



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaيرا.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Relatório Técnico da Comissão Municipal de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento e Prestação de Contas de Projetos Sociais, referente aos Decretos 5402 de 31/05/2019 e 5830 de 21/12/2020. – Art. 59 – Lei 13.019/2014

1. IDENTIFICAÇÃO:

OSC: **SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIRA**
CNPJ: **48.344.188/0001-11** - **I. E: Isenta**
Endereço: **Av. 1, n. 654 – Centro – Guaíra – SP – 14.790-000**
Presidente: **Washington Luís de Campos** - Coordenador: **Ricardo Antônio Moreira**

PROCESSO no.: **112/2018 – Termo de Fomento – 009/2019 – Chamamento**
OBJETO: **EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS**
Público: **Jovens de 15 a 24 anos. METAS Prevista – 60 jovens**
TIPO DE AJUSTE: **TERMO DE FOMENTO (Chamamento Público) - 009/2019**

No. PROCESSO -112/2018	VIGÊNCIA:	VALORES:
Termo de Fomento	05/08/2019 a 04/08/2020	R\$ 154.000,00
Complementos:	Vigência:	VALOR
1º. Aditivo	05/08/2020 a 31/12/2020	R\$ 44.572,68 (Saldo)
2º. Aditivo	01/01/2021 a 31/12/2021	R\$ 154.000,00
3º. Aditivo	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 174.000,00
4º. Aditivo	01/01/2023 a 31/12/2023	R\$ 200.175,00
5º. Aditivo	01/01/2024 a 31/07/2024	R\$ 116.768,75
1º. Apostilamento	Alterações:	
2º. Apostilamento	Alterações:	

RECURSOS FINANCEIROS

Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
MÊS DE REFERÊNCIA: **Período Mensal – ABRIL / 2024**

VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Comissão de Monitoramento verificou que Houve Não Houve, **REGULARMENTE**, repasse de Recursos no período, conforme cronograma de repasse para o mês em referência.

Data do Repasse	Valor (R\$)	Banco /CC	Fonte
26/04/2024	R\$ 17.569,52	B. Brasil	Município de Guaíra
05/2024	R\$ 0,00	0475-8	Diretoria de Desenvolvimento
06/2024	R\$ 0,00	100.072-1	

1 – 1 - INSTRUMENTOS USADOS PARA O MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO: 04/2024.

a. Análise do Relatório Mensal de atividades:	Realizado em:	24/06/2024.
b. Orientações via contato telefônico:	Realizado em:	Não houve.
c. Pesquisa de satisfação com usuários do serviço:	Realizado em:	Não Houve
d. Reunião com equipe de referência da OSC:	Realizado em:	Não Houve.
e. Visita Técnica in loco	Realizada em:	Não Houve.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br

DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO



2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO – Programa de Formação Profissional de Jovens:

2.1 – Descrição das Atividades e Metas estabelecidas no Projeto: - 5º. Aditivo - Mês: 04/2024:

OBJETIVOS		CUMPRIMENTO DE METAS		INDICADOR	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Objetivo geral	Objetivo Específico	Quantitativo	Qualitativo		
<p>Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guairá, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais.</p> <p>Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.</p> <p>Cursos: I – Informática Básica; II - Assistente Administrativo;</p> <p>III - Assistente Financeiro</p> <p>IV - Atend. Clientes e Estratégia de Vendas;</p> <p>CURSOS EXTRAS: Fase Atual A – Aux. Salão de Beleza; B – Depilação; C - Maquiagem; D – Designer de Sobrancelhas;</p> <p>Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos.</p> <p>Capac. Atendimento: 60 jovens/mensal</p>	<p>Cursos diversos de Qualificação: (Resumo)</p> <p>I - Informática Básica</p> <p>II – Assistente Administrativo</p> <p>III - Assistente financeiro;</p> <p>IV – Atendimento ao cliente e Estratégia e Vendas:</p> <p>Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Fase atual: Novas turmas Ano 2.024.</p> <p>Readequação do Projeto – Inclusão de Cursos e Novas Turmas e Objetivos</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Meta/ Inscritos: 60 alunos</p> <p>Etapa Atual: Reinício das Aulas Presenciais e Programa</p>	<p>Fase Atual Projeto: Retomada das Atividades Presenciais Novas Turmas Em desenvolvimento</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial e Protocolos de Saúde - Pandemia.</p> <p>Participação média em Aulas por curso;</p> <p>Média de 10 alunos por curso/turma</p>	<p>Relatório de atividades: Mês: 04/2024</p> <p>Reinício das atividades pós férias. Novas Turmas</p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Protocolos Sanitários de Saúde referente a Pandemia Covid Dec. Est. - 64881 Dec. Mun. – 5516</p>	<p>Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 04/2024</p> <p>OBS: Início de atividades para todos os cursos previstos no período.</p> <p>Retomada das Aulas e Novas turmas. Atividades conforme cronograma previsto. Aulas presenciais.</p> <p>Relatórios de atividades por cursos / turmas.</p> <p>Mat. PDF e impresso Vídeo-aulas e dinâmicas.</p>
		<p>CURSOS EXTRAS TURMAS DIVS.</p> <p>V – Auxiliar de Salão de Beleza;</p> <p>VI - Depilação:</p> <p>VII – Maquiagem;</p> <p>VIII - Designer de Sobrancelhas;</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Total de 60 alunos</p> <p>Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Fase atual:</p> <p>Novas turmas Ano 04/ 2.024. Novos alunos Em Desenvolvimento</p> <p>Readequação do Projeto /Cursos Início de Novas Turmas</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Total de 60 alunos</p> <p>Etapa Atual: Novas turmas Em execução</p>	<p>Fase Atual Projeto: Em execução; Conclusão do Curso</p> <p>Atividades de aulas Presenciais – CURSOS TÉCNICOS</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial</p> <p>Participação Média em Aulas Média de 08 alunos Por cursos / aulas</p>	<p>Relatório de atividades; Mês: 04/2024</p> <p>Relatório e Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Material Pedagógico.</p> <p>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. - 64881 Dec. Mun. – 5516</p>



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br



PROGRAMA
CIDADES
SUSTENTÁVEIS

DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

	OBJETIVO ESPECÍFICO	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	INDICADORES	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES	
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guairá, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes. Cursos: I - Informática Básica II- Assistente Administrativo; III- Assist. Financeiro IV - Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas; Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos. Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal	I - Informática Básica; Proporcionar as Competências técnicas e práticas na qualificação básica para as funções de Atividades de Informática Básica, Incentivando a autonomia, autoestima e gerando novos conhecimentos. OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – COVID Prof.: / Educador Cláudia Marcelina	Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024 Mês: 04/2024 Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais. Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Inscritos: 30 alunos Grupos: 03 Turmas / 10 Etapa Atual: CH: 04 horas/ semanal Aulas Presenciais. Período: 04/2024 Turmas de Informática Básica Turma 1 – Diurno Total – 11 alunos Turma 2 – Noturno Total – 09 alunos Turma 3 – Noturno Total – 10 alunos	Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas Atividades de Aulas Presenciais. Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial Participação de alunos Média em Aulas Início das atividades Recepção e Acolhimento dos jovens Turmas de Informática Básica Partic. Efetiva: / Média 11- Inscritos /09 alunos 82% dos inscritos Partic. Efetiva: 09 inscritos/ 08 alunos 89% dos inscritos Partic. Efetiva: Média 10 inscritos / 09 alunos 90%/Inscritos	Relatório de atividades – Mês: 04/2024 Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516	Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 04/2024 Início de Novas Turmas. Curso Inform. Básica: Período: 04/2024 Atividades / Temas: Introd. - Word/Excel Editor de Textos /Planilhas / Power Point Edição de Textos e Imagens - Word Exercício prático: Semana do Empreendedor Visita Comercial Empório D&D Material audiovisual Recursos pedagógicos	
	II – Assist./Auxiliar Administrativo; Proporcionar aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal. OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19 Prof.: Rafael de Oliveira	Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024 Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais. Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Aulas semipresenciais. Período: 04/2024 Turma: 10 alunos Meta Final Projeto	Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas Atividades de Aulas Presenciais. Início das atividades Recepção e Acolhimento dos jovens Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial Participação de alunos Média em Aulas 1º e 2º ciclo Partic. Efetiva: Média 10 - Alunos / - 08 alunos 80%/inscritos	Relatório de atividades – Mês: 04/2024 Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516	Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 04/2024 Curso Assistente ADM. Mês: 04/2024 Atividades: Conceitos e Tópicos de Administração Geral; Comunic. Empresarial Gestão do Tempo; Ética; Documentos; Atendimento / Trabalho em Equipe; Feedback Construtivo Palestras: Semana do Empreendedor Conclusão/Certificados Material audiovisual Recursos pedagógicos	



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaيرا.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes. Cursos: I – Informática Básica II- Assistente Administrativo; III- Assist. Financeiro IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;	III – Assistente /Auxiliar Financeiro; Proporcionar Aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal. OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19 Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira	Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024 Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais. Público alvo: Jovens/adolescentes 15 a 24 anos Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Período: 04/2024 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto	Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas Atividades de Aulas Presenciais. Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial Participação de alunos Média em Aulas Período inicial com aulas de recepção coletiva com novos alunos. Partic. Efetiva: Média 09 alunos / 07alunos 78% / Inscritos	Relatório de atividades – Mês: 04/2024 Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516 . Foram realizadas atividades coletivas de início do curso.	Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 04/2024 Curso Assistente Administrativo: Atividades: Conceitos de Capital de Giro, exercícios; Gestão Financeira Receitas/Despesas Dinâmica: Criação de Empresa/Recursos Visita Mercado Muraishi Semana do Empreendedor Material audiovisual Recursos pedagógicos
	Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos. Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal	IV – Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas; Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Financeiro visando o desenvolvimento profissional e pessoal. OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19 Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira	Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024 Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais. Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Período: 04/2024 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto	Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas Atividades de Aulas Presenciais. Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial Participação de alunos Média em Aulas Partic. Efetiva: Média 08 inscritos / 06 alunos 75% inscritos	Relatório de atividades – Mês: 04/2024 Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516 . Foram realizadas atividades coletivas de início do curso.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

CURSOS EXTRAS: Fase Atual Sem previsão de atividades	A – Técnicas de Maquiagem Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Marketing Digital Visando o desenvolvimento profissional e pessoal. OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19 Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva	Projeto desenvolvimento: Novas Turmas Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais; Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Inscritos: 5 alunos Grupos Presenciais Etapa Atual: Novas turmas CH: 04 hrs / semanal Aulas Presenciais; Período: 04/2024 Total – 08 alunos Meta Final do Projeto	Fase Atual Projeto: Em execução Novas Turmas Aulas iniciais em 03/2024 Atividades de Aulas Presenciais. Cronograma: Atividades serão Realizadas de forma presencial e Protocolos de saúde; Partic. Média: Inscritos – 08 Frequência – 08 Média 100%	Relatório de atividades: Mês: 04/2024 Atividades no período. Nova turmas Mês: 04/2024 Relatórios e Fotos de Atividades realizadas. Fichas e Inscrição dos Novos alunos/jovens Protocolos Sanitários de saúde e segurança – ref. Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516	Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês.: 04/2024 Aux. Tec. Maquiagem Atividades no período. Higienização da Pele; Hidratação; Colorimetria Tipos de Pele – Produtos Adequados; Aplicação; Maquiagem Básica; Semana da Beleza Conclusão Aulas Práticas: Maquiagem/Cosméticos; Material audiovisual Recursos pedagógicos	
	B – Depilação; C – Maquiagem; D – Designer de Sobrancelhas;	B – Depilação; Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade Prof: Ana Caroline R. Delmone Silva	Fase Atual Novas Turmas Inscritos: 6 alunos Período: 04/2024 04 hrs semanal Turma Prevista 06 alunos Meta Final do Projeto	Atividades de Aulas Presenciais e Práticas Cronograma: Atividades propostas Aulas e atividades serão conforme cronograma proposto. Partic. Média alunos 6 inscritos / 3 partic. Média 50%	Relatório de atividades; Mês: 04/2024 Houve Atividades no período. Novas turmas Relatório e Fotos de atividades. Lista de presença Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês.: 04/2024 Curso de Depilação Atividades/Temas: Introdução ao Tema; Tipos de Depilação ; Técnicas e materiais: Partes do Corpo – Visita a Loja Cosméticos Sem. da Beleza /Conclusão Exercícios práticos com material pedagógico.
		C – Auxiliar de Salão de Beleza; Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade Professora Jéssica Domiciano	Fase Atual Novas Turmas Mês: 04/2024 Inscritos: 09 alunos Período: 04/2024 04 hrs semanal Turma: 09 alunos Meta Final do Projeto	Atividades de aulas Presenciais e práticas Cronograma previsto Protoc. Sanitários Participação Média Alunos novas turmas em 03/2024 Inscritos 08 alunos Frequência – 08 Média 100% Inscritos	Relatório de atividades; Mês: 04/2024 Houve atividades no período. Novas Turmas Fotos e lista de presença. Relatórios divs. Fichas de Inscrição	Programa de Formação Profissional de Jovens. Curso Aux. Salão Beleza Mês.: 04/2024 Atividades: Atividades de Salão – práticas diversas; Higienização, Corte, Hidratação, Babiliss; Coloração; Cacheados Semana da Beleza Uso de Material Pedagógico; Conclusão Visita a Salão de Beleza /Prática
		D – Designer de Sobrancelhas Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade Prof.: Alexia Fujimura	Fase Atual Novas Turmas Aulas previstas para Período: 04/2024 04 hrs semanal Turma Prevista 06 alunos Inscritos: 07 alunos Meta Final do Projeto	Atividades de Aulas Presenciais e Práticas Cronograma: Atividades propostas Início das atividades Novas turmas Participação / Média 06 inscritos / 4 alunos 67% dos inscritos	Relatório de atividades; Mês: 04/2024 Houve atividades no período. Nova turma Relatório de Atividades e Fotos. Lista de presença.	Programa de Formação Profissional de Jovens. Designer Sobrancelhas Mês.: 04/2024 Atividades: Aplicação de Henna; Depilação Sobrancelhas; Atividades Práticas com modelos;/ Conclusão Semana da Beleza Exercícios práticos com material didático;



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

METAS PROPOSTAS Projeto / 2024 5º. Aditivo	RESULTADOS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA 5º. Aditivo 04/2024	Meta Prevista Mensal: 60 alunos/previsão inscritos cursos Diversos Meta Proposta 60 alunos concluintes Diversos cursos Trimestral Mês: 04/2024 CMA: Total de 70 Início das Atividades	Meta Alcançada: MÊS: 04/2024 82 alunos inscritos Início das atividades Meta Alcançada no Período: 04/2024 70 alunos participantes <u>Participação Efetiva</u> <u>Início das Atividades</u> <u>Presença de 70 alunos novos</u>	O conteúdo das aulas teóricas e práticas, e outras metodologias Disponibilizados, contribuem para proporcionar a qualificação Profissional proposta nos cursos. Resultados do atual ciclo Conforme Relatórios Apresentados. Resultado – em construção /2024	Conforme relatório das atividades do Mês: 04/2024 Conclusão de Turmas do Novo Ciclo Certificação Participação efetiva de 80/95% dos alunos inscritos nas atividades conforme Lista de presença. Cronograma e atividades aplicadas em conformidade.
	RESUMO Mês: 04/2024 CMA - Comissão de Monitoramento e Avaliação Outras atividades realizadas visando estimular habilidades Potencialidades e socialização aos jovens e adolescentes. Mês: 04/2024 Relatórios Dvs.	Visita Técnica da CMA. MÊS: 04/2024 Pesquisa de Satisfação do Usuário – 04/2024 Mês: 04/2024 I - Institucional: Visitas a empresas do comércio local – lojas e perfumarias; II – Semana do Trabalho III Empreendedor Palestras divs temas Filme Educativos / Debate: Temas de Negócios, Marketing, Superação. IV - Workshop – Trabalho em Equipe; II – Ativ. Equipes e Coordenação: - Ana Lúcia, Claudia Marcelina e Equipe de apoio. III - Atividades de Coordenação: A – Ricardo A. Moreira B – Lidiane A. Landim Souza e Alana Lúcia.	A Comissão não realizou visita técnica no período. A CMA não aplicou pesquisa de satisfação no período. Mês: 04/2024 Período: 03/2024 I – Visitas comerciais Empresas D&D, Caprichosa, Salão Beleza II – Palestras: Negócios/Gilmar Soares Marketing – Sergio Lourenço /Artur Borges Mulher Empreendedora Renata Oride Coordenação dos grupos em visitas em empresas locais. Planejamento. Apoio a Coordenação e de equipes e diretoria. Prest. Contas Mensal. Atividades Adm. e Tesouraria. Cotações Pagtos Fornec. Cursos Relatórios divs. / Alar.	Relatório da Visita Anexo. (não houve) Relatório de Pesquisa Não houve no período. Registro das atividades em mídia social Facebook / Instagram Da OSC e alunos Fotos das ações Realizadas pela equipe. Protocolos de Saúde e segurança Fotos e registro das atividades realizadas. Reuniões administrativas e pedagógicas Relatório de Prestação de Contas MÊS: 04/2024	Mês: 04/2024 Não houve visita técnica. Não houve pesquisa no período. Atividades realizadas de forma presencial com práticas do conteúdo do curso aprendido. Links das atividades de contato com os jovens através de mídias sociais/ skipe / Facebook, Stories no Instagram, WhatsApp Fotos e listas de presenças Site: Sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

2.2 - Recursos Humanos: Programa de Qualificação Profissional de Jovens: 04/2024:

OBS: Houve readequação da Equipe de Colaboradores para atividades de aula/adm:

Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Direta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Técnica Responsável	Alana Lúcia Silva Coordenadora	Segunda/Terça/Sexta 08:00 às 10:00 horas. Quarta/Quinta 17:00 às 19:00 horas.	10 horas Semanal 40 Horas Mensal
01	Educadora	Claudia Marcelina da Cruz Curso: Informática	Segunda a Quinta 09:30 às 11:30/17:00 as 19:00 Sexta-Feira 08:00 às 12:00 horas.	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
		EQUIPE DE APOIO / Educadores	Horário	Carga Horária
	Educador	Emílio Henrique Thomaz Ferreira Cursos: Assistente/ Aux. Financeiro e Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas	Terça e Quarta-Feira 09:30 às 11:30 Segunda e Quarta-feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
	Educador	Rafael de Oliveira Curso: Assistente Administrativo	Terça e quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
	Educador	Gessica Domiciano Curso: Auxiliar de Salão de Beleza	Segunda e Quarta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Alexia Fujimura Curso: Designer de Sobrancelhas	Terça e Quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Ana Caroline R. Delmone Silva Cursos: Depilação e Maquiagem	Segunda e Quarta-Feira 17:00 as 19:00 Terça e Quinta-Feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Indireta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Coordenador OSC	Ricardo Antônio Moreira	Segunda/Sexta 14:00 as 18:00 horas	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
01	Aux. Administrativo	Lidiane Ap. Landim Souza	Segunda/Sexta 08:00 as 11:00 horas	15 horas Semanal 60 Horas Mensal



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

3 - Análise do cumprimento do objeto: Programa de Qualif. Profissional de Jovens: 04/2024:

I - As atividades e metas propostas no projeto durante o mês de 04/2024, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com as propostas no projeto. As atividades práticas realizadas presencialmente, respeitam os protocolos sanitários de segurança e saúde. As atividades realizadas contribuem para o aprendizado dos jovens aprendizes em sua formação e qualificação profissional para o mercado de trabalho, tendo como impacto social a melhoria de sua formação profissional e o aumento de sua empregabilidade.

II - O relatório de atividades apresentado no mês de 04/2024, referente ao período atual em análise das aulas teóricas e práticas dos cursos oferecidos no projeto, estão EM CONFORMIDADE com o projeto proposto e o cronograma de trabalho e referem-se a novo ciclo de alunos e qualificação. As aulas práticas realizadas presencialmente respeitando os protocolos sanitários. Os efeitos desse aprendizado técnico e profissional contribuem para proporcionar ao mercado de trabalho local e aos jovens aprendizes, formação de mão de obra mais qualificada para atender nossa realidade econômica, melhorando sua empregabilidade e inserção social.

B) - A lista nominal com relação dos alunos atendidos pela OSC atendeu solicitação e passou a incluir a numeração sequencial destes mesmos alunos atendidos no período, informando a quantidade total atendida;

III - As atividades previstas e realizadas no projeto executivo do serviço no mês de 04/2024, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com o cronograma de atividades proposto, respeitando os protocolos de segurança e saúde, visando manutenção de vínculos com os alunos dos projetos. A participação/adesão dos alunos ao novo método foi muito importante e contou com a participação da (80/95%) da maioria dos alunos do projeto. O comprometimento dos jovens com as atividades do projeto demonstra o grau de satisfação pessoal em participar do projeto. Obs.: Eventuais desistências de alunos serão solucionadas com buscas ativas visando resolver as evasões.

IV - Houve o início do novo ciclo de turmas e cursos. Parte já em 01/2024 e demais cursos iniciam em 02/2024. Houve atividades dos cursos previstos e turmas no período, conforme relatórios encaminhados.

V - A partir do mês de JANEIRO / 2024, a OSC apresentou novo ADITIVO AO PROJETO / Plano de Trabalho dentro do Proposta de Aditivo, de n. 5º., no valor de R\$ 116.768,75, com duração de 01/01/2024 a 31/12/2024, com ampliação/reformulação das atividades e novas metas, com proposta de qualificação de 60 (sessenta jovens), as quais foram devidamente aprovado pelas comissões de monitoramento e gestor da parceria.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

OBS: Solicitações da CMA ao Parceiro/OSC no mês de Março/ 2023: OBS: - (em andamento)

VI - Em 03/2023, a CMA solicitou que fossem incluídas nos relatórios de atividades, os nomes dos educadores ao lado dos cursos sob sua responsabilidade, no quadro de funções e na descrição das atividades mensais de cada curso.

VII - Quanto a média mensal de participação dos alunos inscritos nos cursos, para melhor compreensão dos resultados alcançados, foi solicitado que sejam informadas a média mensal dos alunos participantes inscritos e o percentual médio desta participação com relação aos inscritos e com a meta proposta no projeto.

4 - Análise das Despesas Apresentadas: POP 112/2018 - Mês: 04/2024:

I - A análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, para período em análise do **mês de 04/2024**, foram apresentadas de forma **REGULAR**.

II - No período referente ao mês de **04/2024**, **HOUVE REPASSE de recursos no valor de R\$ 17.569,52, na data de 26/04/2024.** As despesas pagas com recursos do projeto são destinadas ao pagamento de **recursos humanos, serviços de terceiros, tributos / encargos sociais, despesas com utilidades públicas, e material pedagógico entre outros.** Os orçamentos eventuais e comprovantes apresentados e a análise dos documentos, referente às eventuais despesas realizadas, **permite concluir que houve a preocupação de se adquirir os produtos de melhor qualidade e ao menor preço no mercado, dentro de um processo de economicidade na boa aplicação de recursos públicos.**

III - A análise da prestação de contas financeira do mês **04/2024** demonstra aplicação **ADEQUADA** dos recursos, conforme previsto no plano de trabalho, com apresentação de documentação regular e em conformidade com as normas fiscais e legislação legal pertinente às regras contábeis e comerciais.

V - A Entidade Parceira no mês de **04/2024 APRESENTOU cópias de certidões de regularidade e negativa de débitos** das esferas municipais, estadual e federal, conforme anexos, referente ao período em análise. **Obs: A OSC apresentou Memória e Cálculo das Despesas Pagas.**

4.1- Outros - Relatório de Visita Técnica e Reunião com a Equipe Técnica de Coordenação:

OBS: A CMA orienta a OSC a aumentar a quantidade mínima de alunos no Curso de Técnicas de Maquiagem em razão da grande procura pelos alunos;

a) - A CMA não realizou visita in loco no período.

b) - A OSC RENOVOU o convênio com a entidade parceira para o ano de ano de 2024, na data de 01/12/2023, com repasses no valor total de R\$ 116.768,75, para o período de 01/01/2024 a 31/07/2024, incluindo novas metas (60 Jovens) e ampliação das atividades;



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

5 - CONCLUSÃO:

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO:

Em análise a execução das ações do PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA PARA JOVENS – 112/2018 – 5º. Aditivo, da OSC SOS – Guairá - SP, no período mensal em referência ABRIL - (04/2024), com fundamentos no Artigo 72 da Lei n.º 13.019/2014, as prestações de contas foram avaliadas, da seguinte forma:

- A Comissão de Monitoramento após a análise dos Relatórios de Prestação de Contas – Financeiro e do Projeto de Qualificação Profissional de Jovens – 112/2018, no Período Mensal de ABRIL - 04/2024 – 5º. Aditivo, conclui que as atividades do projeto foram realizadas de forma REGULAR e a aplicação dos recursos previstos realizadas de forma ADEQUADAS de acordo com objetivos e propostas do projeto. As atividades de aulas previstas foram realizadas de forma regular e adequadas, seguindo o cronograma previsto, recomendando sua aprovação.
- OBS: Foram apresentadas instruções, via ofício, sobre como informar a média da participação dos alunos inscritos nos cursos oferecidos pela OSC parceira.

Guairá, 24 de Junho de 2.024.

Lucimara C. Jacob Silva

Josias Domingos Silva.

Alessandro da Silva.