas no plano de trabalho e outras de acordo com a necessidade do serviço.

### ALIMENTAÇÃO

#### DO FORNECIMENTO E APRESENTAÇÃO:

- A alimentação fornecida aos acolhidos deverá ser mantida com recurso da parceria, respeitando os aspectos culturais locais;
- A OSC deverá apresentar cardápio mensal elaborado por nutricionista, fixado em local visível, com preparações variadas, equilibradas e nutritivas, proporcionando o aporte calórico necessário e uma boa aceitação por parte dos acolhidos, conforme orientação do profissional de saúde;
- Na elaboração dos cardápios deverá ainda ser observada a sazonalidade dos gêneros alimentícios, sendo diferenciados para datas especiais (Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal, Ano Novo, Festa Junina, entre outros);
- A manipulação, preparação, fracionamento, armazenamento e distribuição dos alimentos devem seguir o estabelecido na RDC nº 216/2004 que dispõe sobre o regulamento técnico de Boas Práticas para serviços de alimentação, e nos demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis;
- A OSC deverá manter disponíveis normas e rotinas técnicas quanto aos seguintes procedimentos:
  - ✓ Limpeza e descontaminação dos alimentos;
  - ✓ Armazenamento dos alimentos;
  - ✓ Preparo dos alimentos com enfoque nas boas práticas de manipulação;
  - ✓ Boas práticas para prevenção e controle de vetores;
  - ✓ Acondicionamento de resíduos.



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### RECURSOS HUMANOS:

QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
01	Assistente Social	Serviço Social
01	Psicólogo	Psicologia
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio
01	Cuidador	Ensino Médio
01	Auxiliar Geral/Limpeza	Ensino Fundamental
01	Auxiliar Geral/Cozinha	Ensino Fundamental

### RECURSOS HUMANOS:

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADES/ATIVIDADES
Assistente Social	Acolhida/ Escuta qualificada; Estudo Social; Visita domiciliar; Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; Apoio à família na sua função protetivas; Orientação sócio familiar; Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; Referência e contrarreferência; Elaboração de relatórios e/ou prontuários e projetos sociais; Realizar estudos e alimentação do PIA articulado com o demais profissionais; Diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; Orientação para acesso à documentação pessoal; Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; Mobilização para o exercício da cidadania; Articulação da rede de serviços socioassistenciais; Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; Organizar e administrar benefícios sociais e previdenciários; Organizar relatórios e/ou prontuários dos/as residentes; Elaborar relatórios técnico e/ou financeiro para o Ministério Público; Acompanhamento e apoio às famílias em caso de óbito; Monitoramento e



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



		avaliação do serviço.	
	Psicólogo	Facilita e promove a organização cotidiana institucional, criando e valorizando os momentos de convívio, de trocas relacionais e de afeto; elabora projetos singulares de vida de forma dialogada, focando nas estratégias e atividades capazes de organizar a vida cotidiana, favorecendo o pertencimento familiar e grupal e a adesão a um projeto de futuro; Oferece atenção individualizada, de forma a contribuir para a comunicação, expressão e elaboração de conflitos; promove atividades grupais que possibilitem o resgate e o registro da identidade do sujeito, valorizando as singularidades e a história de cada um; Constrói estratégias para lidar com situações-limite cotidianas; Propõe e estabelece rotina rica em experiências e trocas, que favorecem o desenvolvimento emocional, afetivo, intelectual e social; Conhece o território e busca parcerias locais e iniciativas para a integração comunitária; Colabora na construção de projetos que contemplem ações territoriais, institucionais, familiares, grupais e individuais; Identifica necessidades e desejos das pessoas de forma dialogada, considerando suas trajetórias individuais e sociais; Fortalece o convívio familiar e comunitário por meio de inserção e participação em atividades da comunidade, valorizando os saberes e modos de vida locais, reconstituindo as possibilidades de retorno à família, quando possível; Elabora juntamente com a equipe a grade de atividades externas ao serviço; Desenvolve ações voltadas para a organização da vida cotidiana; Contribui na construção do retorno à sua família nuclear ou ampliada; promove atividades grupais que abordem o fortalecimento de vínculos e Facilitem a dinâmica operativa/colaborativa da vida cotidiana institucional; Elabora em conjunto com os demais colaboradores, o Plano Individual de Atendimento e organização do	



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



Cuidador		cotidiano; Realiza o acompanhamento psicossocial e o grau de desenvolvimento pessoal dos usuários; Realiza o acompanhamento psicossocial de suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar, quando possível; Atua na construção do projeto de saída do serviço; Realiza acolhida; Realiza visita domiciliar; Auxilia no processo de elaboração de pareceres técnicos sobre a situação social dos acolhidos, quando solicitada essa demanda à instituição; Realiza supervisão técnica e apoio dos cuidadores e demais funcionários; Realiza organização de informações dos atendidos e de suas respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Realiza atendimento individual e grupal; Promove o desenvolvimento dos usuários como sujeitos de direitos a partir de processos de emancipação, inclusão social e autonomia; Participa de reuniões; Dentre outras ações.
		Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas com vistas a promoção do grau de autonomia de cada indivíduo); Apoio nas atividades da vida diária; Contribuição para desenvolver a autonomia e a independência, respeitando o processo de cada um; Organização de registros individuais sobre o desenvolvimento pessoal de cada usuário, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento aos serviços de saúde, educação, profissionalização e outros requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação do usuário para o desligamento, quando for o caso, contando com orientação e supervisão de um profissional de nível superior.
		Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;





## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



Auxiliar Administrativo	Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do ajuste a Administração Pública; Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para inserção no serviço; Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários, prontuários, protocolos, dentre outros; Controlar estoque, patrimônio e compras; Apoiar na organização e no processamento do ajuste com a Administração Pública; Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; Levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; Realizar prestação de contas financeira.
Auxiliar Geral/Limpeza	Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.
Auxiliar Geral/Cozinha	Desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; Apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### EXECUÇÃO:

21 meses

### MODALIDADES OU ATIVIDADES:

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL A PESSOA IDOSA - Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI

### PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Ininterrupto (24 horas).

### FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

O acesso se dará por meio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), que receberá os encaminhamentos da rede de serviços, realizará avaliação técnica e regulação de vaga junto à Organização da Sociedade Civil.

### IMPACTO SOCIAL ESPERADO (BENEFÍCIOS DA PARCERIA):

Indivíduos protegidos e acolhidos em condições de dignidade;  
Identidade, integridade e história de vida preservadas;  
Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;  
Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.  
Acesso a ambiência acolhedora inserida na comunidade com estrutura física adequada que favoreça a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária;  
Acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais.

### ESTIMATIVA DE CUSTO

Ano1: R\$ 96.000,00  
Ano 2: R\$ 72.000,00  
TOTAL: R\$ 168.000,00

### TRANSPARÊNCIA:

#### Obrigações da organização da sociedade civil

- Manter no sítio da internet a relação das parcerias celebradas e em locais visíveis de suas sedes e estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

As informações relativas às parcerias, que serão de responsabilidade tanto da administração pública quanto da organização da sociedade civil, deverão conter no mínimo:

- data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;
- nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;
- descrição do objeto da parceria;
- valor total da parceria e valores liberados quando for o caso;





### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.**

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



- situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentado, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

Por fim, quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, também deverão ser divulgados o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

(Manual de repasse do terceiro setor do estado de São Paulo)

#### PROCESSOS SELETIVOS

Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá realizar Processo Seletivo para contratação de Recursos Humanos com ampla divulgação em Jornal Local, Diário Oficial do Município e Site da Organização.

O Edital deverá contar informações sobre vagas, salários, funções, período de inscrição, conteúdo programático, forma de seleção e avaliação (Prova, Prova de Títulos, Avaliação Psicológica) e classificação.

O período mínimo de inscrição deverá ser de 15 (quinze) dias visando assegurar a divulgação, transparência, acesso e concorrência.

#### COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá realizar procedimento de cotação de preços com apresentação mínima de 3 (três) orçamentos.

#### PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverão encaminhar mensalmente até o 10º dia útil do mês subsequente.

#### MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá encaminhar relatório trimestral até o dia 20 do mês subsequente ao fechamento do trimestre.

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

OSC deverá apresentar a seguinte documentação: Plano de Trabalho; anexos ao Plano de Trabalho; CNDs (Artigo 23, inciso V, Decreto Municipal n.º 5.034/2017); CNPJ; Estatuto Social; Ata de Eleição e Posse da Diretoria; relação de dirigentes com data de nascimento; comprovante de endereço; comprovante de experiência prévia (Artigo 24, Decreto Municipal n.º 5.034/2017); registro no CMDPI; declaração de quitação de prestação de contas; declaração que não emprega menor (Artigo 23, inciso XVI, Decreto Municipal n.º 5.034/2017) e declaração do representante legal informando que a OSC e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no Decreto Municipal n.º 5.034/2017 (Artigo 23, inciso XVII).



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### MODELO DE PLANO DE TRABALHO

#### PLANO DE TRABALHO

##### 1. FICHA CADASTRAL

###### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: DATA DA FUNDAÇÃO:  
ENDEREÇO: CEP:  
TELEFONE: EMAIL:  
CNPJ: DATA DA FUNDAÇÃO:  
SITE/BLOG:

###### 1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço:

Horário de funcionamento da OSC:

###### 1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: DN:  
CARGO: PROFISSÃO:  
FORMAÇÃO:  
RG: CPF: TELEFONE:  
ENDEREÇO RESIDENCIAL:  
EMAIL:  
VIGÊNCIA DA DIRETORIA:

###### 1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

NOME: DN:  
FUNÇÃO: FORMAÇÃO:  
PROFISSÃO: REGISTRO PROFISSIONAL:  
RG: CPF: TELEFONE:  
ENDEREÇO:  
EMAIL:

###### 1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

NOME	CARGO	CPF	E-MAIL
NOME	CARGO	CPF	E-MAIL

###### 1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

###### 1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA:

###### 1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP – BREVE HISTÓRICO

##### 2. INFORMAÇÕES GERAIS

###### 2.1 Resumo da proposta:

###### 2.2 Público alvo:



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### 2.3 Vigência:

### 3. OBJETO

#### 4. META ANUAL DE ATENDIMENTO:

##### 4.1 META MENSAL DE ATENDIMENTO:

#### 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14):

#### 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:

#### 7. OBJETIVOS

##### 7.1 OBJETIVO GERAL:

##### 7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### 8. METODOLOGIA:

##### 8.1 LOCAIS DE ATENDIMENTO

###### 8.1.1 Atividades internas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo

###### 8.1.2 Atividades externas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo

##### 8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

##### 8.3 QUADRO DE METAS QUANTITATIVAS

###### NOME DO PROGRAMA DE METAS

#	META	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANTIDADE	VIGÊNCIA
1						
2						



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



3						
4						
5						
6						

### 8.4 QUADRO DE METAS QUALITATIVAS

ATIVIDADE	ESTRATÉGIA	PERIODICIDADE CARGA HORÁRIA	META QUALITATIVA	EXECUTORES

### 8.5 ATIVIDADES ESPECIFICAMENTE ADMINISTRATIVAS, BUROCRÁTICAS OU INDIRETAS

ATIVIDADE	FREQUÊNCIA

### 8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### 8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

#### 8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

Considera-se indicadora uma informação quantitativa ou qualitativa que, por si só, tenha capacidade de retratar a parcela da intervenção que se deseja analisar. Nesse sentido, o indicador é uma variável de estrutura, processo, ou resultado/impacto que mostra o alcance da modificação analisada.

A OSC deve vincular as atividades aos resultados, apresentando nos Relatórios (Mensais e de Execução do Objeto) o cumprimento das metas. É essencial demonstrar a situação inicial e mensurar resultados no mínimo semestralmente.

Abaixo seguem norteadores para aferir os resultados do ajuste:

INDICADORES/PARÂMETROS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO

#### 8.7.2 RESULTADOS/BENEFÍCIO SOCIAL


## 9. RECURSOS HUMANOS

### 9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Pós-graduação	Tempo de experiência

### 9.2 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário Líquido Mensal	Carga horária mensal	Carga horária semanal



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### 9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Entrada	Saída	Entrada	Saída

### 9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	FUNÇÃO

### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

#### 10.1 MUNICIPAL

ANO/ MÊS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
2024												
2025												

### 11. PLANO DE APLICAÇÃO <EXCLUIR O QUE NÃO SE APLICAR>

**ATENÇÃO! NÃO MODIFICAR OS NOMES DAS DESPESAS!!!**

PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS												
CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BENS E MATERIAIS PERMANENTES												
BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA												
BENS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES												
OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES (DESCREVER O TIPO DE BENS E MATERIAIS PERMANENTES)												
DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DESPESAS BANCÁRIAS PAGAS												
IOF PAGO												
JUROS PAGOS												
OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA FINANCEIRA E BANCÁRIA)												
DIVERSOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DIVERSOS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)												
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



# DIÁRIO OFICIAL

Município de Guará

Edição nº 2289  
Ano 2025  
Página 16 de 50

[www.guara.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.guara.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Sexta-feira, 11 de Abril de 2025



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



COMBUSTÍVEL												
ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TÁXI												
MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIOS/FOTOCÓPIAS												
SEGUROS												
VIAGENS (HOTEL/PASSAGENS AÉREAS/PASS. RODOVIÁRIAS)												
OUTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS (DESCREVER O TIPO DE GASTO ADMINISTRATIVO)												
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS												
LOCAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AMBULÂNCIAS												
DIVERSAS												
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA												
EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR												
IMÓVEL												
LAVANDERIA E ENXOAL												
SISTEMA DE SOFTWARE												
VEÍCULOS												
MANUTENÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA												
EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR												
MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS												
PREDIAL E IMOBILIÁRIO												
VEÍCULOS												
OUTRAS MANUTENÇÕES (DESCREVER O TIPO DE MANUTENÇÃO)												
MATERIAIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ENXOAL												
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO (EPI)												
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA												
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES												
MATERIAL DIDÁTICO												
MATERIAL ESPORTIVO												
OUTROS MATERIAIS (DESCREVER O TIPO DE MATERIAL)												



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



UNIFORMES												
MATERIAIS DE CONSUMO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BRINQUEDOS												
MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR												
MEDICAMENTOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MEDICAMENTOS												
RECURSOS HUMANOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13º SALÁRIO												
APRENDIZES												
ASSISTÊNCIA MÉDICA												
ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA												
AVISO PRÉVIO												
CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL												
CONTRIBUIÇÃO AO PIS												
CURSOS/TREINAMENTO/R ECICLAGEM												
DIRETORIA (SALÁRIOS E ORDENADOS)												
ESTAGIÁRIOS												
FÉRIAS												
FGTS												
GRATIFICAÇÕES												
INDENIZAÇÕES												
INSS												
IRPF												
MULTA RESCISÓRIA FGTS												
SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)												
SEGUROS												
VALE ALIMENTAÇÃO												
VALE REFEIÇÃO												
VALE TRANSPORTE												
OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA DE RECURSOS HUMANOS)												
SERVIÇOS DE TERCEIROS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COLETA DE LIXO COMUM												
COLETA DE LIXO HOSPITALAR												
CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL												
CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA												
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO												
OBRAS/REFORMAS												
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA (DESCREVER O TIPO DE												





## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



DESPESA												
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)												
PUBLICIDADE E PROPAGANDA												
SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO (SADT)												
SERVIÇOS DE AUDITORIA												
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) VIGILÂNCIA												
SERVIÇOS MÉDICOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA FÍSICA												
SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA JURÍDICA												
UTILIDADES PÚBLICAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ÁGUA E ESGOTO												
FORÇA E LUZ												
INTERNET/TV A CABO												
TELEFONES												
GÁS DE COZINHA												
OUTRAS UTILIDADES PÚBLICAS (DESCREVER O TIPO DE DESPESA)												

### 12. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: ( ) Próprio ( ) Alugado

12.1.1 Valor:

12.1.2 Descrição do imóvel (Área m²):

12.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição

### 12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC

Qte.	Item	Descrição	Valor Total

\*Referência dos materiais existentes na OSC que serão utilizados na realização do serviço.



## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 3140, DE 06/04/2023.

Avenida 29, 870, Paranoá - Fone (17)3331-9818

CEP: 14.790-000 – Estado de São Paulo



### 13. VALOR DA PROPOSTA

Valor Anual: R\$

### 14. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

### 15. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).

Guaíra/SP, 00 de mês de 202x.

<NOME DO PRESIDENTE>  
PRESIDENTE DA OSC

<OUTRAS PESSOAS QUE CONFECCIONARAM O PLANO DE TRABALHO>  
CARGO