

## ANEXO II – INSTRUMENTAL DO PLANO DE TRABALHO

### PLANO DE TRABALHO READEQUAÇÃO

## IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA E OPERACIONAL

GUAÍRA/SP  
2022

RECEBI EM	05/08/22
ASS.	

Elaine Cristina dos Santos Rosa  
Chefe da Seção das Parcerias com  
Terceiro Setor e Afins

## 1. FICHA CADASTRAL

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

**OSC:** Instituto Oswaldo Ribeiro de Mendonça      **DATA DA FUNDAÇÃO:** 05/08/2005  
**ENDEREÇO:** Av. José Cavenaghe, 1355 – Chácara Bela Vista.602.959/0001-46  
**CEP:** 14.799-000      **TELEFONE** (17) 3331-61-32  
**CNPJ:** 07.602.959/0001-46      **EMAIL:** [secretariaiormguaira@iorm.org.br](mailto:secretariaiormguaira@iorm.org.br)  
**SITE/BLOG:** <https://www.iorm.org.br>  
**CONTA CORRENTE:**  
**AGÊNCIA:** 118-X  
**BANCO:** 41553-7

### 1.2 HORÁRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Horario de Funcionamento do serviço Agenda Cultural: Segundas a quarta-feiras das 08:30 as 10:10/ 14:00 as 16:30.

**Horário de funcionamento da OSC:** Segundas às sexta-feiras das 07h30 às 17h00hs.

### 1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

**NOME:** Maria Inês Marcorio Guedes Moreira de Carvalho      **DN:** 15/12/1964  
**CARGO:** Presidente      **PROFISSÃO:** Assistente Social  
**FORMAÇÃO:** Serviço Social  
**RG:** 16.592.780      **CPF:** 077.433.028-73      **TELEFONE:** (17) 3331-6132  
**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua 28, 12, Campos Elíseos, Guaíra/SP CEP: 14.790-000  
**EMAIL:** [ines.carvalho@iorm.org.br](mailto:ines.carvalho@iorm.org.br)  
**VIGÊNCIA DA DIRETORIA:** 22/12/2020 a 21/12/2024

**NOME:** Rafael Albuquerque Braghiroli      **DN:** 15/02/1980  
**CARGO:** Gerente Executivo      **PROFISSÃO:** Administrador de Empresas  
**FORMAÇÃO:** Administração de Empresas  
**RG:** 27.486.375-3      **CPF:** 277.718.018-03      **TELEFONE:** (17) 3331-6132  
**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua 18, 655 – Centro; Guaíra/SP CEP: 14.790-000  
**EMAIL:** [rafael.braghiroli@iorm.org.br](mailto:rafael.braghiroli@iorm.org.br)

### 1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

**NOME:** Ana Claudia Rodrigues Lima Granito      **DN:** 04/05/1988  
**FUNÇÃO:** Assistente Social      **FORMAÇÃO:** Serviço Social  
**PROFISSÃO:** Assistente Social      **REGISTRO PROFISSIONAL:** 43.705  
**RG:** 41.617.318-4      **CPF:** 337.603.078-25      **TELEFONE** (17)99978-4397  
**ENDEREÇO:** AV 37 n 133 Jardim Elisa  
**EMAIL:** [anaclaudiarodrigueslima@hotmail.com](mailto:anaclaudiarodrigueslima@hotmail.com)

### **1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO**

**NOME:** Ana Claudia Rodrigues Lima Granito

**CARGO:** Assistente Social

**CPF/REGISTRO:** 337.603.078-25

### **1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

I- Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção a família, à infância, à adolescência e a velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo de atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de Assistência Social;

II- Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outro;

III- Promover atividades de apoio ao ensino público e privado de crianças e adolescentes em situação de risco social, por meio de iniciativas complementares a da escola formal contribuindo para o desenvolvimento humano integral;

IV- Estimular e apoiar a prática desportiva de criança e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola.

V- Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;

VI- Promover o voluntariado

VII- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

**1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA:** 06/01/2021

### **1.7 APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO - BREVE HISTÓRICO**

O Instituto Oswaldo Ribeiro de Mendonça - IORM é uma Organização da Sociedade Civil - OSC fundada no ano de 2005 com atuação nas áreas de cultura, educação, esportes, assistência social e geração de renda. Nele são desenvolvidos projetos que contribuem para colaborar com o desenvolvimento integral de pessoas garantindo conteúdos fundamentais para sua formação cidadã nos municípios de Orlandia, Guaira, Miguelópolis e Ipuã, localizados na região nordeste do Estado de São Paulo. Tais projetos são trabalhados de forma coletiva, compartilhada por todos, com foco na formação de pessoas críticas, autônomas e responsáveis para consigo mesmas e com o planeta. A atuação do IORM reconhece a singularidade de cada pessoa e as múltiplas identidades de uma mesma comunidade. Todo o trabalho é realizado em parceria com governos municipais, Estado de São Paulo, União, Empresas Privadas e Terceiro Setor. O Instituto é registrado e certificado junto aos Conselhos Municipais de Assistência Social e dos Direitos da Criança e do Adolescente e às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Social, Cultura e Esporte.

Dentro os Projetos desenvolvidos pelo IORM, o Projeto Usina da Dança é uma iniciativa formativa que atua no contexto sócio econômico dos municípios de Orlandia, Guaira, Ipuã e Miguelópolis através da implantação e proposição de projetos socioeducativos e culturais, voltados a crianças e adolescentes, na faixa etária de 07 a 17 anos e 11 meses, de ambos os sexos, matriculados na rede pública de ensino, prioritariamente, vivenciando situações de vulnerabilidade social e riscos e encaminhados pela rede (CRAS, Poder Judiciário, Saúde, Educação).

O projeto auxilia através de atividades de dança, melhores condições psicoemocionais e desenvolvimento cognitivo e social às crianças e jovens em grande maioria apresentando realidades de vida marcada pela baixa qualificação profissional, evasão escolar, transtornos por uso de substâncias psicoativas, gravidez precoce, inserção precária ou não inserção no mercado de trabalho, exclusão pela ausência de bens e serviços e precário acesso às políticas públicas e famílias em situação de vulnerabilidade social (SEADE); bem como a baixa oferta de programas e projetos que possibilitem a valorização do ser humano em suas diversas formas de expressão, não atendendo à demanda por atividades culturais, e sociais, especialmente as gratuitas.

O Instituto Oswaldo Ribeiro de Mendonça (IORM) alicerçou-se na proposição de uma multiplicidade de ações através do desenvolvimento de projetos envolvendo as mais diversas áreas: **Cultura e Educação; Artística/Cultural e Esporte**. Contempla uma experiente bagagem profissional que valoriza a integralidade, intersetorialidade, as raízes culturais e o desenvolvimento integral dos seus assistidos. Seu diferencial está no incentivo e potencialização humana, pois visa oferecer às comunidades um local **multicultural e multifuncional**, bem como articular e crescer mediante parcerias intersetoriais com Governos Municipal, Estadual e Federal, Empresas Privadas, ONGs, Conselhos Municipais e demais órgãos, **propondo, gerindo e gerenciando projetos e serviços de maneira responsável e transformadora**. O Instituto ORM acredita que a articulação entre **Educação, Assistência Social, Cultura e Esporte**, dentre outras políticas públicas, se constitui como uma importante intervenção para a **PROTEÇÃO SOCIAL**, prevenção a situações de violação de direitos da criança e do adolescente, principalmente em territórios mais vulneráveis.

O projeto que desenvolvemos é o Agenda Cultural tem como objetivo contribuir para a democratização, difusão e garantia de direitos culturais, ampliando a oferta de atividades disponíveis através do oferecimento de uma Agenda com atividades culturais que possibilitem a inclusão, o estímulo cultural, a formação de público, a fruição e o acesso a bens e serviços. Oferecendo atividades como: Oficinas de Artes “Usina da Dança” visando à formação artística e cultural por meio do oferecimento de atividades nas modalidades de Dança (Ballet, Jazz e Contemporâneo), Música, Leitura/Literatura; Criação, produção e apresentação de um Espetáculo artístico e cultural; Ações de Disseminação Cultural de fragmentos de espetáculos de dança, em diferentes locais das cidades participantes, para um público diverso; e Ações e serviços culturais nas salas de cinema. E para complementar todo esse trabalho, incluir no Agenda Cultural, ações

socioassistenciais para melhor atender e acompanhar as crianças/adolescentes e suas famílias nas perspectivas da garantia de direito e acesso.

Nosso legado está em oferecer a infância e adolescência, o acesso gratuito a espaços seguros e equipados para o desenvolvimento de conteúdos fundamentais para o desenvolvimento humano. Nossas atividades, tanto artísticas culturais, educacionais quanto sociais, têm profissionais capacitados por uma equipe treinada para ofertar serviços e ações de qualidade e com qualidade a quem o recebe, focando no aprimoramento e desenvolvimento íntegro e integral dos beneficiários do projeto. Bem como, com forma atuação no desenvolvimento comunitário e na democratização do acesso cultural através de apresentações de disseminação cultural e da criação, produção e a realização dos espetáculos de autoria própria de seus participantes do projeto como forma de evidenciar, e puncionar a participação democrática e o exercer da cidadania social.

No ano de 2021 o serviço atendeu no projeto Agenda Cultural 62 crianças/adolescentes, neste ano de 2022 o agenda cultural está atendendo atualmente 78 crianças/adolescentes. Temos também na OSC o Guri que utiliza o espaço para desenvolver suas atividades em 2021 ofereceu cursos de coral juvenil, iniciação musical, percussão e violão sua quantidade de atendido foram 115 criança/adolescentes. Neste ano e 2022 os cursos são iniciação musical, coral juvenil, percussão, violão total de atendidos até o momento 133 crianças e adolescentes.

O SENAC este ano de 2022 está utilizando o espaço para oferecer cursos gratuitos para adolescentes a partir dos 15 anos.

O CIEE retornou neste ano com suas atividades para os adolescentes dos 14 anos a 24 anos incompleto.

## **2. INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA**

**2.1 Resumo da proposta:** A proposta a aquisição equipamentos para potencializar as ações culturais desenvolvidas na organização.

**2.2 Diretriz:** Programas de atividades: culturais, esportivas, educacionais, de saúde e/ou lazer para crianças e adolescentes;

### **2.3 Público alvo:**

**Beneficiários Diretos:** Prioritariamente crianças e adolescentes de 07 a 17 anos e 11 meses, residentes no Município de Guaira, Matriculados na rede pública de ensino; Encaminhados pela Rede Socioassistencial e Educacional que estão no projeto Agenda Cultural.

**Beneficiários Indiretos:** Escolas municipais, estaduais, terceiro setor e a comunidade em geral.

## **3.OBJETO: Implementação da estrutura física e operacional.**

**4.META:** Aquisição de equipamentos para complementar as atividades desenvolvidas na organização para crianças e adolescentes.

#### **5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PROPOSTA CONFORME O ART. 22, I DA LEI 13.019/14**

No que diz respeito ao nosso público atendido pelo projeto Agenda Cultural, e também tendo os projetos do Senac, Guri e CIEE este projeto vem de encontro para trazer aos atendidos um espaço para entretenimento, lazer e conhecimento pois este espaço pode ser utilizado para cinema e também pode ser utilizado para reuniões e palestra podendo ser utilizado pela comunidade, escolas municipais e estaduais e para as entidades de terceiro setor.

Nesse contexto são atendidas 78 crianças e adolescentes e 75 família, assim identificamos os seguintes dados:

<b>Renda familiar</b>	<b>%</b>
0 a R\$ 606,00	2
R\$ 606,01 a R\$ 1.212,00	13
R\$ 1.212,01 a R\$ 1.818,00	6
R\$ 1.818,01 a R\$ R\$ 2.424,00	10
Acima de R\$ 2.424,00	47

Considerando o fator renda, a distribuição por território apresenta a seguinte configuração:

<b>Território</b>	<b>%</b>
Território 1	21
Território 2	24
Território 3	30

Outro fator importante para dar proteção e segurança está na faixa etária dos atendidos, pois a organização oferece serviço para crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, no qual possui o seguinte perfil:

<b>Faixa etária</b>	<b>%</b>
6 a 8 anos	33
9 a 10 anos	18
11 a 12 anos	6
13 a 14 anos	4
15 a 16 anos	6
17 anos	0

Essas informações caracterizam o perfil dos atendidos na organização que serão beneficiários diretos da presente proposta dessa forma visam à implementação do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes.

## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A presente proposta visa proporcionar melhores condições de acolhida, convivência, acesso aos meios de acesso à cultura, pois ela é uma importante ferramenta para contribuir para o desenvolvimento humano, reduzindo a desigualdade.

Dessa forma a aquisição de equipamentos e material de consumo são peças fundamentais para criar mecanismos de participação com aumento dos estímulos e condições para uso do anfiteatro.

Considerando essas condições, seguem os benefícios com as adequações do espaço:

Aquisição	Benefícios
Aquisição de uma Divisória para o banheiro.	Promoção da preservação da intimidade das crianças e adolescentes que utilizarem o espaço.
Aquisição de Ar Condicionado	Promoção de um ambiente confortável e bem estar para as crianças e adolescentes, pois o ambiente é fechado e não tem circulação de ar. A temperatura adequada promoverá condições de acolhida e conforto aos atendidos.
Aquisição de Projetor	Para utilização na realização do cinema e em palestras.
Aquisição de Pipoqueira	O equipamento ficará a disposição para quem utilizar o espaço e oferecer as crianças e/ ou adolescentes que utilizarão o espaço.
Aquisição de Notebook	Instrumento para a exibição de conteúdos em sessões de cinemas ou palestras, encontros, eventos em geral.

Portanto a organização visa à promoção da readequação da estrutura para que seja um espaço de entretenimento, ferramenta de impacto social, educação, libertação e muitas outras que podem mudar a vida de espectadores e realizadores, assim caminha-se para a construção de cidadania por meio da implementação da estrutura física e operacional.

## 7. OBJETIVOS

### 7.1 OBJETIVO GERAL:

Promover a readequação da estrutura da organização.

### 7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir divisória para o banheiro;
- Adquirir de ar condicionado;
- Adquirir de projetor;
- Adquirir de pipoqueira;
- Adquirir de notebook.

## 8.METODOLOGIA:

A operacionalização deste plano se caracteriza enquanto processo de compra e destinação dos itens para as ações voltadas às crianças e adolescentes, sendo:

- Aquisição de divisória para o banheiro;
- Aquisição de ar condicionado;
- Aquisição de projetor;
- Aquisição de pipoqueira;
- Aquisição de notebook;

## ETAPAS

### Etapa de compra (primeiro mês):

- Levantamento de cotações e orçamentos;
- Compra de divisória para o banheiro;
- Compra de ar condicionado;
- Compra de projetor;
- Compra de pipoqueira;
- Compra de notebook;

### 8.1 ATIVIDADES

Atividades	Objetivos	Periodicidade
Aquisição de divisória para o banheiro;	Promover preservação da intimidade das crianças e adolescentes que utilizarem o espaço.	1 meses.
Aquisição de ar condicionado	Promoção de um ambiente confortável e bem estar para as crianças e adolescentes. Pois o ambiente é fechado e não tem circulação de ar.	1 meses.
Aquisição de projetor	Permitir a exibição da tela do computador (ou de outro dispositivo) de maneira ampliada em uma parede ou em um telão apropriado.	1 meses.
Aquisição de pipoqueira	Promover acesso que ficará a disposição para quem utilizar o espaço e poder oferecer a seus alunos ou criança/adolescente que utilizarão o espaço.	1 meses
Aquisição de notebook	Promover acesso tanto para a realização do cinema tanto quando para ser utilizado em palestras.	1 meses

## 8.2 METAS

Atividade	Meta	Resultados
Aquisição de equipamentos e material de consumo.	Implementação da estrutura física e operacional por meio das seguintes aquisições:  1 divisória para o banheiro; 4 ar condicionado; 1 projetor; 1 pipoqueira; 1 notebook.	Adequação do espaço físico; Promoção de ambiente acolhedor e prazeroso para a criança e o adolescente;

## 8.3 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO/ ATIVIDADE	1	2	3
Realização de cotações e orçamentos dos equipamentos e prestação de serviços.	X		
Aquisição de divisória para o banheiro;		X	
Aquisição de ar condicionado.		X	
Aquisição de projetor.		X	
Aquisição de pipoqueira.		X	
Aquisição de notebook.		X	
Prestação de contas técnica e financeira.			X

## 8.4 RESULTADOS - IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL (Vinculado ao Artigo 59 da Lei n.º 13.019/2014)

INDICADOR/PARÂMETROS	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Preservação da intimidade das crianças e adolescentes que utilizarem o espaço.	Fotos. Pesquisa de satisfação após a implementação.
Promoção de espaço físico adequado, climatizado e acolhedor.	Notas fiscais. Prestação de contas.

## 9. RECURSOS HUMANOS – Não se aplica.

## 10. VALOR DA PROPOSTA:

R\$ 78.028,87 (Setenta e oito Mil, Vinte e Oito Reais, Oitenta e sete Centavos)

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	Valor total
Material Permanente	R\$ 59.988,87
Material de consumo	R\$18.040,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 78.028,87</b>

## 12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Descrição	1
Material Permanente	R\$ 59.988,87
Material de consumo	R\$ 18.040,00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 78.028,87</b>

## 13. CAPACIDADE OPERACIONAL DA ORGANIZAÇÃO

### 13.1 IMÓVEL

( X ) Próprio ( ) Alugado Valor: R\$

### 13.2 ESPAÇO FÍSICO DA ORGANIZAÇÃO

Quantidade	Descritivo
1	Anfiteatro
1	Banheiros para atendidos
1	Banheiros para profissionais
1	Cozinha
1	Sala de atendimento individual
1	Sala de uso coletivo

### 13.3 EQUIPAMENTOS

Quantidade	Descritivo
5	Computadores
	Eletrodoméstico
2	Impressoras
	Mobiliários
	Outros

### 13.4 VEÍCULOS

Quantidade	Descritivo	Ano
01	Palio	2016

## 14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**14.1 AVALIAÇÃO DE PROCESSO:** Compreendem as atividades realizadas e as relações entre elas e a qualidade do serviço.

**14.2 AVALIAÇÃO DE RESULTADO/IMPACTO:** Compreende o que é finalizado e proporciona resultados que modificam a situação inicial do público atendido.

### 14.3 ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento	Avaliação
A equipe deverá buscar informações, coletar dados, observar as ações e verificar se a OSC está desempenhando suas ações conforme Plano de Trabalho.	A partir dos dados coletados e das informações da execução do Plano de trabalho, a equipe deverá mensurar resultados durante a execução da parceria e analisar as informações coletadas.
Instrumentos a serem utilizados: ✓ Pesquisa de satisfação com o usuário e famílias. ✓ Avaliação técnica.	Apresentação da tabulação das informações em gráficos e tabelas trimestralmente.

#### 14.3.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA OSC - EQUIPE DE EXECUÇÃO:

A organização da sociedade civil deverá realizar avaliação do serviço com usuários do serviço e suas famílias trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho.

Para a realização da avaliação do serviço deverão utilizar como instrumentos:

- Pesquisa de satisfação do usuário e sua família;
- Reunião avaliativa com registro em ata com equipe técnica e/ou usuários do serviço;
- Demonstrativos dos resultados referentes ao acompanhamento dos usuários;
- Relatório de atividades mensal;
- Relatório de execução do objeto e execução financeira (anual);
- Prontuário do usuário.
- Tabelas e gráficos que demonstrem os avanços e alcance dos resultados.

#### 14.3.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO E GESTOR DA PARCERIA:

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestor da Parceria designados pelo Poder Público através de visitas, reuniões, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas, visita in loco, contato telefônico, entre outros com devolutiva através de relatório de monitoramento e avaliação.

#### 14.3.3 CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA

A OSC deverá encaminhar a prestação de contas (anual) digitalizada em PDF ao Conselho de Política Pública, para que esse exerça seu papel para atuar como instância consultiva, a respectiva área de atuação, bem como na formulação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas, em conformidade com a Lei n.º 13.019/20214, devendo ser apresentada ata e resolução da aprovação da prestação de contas.

#### 14.3.4 PRESTAÇÃO DE CONTAS

OSC	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil</li> <li>- Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente.</li> <li>- Envio por email da prestação de contas para a Comissão de Monitoramento e Avaliação, Órgão Gestor e a Seção das Parcerias.</li> <li>- Alimentação do site (transparência).</li> <li>- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.</li> <li>- Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos.</li> <li>- Avaliação do serviço junto à equipe da proposta.</li> <li>- Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.</li> <li>- Solicitação de aditivos com 90 (noventa) dias de antecedência do final da vigência da parceria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento do ajuste por meio da Seção das parcerias com o terceiro setor.</li> <li>- Acompanhamento pela comissão de monitoramento e avaliação.</li> <li>- Lançamento da prestação de contas na transparência.</li> <li>- Alimentação do SisRTS.</li> <li>- Alimentação Sistema Fiorilli.</li> <li>- Análise e emissão de pareceres em relação à apostilamentos e aditivos.</li> <li>- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.</li> <li>- Acompanhamento site da OSCIP.</li> <li>- Supervisão da pesquisa de satisfação com os atendidos por meio de amostragem.</li> </ul>

#### 15. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

#### 16. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP10, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos. Todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numeradas e entregues até o 10º útil do mês subsequente.

Realizar 3 (três) Orçamentos/despesa para aquisição de material de consumo e prestação de serviços. No caso de contratação de recursos humanos serão realizados processos seletivos.

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início ao final da vigência).

## 17. ANEXOS – CUSTOS

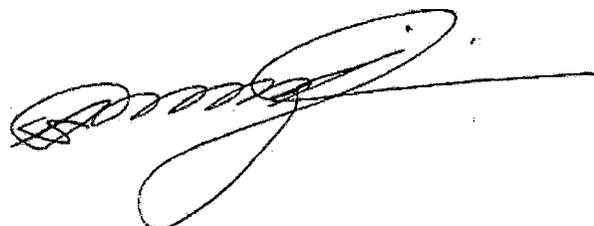
**APRESENTAÇÃO CUSTOS DO PLANO DE TRABALHO** (Previsão de Despesas – Art. 22 II-A Lei n.º 13.019/2014)

**Observação:** Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo de acordo com a vigência da proposta:

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Neocon Tecnosolucoes	MDA Divisorias	Apolonio Divisoria	Menor preço	Preço total
Divisória para o banheiro	01	R\$ 27.210,00	R\$18.040,00	R\$19.225,00	R\$18.040,00	R\$18.040,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material permanente						
Produto/descrição	Qte.	Empresa	Empresa	Empresa	Menor preço	Preço total
Ar condicionado Cassete 60.000 btus	4	AMERICANA R\$41.755,68	POLOAR AR CONDICIONADO R\$42.721,00	CARREFOUR R\$40.312,80	R\$40.312,80	R\$40.312,80
Projektor Optoma	1	Heclick R\$ 7.623,00	Mercado Livre R\$ 8.499,00	Global Projetores R\$ 13.720,00	R\$ 7.623,00	R\$7.623,00
Pipoqueira elétrica 8oz	1	Compre Conosco R\$ 7.876,44	Mercado livre R\$ 7.650,00	War R\$ 7.125,00	R\$7.125,00	R\$7.125,00
Notebook	1	Dell R\$ 4.999,00	Magazine Luiza R\$ 4.928,07	Americanas empresas R\$ 6.174,05	R\$ 4.928,07	R\$4.928,07

Guaira/SP, 05 de agosto de 2022.



Rafael Albuquerque Braghiroli  
Gerente Executivo  
CPF: 277.718.018-03



Ana Claudia Rodrigues Lima Granito  
Assistente Social  
Cress: 43.705