



## **HOMOLOGAÇÃO DO PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Trata-se de homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação de SETEMBRO/2024 a FEVEREIRO/2025, referente ao instrumento de parceria TERMO DE COLABORAÇÃO nº 05/2022, que teve por objeto a realização da Educação Especial: Atendimento Educacional Especializado – AEE, Educação Infantil, Educação Especial Exclusiva e Equipe Itinerante firmado entre a Administração Pública – Diretoria Municipal de Educação e Organização da Sociedade Civil - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guairá – APAE.

Após análise do PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO elaborado por Irís Procópio Dias Santana verificou-se que o monitoramento das atividades foi realizado adequadamente. De acordo com o referido relatório, a OSC cumpriu integralmente o objeto da parceria.

Diante das informações constantes no referido documento, HOMOLOGO o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** AMANDA MARIANO HAMMINE SILVEIRA  
Data: 08/05/2025 12:37:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Amanda Mariano Hammine Silveira  
Presidente da Comissão de Monitoramento  
Assistente Social  
CPF. 336.798.048-06



## **PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **I. DADOS DA PARCERIA**

OSC PARCEIRA: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guaíra - APAE

OBJETO DA PARCERIA: Educação Especial: Atendimento Educacional Especializado - AEE, Educação Infantil, Educação Especial Exclusiva e Equipe Itinerante.

Nº PROCESSO: 51/2022

Nº TERMO DE PARCERIA: Colaboração nº. 05/2022

VIGÊNCIA: 04/08/2022 a 03/08/2027

### **II. RELATÓRIO**

Trata-se de análise técnica do Parecer Técnico do Gestor sobre Execução do Objeto com base na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 5.034/2017.

As ações previstas no Plano de Trabalho foram executadas de maneira satisfatória nos meses de Setembro/24 a Fevereiro/25. Foram desenvolvidos nas Salas de AEE, Educação Infantil e Ensino Fundamental, atividades relacionadas à Linguagem e Comunicação, Matemática, Ciências, Atividades Socioafetivas, História, AVD/AVP, Roda de Conversa e Brinquedoteca. Na Educação Infantil foram realizadas atividades de desenvolvimento global da criança, com Linguagem e comunicação, Percepto Cognitivo, Motricidade ampla, motricidade fina, brinquedoteca, artes, educação física, musicalização e recreação. A OSC descreve todas as atividades, metodologia e avaliação, com o desempenho dos alunos na demonstração de resultados. De maneira geral, nota-se a importância das atividades realizadas de AVP/AVD e socioeducativas, que trazem melhora na autonomia e qualidade de vida para os atendidos. Foram trabalhados temas em datas específicas, sendo descrito e registado através de fotos as atividades, datas comemorativas e passeios oportunizados.

Os atendimentos e intervenções aos atendidos foram realizados de forma grupal e/ou individual pelo setor técnico: Psicóloga, Fonoaudióloga e Psicopedagoga, com descrição dos atendimentos demonstrada no relatório. As intervenções pelo Nutricionista foram realizadas mediante o acompanhamento e orientação para os funcionários do setor de alimentação e adequação da alimentação individual.



Em relação às avaliações de novos casos, ocorreu conforme demanda e abertura de vagas.

As visitas da Equipe Itinerante nas Unidades escolares foram realizadas conforme cronograma de visitas pré-estabelecidas e agendadas com a Rede regular de educação, oferecendo apoio técnico e orientações conforme a demanda.

O atendimento/acolhimento à família ocorreu de forma espontânea, com intervenções pelas profissionais: Psicóloga, Fonoaudióloga, Psicopedagoga e Coordenadora Pedagógica, através de atendimentos, visita domiciliar, encaminhamentos e articulação com a rede de apoio Municipal.

Em relação às capacitações da OSC, foram realizadas com os profissionais, o tema e a carga horária especificados no Relatório de Atividades, com lista de presença anexada em relatório.

Um ponto dificultador é a adesão das famílias quanto à participação e aplicações de orientações técnicas e de rotina da instituição.

### **III. FUNDAMENTAÇÃO**

**A - GESTÃO DA PARCERIA:** Diante do monitoramento e avaliação realizados por meio de análise do Relatório de Execução do Objeto apresentado pela OSC, constatou-se que a parceria foi executada de maneira coerente com o delineado no Plano de Trabalho, cumprindo as metas e atingindo os resultados almejados.

**B - CUMPRIMENTO DAS METAS:** Acerca do cumprimento das metas apresentadas no Plano de Trabalho, conforme verificado no(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, no relatório de execução do objeto apresentado pela OSC e nos documentos acostados aos autos, observa-se que as metas quantitativas e qualitativas foram alcançadas.

O Serviço ofertou atendimento educacional para crianças e adolescentes com deficiência intelectual e/ou múltiplas, com idade de 0 a 17 anos, nas etapas de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, com meta de 85 alunos, cumprindo com 83 vagas no final do semestre. A meta qualitativa apresentada foi a melhoria na socialização, autonomia e autoestima dos atendidos, contribuindo para a evolução individual.



Diante das observações realizadas, concluo que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas previstas no Plano de Trabalho.

### **C - BENEFÍCIOS E IMPACTOS DA PARCERIA**

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que: Houve o cumprimento de ações na defesa de direitos da pessoa com deficiência, no apoio ao processo de inclusão escolar, impactando no cotidiano das pessoas atendidas, com melhoria das habilidades sociais e fortalecimento dos familiares trazendo resultados positivos no quadro geral de cada atendido.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria gerou benefício e/ou impacto social e econômico esperado.

### **D - SATISFAÇÃO DO PÚBLICO**

Em cumprimento as exigências da Lei nº. 13.019/2014 foi realizada em Dezembro de 2024 com as Famílias dos atendidos pelo Processo nº. 51/2022-Educação Especial: Atendimento Educacional Especializado - AEE, Educação Infantil, Educação Especial Exclusiva e Equipe Itinerante, uma Pesquisa de Satisfação da Parceria, no que se refere à relação Família - Instituição. Por meio da tabulação dos dados coletados, foram apresentadas as seguintes informações:

- **Total de atendidos inseridos no serviço:** 86 atendidos
- **Localizados:** Os responsáveis por todos os atendidos foram localizados.
- **Participaram da Pesquisa:** 19 responsáveis.

A pesquisa foi realizada através de aplicativo whatsapp, com a intenção de alcançar o maior número de responsáveis, facilitando a participação dos mesmos. Porém, apenas 19 responsáveis participaram, totalizando 22,09%. Destaca-se que houve uma sensibilização da família para a participação da pesquisa em prol ao desenvolvimento do serviço.

Diante do apresentado conclui-se que as famílias que participaram da pesquisa, de modo geral, consideram o serviço excelente e bom, expressando uma pequena margem de regular em duas questões: estrutura física e transporte. Com indicativo de 100% quando se questiona a confiança e a indicação do serviço.



## **E - SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE FORAM OBJETO DA PARCERIA**

As ações verificadas quanto ao objeto da parceria apresentam sustentabilidade e continuidade, inclusive mediante a realização de outras parcerias MROSC e a captação de recursos de outras fontes de financiamento, visto que a OSC capta recursos através de campanhas como: “Adote uma criança especial”, do carro, pizza, bazar e doações voluntárias. Porém, a OSC apresentou em Ofício nº. 326/2024, em resposta como justificativa que “passa por situação financeira muito difícil com relação a recurso próprio”.

## **F - TRANSPARÊNCIA**

A Organização da Sociedade Civil divulgou na internet, em locais visíveis das redes sociais e nos estabelecimentos em que desenvolve ações, a relação das parcerias celebradas, em atendimento ao disposto nos arts. 79 e 80 do Decreto MROSC, conforme se verifica no [apaeguaira.org.br/](http://apaeguaira.org.br/) Instagram: @apaeguaira / Facebook: Apae de Guaiara.

## **G - VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>DATA DA TRANSFERÊNCIA</b>	<b>VALOR</b>
<b>SETEMBRO</b>	26/09/2024	R\$ 141.718,61
<b>OUTUBRO</b>	30/10/2024	R\$ 141.718,61
<b>NOVEMBRO</b>	29/11/2024	R\$ 141.718,61
<b>DEZEMBRO</b>	19/12/2024	R\$ 141.718,61
<b>JANEIRO</b>	30/01/2025	R\$ 141.718,61
<b>FEVEREIRO</b>	26/02/2025	R\$ 141.718,61

## **VI. ANÁLISE DAS DESPESAS APRESENTADAS:**

<b>Referência</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>
Saldo anterior /R\$	69.199,53	93.808,69	124.070,85	175.452,50	76.244,60	87.811,88
Repasses /R\$	141.718,61	141.718,61	141.718,61	141.718,61	141.718,61	141.718,61
Alimentação /R\$	5.500,00	16.257,76	6.030,54	1.961,60	0,00	7.212,41



Combustível /R\$	431,49	1.236,71	4.842,04	2.216,18	0,00	0,00
Material de Consumo /R\$	4.504,50	4.504,50	3.712,88	5.955,64	640,00	2.810,33
Recursos Humanos /R\$	103.116,51	86.297,47	68.562,89	227.574,83	128.021,18	108.401,31
Utilidade Publica /R\$	1.000,00	1.000,00	1.150,00	942,03	942,08	2.209,65
Serviços de Terceiros /R\$	2.720,25	2.534,25	6.345,50	2.690,00	2.445,25	3.150,25
Manutenção de Veiculo /R\$						920,00
Rendimentos /R\$	334,49	526,04	309,89	413,77	321,25	460,45
Tarifas bancárias /R\$	171,19	151,80	3,00	0,00	0,00	0,00
Devolução juros						9,77
Ressarcimento de tarifas /R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	872,93	0,00
Transferência Indevida Devolvida para conta /R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	63,00
Saldo final /R\$	<b>93.808,69</b>	<b>124.070,85</b>	<b>175.452,50</b>	<b>76.244,60</b>	<b>*87.171,88</b>	<b>105.359,76</b>

\*Diferença de R\$ 640,00, corrigir valor.

Os gastos e contabilização das receitas e despesas estão parcialmente regulares, quanto ao cumprimento do cronograma de desembolso e plano de aplicação, com gastos parcialmente compatíveis com os repasses realizados e com o objeto da parceria.

- No mês de janeiro, em DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO, o quadro de despesas, página 42, a soma apresenta o valor R\$ 132.048,51, sendo apresentado pela OSC o valor de R\$ 131.408,51, ou seja, a diferença de R\$ 640,00.

## VII. ANÁLISE DOS ORÇAMENTOS/COTAÇÕES PARA AS COMPRAS:

- Segue anexo relatório de Visita *In Loco* realizada em 30/10/2024.
- Segue anexo Ofício nº. 24/2024 - Ações pactuadas em reunião realizada em 10/10/24.
- Apontamento do mês de Junho/2024 - Irregularidades no Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho da funcionária Maria José dos Santos Caixeta (Cargo de Diretora), com pagamento em 03/06/2024, no valor de R\$ 24.700,03 - Solicitação de Glosa.
- Anexo Ofício nº. 276/2024/ Resposta ao Ofício nº. 24/2024
- Anexo Ofício nº. 30/2024 - Resposta OSC Ofício nº. 326/2024.



- Apontamento no mês de Julho/2024 - M.A.Z Vancim Papelaria, N.F. 606 de 30/07/2024 no valor total de R\$ 578,84. O apontamento se refere à compra de 646 canetas esferográficas azul, no valor de R\$ 510,34 - Solicitação de Glosa.

- Ofício nº. 237/2024 - Comunicado (FAZ): A OSC comunicou através de Ofício sobre realização dos Processos Seletivos Interno 01/2024 cargo de Coordenador Pedagógico e o Processo Seletivo Interno 02/2024 para os cargos de Professor, Professor de Artes e Cuidador. Em relação às contratações é recomendável que a OSC siga os princípios da impessoalidade, publicidade e transparência. Portanto, solicitamos a apresentação do Edital de Processo Seletivo nº. 01/2024 e nº. 02/2024, assim como sua divulgação, contendo as informações de cargos, vagas, habilitação profissional, inscrições e prazos, local e data da realização das provas, a publicação das notas e aprovados. Juntamente, solicitamos os documentos de contratação dos aprovados nos Processos Seletivos. (Anexo os Ofícios - Resposta nº. 22/2024).

- Anexo Ofício nº. 257/2024 - Documentação Processo Seletivo.

Prestação de Contas Setembro:

- N.F. 1540, Auto Posto Avenida, R\$ 431,49 - 30/08/24: Dois orçamentos com fotos dos valores. No Ofício nº. 326/2024 a OSC, que já recebeu os apontamentos sobre as fotos, justificou “Quanto ao apontamento da falta de cotações do posto de combustível a OSC justifica que vem apresentando mensalmente documentos apresentando a justificativa por escrito e assinada, que demonstra a dificuldade em conseguir dos fornecedores as cotações, por motivos de que; uma vez que não são contemplados não preenchem e se negam a realizar a devolutiva do documento. A OSC realizou inúmeras tentativas de conversas e diálogos com os mesmo, porém não obteve retorno das cotações. A OSC utilizou da estratégia de fazer a foto do painel de valores dos postos de combustíveis, no entanto a parceria não aceitou como documento comprobatório de cotação, houve então uma segunda estratégia com a tentativa de enviar a foto por e-mail realizado para datar o envio da foto, como prova de que a mesma foi retirada naquela data, é importante mencionar que na visita IN LOCO realizada pela gestora e comissão de monitoramento do dia 30/10/2024, que não foi aceito como documento comprobatório uma vez que a foto encaminhada era da funcionária do setor, sendo orientado que deveria ser do fornecedor”.

- Em 01/10/24 a OSC apresentou na prestação de contas uma justificativa referente às cotações de combustível: “O setor de compras representado pela Sra. Rosângela



*Maria Riquiel e por meio de sua diretora a Sra. Maira Cristina dos Santos Musa, justificam que ainda não conseguiram adequar as cotações de acordo com a orientação da gestora, tais dificuldades se encontram pela negativa dos responsáveis pelos estabelecimentos citados acima, por preencherem as cotações todos os meses e não serem contemplados com a parceria.”*

- N.F. 5504, Randal de Oliveira Faleiros - ME, R\$ 918,40 - 17/09/24: Dois orçamentos retirados de preços da internet.

- N.F. 6337, Comercial Guairense de Gás Ltda, R\$ 850,00 - 21/08/2024, pago em 26/09/24: Dois orçamentos retirados de preços da internet.

*\*Conforme solicitado, a OSC apresentou as cotações mensalmente através de e-mail nos meses de Outubro e Novembro. O mês de Dezembro não foi apresentado às cotações. Janeiro e Fevereiro/2025 constam orçamentos.*

- Constam juros em pagamentos.

## **V. OBSERVAÇÕES:**

1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº. 05/2022 com a Ampliação do Recurso em 12% e Ampliação de meta de atendimento de 82 para 85 atendidos, firmado em 26/02/2024.

## **VI. CONCLUSÃO**

Diante do exposto e depois de verificado o CUMPRIMENTO das metas sugiro a APROVAÇÃO PARCIAL da prestação de contas, considerando que os apontamentos realizados e glosados ainda não foram devolvidos. Encaminho os autos à comissão de monitoramento e avaliação para homologação, em conformidade com o art. 59 da Lei 13.019/2014.

06/05/2025 - Elaborado por:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IRIS PROCOPIO DIAS SANTANA  
Data: 08/05/2025 09:35:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Iris Procópio Dias Santana  
GESTORA DA PARCERIA  
CPF. 296.001.958-03



### RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA		
OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guaíra – APAE.		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Rosana Maria Damasceno Sant'Ana		
Telefone fixo (OSC): (17) 3332-1012	Telefone celular (responsável): (17) 99979-0808	
E-mail (responsável): <a href="mailto:apaeguaira@netsite.com.br">apaeguaira@netsite.com.br</a>		
Nº do processo: 51/2022		
Nº do Termo de parceria: 05/2022		
Vigência da parceria: 04/08/2022 a 03/08/2025		
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório:		
COMPETÊNCIA	DATA DA TRANSFERÊNCIA	VALOR
SETEMBRO	26/09/2024	R\$ 141.718,61
OUTUBRO	30/10/2024	R\$ 141.718,61
NOVEMBRO	29/11/2024	R\$ 141.718,61
DEZEMBRO	19/12/2024	R\$ 141.718,61
JANEIRO	30/01/2025	R\$ 141.718,61
FEVEREIRO	26/02/2025	R\$ 141.718,61

MONITORAMENTO	
OBJETO DA PARCERIA	Educação Especial: Atendimento Educacional Especializado – AEE, Educação Infantil, Educação Especial Exclusiva e Equipe Itinerante.
PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO	01/09/2024 a 28/02/2025
ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de relatórios mensais (Setembro a Fevereiro);</li><li>- Elaboração do relatório –</li><li>- Contato telefônico com a OSC para esclarecimento de dúvidas.</li><li>- Reunião com a equipe em Setembro e Outubro/2024, Janeiro/2025 e Fevereiro/2025.</li></ul>
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES E DAS METAS DA PARCERIA	<p><b>Atendimento Educacional Especializado- AEE:</b> <i>Garantir atendimento em sala de recursos, para alunos com atraso no desenvolvimento neuropsicomotor, com deficiência intelectual e/ou múltipla, transtorno global do desenvolvimento e transtorno do espectro autista (TEA).</i></p> <p><b>Educação Infantil:</b> <i>Assegurar à criança de 3 meses a 5 anos o acesso</i></p>



*a Educação Infantil garantindo processos de apropriação, renovação e articulação de conhecimentos e aprendizagem de diferentes linguagens.*

**Ensino Fundamental:** *Garantir a oferta de atendimento pedagógico correspondente aos anos iniciais do Ensino Fundamental, ou seja, do 1º ao 5º ano deste nível de escolaridade, na modalidade de Escola de Educação Exclusiva.*

**Apoio Técnico através de atendimento/ intervenção interdisciplinar conforme a necessidade do aluno e/ou grupo/ sala.** *Previsto atendimento mínimo de 40% dos atendidos para Psicóloga e Fonoaudióloga e 20% dos atendidos para Psicopedagoga.*

**Participação da Equipe Itinerante nas unidades escolares com crianças e adolescentes atendidos no serviço.** *Previsto até 10 horas mensais, com meta bimestral, atender 90% mediante cronograma de visitas e busca espontânea.*

**Avaliação de novos casos realizados conforme demanda e abertura de vagas através de encaminhamentos feitos pela Diretoria de Educação, rede pública e busca espontânea da família.**

**Realizar atendimento/acolhimento/apoio à família.**

**Realizar reunião informativa a família.**

**Oportunizar momentos de estudos e/ou capacitações para a equipe da OSC.**

**Aplicar pesquisa de satisfação com as famílias dos atendidos e com os responsáveis pelas unidades escolares municipais com crianças e adolescentes inseridos no serviço.**

**Realizar orientações sobre a alimentação dos alunos.** *Prevista 15h/s – acompanhar e orientar o fluxo das refeições. .*

**Realizar Prestação de Contas: Meta cumprida**

**Realizar Monitoramento e Avaliação: Meta cumprida**

**Realizar Planejamento: Meta cumprida**

**META QUANTITATIVA: 85 ATENDIDOS**

**Nº. DE ATENDIDOS NO FINAL DE FEVEREIRO: 83**

Conforme descrito no Parecer Técnico da Gestora, as ações previstas no Plano de Trabalho foram executadas de maneira satisfatória, durante o semestre de Setembro/24 a Fevereiro/25.

Segue a análise e algumas observações realizadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação nesse período:



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua 8 nº. 1400 – Centro – Guairá/SP - CEP: 14.790-000

Tel.: (17) 3331-6367 / 3331-8257 E-mail: [sec.educacao.guaira@gmail.com](mailto:sec.educacao.guaira@gmail.com)

Quantidade de Atendidos por turma:

Turma	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.
AEE I	06	06	06	06	10	10
AEE II	10	10	10	10	06	06
AEE III	07	07	07	07	08	08
AEE IV	07	07	07	07	07	07
AEE V	09	09	09	09	-	-
NAA I	06	06	06	06	07	07
NAA II	06	06	06	06	07	07
NAA III	-	-	-	-	09	09
Ed. I. IA	05	05	05	05	04	04
Ed. I. II A	05	05	05	05	04	04
Ed. I. I B	07	07	07	07	04	04
Ed. I. II B	08	08	08	08	05	05
E. F. I A	09	09	09	09	05	05
E. F. II A	-	-	-	-	07	07
Total	85	85	85	85	83	83

- Foi observado que a Lista de Atendidos estava desatualizada, sendo solicitado para a Diretora da OSC, Sra. Maira, no dia 03/10/24, através de contato telefônico, via whatsapp, a lista atualizada, contando os dados pessoais dos atendidos, já enviado em anexo no Semestre anterior.

- Janeiro/25: mês de férias seguindo calendário escolar. Foi realizado reunião, organização de salas e lista, visitas domiciliares e construção do PAI. Foi observada desorganização no relatório de atividades, as salas estão fora da ordem habitual, não consta a sala de AEE V e consta a abertura de duas salas NAA III e Ensino Fundamental II A.

- Fevereiro/25: Foi observada desorganização no relatório de atividades, as salas estão fora da ordem habitual, não consta a sala de AEE V e consta a abertura de duas salas NAA III e Ensino Fundamental II A.

TRANSPARÊNCIA ATIVA

A OSC divulgou os dados da parceria no site (transparência): [apaeguaira.org.br/](http://apaeguaira.org.br/) Instagram: @apaeguaira / Facebook: Apae de Guairá.



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua 8 nº. 1400 – Centro – Guairá/SP - CEP: 14.790-000

Tel.: (17) 3331-6367 / 3331-8257 E-mail: [sec.educacao.guaira@gmail.com](mailto:sec.educacao.guaira@gmail.com)

<b>RESULTADOS</b> <b>(ATÉ A PRESENTE DATA)</b>	<p>O serviço ofertou atendimento educacional especializado para pessoas com deficiência intelectual e múltiplas nas etapas de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, com meta de atendimento de 85 alunos (atendimento mínimo de 80%) finalizando o mês de Fevereiro/25 com 83 atendidos, atingindo a meta prevista.</p> <p>A APAE executa a identificação de vulnerabilidades, e/ou possíveis violações de direitos fortalecendo a rede de proteção e garantia de direitos a este público, executa um trabalho de impacto no dia a dia de atendidos e de seus respectivos familiares. É extremamente positivo integrações dos atendidos para o desenvolvimento e expansão da comunicação funcional e vivências diversas junto à sociedade, com a inclusão dos atendidos e suas famílias, fortalecendo assim as vivências sociais e afetivas.</p>
<b>EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOVER)</b>	Satisfatórios
<b>EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO</b>	O Monitoramento foi realizado com análise conjunta da Comissão com a Gestora da Parceria. Os apontamentos, reuniões e solicitações realizadas estão em anexo no Parecer Técnico do Gestor.
<b>FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS</b>	Reuniões realizadas e registradas em Atas anexas ao Parecer Técnico do Gestor.
<b>ANÁLISE QUANTITATIVA</b>	A meta quantitativa prevista em Plano de Trabalho é de 85 atendidos. A OSC apresentou o resultado de 83 atendidos. Atingindo a meta proposta, dentro da margem aceitável.
<b>ANÁLISE QUALITATIVA</b>	A OSC apresenta como resultados de metas qualitativas a integração e a socialização dos atendidos, assim como a autoestima e autonomia, melhoria nas trocas de experiências e habilidades sociais. Em relação às famílias, promovem o fortalecimento dos familiares com orientações e acompanhamento que agem de forma positiva no desenvolvimento e no quadro geral do atendido.
<b>IMPACTO DA PARCERIA</b>	A parceria oportunizou acesso ao serviço de educação especializado, cumprindo com ações de defesa de direitos da pessoa com deficiência no que se refere à inserção e permanência do atendido em idade escolar na rede de ensino, com o apoio ao



	processo de inclusão escolar. Nesse sentido os impactos foram econômicos e sociais.
SATISFAÇÃO DO PÚBLICO	Foi realizado em Dezembro/2024 e encontra-se descrito no Parecer Técnico do Gestor.
CONCLUSÃO	A Comissão de Monitoramento e Avaliação conclui a Prestação de Contas de Setembro/2024 a Fevereiro/2025 com Parecer Favorável com Ressalvas.

Documento assinado digitalmente  
 **AMANDA MARIANO HAMMINE SILVEIRA**  
Data: 06/05/2025 13:15:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Amanda Mariano Hammine Silveira  
Presidente da Comissão de Monitoramento  
Assistente Social  
CPF. 336.798.048-06

Documento assinado digitalmente  
 **JULIANO CALIGARES TAVARES**  
Data: 08/05/2025 10:23:21-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Juliano Caligares Tavares  
Membro da Comissão de Monitoramento  
Agente de Serviços Gerais  
CPF. 326.826.968-05

Documento assinado digitalmente  
 **JOAO GABRIEL SCOFONI PITA**  
Data: 07/05/2025 07:46:22-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

João Gabriel Scofoni Pita  
Membro da Comissão de Monitoramento  
Agente Técnico Administrativo  
CPF. 410.872.958-83