



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Denise Aparecida dos Santos	
Telefone fixo (OSC): (17) 3331-2760	Telefone celular (responsável): (17)98113-3708
E-mail (responsável): deniseapas@hotmail.com	
Nº do processo: 163/2024	
Nº do Termo de parceria: n 05/2024	
Vigência da parceria: Início:19/11/2024 Fim:18/11/2026	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$116.663,00	

### MONITORAMENTO

OBJETO DA PARCERIA	Custeio de Ações do serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias
PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO	DE 01/10/2025 ATÉ 31/12/2025
ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Recebimento de Relatórios e Prestações de Contas: via e-mail.</li><li>Análise dos Relatórios de Atividades: realizados.</li></ul>
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA	As ações previstas nesta parceria têm por finalidade o custeio de despesas da OSC, contribuindo para a manutenção de seu funcionamento em condições adequadas ao público atendido. Durante o período analisado, verificou-se a execução regular das metas estabelecidas no Plano de Trabalho. Não foram relatadas dificuldades pela OSC nos relatórios mensais apresentados, tampouco foram identificadas intercorrências durante a visita técnica realizada, evidenciando conformidade na execução das ações pactuadas.
TRANSPARÊNCIA ATIVA	Em consulta ao site oficial <a href="https://www.apaeguaira.org.br/">https://www.apaeguaira.org.br/</a> na data de 12/02/2026 foi possível constatar toda a Prestação de Contas do período, Termo de Colaboração e Plano de Trabalho em vigor, efetivando assim a transparência ativa desta parceria.
RESULTADOS (ATÉ A PRESENTE DATA)	<input checked="" type="checkbox"/> PARCIAIS <input type="checkbox"/> FINAIS
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<b>RESUMO TRIMESTRAL</b> <b>META 1: Aquisição de Alimentos</b>



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



**Total Previsto no Trimestre (outubro a dezembro):** R\$ 15.000,00  
(R\$ 5.000/mês × 3 meses)

**Total Gasto:** R\$ 19.476,63

(outubro: R\$ 5.578,88 | novembro: R\$ 3.287,65 | dezembro: R\$ 10.610,10)

**Economia em Relação ao Cronograma de Desembolso:** R\$ 2.873,98

**Saldo Remanescente desde o Início da Parceria para a Meta 1:** R\$ 3.638,40

### **Detalhamento por Mês:**

#### **Outubro:**

Conforme verificado em fotos, visitas realizadas foi constatado que a alimentação ofertada aos usuários foi planejada de forma diversificada e nutricionalmente equilibrada. O cardápio contemplou café da manhã, almoço e lanche da tarde, com oferta regular de arroz, feijão, carnes variadas (frango, carne bovina, pernil, almôndega, omelete), legumes, verduras e frutas como sobremesa. Observa-se alternância de preparações ao longo das semanas, evitando repetitividade e garantindo variedade alimentar. Destaca-se ainda a disponibilização de dieta pastosa adaptada, assegurando atendimento adequado aos usuários que necessitam de consistência modificada. Conclui-se que a alimentação oferecida no período atendeu aos princípios de qualidade, diversidade e segurança alimentar com os objetivos do serviço.

#### **Novembro:**

Conforme registrado em relatório, visitas realizadas e nos cardápios apresentados a alimentação ofertada foi variada e adequada ao público atendido. As refeições incluíram café da manhã, almoço e lanche da tarde, com oferta de arroz, feijão, diferentes preparações proteicas, legumes, verduras e frutas, além de dieta pastosa para usuários que necessitam de consistência adaptada.

#### **Dezembro:**

Conforme verificado nas fotos anexadas, nos cardápios apresentados e visitas realizadas a OSC, foi verificado que a alimentação ofertada aos usuários foi diversificada e adequada às necessidades do público atendido. O cardápio contemplou café da manhã, almoço e lanche da tarde, com oferta regular de arroz, feijão, carnes variadas, legumes, verduras, frutas e preparações alternativas, além de dieta pastosa adaptada para os usuários que necessitam de consistência modificada.

Observa-se variedade de proteínas, hortaliças e frutas ao longo da semana, assegurando equilíbrio nutricional e contribuindo para a



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



	<p>promoção da saúde e da segurança alimentar.</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>Conforme monitoramento anterior, a organização executou o cronograma com flexibilidade, registrando economia de R\$ 2.873,98 e mantendo estoque adequadamente abastecido, com saldo remanescente de R\$ 3.638,40 para a Meta 1.</p> <p>Na análise dos relatórios de outubro, novembro e dezembro, verifica-se aplicação regular do recurso na alimentação, garantindo oferta contínua de refeições variadas, com arroz, feijão, proteínas, legumes, verduras e frutas, além de dieta pastosa adaptada quando necessário.</p> <p>Conclui-se que o recurso foi aplicado conforme a finalidade pactuada, assegurando segurança alimentar e qualidade no atendimento, em consonância com as diretrizes do SUAS.</p>
<p>ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA</p>	<p><b>RESUMO TRIMESTRAL:</b></p> <p><b>Meta 2 – Pagamento de Utilidade Pública (Força e Luz)</b> Total Previsto no Trimestre (outubro-novembro-dezembro): R\$ 4.998,00 (R\$ 1.666,00/mês × 3 meses) Total Gasto: R\$ 0,00 (outubro: R\$ 0,00   novembro: R\$ 0,00   dezembro: R\$ 0,00) Saldo Remanescente do Trimestre Anterior: Mantido integralmente. Saldo Remanescente acumulado até o momento para a Meta 2: Permanece integral, sem utilização no período.</p>
<p>ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA</p>	<p><b>RESUMO TRIMESTRAL:</b></p> <p><b>Meta 3 – Aquisição de Materiais de Expediente</b> <b>Total Gasto no Trimestre (outubro-novembro-dezembro):</b> (outubro: R\$ 890,00, novembro: R\$ 751,92, dezembro: R\$ 0,00 (não identificado no período analisado) <b>Total Executado no Trimestre:</b> R\$ 1.641,92 <b>Saldo Remanescente:</b> Mantém-se disponível conforme demonstrativo financeiro da parceria.</p> <p><b>Outubro:</b> Aquisição de materiais de expediente destinados ao uso administrativo e técnico do serviço, conforme notas fiscais anexas ao relatório, incluindo itens para organização documental, registros internos e apoio às atividades socioassistenciais.</p> <p><b>Novembro:</b> Aquisição complementar de materiais de expediente para manutenção das rotinas administrativas, garantindo continuidade dos registros, organização de prontuários e suporte às atividades técnicas.</p> <p><b>Dezembro:</b></p>



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



	<p>Não houve registro de aquisição para esta meta no período analisado.</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p><b>RESUMO TRIMESTRAL:</b> <b>Meta 4 - Aquisição de materiais didáticos</b> <b>Total Previsto no Trimestre (outubro-novembro-dezembro):</b> R\$ 600,00(R\$ 200,00/mês × 3 meses) <b>Total Gasto:</b> R\$ 1.754,28 (outubro: R\$ 0,00   novembro: R\$ 0,00   dezembro: R\$ 1.754,28) <b>Saldo Remanescente do Trimestre Anterior:</b> Mantido conforme demonstrativo anterior. <b>Saldo Remanescente acumulado até o momento para a Meta 4:</b> Atualizado conforme execução registrada no mês de dezembro. <b>Outubro:</b> Não houve aquisição de material didático no período. <b>Novembro:</b> Não houve execução de recurso para esta meta no mês. <b>Dezembro:</b> Aquisição de materiais didáticos no valor total de R\$ 1.754,28, conforme notas fiscais emitidas por fornecedor específico destinados ao apoio das atividades pedagógicas e socioeducativas desenvolvidas junto aos usuários.</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p><b>RESUMO TRIMESTRAL:</b> <b>Meta 5 – Aquisição de Materiais de Higienização e Limpeza</b> <b>Total Previsto no Trimestre (outubro-novembro-dezembro):</b> R\$ 1.899,00 (R\$ 633,00/mês × 3 meses) <b>Total Gasto:</b> R\$ 3.018,71 (outubro: R\$ 1.691,97, novembro: R\$ 526,52, dezembro: R\$ 800,22) <b>Saldo Remanescente do Trimestre Anterior:</b> Conforme demonstrativo financeiro anterior da parceria. <b>Saldo Remanescente do início da Parceria até o momento atual para a Meta 5:</b> Atualizado conforme execução registrada no trimestre. Detalhamento por Mês: <b>Outubro:</b> Foram adquiridos esponja multiuso, sapólio, limpa alumínio, limpador multiuso. <b>Novembro:</b> Foram adquiridos copos descartáveis, guardanapos, sacola plásticas e vários tamanhos de sacos de lixo <b>Dezembro:</b> Foram adquiridos, papéis toalhas, limpa alumínio, sacos de lixo com vários tamanhos, touca sanfonada, sapólio, papel alumínio, copos descartáveis.</p>
EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOUVER)	<p>[X] SATISFATÓRIOS [ ] INSATISFATÓRIOS</p>



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO	A OSC não relatou intercorrências ou obstáculos que comprometessem a execução das ações previstas no período analisado. Os relatórios mensais e respectivos orçamentos foram devidamente disponibilizados no site institucional, assegurando transparência e publicidade das informações. Registra-se que, conforme documentação apresentada, houve formalização de apostilamento para utilização de saldo remanescente na aquisição de uniformes, bem como remanejamento de valores originalmente previstos para a despesa de Força e Luz para outras categorias de custeio, incluindo material de higienização e limpeza e material de expediente
FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS	No decorrer do trimestre, foi realizada visita técnica à OSC, sendo a Comissão devidamente recepcionada pela equipe responsável. De forma geral, constatou-se que a organização se encontra adequadamente abastecida com os produtos e insumos vinculados às metas previstas na parceria, demonstrando organização, controle e regularidade na execução das ações.

<b>AValiação</b>	
ANÁLISE QUANTITATIVA	As metas quantitativas foram alcançadas atendendo todo o público que é previsto no Plano de Trabalho de 40 atendidos.
ANÁLISE QUALITATIVA	Foi possível avaliar que as metas qualitativas foram alcançadas de maneira adequada ao previsto no Plano de Trabalho, possibilitando à OSC desenvolver suas atividades com regularidade e qualidade durante os meses de outubro, novembro e dezembro. A aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higienização, expediente e didáticos contribuiu para a melhoria das condições de atendimento, assegurando ambiente organizado, alimentação adequada e suporte às atividades socioassistenciais, proporcionando maior qualidade nos serviços ofertados aos usuários.
IMPACTO DA PARCERIA	[ ] AMBIENTAL [ X ] CULTURAL [ X ] ECONÔMICO [ X ] SOCIAL [ ] OUTROS. Especificar: _____
SATISFAÇÃO DO PÚBLICO (SE HOUVER)	Não foi realizada pesquisa de satisfação com o público-alvo.



# DADIS

Diretoria de Assistência,  
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira  
48344014/0001-59



CONTROLE SOCIAL (SE HOVER)	Foi realizada por meio do acompanhamento da comissão de monitoramento para avaliação do cumprimento da Parceria, por meio de visitas in loco e análise documental enviados pela OSC.
CONCLUSÃO	A Comissão de Monitoramento conclui que as metas da parceria foram cumpridas de forma satisfatória, conforme evidenciado nos relatórios referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro.

Elaborado por:

---

Vitor Henrique Passolongo de Souza  
Presidente da Comissão  
Matrícula: 4364

---

Ana Carolina Costa Rodrigues Corsi  
Membro da Comissão  
Matrícula: 1996

---

Regiana Francisco Alves Machado  
Membro da Comissão  
Matrícula: 4715