

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Julho 2022

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Julho 2022

MÊS DE REFERÊNCIA: Julho 2022

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo 112/2018	n.º	Termo de Fomento Nº09/2019	n.º Modalidade: Chamamento Público
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 31/12/2021	á	Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura: 29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020	Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
50 adolescentes/jovens	86 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	<u>Segunda, Terça e Sexta</u> 08h00 às 10h00 <u>Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	<u>Segunda a Quinta</u> 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Juvelina Quintina de Oliveira	Educadora	<u>Segunda a Quinta</u> 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Educadora	<u>Terça e Quinta</u> 14h00 às 16h00	4h	16h
Cleudineria Lopes Teixeira	Educadora	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	4h	16h
Leticia Lemes da Costa	Educadora	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	4h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis	Educadora	<u>Segunda e Quarta</u> 14h00 às 16h00	4h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica
Metodologia aplicada na atividade: 01/07 (Sexta-Feira) Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento. 04/07 e 05/07 (Segunda e Terça-feira) Módulo 3 (Word) <ul style="list-style-type: none"> • Formatação de texto • Negrito, itálico e sublinhado • Alinhamentos • Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce • Bordas de página • Exercícios de fixação utilizando todos os recursos acima

06/07 e 07/07 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens dentro do texto
- Visualização do texto
- Exercícios: Digitação e formatação do texto com figuras “Fui ao mercado”

08/07 (Sexta-Feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

11/07 e 12/07 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Inserir imagem no texto e passar a mesma para trás do texto
- Mudar cor da imagem
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento
- Exercícios: Empresa Brasileira de Artigos para informática

13/07 e 14/07 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Espaçamento de linhas e parágrafos
- Copiar figuras e tabelas
- Montagem de panfleto (utilizando todos os comandos aprendidos até o momento: tabela, figuras, borda de página, formatação de texto e sombreamento).
- Digitação e formatação de Procuração

15/07 (Sexta-Feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

18/07 e 19/07 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

Dinâmica dos pontos forte e fracos onde foi explanado vários pontos forte e fracos e os atendidos teriam que fazer um levantamento dos pontos que cada um possuía.

Montagem do Currículo

Wordart e formatação do mesmo

Exercícios de Wordart (Só Frutas), onde os atendidos trabalharam com imagens e Wordart para a confecção de um panfleto.

20/07 e 21/07 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos dos Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

22/07 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

Semana do Mercado de Trabalho

25/07 (Segunda-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Explanação da didática da semana do Mercado do Trabalho com a assistente social Alana e as educadoras Juvelina e Cláudia.
- Montagem de grupos para estudo de caso referente ao Mercado de Trabalho.

26/07 (Terça-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: João Paulo falando sobre Educação Financeira

27/07 (Quarta-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: A assistente social Alana Lúcia falou sobre empreendedorismo e depois foi montado vários grupos onde o propósito era montar a maior torre utilizando os seguintes materiais: revistas, cola e tesoura. Nesta atividade foi avaliado o trabalhar em grupo, a comunicação e a criatividade.

28/07(Quinta-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: Psicóloga Carol falando sobre entrevista de emprego.

29/07(Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

Turma 1

04/07= 09 participantes
 06/07= 06 participantes
 11/07= 09 participantes
 13/07= 09 participantes
 18/07= 06 participantes
 20/07= 09 participantes
 25/07= 09 participantes
 26/07= 08 participantes
 27/07= 07 participantes
 28/07= 08 participantes

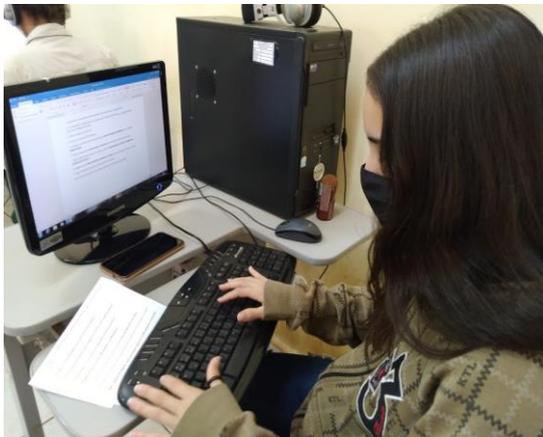
Turma 2

04/07= 11 participantes
 06/07= 09 participantes
 11/07= 09 participantes
 13/07= 11 participantes
 18/07= 11 participantes
 20/07= 11 participantes
 25/07= 11 participantes
 26/07= 10 participantes
 27/07= 10 participantes
 28/07= 08 participantes

Turma 3

05/07= 04 participantes
 07/07= 04 participantes
 12/07= 04 participantes
 14/07= 04 participantes
 19/07= 04 participantes
 21/07= 03 participantes
 25/07= 05 participantes
 26/07= 04 participantes
 27/07= 04 participantes
 28/07= 05 participantes

Meta Qualitativa

<p>Prevista</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada:</p> <p>O comprometimento das turmas trás um feedback positivo.</p>
	

Atividade realizada: Edição de Vídeo

Metodologia aplicada na atividade:

07/07 (Terça-feira)

1º dia de aula de todas as turmas onde foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, cuidados com o Covid 19, duração do curso, frequência.

1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação “Quem sou eu” onde os atendidos responderam várias perguntas falando sobre eles e depois tivemos um bate papo sobre a dinâmica. Os atendidos puderam conhecer o programa que iriam desenvolver o curso de edição de vídeos (Kinemaster).

14/07 (Quinta-feira)

Módulo 1 (Conhecendo editor de vídeos)

- Baixar o programa de edição de Vídeos (Kinemaster) no celular
- Um resumo sobre a edição de vídeos.
- Salvar imagens da internet para montar o 1º vídeo.
- Explicação de inserir imagens dentro do programa e inserir um áudio no vídeo criado.
- Apresentação do vídeo
- Baixar o vídeo

15/07 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que não vieram durante a semana e planejamento

19/07 (Terça-feira)

Módulo 1 (Conhecendo editor de vídeos)

- Explicação de como baixar uma música, vinhetas e vídeos da internet e gravar dentro da pasta.
- Conhecemos a ferramenta corte, adicionar o arquivo e a vinheta dentro do programa de edição de vídeos.
- Planejamento de um vídeo onde os atendidos tinham que escolher um tema, pesquisar as imagens, músicas e vinheta de entrada.
- Salvar o vídeo dentro da pasta.

21/07 (Quinta-feira)

Módulo 1 (Conhecendo editor de vídeos)

- Planejamento de um roteiro para uma gravação de vídeo.
- Escolha do cenário.
- Baixar vinheta e música da internet
- Elaboração do texto do vídeo, que foi uma entrevista onde 2 dos atendidos que executaram a narração.
- A gravação utilizando o celular.
- Enviar o arquivo salvo no grupo do Whast da sala

22/07 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que não vieram durante a semana

Semana do Mercado de Trabalho

25/07 (Segunda-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Explicação da didática da semana do Mercado do Trabalho com a assistente social Alana e as educadoras Juvelina e Cláudia.
- Montagem de grupos para estudo de caso referente ao Mercado de Trabalho.

26/07 (Terça-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: João Paulo falando sobre Educação Financeira

27/07 (Quarta-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: A assistente social Alana Lúcia falou sobre empreendedorismo e depois foi montado vários grupos onde o propósito era montar a

maior torre utilizando os seguintes materiais: revistas, cola e tesoura. Nesta atividade foi avaliado o trabalhar em grupo, a comunicação e a criatividade.

28/07(Quinta-feira)

- Semana Mercado de Trabalho: Palestrante: Psicóloga Carol falando sobre entrevista de emprego.

29/07(Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

07/07= 08 participantes
 12/07= 08 participantes
 14/07= 08 participantes
 19/07= 05 participantes
 21/07= 09 participantes
 25/07= 07 participantes
 26/07= 07 participantes
 27/07= 06 participantes
 28/07= 06 participantes

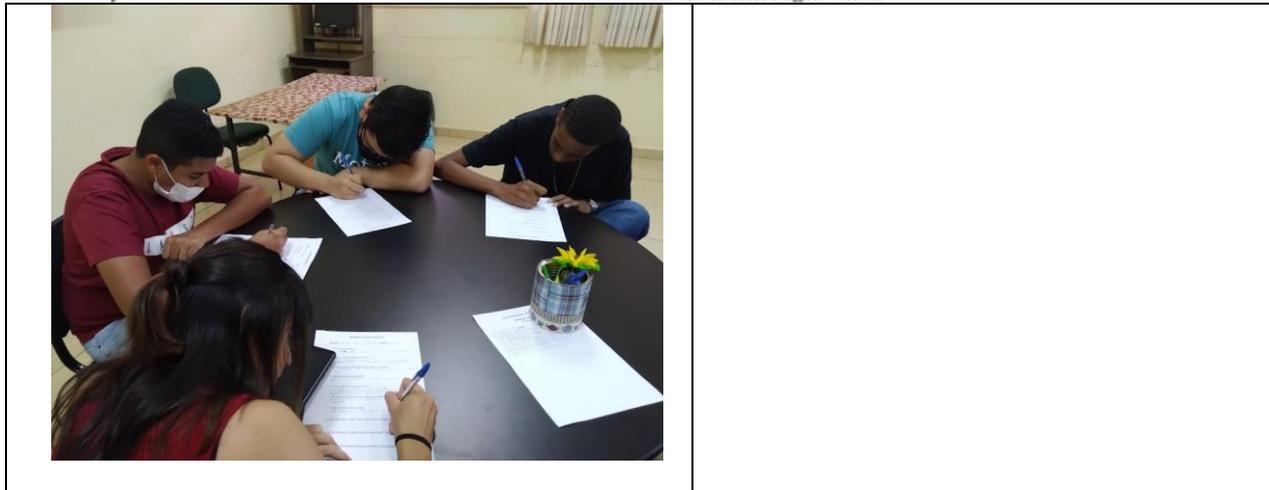
Meta Qualitativa

Prevista

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Executada:

A nova turma de edição de vídeos é bastante comprometida e tem uma ótima participação nas aulas embora muitos alunos possuem muita timidez.



Atividade realizada: Assistente Administrativo	
Metodologia aplicada na atividade:	
Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.	
<p>04/07/2022 Agenda: Apps gratuitos Filme: Steve Jobs</p> <p>06/07/2022 Continuação do filme?: Steve Jobs / O que é empresa</p> <p>11/07/2022 Continuação O que é empresa/ Tipos de Empresa Correção de atividades/ Quanto a organização jurídica o que a empresa pode ser</p> <p>13/07/2022</p> <p>18/07/2022 O que é cultura empresarial?</p> <p>20/07/2022 Como abrir um MEI passo a passo</p> <p>25/07/2022 Semana do Mercado de trabalho – Perfil Comportamental - Alana, Claudia e Juvelina).</p> <p>26/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Educação Financeira - João Paulo Pereira</p> <p>27/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Empreendedorismo- Alana Lucia</p> <p>28/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Recrutamento e seleção - Carolina Barros</p>	
Meta Quantitativa	
Prevista:	Executada:
10 participantes	04/07- 10 participantes
	06/07- 09 participantes
	11/07- 07 participantes
	13/07- 07 participantes
	18/07- 08 participantes
	20/07- 06 participantes
	25/07- 10 participantes

	<p>26/07- 09 participantes</p> <p>27/07- 10 participantes</p> <p>28/07- 10 participantes</p>
--	--

Cumprimento da meta qualitativa

<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>Busca da autonomia e estímulo da auto estima através do filme Steve Jobs, incentivando o desenvolvimento e a persistência por aquilo que se quer.</p> <p>Oportunidade de novas informações através da Semana do Mercado de Trabalho visando conhecimento novo e qualificação.</p>
---	---



Atividade realizada: ASSISTENTE FINANCEIRO

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos

saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 04/07/2022 Passo a passo para montar o fluxo de caixa
- 06/07/2022 5 dicas para organizar, controlar e manter seu fluxo de caixa
- 11/07/2022 Quais são as vantagens do fluxo de caixa
- 13/07/2022 O que é controle de estoque? Controle de estoque na pratica
- 18/07/2022 Como controlar o estoque de uma pequena empresa
- 20/07/2022 Fazendo planilha de estoque no Excel. O que é capital de giro
Semana do Mercado de trabalho- Mercado de trabalho e perfil (Alana, Claudia e
- 25/07/2022 Juvelina)
- 26/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Educação Financeira (João Paulo Pereira)
- 27/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Empreendedorismo (Alana Lucia)
- 28/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Recrutamento e seleção (Carolina Barros)

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

04/07- 07 participantes
06/07- 07 participantes
11/07- 07 participantes
13/07- 06 participantes
18/07- 07 participantes
20/07- 04 participantes
25/07- 01 participante
26/07- 01 participante
27/07- 03 participantes
28/07- 02 participantes

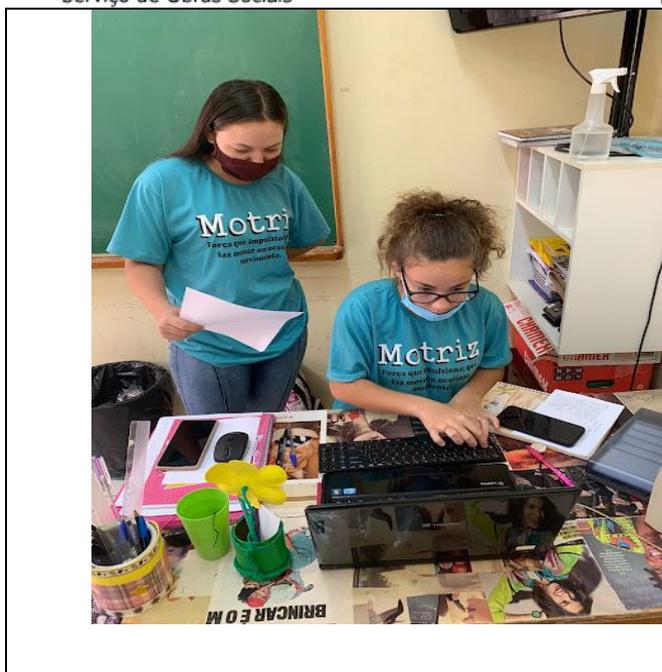
Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Atividades em grupo para fortalecer os laços e a percepção da diferença do outro, visando o aprendizado de forma coletiva onde um complementa o conhecimento do outro.
Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.



Atividade realizada: Marketing Digital	
Metodologia aplicada na atividade:	
Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.	
<p>05/07/2022 Mercado Digital: como funciona na prática Vantagens e comodidades do e-commerce em comparação ao comércio tradicional</p> <p>07/07/2022 tradicional</p> <p>12/07/2022 Integração: Festa Caipira</p> <p>14/07/2022 Tendências do Mercado Digital para 2022</p> <p>19/07/2022 O que é Plano de Marketing? Por que fazer o Plano de Marketing?</p> <p>21/07/2022 Continuação Plano de Marketing/ Como desenvolver o Plano de Marketing</p> <p>Semana do Mercado de trabalho- Mercado de trabalho e perfil (Alana, Claudia e Juvelina)</p> <p>25/07/2022</p> <p>26/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Educação Financeira (João Paulo Pereira)</p> <p>27/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Empreendedorismo (Alana Lucia)</p> <p>28/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Recrutamento e seleção (Carolina Barros)</p>	
Prevista: 10 participantes	Executada: 05/07-08 participantes 07/07- 08 participantes 12/07- 08 participantes 14/07- 09 participantes 19/07- 10 participantes

	21/07- 10 participantes 25/07- 08 participantes 26/07- 10 participantes 27/07-10 participantes 28/07- 08 participantes
--	--

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Estimo de comunicação oral através de atividades para apresentar em sala que permitiram desenvolver a habilidade.

Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.



Atividade realizada: Digital Influencer, Youtuber e Blogger

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o

novo de forma simples e clara.

19/07/2022 Apresentação do curso, regras, e o que é o curso
21/07/2022 Origem Blogger, Youtuber e Digital Influencer – Mão na massa- CANVA
26/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Educação Financeira (João Paulo Pereira)
27/07/2022 Semana do Mercado de Trabalho- Empreendedorismo (Alana Lucia)
Semana do Mercado de Trabalho- Recrutamento e seleção (Carolina
28/07/2022 Barros)

Prevista:

05 participantes

Executada:

19/07- 02 participantes
21/07- 02 participantes
25/07- 03 participantes
26/07- 03 participantes
27/07-04 participantes
28/07- 04 participantes

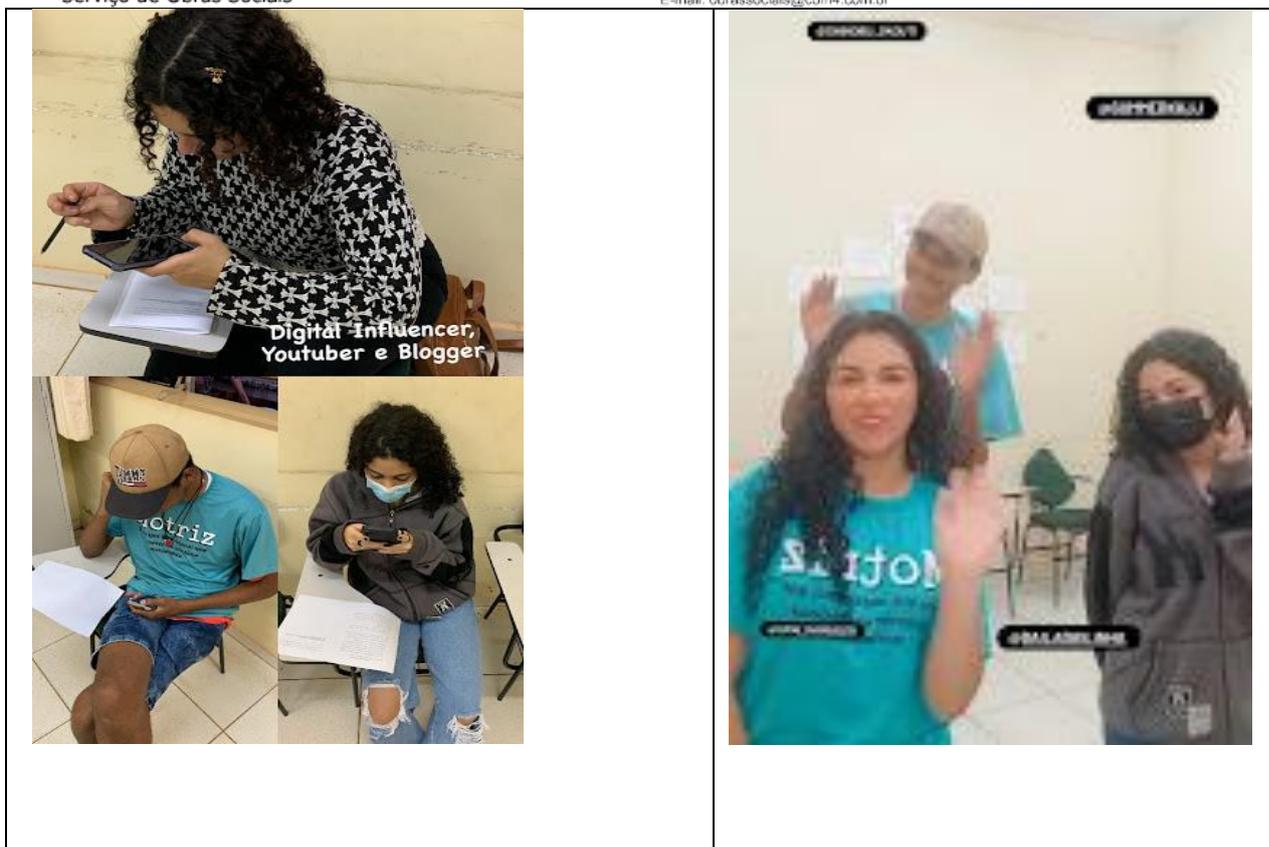
Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Estimulo do desenvolvimento através de atividades de gravação de vídeos e apresentações.
Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.



Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

Todas as aulas são pautadas para que alunas, tenham a oportunidade de interagir com a professora, uma vez que tal conduta contribuirá para o desenvolvimento pessoal e profissional das mesmas.

06/07 - Apresentação

As alunas foram acolhidas, e após realizamos uma atividade onde pudessem se apresentar, relatar suas expectativas diante do curso, e conhecer a metodologia que será utilizada.

Com isso também já conheceram o espaço onde acontecerão as aulas e os materiais utilizados.

11/07 - Higienização dos Fios, Hidratação e Escovação.

As alunas foram acolhidas, sendo entregue apostila do curso e realizado a leitura de conteúdo, esta leitura contribuirá para conhecimento e apropriação das nossas aulas.

As alunas como fazer a lavagem correta do cabelo, a quantidade de shampoo utilizada em cada lavagem, como realizar o processo de desembaraçamento, após iniciaram com a hidratação dos fios, onde aprenderam a identificar que cada cabelo tem uma necessidade, e com isso as mascaras devem ser direcionadas para cada tipo de cabelo, além de aprenderem a separar e fazer o enlucamento dos fios. O próximo passo foi a escovação dos fios, onde elas aprenderam a

desembaraçar, separar os fios, e utilizar secador e escova, sendo para a maioria o primeiro contato com este procedimento, onde algumas tiveram mais dificuldade e outras conseguiram com maior facilidade.

13/07 - Higienização dos Fios, Hidratação e Escovação.

Com o intuito de aprimorar a aprendizagem de nossas alunas, mantivemos as etapas de lavar, hidratar e escovar os fios, para que pudesse melhorar o desempenho na pega do secador, deslizamento da escova nos fios e uma finalização satisfatória.

18/07 - Higienização dos Fios, Hidratação, Escovação e Chapa.

As alunas estão em fase de aprendizagem sendo necessário realizar o procedimento várias vezes, para que possam aprimorar o trabalho realizado, além de melhorarem o tempo de execução de cada etapa.

E algo muito importante, é que a cada aula, elas podem ir ganhando confiança com cada etapa, com isso iniciamos o uso da chapa para dar finalização dos fios.

20/07 - Escovação e Chapa

Diante da evolução das alunas, esta aula potencializou a escovação e finalização com a chapa, onde foi passado para as alunas a importância de ter uma mão firme para realizar a finalização, o espaço correto para não queimar o couro cabeludo e todos os cuidados para um acabamento bem feito e seguro, onde é super elas aprenderem a oferecer segurança para clientes, principalmente para não queimar as orelhas.

25/07 - Trança

As alunas apresentaram o interesse em aprender a fazer penteados, mesmo não estando previamente em nosso conteúdo, foi dialogado com a turma que será um plus sem prejuízo de aprendizagem, com isso iniciamos o aprendizado em tranças e suas várias opções.

27/07- Escova e Trança

As alunas tiveram nesta aula a oportunidade de melhorar suas habilidades, escolhendo qual era sua maior dificuldade, seja na escovação e na trança onde puderam se dividir e realizarem as duas atividades de acordo com interesse e desenvoltura de cada uma.

Prevista:

05 participantes

Executada:

06/07 – 07 participantes

11/07 – 03 participantes

13/07 – 04 participantes

	<p>18/07 – 05 participantes</p> <p>20/07 – 03 participantes</p> <p>25/07 – 06 participantes</p> <p>27/07 – 05 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada</p> <p>100% das alunas nunca tinham realizado atividades com cabelo, com isso 100% das alunas tiveram dificuldades em realizar as atividades, sendo estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma de melhorarem seu desempenho.</p>
	

Atividade realizada: Maquiagem
Metodologia aplicada na atividade:

Todas as aulas são pautadas para que alunas, tenham a oportunidade de interagir com a professora, uma vez que tal conduta contribuirá para o desenvolvimento pessoal e profissional das mesmas.

Nas aulas houve desafios para execução de cada técnica, realizamos o sorteio de modelos e tempo cronometrado.

06.07 – Apresentação do Curso.

11.07 – Dinâmica de conhecimento e estudo das cores.

13.07 – Conhecendo material de trabalho e tipos de rosto.

18.07 – Aula sobre visagismo foco em contornos.

20.07 – Aula de auto maquiagem.

25.07 – Aula de preparação de pele.

27.07 – Aula técnicas de esfumado e correção de sobrancelhas.

Prevista:

05 participantes

Executada:

06/07 = 04 participantes

11/07 = 05 participantes

13/07 = 05 participantes

18/07 = 06 participantes

20/07 = 06 participantes

25/07 = 05 participantes

27/07 = 05 participantes

Meta Qualitativa

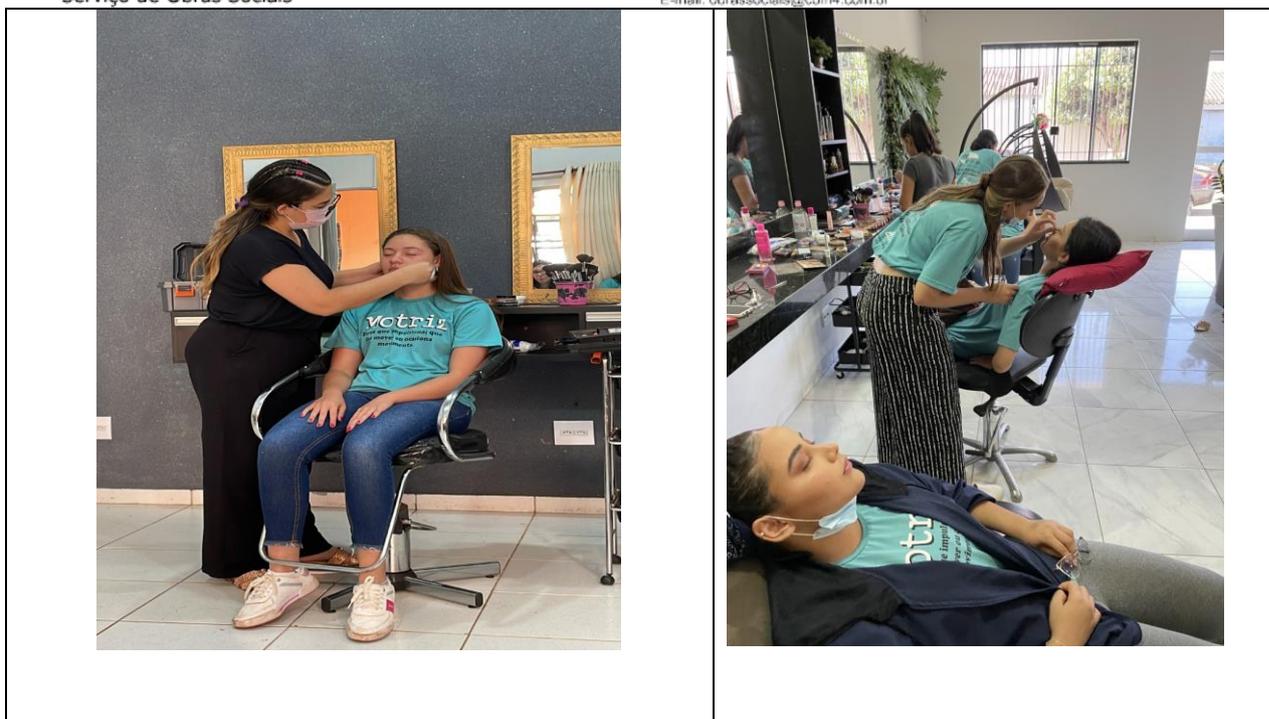
Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Durante execução aulas 100% das alunas participaram das aulas tiveram total interesse na prática.



Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

Todas as aulas são pautadas para que alunas, tenham a oportunidade de interagir com a professora, uma vez que tal conduta contribuirá para o desenvolvimento pessoal e profissional das mesmas.

12/07 Aula Inicial: Apresentando o Curso

Aula inicial de apresentação da profissão. Foram exibidos alguns vídeos de relatos de profissionais que tiveram sucesso na carreira e mudaram de vida. Reflexão com as alunas: Como a profissão de Designer de Sobrancelhas pode mudar minha vida? A profissão que escolhi ou pretendo escolher pode me levar a realizar meus sonhos?

Dinâmica: o que eu espero do curso?

14/07 Aula Teórica: As Sobrancelhas/Anatomia Dos Pelos

Na segunda aula iniciamos a teoria. Foi apresentado às alunas o processo de evolução das sobrancelhas ao longo dos séculos e qual a sua importância na expressão da face e na imagem pessoal. As atendidas conheceram os diferentes tipos de sobrancelhas e fizeram uma atividade de fixação: elas se dividiram em duplas e analisaram as sobrancelhas uma da outra, identificando qual seu tipo. Finalizando, foi ensinado Anatomia e Fisiologia dos pelos (apresentou vídeos sobre como acontece o ciclo capilar).

19/07 Aula Teórica: Biossegurança/Ética Profissional

A aprendizagem de Biossegurança compreende o estudo de segurança da vida. Foi ensinado às alunas como podemos manter os materiais e um ambiente limpo e seguro para profissional e cliente. A educadora ensinou como devem ser higienizados e esterilizados cada um dos materiais de design e quais devem ser descartados após o uso; qual a melhor forma de organizar e limpar a sala de atendimento. As alunas aprenderam quais são os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e como usar cada um. Finalizando o tema, foi ensinado como manter a higiene pessoal e a importância dela na imagem pessoal.

Sobre Ética Profissional, as alunas aprenderam o código de conduta profissional, ou seja, como se comportar com os clientes e colegas de trabalho, visando respeitar as diferenças e opiniões, mantendo um ambiente agradável para todos. Foi ensinado também como devemos agir diante de situações delicadas e/ou desconfortáveis, lembrando sempre que o profissional também tem que saber seu valor e respeitar seus limites como pessoa, é importante manter o bem estar emocional para que haja bom desempenho no trabalho.

Vídeos sobre postura profissional no ambiente de trabalho

21/07 Aula Teórica: Visagismo E Formatos de Rostos

As alunas aprenderam o que é visagismo e qual o propósito dele dentro do Design de Sobrancelhas. Ele está ligado diretamente à aprendizagem dos Formatos de Rosto. Foi ensinado os principais formatos de rosto e qual as sobrancelhas ideais para cada um. Também foram ensinadas as técnicas de design que podemos usar para disfarçar algumas características dos olhos que podem causar impacto negativo na expressão facial. Por fim, foi proposta uma atividade de fixação onde as alunas se dividiram em duplas e aprenderam a analisar as características faciais para descobrir o formato de rosto da colega. Nesta atividade elas também deveriam identificar qual o melhor formato de sobrancelha, considerando o tipo de rosto e as características dos olhos.

23/07 Aula Teórica de Reposição: Técnicas de Retirada Dos Pelos/Alinhamento e Mapeamento Facial

Nessa aula, as alunas aprenderam quais as formas de epilação das sobrancelhas (pinças, ceras, linha e navalha) e quais as diferenças entre elas, identificando qual o melhor

momento para usá-las no design. A educadora também falou sobre os cuidados que devem ter no uso da cera e como lidar com possíveis intercorrências. Reproduziu vídeos de profissionais aplicando cada uma das técnicas no atendimento.

Finalizando, as alunas aprenderam sobre Mapeamento Facial, que é a famosa marcação na linha. A educadora demonstrou a prática dessa técnica, sendo a mais comum na linha. Reproduziu vídeo de marcação.

26/07 Aula Prática Demonstrativa: Design de Sobrancelhas

A educadora mostrou como é seu atendimento no dia a dia. Organização do ambiente antes do atendimento, demonstração na prática de como ela faz o Design de Sobrancelhas com aplicação de Henna e como ela higieniza os materiais depois do atendimento.

28/07 Aula Prática: Atividade em Folhas de Treino

A educadora colocou as alunas para realizar uma atividade em folhas de treino, com objetivo de aprender o uso do paquímetro e desenvolver a capacidade de desenho das sobrancelhas.

Prevista:

05 participantes

Executada:

12/07= 05 participantes
 14/07= 05 participantes
 19/07= 05 participantes
 21/07= 04 participantes
 23/07= 05 participantes
 26/07= 05 participantes
 28/07= 04 participantes

Meta Qualitativa

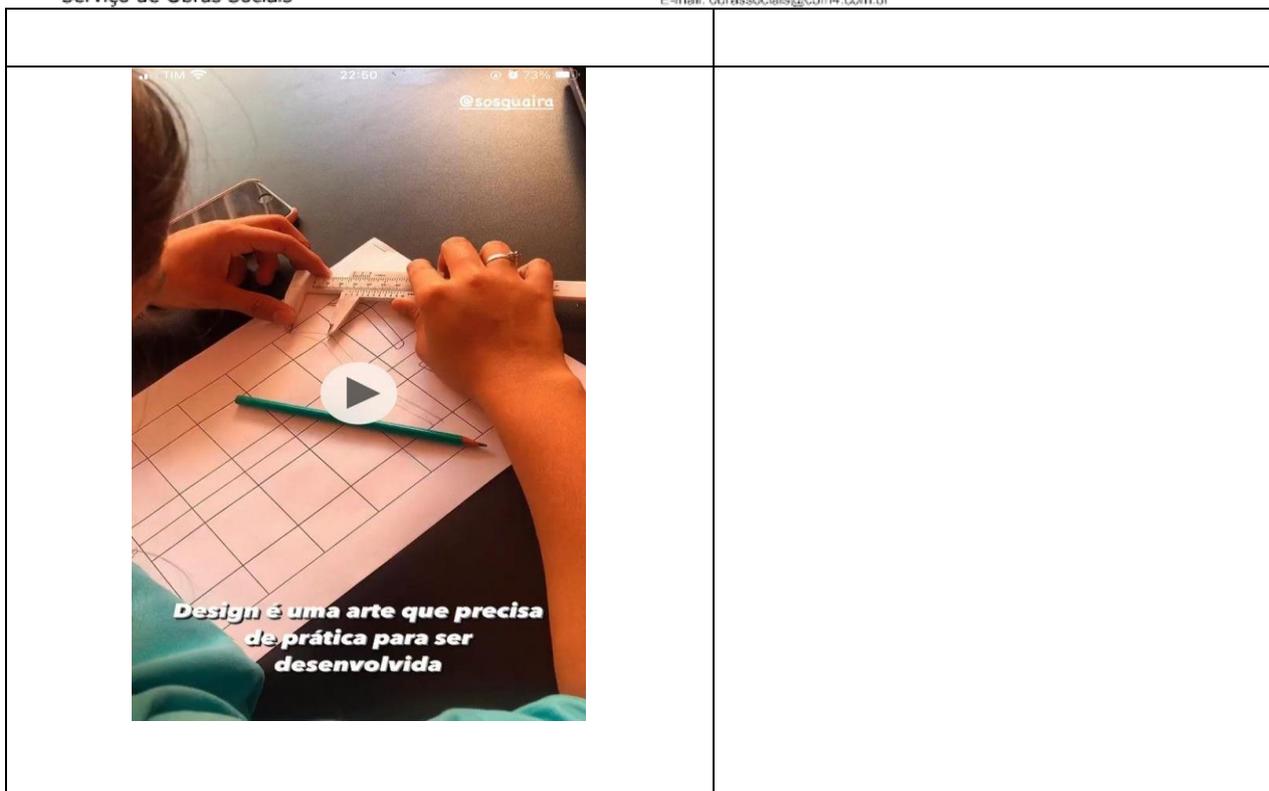
Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Bom desempenho e dedicação das atendidas, demonstrando interesse pela profissão.



Atividade realizada: Depilação

Metodologia aplicada na atividade:

07/07 - Apresentação pessoal e dos materiais utilizados no curso, as meninas colocaram em uma folha coisa suas expectativas e dificuldades que sentem que irão ter no curso. Esses apontamentos serão vistos por cada uma delas no final do curso, onde poderão comparar suas expectativas e dificuldades.

12/07 - Festa caipira.

14/07 - Depilação x epilação: explicação sobre a diferença de depilação e epilação, e os métodos usados para depilação e epilação.

19/07 - 2º dia semana da beleza.

Higiene pessoal e ambiente de trabalho: as adolescentes aprenderam como fazer a higienização delas e do ambiente de trabalho.

21/07 - Ética profissional e com o cliente: nesta aula, as adolescentes aprendem a se comportar com os clientes e como se respeitarem como profissional.

26/07 - Tratamento pré depilação: demonstração de métodos utilizados na pré depilação em cada área do corpo.

28/07 - Tratamento pós depilação: realizamos a demonstração de métodos e produtos utilizados na pós depilação.

Prevista:

05 participantes

Executada:

07/07 = 04 participantes
 12/07 = 03 participantes
 14/07 = 03 participantes
 19/07 = 04 participantes
 21/07 = 04 participantes
 26/07 = 04 participantes
 28/07 = 04 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
 Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passos é surpreendente.



3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados:

Turma 1:

A turma cada dia vem evoluindo a timidez consegue desenvolver as atividades trabalhadas em sala sem dificuldades, tem o comprometimento nas frequências e quando surge algum imprevisto sempre justifica a falta.

Turma 2:

A frequência dessa turma é um ponto assertivo, a interação faz que a turma se sinta mais a vontade de expor suas ideias e opiniões.

Turma 3:

Os adolescentes são muito participativos e a evolução deles em relação aos conteúdos é nítida uma vez que conseguem desenvolver todas as atividades praticas com facilidade, estamos trabalhando com a timidez que ainda é algo que precisa ser enriquecido.

Atividade: Edição de Vídeo

Resultados:

O primeiro contato com a turma mostrou que todos estão interessados em executar os conteúdos do curso na rotina do seu dia a dia.

Já no início do curso muitos da turma já conseguiram editar o seu 1º vídeo e já postaram no nosso grupo de edição de vídeos.

Atividade: Assistente Administrativo

Resultados: Busca da autonomia e estímulo da auto estima através do filme Steve Jobs, incentivando o desenvolvimento e a persistência por aquilo que se quer. Oportunidade de novas informações através da Semana do Mercado de Trabalho visando conhecimento novo e qualificação.

Atividade: Assistente Financeiro

Resultados: Atividades em grupo para fortalecer os laços e a percepção da diferença do outro, visando o aprendizado de forma coletiva onde um complementa o conhecimento do outro.

Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.

Atividade: Marketing Digital

Resultados: Estimulo de comunicação oral através de atividades para apresentar em sala que permitiram desenvolver a habilidade. Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.

Atividade: Digital Influencer

Resultados: Estimulo do desenvolvimento através de atividades de gravação de vídeos e apresentações. Acesso a informações novas através da Semana do Mercado de Trabalho com palestras e reflexões sobre o futuro e suas possibilidades, a busca por seus sonhos.

Atividade: Maquiagem

Resultados: A turma teve desempenho mediano alunas demonstraram total interesse das aulas aplicadas, porém grandes dificuldades. No decorrer das aulas houve uma melhora razoável na prática, trazendo assim maior interesse de cada aluna.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados: As alunas são estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma oportunidade de melhorarem seu desempenho.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados: Turma tímida e pouco comunicativa, mas participativa nas atividades propostas durante as aulas teóricas. Houve facilidade em estabelecer vínculo com a turma. As alunas se expressaram bem, mesmo sendo tímidas e apresentaram interesse na profissão. As atividades em aula a turma executou com sucesso, algumas com facilidade e outras com maior dificuldade, mesmo assim conseguiram absorver o conteúdo ensinado.

Atividade: Depilação

Resultados: O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passos a passo é surpreendente.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<p>Nome: Ricardo Antônio Moreira</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; 	<p>Função: Coordenador</p>
<p>Nome: Lidiane Ap. Landim Souza</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional. 	<p>Função: Auxiliar Administrativo</p>
<p>Nome: Alana Lúcia da Silva</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Orientar e responder os questionamentos através do Direct das redes sociais. - Atendimento Individual. - Inscrição/ Cadastro Reserva para cursos do ano de 2022. - Atendimento a população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outros). 	<p>Função: Técnica Responsável</p>

- Reunião e Orientações aos Educadores MEI e CLT.
- Movimentação com educadores para postagens nas redes sociais.
- Organização de materiais para a sala do Salão de Beleza.
- Elaboração de relatório mensal.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	14	00			
Educadora/Juvelina	00	18	00			
Técnica Responsável/Alana	00	12	00			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:

Dificultadores:

- Manter a frequência nas férias
- Pouca iluminação na sala do Salão de Beleza.
- Somente 1 aluno não possui celular próprio para a execução do programa trabalhado para a edição de vídeos o mesmo segue o curso junto com o celular da namorada que também está realizando o curso.

Facilitadores:

- A dedicação e desempenho satisfatório da maioria das atendidas.
- Espaço e estrutura adequados para a realização das aulas.
- A maioria dos materiais necessários para a realização do design de sobancelhas.
- A participação e desempenho nas turmas em relação aos conteúdos desenvolvidos durante o curso.
- O cuidado em avisar a educadora caso possuía sintomas gripais.
- Avisar quando não der para participar da aula.
- Trabalho da equipe como um todo na execução do projeto

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (Whatsapp e/outros)

8. REUNIÕES DE EQUIPE
<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com educadoras. - Reunião de planejamento das atividades, e Semana do Mercado de Trabalho. - Reunião com coordenador.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE		
Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Amanda Aparecida Ferreira Da Silva	Avenida 25, 1221 Vila Aparecida	02/06/2005	57.297.009-2	(17) 99977-5553
2.	Amanda Cristina Santos Sousa	Rua 14 B, 1653 Jardim Portinari	01/02/2005	60.291.768-2	(17)99162-4501
3.	Ana Beatriz Da Silva Alves	Rua 19 B,0788 Luiz Afonso	20/05/2005	62.702.509-2	(17) 99122-1093
4.	Ana Beatriz da Silva Alves	Rua: 19B n° 0788 Luiz Afonso	15/12/2006	62.702.509-2	(17)99102-1093
5.	Ana Beatriz Pereira Elói	R. 06, 1636 - Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17) 99229-8081
6.	Ana Carla da Cruz	Av: Jacarandá n° R. Barbara			
7.	Ana Carolina Fernandes Araujo	Rua 21 B, 721 Nova Guairá	03/04/2007	62.521.762-7	(17)99102-4977
8.	Ana Julia De Oliveira Silva	Avenida 33,1220 Miguel Fabiano	14/12/2006	59.894.938-0	(17) 99151-6097
9.	Ana Julia Emidio Santos	Rua 48, 025 João Vaccaro	21/05/2005	60.466.511-8	(17) 99132-6887
10.	Ana Julia Fernandes Araujo	Rua 21 B, 721 Nova Guairá	03/04/2007	62.521.750-0	(17)99109-2041
11.	Ana Júlia Souza Félix	Av: 25, N° 158 Mutirão I	30/11/2005		(17)99135-8199
12.	Ana Laura Vilares	Avenida 15,1801 Guaira E	31/01/2006	59.598.245-1	(17)99979-2236
13.	Ana Maria De Fatima Marcelino Moreira	Avenida 21, 2140 João Vaccaro	27/04/2004	66.781.115-1	(17)98829-2354
14.	Ana Vitoria Silva Rezende	R:15b N°1209 Mutirao5	15/12/2006	67.618.918-0	(17) 98128-4628
15.	Andrei Luiz Neves Da Silva	R: 20, N° 156 Centro	13/01/2005		(17) 99148-6002
16.	Antonia Rozineide De Souza Celestino	Rua B, 1075 A, Jardim California	26/10/1997	65.303.253-5	(17) 99118-6939
17.	Bruna Cristina Ferreira Da Silva	Rua 4 B, 454 Residencial Amelia	27/04/2007	62.901909-5	(17)99978-4241
18.	Carla Vitoria Da Cruz	Avenida Jacaranda,2267 Res. Barbara	02/10/2005	59.859.253-2	(17)99179-0994
19.	Dienifer Ribeiro Porto	Rua 30,614 Jardim Paulista	06/12/2005	59.518.214-8	(17)99276-7780
20.	Donizethi Ribeiro Neto	Avenida 3,0104 Centro	11/10/2006	63.916.777-9	(17)99976-4866
21.	Edclenia De Jesus Da Silva Rezende	R: 15B N°1209 Mutirão 5	17/07/1999	49.972.419-7	(17) 99977-4004
22.	Edivânia da Conceição Santos				
23.	Eduarda Júlia Barros Da Silva	Av 3, N°104 Centro	09/02/2006	59.288.844-7	(17) 98811-6501
24.	Emilayne Vitória Gomes Ferreira	Rua :10B n°176 Aniceto	09/01/2003	59.993.903-5	999191-7533



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP

Serviço de Obras Sociais

25.	Erton Alves Barros Neto	Rua 16, 2 Centro	12/06/2003	59.706.925-6	(17)99976-4015
26.	Felipe Damasceno Dos Santos	R: 21B, Nº 1246 José Pugliesi	09/09/2005	3.956.568-8	(17) 99976-4512
27.	Fernanda Lelis Ribeiro	R. 48, 276 - Cohab 1	17/09/2003	58.475.802-9	(17) 99101-1814
28.	Gabriela Alves Paterra	R. 14b, 720 - Banespinha	02/06/2006	59.905.294-6	(17) 99116-7157
29.	Gabriela Kézia Gois Rezende	R: 10b Nº983 Jardim Solaris	04/01/2007	60.466.565-9	(17) 99228-9891
30.	Gabriele Beraldo Gonçalves	R Amelio Alves De Lima,380 Nobre Ville	27/12/2002	58.773.913-7	(17)99748-9956
31.	Gabriele Ribeira D'Antônio	Rua: 7 nº 32 Aniceto	07/02/2005	59.881.560-0	(17)99976-5826
32.	Gabrielly Gonçalves Dos Santos	Avenida 15b,016 São Francisco	11/07/2006	57.057.031-1	(17)99180-2320
33.	Giovana De Araujo Martins	Avenida 19,1889 Guaira E	02/10/2003	57.894.695-6	(17)99279-0199
34.	Giulia Pereira Zanin	R: 32, Nº 530 Miguel Fabiano	13/10/2006		(17) 99102-8739
35.	Isabella Pereira Santos	Rua 012, 447 Reinaldo Stein	07/12/2001	57.291.267-5	(17)99270-9448
36.	Jeferson Monteiro Silva	Rua 26 B, 1345 Tais 2	24/10/2005	63.601.631-6	(17)99107-5249
37.	Jéssica Belai Campos Amaro	Av: Edson Bernardes Do Nascimento Nº 101 Cohab Ii	08/07/2003	62.015.442-1	(17) 99974-9137
38.	João Victor Ciriaco Otávio	R: 38 Nº 74 Vila Aparecida	18/08/2006	59.902.227-9	(17) 99977-5308
39.	José Lucas Tomaz Andrade	R: 19b, Nº 0798 Luís Afonso	11/07/2006	59.987.343-7	(17) 99162-8939
40.	Joyce Bruna Pereira Lemes	Rua 15 B,1349 Tais I	05/07/2004	59.889.551-6	(17)99261-3249
41.	Julia De Almeida Rodrigues	Rua 24 B, 1440 Tais Ii	30/06/2006	62.857.175-6	(17) 99216-1970
42.	Júlia Ketlyn Neves De Souza	R: 13b Nº103 Tonico Garcia	01/04/2006	62730177-0	(17) 99976-0062
43.	Kaique Alves Nunes	Rua 19 B, 949, José Pugliese	30/04/2005	60.937.923-9	(17) 99134-2500
44.	Kathlin Cristina Barbosa Leal	Avenida 25, 1194 Vila Aparecida	09/10/2003	59.599.278-X	(17)98185-7719
45.	Kauã Henrique Ramos De Sousa	Rua 35 A,432 Jardim Elisa	03/09/2005	62.672.978-9	(17)99163-5130
46.	Kauany Fernandes Cruz	Avenida 33,1413 Miguel Fabiano	25/04/2006	56.286.347-3	(17)99977-1507
47.	Laís Angelino de Oliveira	Av: Emílio de Andrade nº39 Coabi	09/06/2004	59.297.168-5	99975-6633
48.	Larissa Cristina Braga	Rua 16 B, 1287 Jose Pugliese	10/02/2006	60.416.229-7	(17)99276-2960
49.	Larissa Garcia Borba	R: 14b, Nº 0829 Luis Afonso	11/06/2001	56.341637-3	(17) 99975-2686
50.	Larissa Vieira Gonçalves	Rua: 22 B nº1238 J. Califórnia	31/10/2006	62.914.294-2	99977-2149
51.	Layslaura Silva Pereira Mendes	R: 11b, Nº 138 Tonico Garcia	13/09/2006		(17)99978-6981



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP

Serviço de Obras Sociais

52.	Leonardo De Paula Sousa De Holanda	Avenida 21, Cecap	14/02/2004	66.149.523-1	(17)99186-4487
53.	Lorena Luisa Galo Alves	Av: 1, Nº 602 Centro	19/04/2004	63.126705-0	(16) 99403-6823
54.	Lorrayne Elisa Galo Alves	Av: 1, Nº 602 Centro	03/09/2002		(17) 99971-9963
55.	Lorrayne Gomes Figueira	Av 17, Nº 1523, Mutirão Iv	18/08/2006	60.273.281-5	(17) 99165-8141
56.	Ludmilla Rayra Lima De Jesus	R: 8 Nº 1 Centro	10/08/2004	3.948.812-8	(14) 99733-7726
57.	Luis Fellipe Da Silva Simões	R: 10b Nº 723 Banespinha	11/07/2006	6398390-4	(17) 99163-2860
58.	Luiz Eduardo Monteiro Peixoto Da Silva	Rua 13 B, 410 Tonico Garcia	15/07/2006	64.040.005-X	(17)99255-1609
59.	Maiza Gonçalves Silva Vieira	Av: 25nº1337V.Ap	26/04/2006	59.902.405-1	99713-9103
60.	Marcos Junior Alves Saud	Rua 10 B, 377 Tonico Garcia	11/10/2006	65.517.075-3	(17) 99974-7960
61.	Marcos Vinicius Alves Ortega	R: 12b Nº 194 Tonico Garcia	06/12/2005	60.290.942-9	(17) 99185-2736
62.	Maria Eduarda Cardoso	Avenida 31,1955 Cohab I	25/02/2005	60.349.260-5	(17)99975-6918
63.	Maria Eduarda Monteiro Peixoto Da Silva	Rua 13 B, 410 Tonico Garcia	15/07/2006	64.039.942-3	(17)99255-1714
64.	Maria Eloisa De Oliveira Rico	R: 48 A Antonio Manoel	09/10/2006	63.764.781-6	(17) 99137-6691
65.	Maria Fernanda de Almeida	Rua: 2 nº174 Centro	03/04/2006	62.937.605-0	99971-4785
66.	Mariane de Souza Casagrande	Av: 35 A nº 340 Jd Elisa	06/11/2007	60.275.026-X	99971-8243
67.	Mariane Lopes de Souza				
68.	Maryane Campos De Paula	R: 46B, Nº 736 Antonio Manoel	20/03/2007		(17) 99169-0284
69.	Mateus Matos Costa	Av: 47, Nº 256 Palmares	09/09/2006	59.895.074-6	(17) 99976-3974
70.	Matheus De Almeida Cruz	Rua 3, 136 Aniceto	26/07/2006	65.472.498-2	(17) 99978-5520
71.	Melyssa Veloso Gohara	Av: 55a Nº 195 Muraishi I	10/12/2005	66.069.717-8	(17) 3332-0738
72.	Nicolly Ortega Basilio	Av.15 A nº 69 Vivendas	25/04/2006	57.006.292-5	98163-1828
73.	Pedro Gabriel Goulart	R: 18b José Pugliesi	04/12/2006	63.961.796-7	[17] 99161-5993
74.	Pedro Henrique Lima De Jesus	R: 8, Nº1 Centro	27/06/2006	58.905.999-3	(14) 99722-7821
75.	Pedro Henrique Marcelino Da Cruz Ferreira	Rua 11 B, 529 Tais I	17/10/2006	58.487.765-1	(17) 99973-3799
76.	Rafaella Correia Cipriano	R: 21b, Nº 910 José Pugliese	12/03/2006	62.726.588-1	(17) 99146-9306
77.	Rauane Delcides de Lima				(17) 99162-9735
78.	Rayane Braga Da Silva	Avenida 35,2165 Etelvina Santana	19/08/2005	60.349.260-5	(17)98831-8999



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP

Serviço de Obras Sociais

E-mail: obrassoc@sos.com.br

79.	Rebeca das Neves Delcides	Rua: 12 n°14 Centro	21/03/2006	62.856.822-8	99978-9580
80.	Tauane Vieira Gonçalves	Rua: 22 B n°1238 J. Califórnia	31/10/2006	50.220.058-0	(17)99972-0481
81.	Valquíria Santos De Moraes	R: 13 B N°0772 Luiz Afonso	18/10/2004	58.905-921-X	(17) 99199-7593
82.	Vanessa Aparecida de Almeida				
83.	Vanessa Jane Dos Santos	Av 31 N°1060 Jardim Paulista	23/10/2004	65.540.530-6	(17) 99971-1238
84.	Victória Faria Ferreira Vieira	Rua 12 B, 0754 Luiz Afonso	03/04/2006	52.720.002-5	(17)99976-4208
85.	Vitor Dos Santos	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17) 99976-4116
86.	Ysadora Carolina	Rua: 48 n° 189 João Vacaro	13/04/2007	65.394.833-5	(17)99133-3431

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica Turma 1 - Manhã					Responsável: Cláudia Marcelina				
					Julho 2022				
Nome	04	06	11	13	18	20	25	26	27/28
1. Ana Vitoria Silva Rezende	X	F	X	X	F	X	X	X	X
2. Andrei Luiz Neves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Edclenia de Jesus da Silva Rezende	X	F	X	X	F	X	X	X	X
4. Eduarda Júlia Barros da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Layslaura Silva Pereira Mendes	X	F	X	X	F	X	X	X	X
6. Ludmilla Rayra Lima de Jesus	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Pedro Henrique Lima de Jesus	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Valquiria Santos de Moraes	X	X	X	X	X	X	X	F	F
9. Vanessa Jane dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	F
27/07 - Valquiria Santos de Moraes – estava sem bicicleta									

Atividade: Informática Básica Turma 2 - Noturno						Responsável: Cláudia Marcelina				
						Julho 2022				
	04	06	11	13	18	20	25	26	27	28
1. Felipe Damasceno dos Santos	X	X	X	X	J	X	X	X	F	F
2. Gabriela Kézia Gois Rezende	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. João Victor Ciriaco Otávio	X	X	J	X	X	X	X	X	X	X
4. José Lucas Tomaz Andrade	X	X	X	X	X	X	X	F	X	F
5. Júlia Ketlyn Neves de Souza	X	F	F	X	X	X	F	X	X	X
6. Larissa Garcia Borba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Lorryne Gomes Figueira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Luis Fellipe da Silva Simões	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X
9. Marcos Vinicius Alves Ortega	X	F	X	X	X	F	X	F	X	F
10. Maria Eloisa de Oliveira Rico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Mateus Matos Costa	J	J	X	X	X	X	X	X	F	F
12. Pedro Gabriel Goulart	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04/07 e 06/07 Mateus Matos Costa – estava resfriado 11/07 - João Victor Ciriaco Otávio - estava resfriado 18/07 - Felipe Damasceno dos Santos - estava resfriado 27 e 28/07 – Felipe Damasceno dos Santos – extraiu o dente do siso										

Atividade: Informática Básica Turma 3 - Manhã					Responsável: Cláudia				
--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Marcelina									
Julho 2022									
Nome	05	07	12	14	19	21	25	26	
1. Ana Júlia Souza Félix	F	X	X	F	X	F	F	F	
2. Giulia Pereira Zanin	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Jéssica Belai Campos Amaro	F	J	J	J	J	J	J	J	
4. Lorena Luisa Galo Alves	X	J	J	J	J	J	J	J	
5. Lorryne Elisa Galo Alves	X	J	J	J	J	J	J	J	Voltou para casa da mãe
6. Maryane Campos de Paula	F	X	X	X	X	X	F	X	
7. Melyssa Veloso Gohara	F	X	X	X	X	X	X	X	
8. Rafaela Correia Cipriano	X	F	F	X	F	X	X	X	
<p>21/07 - Ana Júlia Souza Félix – começou a trabalhar o dia todo e estudar a noite. 07/07 - Lorena Luisa Galo Alves – foi viajar na casa da mãe que mora em outra cidade. 07/07 - Lorryne Elisa Galo Alves – foi viajar na casa da mãe que mora em outra cidade, mas não voltou para Guairá pois a irmã mais nova foi atropelada e a irmã teve que ficar na cidade onde a mãe mora, desistindo do curso de informática. 07/07 - Jéssica Belai Campos Amaro – não veio no período de férias pois a mesma mora na fazenda e devido as férias escolares a perua não passou.</p>									

Atividade: Edição de Vídeos							Responsável: Cláudia Marcelina			
Julho 2022										
Nome	07	14	19	21	25	26	27	28		
1. Ana Livia Marques Garcia	X	X	X	X	F	F	F	F		
2. Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	F	X	F	X	X	X	X	X		
3. Emerson Aparecido Lima Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Gabriela Machado de Azevedo	X	F	X	X	X	X	F	F		
5. Kaike Brito Rocha Lopes	X	X	F	X	X	X	X	X		
6. Marcelo Seite Kobayashi Júnior	X	X	F	X	F	F	F	F		
7. Muriel Rodrigues Parreira	X	X	J	X	X	X	X	X		
8. Stefany Conceição da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X		
9. Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade: Auxiliar Financeiro					Responsável: Juvelina Quintina				
					Julho 2022				
Nome	01	06	08	13	15	20	22	27	29
1.ANA CAROLINA FERNANDES ARAUJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. ANA JULIA FERNANDES ARAUJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.ERTON ALVES BARROS NETO	X	X	X	X	F	X	X	F	C
4.GABRIELLY GONÇALVES DOS SANTOS	X	X	F	X	X	X	F	X	X
5.ISABELLA PEREIRA SANTOS	X	X	X	F	F	F	F	X	F
6.JOYCE BRUNA PEREIRA LEMES	X	X	X	F	X	X	X	X	X
7. KATHLIN CRISTINA BARBOSA LEAL	X	F	X	F	F	X	X	X	X
8.KAUANY FERNANDES CRUZ	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9.LUIZ EDUARDO MONTEIRO PEIXOTO DA SILVA	X	X	X	F	X	F	X	F	X
10.MARIA EDUARDA MONTEIRO PEIXOTO DA SILVA	X	X	X	F	X	F	X	X	X
11.RAYANE BRAGA DA SILVA	X	F	F	F	F	F	F	F	F

Atividade: Auxiliar Administrativo					Responsável: Juvelina Quintina				
					Julho 2022				
Nome	01	06	08	13	15	20	22	27	29
1. AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA	F	X	X	X	F	X	X	X	X
2. ANA LAURA VILARES	X	X	X	F	X	X	F	F	F
3. ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA	X	X	X	F	X	X	X	X	X
4. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. CARLA VITORIA DA CRUZ	X	X	X	X	X	F	X	X	X
7. DIENIFER RIBEIRO PORTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. GABRIELE BERVALDO GONÇALVES	X	X	X	X	X	X	X	F	X
9. GIOVANA DE ARAUJO MARTINS	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. JEFERSON MONTEIRO SILVA	X	X	X	F	X	X	F	X	X
11. KAUÃ HENRIQUE RAMOS DE SOUSA	X	X	X	F	X	X	F	F	F
12. LARISSA CRISTINA BRAGA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13. MARIA EDUARDA CARDOSO	X	X	X	F	F	X	X	X	F

Atividade: Marketing Digital					Responsável: Juvelina Quintina				
					Julho 2022				
Nome	5	7	12	14	19	21	26	28	
1.AMANDA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	X	X	F	X	X	X	F	X	

	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.ANA BEATRIZ DA SILVA ALVES	X	X	X	X	X	F	F	X	
3.ANA JULIA DE OLIVEIRA SILVA	X	X	X	X	F	X	F	X	
4.ANA JULIA EMIDIO SANTOS	F	X	X	X	F	X	F	X	
5.DONIZETHI RIBEIRO NETO	X	X	F	X	X	X	F	X	
6.JULIA DE ALMEIDA RODRIGUES	X	X	X	F	X	F	F	X	
7.KAIQUE ALVES NUNES	F	X	X	F	X	X	F	X	
8.LEONARDO DE PAULA SOUSA DE HOLANDA	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	X	F	X	X	F	X	X	X	
10.MATHEUS DE ALMEIDA CRUZ	X	X	X	X	X	X	X	X	
11.PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	F	F	F	X	F	F	F	X	
12.VICTÓRIA FARIA FERREIRA VIEIRA	X	F	F	X	X	X	F	X	
13.VITOR DOS SANTOS									

Atividade: Maquiagem					Responsável: Jaqueline Anareis				
					Julho 2022				
Nome	06	11	13	18	20	25	27		
1. AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA	X	X	X	X	x	X	X		
2. ANA LAURA VILARES	F	X	X	X	X	X	X		
3. ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA	F	X	X	X	X	X	X		
4. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	F	X	X	X	X		
5. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza					Responsável: Claudenera				
					Julho 2022				
Nome	06	11	13	18	20	25	27		
1. Mariane de Souza Casagrande	X	X	X	X	X	X	X		
2. Larissa Vieira Gonçalves	X	X	X	X	X	X	X		
3. Mariane Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	X		
4. Edivânia da Conceição Santos	X	X	X	X	X	X	X		
5. Nicolay Ortega Basilio	X	X	X	X	X	X	X		
6. Sarah dos Santos Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade: Designer de Sobrancelha					Responsável: Isabela Tristão				
Julho 2022									
Nome	07	12	14	19	21	26	28		
1. Ana Beatriz Pereira Elói	X	X	X	F	X	X	X		
2. Fernanda Lelis Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X		
3. Gabriela Alves Paterra	X	X	X	X	X	X	F		
4. Gabriele Ribeiro D'Antonio	X	X	X	X	X	X	X		
5. Rauane Delcides de Lima	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade: Depilação					Responsável: Letícia Lemes				
Julho 2022									
Nome	07	12	14	19	21	26	28		
1. Ana Carla Cruz	X	X	X	X	X	X	X		
2. Ana Beatriz	X	J	X	X	X	X	X		
3. Ysadora Carolina	X	X	X	X	X	X	X		
4. Tauane Vieira Gonçalves	X	X	J	X	X	X	X		

LISTA DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	
NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Ana Lívia Marques Garcia	26 e 28/07
Gabriela Machado de Azevedo	28/07
Marcelo Seite Kobayashi Júnior	26 e 28/07
Jéssica Belai Campos Amaro	07/07
Lorena Luísa Galo Alves	07/07
Lorrayne Elisa Galo Alves	07/07
Felipe Damasceno dos Santos	18, 27 e 28/07
Valquíria Santos de Moraes	26/07

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária
Juvelina Quintina de Oliveira	Monitora	20 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
Camila Cristina de Freitas	Monitora – MEI	16 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora – MEI	16 h
Letícia Lemes da Costa	Monitora – MEI	16 h

Izabel Lohana de Oliveira Tristão	Monitora – MEI	16 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).

12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.

12.2.2 GESTOR DO AJUSTE

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.

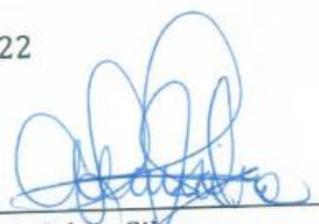
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR

	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guáira 15 de Junho de 2022



Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66



Alana Lúcia Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66