



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



Guaíra/SP, 04 de dezembro de 2025.

Ofício n.º: 1358/2025

Assunto: Despacho de Relatório de Monitoramento e Avaliação

Objeto: Custeio de Ações do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias

Processo n.º: 163/2024

Vigência: 19/11/2024 a 18/11/2026

OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

Referência: 3º Trimestre/2025

Exmo. Senhor,

Vimos por meio deste encaminhar documentos referentes ao monitoramento e avaliação do objeto: **Custeio de Ações do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias**, executado pela OSC Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais referente ao **3º Trimestre de 2025**. Segue em anexo:

- Relatório Técnico da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- Relatório de Visita Técnica.

Atenciosamente,

Érica de Paula Zampieri Nadayoshi

Assistente Social - Matrícula 4091-2

Diretoria da Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Antônio Manoel da Silva Junior
Prefeito do Município de Guaíra
A/C Seção das Parcerias com o 3º Setor e Afins

Recebido: Antônio
Data: 04/12/25
16:40hs.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Denise Aparecida dos Santos	
Telefone fixo (OSC): (17) 3331-2760	Telefone celular (responsável): [REDACTED]
E-mail (responsável): deniseapas@hotmail.com	
Nº do processo: 163/2024	
Nº do Termo de parceria: n º05/2024	
Vigência da parceria: Início:19/11/2024 Fim:18/11/2026	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$ 91.658,00	

MONITORAMENTO

OBJETO DA PARCERIA	Custeio de Ações do serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias
PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCritas NESTE RELATÓRIO	DE 01/07/2025 ATÉ 30/09/2025
ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">Visita Técnica In loco: :04/09/2025Solicitação de Relatórios e Prestações de Contas: via e-mail.Análise dos Relatórios de Atividades: realizados.
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA	<p>Resumidamente, as ações previstas nesta parceria visam custear despesas da OSC, auxiliando-a a manter seu funcionamento em condições dignas para o público atendido. Não foram relatadas dificuldades pela OSC em seus relatórios, tampouco foram apresentadas dificuldades relativas ao plano de trabalho durante a visita.</p> <p>Como apontamento será pleiteado pela OSC o apostilamento do plano de trabalho visando alterar a meta de utilidade pública, que cobria os custos com energia elétrica. Esses custos deixaram de ocorrer no período devido a ajustes no sistema de geração de energia fotovoltaica, que resultaram em créditos para abatimento nas faturas.</p> <p>Houve através de uma gincana solidária das escolas do município uma arrecadação generosa de produtos de higiene e limpeza.</p>

PROTOCOLADO 04/11/2025
Assinatura

g J. J. 1



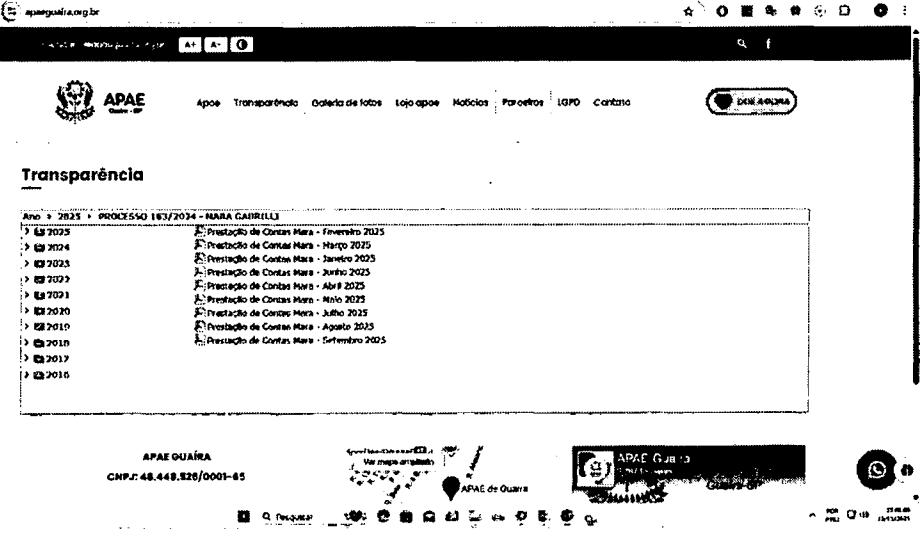
DADIS

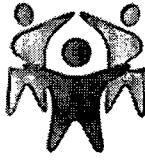
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



	<p>A prestação de contas foi apresentada à comissão no dia da visita à OSC, e os registros fotográficos da parceria encontram-se disponíveis tanto no relatório de visita da comissão quanto nos relatórios de prestação de contas da OSC.</p>
	 <p>TRANSPARÊNCIA ATIVA</p> <p>Em consulta ao site oficial https://www.apaeguaira.org.br/ na data de 13/11/2025 foi possível constatar toda a Prestação de Contas do período, Termo de Colaboração e Plano de Trabalho em vigor, efetivando assim a transparência ativa desta parceria.</p>
RESULTADOS (ATÉ A PRESENTE DATA)	<p>[X] PARCIAIS [] FINAIS</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p>RESUMO TRIMESTRAL</p> <p>META 1: Aquisição de Alimentos Total Previsto no Trimestre (julho-setembro): R\$ 15.000,00 (R\$ 5.000/mês × 3 meses)</p> <p>Total Gasto: R\$ 12.126,02 (Julho: R\$ 4.789,21 Agosto: R\$ 0,00 Setembro: R\$ 7.336,81)</p> <p>Saldo Remanescente do Trimestre Anterior (Abr-Jun): R\$ 764,42</p> <p>Economia em Relação ao Cronograma de Desembolso: R\$ 2.873,98</p> <p>Saldo Remanescente desde o Início da Parceria para a Meta 1: R\$ 3.638,40</p> <p>Detalhamento por Mês:</p> <p><i>J S J S 2</i></p>



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



Julho:

Foram adquiridos gêneros alimentícios como abobrinha verde, banana-nanica, batata, cebola, laranja-pera-rio, limão, maçã, mamão, ovos, tomate, repolho verde, alho, manga-palmer, cabotiá, cheiro verde, brócolis, bacon paleta, linguiça calabresa defumada, mussarela, filé de peito de frango, leite em pó integral, margarina cremosa s/sal, biscoito maisena, milho canjica amarela, milho pipoca, achocolatado em pó, queijo parmesão ralado, milho verde em conserva, creme de leite, leite condensado, requeijão cremoso, sal, coco ralado, coxa e sobrecoxa frango, abacaxi, beterraba, cenoura, couve-flor, laranja, mandioquinha salsa, vagem e ovos.

Agosto:

Não foi adquirido nenhum gênero alimentício no mês.

Setembro:

Foram adquiridos gêneros alimentícios como café moído, farinha de mandioca, farinha de trigo, milho de pipoca, óleo de soja, bacon, linguiça calabresa, patinho bovino, peito de frango sem osso, muçarela, presunto cozido, fermento em pó, creme de leite, maionese, margarina, suco de polpa concentrado, biscoito de maisena, polvilho azedo, farinha de milho, vinagre de álcool, feijão preto, batata doce, chá mate, achocolatado, chocolate granulado, queijo parmesão ralado, gelatina em pó, leite condensado, sal refinado e coxa e sobre coxa de frango.

Observações:

A organização seguiu o cronograma de desembolso de forma flexível, registrando uma economia de R\$ 2.873,98 em relação ao previsto. Conforme verificado na Visita Técnica de setembro, os estoques de alimentos estavam adequadamente abastecidos e organizados, restando um saldo remanescente de R\$ 3.638,40 para a Meta 1.

ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	RESUMO TRIMESTRAL: Meta 2 - Pagamento de Utilidade Pública (Força e Luz) Total Previsto no Trimestre (julho-setembro): R\$ 4.998,00 (R\$ 1.666,00/mês × 3 meses)
--------------------------------------	---

J. D. 3



DADIS

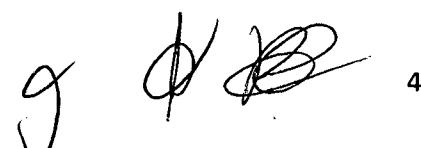
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



	<p>Total Gasto: R\$ 0,00 (julho: R\$ 0,00 Agosto: R\$ 0,00 Setembro: R\$ 0,00) Saldo Remanescente do Trimestre Anterior (abril-Junho): R\$ 4.998,00 Saldo Remanescente do início da Parceria até o momento atual para a Meta 2: R\$ 9.996,00 Com relação a esta meta, em visita à OSC, fomos informados que não estavam gastando com energia devido a um abatimento da conta proveniente do sistema solar da OSC, pleiteado junto à CPFL.</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p>RESUMO TRIMESTRAL: Meta 3 - Aquisição de materiais de Expediente</p> <p>Total Previsto no Trimestre (julho-setembro): R\$ 2.499,00 (R\$ 833,00/mês × 3 meses)</p> <p>Total Gasto: R\$ 2.980,05 (Julho: R\$ 230,00 Agosto: R\$ 1.249,00 Setembro: R\$1.501,05)</p> <p>Saldo Remanescente do Trimestre Anterior (Abril-Junho): R\$ 4.375,11</p> <p>Saldo Remanescente do início da Parceria até o momento atual para a Meta 3: R\$ 3.894,06</p> <p><u>Julho:</u> Realizou reparo de monitor.</p> <p><u>Agosto:</u> Realizou compras de tinta para a impressora Canon, cadernos, corretivos do tipo fita, blocos de recados, folhas de sulfite tamanho A4.</p> <p><u>Setembro:</u> Foram adquiridos pen drives, gramos, envelopes de carta, estiletes, plásticos de plastificar, cola bastão, canetas de retroprojetor, canetas azuis comuns, pastas sanfonadas e poli ondas, tintas para impressora Canon.</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p>RESUMO TRIMESTRAL: Meta 4 - Aquisição de materiais didáticos</p> <p>Total Previsto no Trimestre (julho-setembro): R\$ 600,00 (R\$ 200,00/mês × 3 meses)</p> <p>Total Gasto: R\$ 154,18 (Julho: R\$ 0,00 Agosto: R\$ 154,18 Setembro: R\$ 0,00)</p>



4



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



	<p>Saldo Remanescente do Trimestre Anterior (Julho-Setembro): R\$ 1.003,32 Saldo Remanescente do início da Parceria até o momento atual para a Meta 4: R\$ 1.449,14 Detalhamento por Mês: <u>Julho:</u> Não foram adquiridos produtos. <u>Agosto:</u> Adquirido display de prontuário para parede. <u>Setembro:</u> Não foram adquiridos produtos.</p>
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA	<p>RESUMO TRIMESTRAL: META 5: Aquisição de materiais de higienização e limpeza Total Previsto no Trimestre (julho-setembro): R\$ 1899,00 (R\$ 633,00/mês × 3 meses) Total Gasto: R\$ 1.994,35 (Julho: R\$248,15 agosto: R\$54,70 setembro: R\$1.691,50) Saldo Remanescente do Trimestre Anterior (abril-junho): R\$ 1.277,03 Saldo Remanescente do início da Parceria até o momento atual para a Meta 5: R\$ 1.181,68 Detalhamento por Mês: <u>Julho:</u> Foram adquiridos fósforos e papel alumínio. <u>Agosto:</u> Foram adquiridos papeis higiênicos, copos descartáveis, forminhas, potes com tampas, pratos descartáveis. <u>Setembro:</u> Foram adquiridos papeis higiênicos, papeis toalhas, querosene , limpa alumínio , detergente , álcool e lava roupas industrial.</p>
EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOUVER)	<p>[X] SATISFATÓRIOS [] INSATISFATÓRIOS</p>
EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO	<p>A OSC não apresentou a esta comissão dificuldades para a execução das ações. Apresentou os relatórios no site da OSC, assim como orçamentos. Como solução para as metas que constam com saldo positivo durante o período, recomendamos solicitar apostilamento para a tentativa de seu uso durante a</p>

G *V* 5



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá

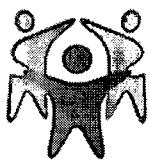
48344014/0001-59



	vigência da parceria em outras demandas da OSC, desde que atendam aos requisitos da categoria de despesa desta emenda.
FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS	No período deste trimestre, realizamos uma visita à OSC e fomos bem recebidos pelo presidente Edvar, pela diretora Maira, pela coordenadora Denise pela assistente administrativa Isabelle e pela senhora Rosangela da Cotação. De forma resumida, verificamos que a OSC está bem suprida com os produtos relacionados às metas desta parceria.

AVALIAÇÃO

ANÁLISE QUANTITATIVA	As metas quantitativas foram alcançadas atendendo todo o público que é previsto no Plano de Trabalho de 40 atendidos.
ANÁLISE QUALITATIVA	Foi possível avaliar que a meta qualitativa foi alcançada de maneira adequada ao previsto em Plano de Trabalho possibilitando a OSC desenvolver as suas atividades com mais variedades de materiais adquiridos, proporcionando uma maior qualidade em seus atendimentos.
IMPACTO DA PARCERIA	<input type="checkbox"/> AMBIENTAL <input checked="" type="checkbox"/> CULTURAL <input checked="" type="checkbox"/> ECONÔMICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: _____
SATISFAÇÃO DO PÚBLICO (SE HOUVER)	Ainda não foi realizada pesquisa de satisfação com o público alvo.
CONTROLE SOCIAL (SE HOUVER)	Foi realizada por meio do acompanhamento da comissão de monitoramento para avaliação do cumprimento da Parceria, por meio de visitas in loco e análise documental enviados pela OSC.
CONCLUSÃO	A comissão de monitoramento conclui que as metas da parceria foram parcialmente cumpridas, sendo justificada em relatório nos meses analisados, julho, agosto e setembro.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



Elaborado por:

Vitor Henrique Passolongo de Souza

Presidente da Comissão

Matrícula: 4364

Ana Carolina Costa Rodrigues Corsi

Membro da Comissão

Matrícula: 1996

Regiana Francisco Alves Machado

Membro da Comissão

Matrícula: 4715

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Denise Aparecida dos Santos	
Telefone fixo (OSC): (17) 3331-2760	Telefone celular (responsável): (17)98113-3708
E-mail (responsável): deniseapaspas@hotmail.com	
Nº do processo: 163/2024	
Nº do Instrumento de parceria: nº 05/2024	
Vigência da parceria: Início: 19/11/2024 Fim: 18/11/2026	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$ R\$ 91.658,00	

VISITA TÉCNICA	
OBJETO DA PARCERIA	Custeio de Ações do serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias
DATA DA VISITA	04/09/2025
LOCAL DA VISITA	Rua Alexandre Muraishi, 00250 Centro - Guaíra - SP
FATOS OBSERVADOS DURANTE A VISITA TÉCNICA	<p>O presente Relatório de visita in loco tem por objetivo avaliar o cumprimento do objeto da parceria na execução das atividades pactuadas no Termo de Colaboração nº 05/2024, celebrado entre a OSC Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guaíra (APAE) e o Município de Guaíra-SP, sendo responsáveis pelo monitoramento, pela avaliação das atividades e pela análise da prestação de contas do custeio: o presidente Vitor Henrique Passolongo de Souza; a membro Ana Carolina Costa; e a membro Regiana Francisco Alves Machado.</p> <p>As análises realizadas estão baseadas nas informações obtidas a partir da visita in loco realizada na instituição e nos relatórios de execução do objeto enviados mensalmente pela OSC.</p>

PROTOCOLADO 04/12/25
Assinatura

1

	<p>A visita in loco foi realizada no dia 04 de setembro de 2025, quando fomos acompanhados(as) pela Diretora Técnica Maira Cristina dos Santos Musa, pela coordenadora técnica Denise Aparecida dos Santos, pela responsável pelas prestações de contas Isabelle Louise Ferreira Silva e por Rosangela Maria Requiel, responsável pela cotação.</p> <p>Conforme de praxe, visitamos o almoxarifado da instituição, o depósito de alimentos da cozinha e, por fim, a lavanderia e seu estoque de produtos de higiene.</p> <p>Como de costume, todos os setores encontravam-se em ordem e devidamente abastecidos, em conformidade com as compras realizadas durante os meses de monitoramento e com os relatórios apresentados pela OSC.</p> <p>Vale ressaltar que a OSC recebeu no período uma grande doação de materiais de limpeza como (detergentes, sabonete líquido, sabonetes e papéis higiênicos).</p>
CONCLUSÕES	Conclui-se que a parceria tem garantido o bom custeio de ações do Serviço de Proteção Social Especial.

LISTA DE ANEXOS

[REGISTRO FOTOGRÁFICO OU AUDIOVISUAL]



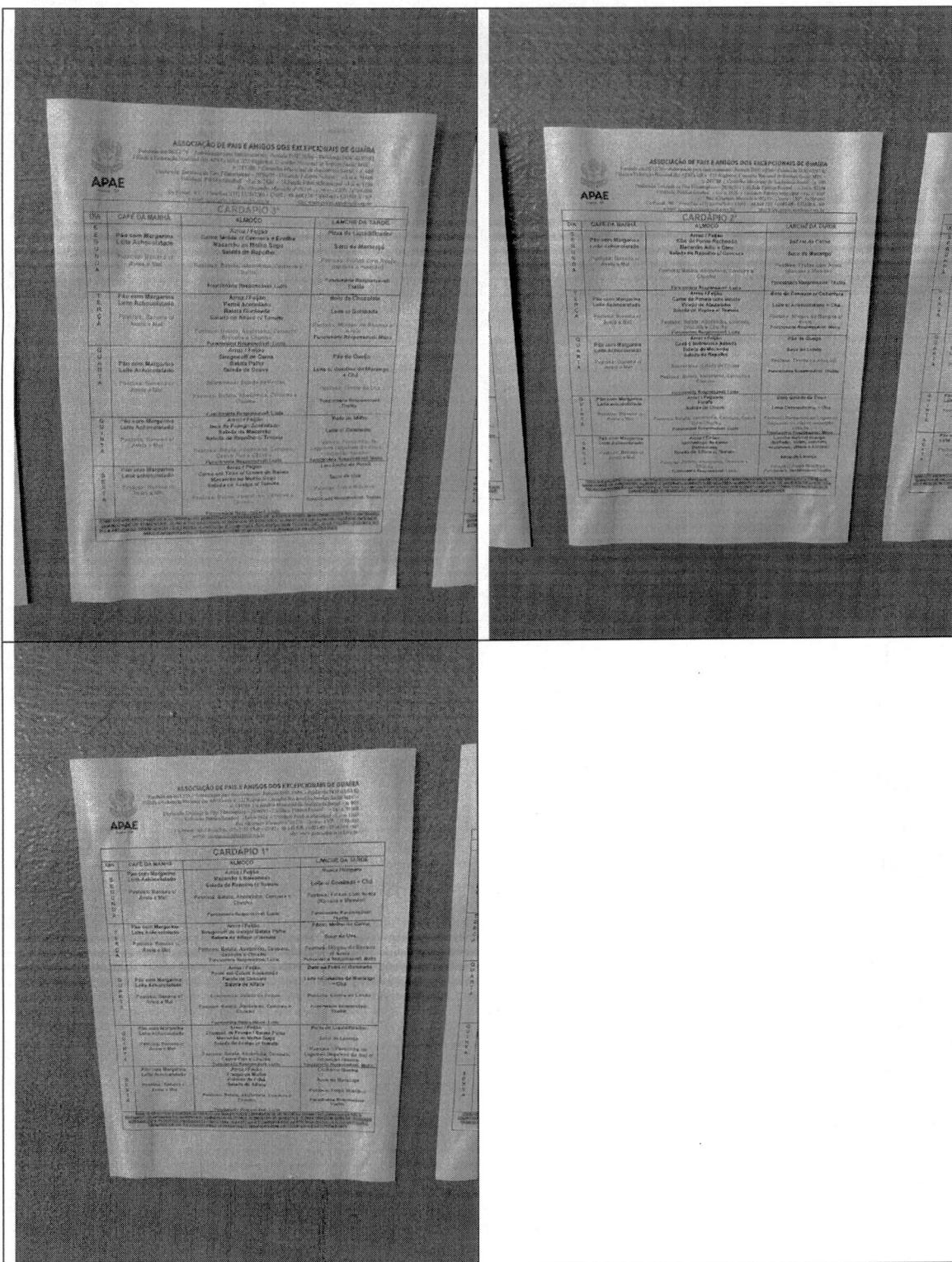
J
d
3



J Ø Ø 4



9 ♂ ♂



J P 7

Elaborado por:

Vitor Henrique Passolongo de Souza
Presidente da Comissão
Matrícula: 4364



Ana Carolina Costa Rodrigues Corsi
Membro da Comissão
Matrícula: 1996



Regiana Francisco Alves Machado
Membro da Comissão
Matrícula: 4715