



DADIS

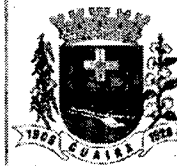
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.

Telefone: (17) 3331-8466

E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Guaira/SP, 25 de setembro de 2025.

Ofício n.º: 1126/2025

Assunto: Encaminhamento de **Parecer Técnico do Gestor**

Objeto: Serviço Especializado em Abordagem Social

Processo n.º: 181/2021

Vigência: 06/07/2022 a 05/07/2027

OSC: Associação Lar - ALAR

Referência: janeiro de 2025

Exmo. Senhor,

Vimos por meio deste encaminhar o **Parecer Técnico do Gestor** sobre a execução do objeto: **Serviço Especializado em Abordagem Social**, executado pela OSC Associação Lar (ALAR) no período de janeiro/25, conforme segue:

- Parecer Técnico do Gestor sobre a execução do objeto;
- Ofício COMISSÃO n.º 05/25 - Despacho de Homologação do P.T.G (*também encaminhado digitalmente*);
- Termo de Homologação do Parecer Técnico do Gestor sobre a execução do objeto (*também encaminhado digitalmente*).

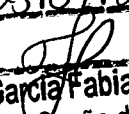
Atenciosamente,

Jacqueline Uliana  de Souza Garcia

Assistente Social - Matrícula n.º 3582-1

Diretoria da Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Antônio Manoel da Silva Júnior
Prefeito do Município de Guaira
A/C Seção das Parcerias com o 3º Setor e Afins

RECEBIDO 25/09/25
ASS. 
Hugo Garcia Fabiano
Chefe da Seção das
Parcerias com o 3º Setor



Diretoria de Assistência Social
Desenvolvimento e Planejamento Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO

I. DADOS DA PARCERIA

OSC PARCEIRA: Associação Lar

OBJETO DA PARCERIA: Serviço Especializado em Abordagem Social

Nº PROCESSO: 181/2021

Nº TERMO DE PARCERIA: 03/2022

VIGÊNCIA: 06/07/2022 a 05/07/2027

GESTOR DA PARCERIA: Regiana Francisco Alves Machado/ Portaria 13.057 de 31/08/2023

PERIODO DO MONITORAMENTO: janeiro 2025.

VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Esfera de Repasse	Mês	Data do Repasse	Valor Repassado
Municipal	JANEIRO	30/01/2025	R\$ 37.425,46
Estadual		-	R\$ 0,00

PROTOCOLADO 29/08/25

Assinatura



DADIS

Diretoria de Assessoria de Desenvolvimento e Apoio Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@gualira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Gualira
48344014/0001-59



II. RELATÓRIO

Trata-se de análise técnica do Parecer Técnico Do Gestor Sobre Execução Do Objeto com base na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 5.034/2017.

III. FUNDAMENTAÇÃO

A – GESTÃO DA PARCERIA

Diante do monitoramento e avaliação realizados por meio de análises de documentos enviados mensalmente pela OSC via e-mail, orientações feitas via telefone, reuniões juntamente com o terceiro setor para tirar dúvidas, visitas in loco feita à instituição, somada à análise do Relatório de Execução do Objeto apresentado pela OSC, constatou-se que a parceria não foi executada de maneira coerente com o delineado no Plano de Trabalho, cumprindo as metas e atingindo os resultados de forma parcial.

B – CUMPRIMENTO DAS METAS

Acerca do cumprimento das metas apresentadas no Plano de Trabalho, conforme verificado no(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, no relatório de execução do objeto apresentado pela OSC e nos documentos acostados aos autos, observa-se que:

- META 1:

CUMPRIMENTO DE METAS:

	Objetivo Geral: Assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, pessoas em
--	--



DADIS

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



situação de rua.		Cumprimento de Metas		
Atividade	Estratégia	Quantitativo/Periodicidade e	Apontamento/Avaliação	
Abordagem social (Educador Social)	Prevista: Visita in loco nos logradouros usados como sobrevivência e vivência de rua. Executado: cumprida	Previsto: Diária (Manhã, tarde e noite) Mínimo: 4h/dia Mínimo: 40 pessoas mês Máximo: 60 pessoas mês. Executado: cumprida	Janeiro: Realizada 29 abordagens com 12 pessoas abordadas nos logradouros públicos pela equipe. A equipe de abordagem social realiza, de forma constante, orientação aos usuários com frequência nos logradouros públicos, fazendo o trabalho diário de convencimento a novas trajetórias de vida, reabilitação voluntária, moradia aos que não possuem trabalho e renda, cuidados com a higiene pessoal e saúde.	
Acolhida e orientação (Psicólogo Assistente Social Ter. Ocupacional)	Atendimento psicossocial + Terapeuta Ocupacional	Diária (conforme demanda) 2ª a 6ª 8h às 17h Conforme demanda.	Janeiro: Meta cumprida	



DADIS

Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59

Acolhimento institucional (Assistente Social Educador Social)	Prevista: Banho, cuidados pessoais, pernoite e oferta kit higiene pessoal. Executado: cumprida	Prevista: Diária (conforme demanda) Ininterrupto 10 vagas: 6 masculinos e 4 femininos Executado: cumprida	Janeiro: Foram realizados 30 acolhimentos na Casa de Passagem durante o mês de janeiro, os acolhimentos foram de modos parciais (banhos e refeições) ou totais (pernoite, banhos e refeições). O acolhimento é ofertado aos que não possuem nenhum vínculo familiar e mediante a adesão do próprio usuário. Em casos de vínculos fragilizados, a equipe busca compreender a situação, e em casos que não haja restrições, promove a reinserção dos usuários no seio familiar, realizando um trabalho de (re) construção de vínculos.
Alimentação (Serviços Gerais Educador Social)	Oferta de café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. Executado: cumprido	Diária (conforme demanda) Ininterrupto Conforme demanda. Executado: cumprido	Janeiro: No mês de janeiro em relatório traz que ocorreram, café da manhã 120, Almoço 227, Café da tarde 112 e Jantar 201. O cardápio da Casa de Passagem, tem o objetivo de assegurar a oferta de uma alimentação mais saudável e adequada, que garanta o atendimento das necessidades nutricionais dos usuários durante o período em que estiverem acolhidos.
Articulação com os serviços da rede (Coordenador de Serviços Técnicos)	Previsto: Reuniões. Referência e contrarreferência. Articulação com os	Previsto: ----- Conforme demanda 2ª a 6ª 8h às 17h Mínimo: 1 reunião por	Janeiro: Realizados 40 contatos com a rede para discussão de casos, possíveis providências juntos aos setores e entendimentos sobre fluxo de atendimentos e protocolos.



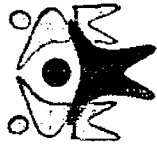
DADIS

Diretoria de Assistência ao
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



	serviços.	trimestre para discussão de casos.	
	Executado: cumprida	Executado: Cumprida	
Atendimento a família (Psicólogo Assistente Social T. Ocupacional Coordenador de Serviços)	Previsto: Grupo. Reuniões. Atendimento individual. Encaminhamentos. Visita domiciliar. Executado: Parcial	Previsto: Diário 2ª a 6ª 8h às 17h, Grupo: semanal. Reuniões: mensais. Encaminhamentos e Atendimento individual: Visita domiciliar: mensal. Executado: Parcial	Janeiro: Grupo, 3; Reunião mensal 0; Encaminhamentos, 1; Atendimento individual 1; Visita domiciliar, 12; Reuniões, 0.
Atendimento a pessoas em situação e/ou em vias de rua	Previsto: Atendimento individual. Grupo.	Previsto: Contínuo 2ª a 6ª, 8h às 17h, 20 usuários. 1 semanal	Janeiro: atendimentos individuais a Usuários, 29; grupo, 4; roda de conversa, 2; oficinas socioeducativas 0; Encaminhamento 7; Busca ativa 2. A execução das atividades em janeiro demonstra resultados parciais em relação ao Plano de Trabalho. Enquanto os atendimentos



DADIS

Diretoria de Assistência
ao Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59

(Psicólogo Assistente Social T. Ocupacional Educadores)	Roda de conversa. Oficinas socioeducativas. Encaminhamentos. Busca ativa. Executado: Parcial.	1 quinzenal 2 semanais Conforme demanda Diária. Executado: Parcial	individuais, os grupos e as rodas de conversa foram realizados em conformidade ou até acima do previsto, observou-se fragilidade significativa na realização das oficinas socioeducativas (não executadas) e, principalmente, na busca ativa, que deveria ser diária, mas ocorreu apenas duas vezes no mês.
Divulgação do serviço (Coordenador de Serviços e Coordenador Institucional)	Previsto: Entrevista em Rádio; Publicação em mídias sociais e jornal; Promoção de ações de sensibilização para divulgação do trabalho, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias. Executado: Não cumprida	Previsto: Contínuo Rádio: 1 vez/mês Mídia Social: Semanal Jornal: Mensal Executado: não cumprido	Janeiro: Não ocorreu, aguardando para fazer o apostilamento dessa atividade. Obs.; no mês de janeiro, nenhuma das ações previstas para divulgação do serviço foi executada. Não ocorreram entrevistas em rádio, publicações em mídias sociais, inserções em jornal ou ações de sensibilização. Segundo registro, a execução encontra-se em aguardo de apostilamento da atividade, o que explica a inatividade no período.
Fornecimento de	Previsto: Triagem e	Previsto: Conforme	Janeiro: Durante o mês, foram fornecidos 57 passes, para Barretos



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59

passagem (Assistente Social Psicólogo Coordenador de Serviços)	identificação familiares. Encaminhamento em conformidade com as parcerias entre Administração Pública e Empresas de Transporte Coletivo Rodoviário. Executado: cumprida	demanda Ininterrupto Poderá ser liberado semestralmente para 1 passe por usuário. Executado: cumprida	– SP, Ribeirão Preto – SP, São Joaquim da Barra – SP, Miguelópolis-SP.
Oficina de Autocuidados (Psicólogo Ter. Ocupacional Educador Social)	Previsto: Produção de experiências de cuidado junto aos usuários, refletindo sobre sua produção de vida e subjetividade, e formas de cuidado e redução de danos. Executado: Parcial	Previsto: Semanal Mínimo: 40 minutos 20 usuários 50 usuários Executado: Parcial	Janeiro: Em relatório menciona que a atividade ocorreu nos dias 03/01/2025, com 07 usuários e 10/01/2025, com 06 usuários,
Oficina Terapeuta Ocupacional (Terapeuta	Previsto: Atividades artesanais, corporais, lúdicas e plásticas como recursos mediadores de	Previsto: Semanal Mínimo: 40 minutos	Janeiro: Em relatório é mencionado que no mês de janeiro a atividade não ocorreu. No mês de janeiro, não houve execução das oficinas da Terapeuta



DADIS
Diretoria de Assistência e Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



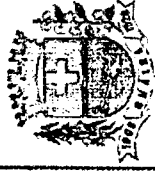
ocupacional)	intervenção coletiva. Executado: não cumprida	20 usuários 50 usuários Executado: não cumprido	Ocupacional, conforme registrado em relatório. Essa ausência compromete diretamente o cumprimento do Plano de Trabalho, já que a atividade possui caráter essencial para promover estimulação cognitiva, expressão criativa, fortalecimento de vínculos e inclusão social dos usuários.
Cine Pipoca (Educador Social)	Previsto: Atividade deverá prezar pela participação dos atendidos na escolha dos filmes. Executado: não avaliado	Previsto: Final de semana Conforme demanda Conforme demanda em acolhimento institucional. Executado: Não avaliado	Janeiro: Em relatório mencionado que a atividade é realizada de forma informal, ou seja, quando existem acolhidos na residência a escolha do que assistir na televisão é deles mesmo. Atividade aguardando aditivo para ser retirada do plano de trabalho, até que ocorra o aditivo para retirada atividade ela tem que vir descrita em relatório.
Festiva (Equipe)	Previsto: Realização da comemoração da data de aniversário dos usuários. Executado: cumprido	Previsto: Mensal Conforme demanda Todos os casos. Executado: cumprido	Janeiro: No quadro 4. Execução das Atividades e no quadro 4.1 Quadro Expositivo das Atividades, menciona que ocorreu uma atividade.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@gualira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Gualira
48344014/0001-59

Articulação com Assistência Social (Assistente social Coordenador de Serviços)	Previsto: Cadastramento e inclusão em benefícios e programas. Executado: cumprido	Previsto: Contínuo Conforme demanda Todos os casos. 10% incluídos e com permanência no Trabalho Cidadão; Executado: cumprido	Janeiro: Durante o mês ocorreram nos dias, 14/01, 21/01, 29/01, 30/01.
Articulação com a Saúde (Assistente social Psicólogo Coordenador de Serviços)	Previsto: Diagnóstico da saúde e check up. Levantamento das vacinações. Realização de exames. Acompanhamento Saúde Mental. Interações para tratamento de dependência química.	Previsto: Contínuo Conforme demanda Todos os casos. Uso adequado de medicamentos em pelo menos 10% dos casos. Executado: cumprido	Janeiro: Durante o mês a atividade ocorreram nos dias: 08/01, CAPS AD.



DADIS

Diretoria de Assistência ao
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59

Serviços)				
Articulação com Desenvolvimento Econômico (Assistente social Psicólogo, Ter.Ocupacional, Coordenador de Serviços)	Previsto: Promoção de acesso a cursos e qualificação profissional. Cadastramento no PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador. Executado: Não cumprido	Previsto: Contínuo Conforme demanda Sensibilizar todos os casos. Inserção mínima de 10% no mercado de trabalho. Executado: Não cumprido	Previsto: 3 vezes/ano Mínimo: 4h por profissional Todos os profissionais. Executado: cumprido	Previsto: 3 vezes/ano Mínimo: 4h por profissional Todos os profissionais. Executado: cumprido
Capacitação profissional (Equipe Coordenador Institucional)	Previsto: Desenvolvimento de novas habilidades e compreensão da questão social. Executado: cumprido			Janeiro: No dia 17/01.



DADIS

Diretoria de Assistência Social
Desenvolvimento e Proteção Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Reunião de equipe (Equipe)	Previsto: Avaliação e monitoramento. Planejamento das ações e intervenções. Estudo de casos. Elaboração de relatórios técnicos e de atividades. Executado: cumprido	Previsto: Mínimo: mensal Profissionais de execução direta. Executado: cumprido	Janeiro: No mês de outubro foram realizadas cinco reuniões de equipe, dias: 10/01/2025, 23/01/2025
Registro de Atendimento dos usuários. (Equipe)	Previsto: Elaboração e alimentação do PIA. Acompanhamento, atendimento e encaminhamento dos usuários. Elaboração de relatórios de atendimentos.	Previsto: Contínuo Adesão Equipe Usuário Rede de serviços Executado: cumprido	Janeiro: No mês referente não foram construídos nenhum PIA, e alimentado 06, atendimentos realizados 167.



Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



	Executado: cumprido	
--	----------------------------	--

OBSERVAÇÕES DA META 1:

As sugestões, apontamentos e orientações do Gestor da Parceria, durante o acompanhamento, foram realizados por meio de reuniões, contatos telefônicos, análises por amostragem de relatórios encaminhados e visitas in loco, todas com o objetivo de aprimorar o serviço. Conclui-se que a parceria cumpriu as atividades e metas previstas no Plano de Trabalho de forma parcial.

Abordagem Social: Visita in loco nos logradouros usados como sobrevivência e vivência de rua, Proteção social proativa; conhecimento do território; informação, comunicação e defesa de direitos; escuta; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; geoprocessamento e georeferenciamento de informações; elaboração de relatórios,

Acolhida e orientação: Essa atividade mesmo que não traga a sua descrição em um campo específico no relatório entende-se que houve a sua realização, pois em todos os atendimentos realizado pela OSC entende-se que é feito a acolhida e orientação.

Acolhimento institucional temporário: É oferecido aos usuários banho, cuidados pessoais e pernoite e oferta kit higiene pessoal o acolhimento temporário, promove acolhimento para as pessoas em situação de rua, a fim de devolver a dignidade, incentivar a construção de vida autônoma, autogestão, inclusão em benefícios aos que não possuem emprego, moradia de aluguel e organização da documentação civil aos que necessitam. O acolhimento é ofertado aos que não possuem nenhum vínculo familiar e mediante a adesão do próprio usuário. Em casos de vínculos fragilizados, a equipe busca compreender a situação, e em casos que não haja restrições, promove a reinserção dos usuários no seio



DADIS
Diretoria de Assistência Social
Desenvolvimento Comunitário Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



familiar, realizando um trabalho de (re) construção de vínculos. Os técnicos executores responsáveis pelo acolhimento e orientação são psicólogos, assistente social e terapeuta ocupacional.

Alimentação ofertadas pela Casa de Passagem: Café da manhã, almoço, café da tarde e jantar, tendo por objetivo de assegurar a oferta de uma alimentação mais saudável e adequada, que garanta o atendimento das necessidades nutricionais dos usuários durante o período em que estiverem acolhidos. Os cardápios são elaborados pela Coordenação de Serviços de forma mensal. Os itens de varejo são adquiridos quinzenalmente e os itens de açougue por semana para garantir que sejam os alimentos mais frescos. A alimentação é preparada na cozinha da Casa de Passagem todos os dias e para que não haja desperdícios, o cardápio do almoço, se repete no jantar. As refeições ofertadas respeitam os gostos e preferências dos usuários, porém nas refeições do almoço e jantar e priorizada a diversidade de acompanhamentos para tentar garantir uma nutrição mais completa, devido à escassez das ruas.

Articulação com os serviços da rede: Promover atuação em conjunto para melhor atender a casos específicos em relação à ocupação de espaço público.

Atendimento a família: O trabalho com as famílias deverá promover atividades como: Grupos; Reuniões; Atendimento individual; Encaminhamentos; e Visita domiciliar em conformidade as necessidades desse contexto.

Atendimento a pessoas em situação e/ou em vias de rua: O trabalho com os usuários do serviço deverá promover atividades como: Atendimento individual; Grupo; Roda de conversa; Oficinas socioeducativas; Encaminhamentos; Busca ativa. Além de oficinas como horticultura, autocuidados, terapia ocupacional, cine pipoca, corte de cabelo/barba e articulações com as políticas públicas para acesso e inclusão da pessoa em situação e/ou em vias de rua na sociedade.

Divulgação do serviço: Entrevista em Rádio; Publicação em mídias sociais e jornal; Promoção de ações de sensibilização para divulgação do trabalho, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias.



DADIS
Diretoria de Assistência Social
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Fornecimento de passagem: Triagem e identificação dos usuários e familiares, encaminhamento em conformidade com as parcerias entre Administração Pública e Empresas de Transporte Coletivo Rodoviário.

Oficina de autocuidados: Orientações aos usuários sobre o autocuidado diário, pois devido às situações eles acabam deixando de lado a realização da higiene pessoal, com a priorização do uso abusivo de álcool e/ou drogas, os usuários acabam deixando de lado a realização da higiene pessoal. A equipe aproveita a ida dos usuários a Casa de Passagem para alimentação e lavagem de roupas e já os orienta sobre a importância do autocuidado.

Oficina Terapeuta Ocupacional: O profissional deverá atuar em atividades grupais que proporcionem ao usuário do serviço oficinas compreendidas como espaços constituídos pelo fazer que promova a aprendizagem compartilhada, a partir do caráter ativo dos sujeitos e caráter dinâmico dessas experiências: entre participantes, espaço, materiais, memória, sensações e descobertas de novas habilidades promovendo atividades artesanais, corporais, lúdicas e plásticas como recursos mediadores de intervenção coletiva.

Cine pipoca: É realizado com exibição de filmes, respeitando os gostos dos usuários. A exibição dos filmes foi realizada de forma esporádica, intercaladas as oficinas e atividades realizadas, com intuito mesmo que momentaneamente que eles fiquem longe do uso abuso de substâncias psicoativas.

Festiva: Realização da comemoração da data de aniversário dos usuários com o objetivo de promover a valorização do ser vivência e a integração social, Sugestão em todos os relatórios é importante mencionar as datas que ocorreram as atividades.

Articulação com Assistência Social: Para que ocorra o cadastramento e inclusão dos usuários em benefícios e programas.

Articulação com a saúde: Diagnóstico da saúde e check up, levantamento das vacinações, realização de exames, acompanhamento saúde mental, internações para tratamento de dependência química.



DADIS

Diretoria de Assistência Social
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@gualira.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Gualira
48344014/0001-59

Acompanhamento pós-internação e tratamento de dependência química: Inclusão em cursos de qualificação profissional, reinserção no mercado de trabalho, apoio para reintegração familiar e/ou condições para autonomia e independência.

Articulação com a educação: Sensibilização e inclusão dos usuários no EJA – Educação de Jovens e Adultos, aguardando o **aditivo para retirada da atividade do Plano de Trabalho**.

Articulação com Desenvolvimento econômico: Promoção de acesso a cursos e qualificação profissional, cadastramento no PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador, aguardando o **aditivo para retirada da atividade do Plano de Trabalho**.

Capacitação profissional: Desenvolvimento de novas habilidades e compreensão da questão social.

Reunião Mensal de equipe: Avaliação e monitoramento, planejamento das ações e intervenções, estudo de casos, elaboração de relatórios técnicos e de atividades, com o objetivo de discutir sobre as dificuldades no atendimento aos usuários, situações de rotina entre funcionários e sugestões para facilitar o dia a dia no trabalho em equipe.

Registro de Atendimento dos usuários: Elaboração e alimentação do PIA, acompanhamento, atendimento e encaminhamento dos usuários, manutenção de cadastros dos usuários pela busca ativa deles e da equipe do público do serviço.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria cumpriu parcialmente as metas previstas no Plano de Trabalho, da execução do serviço no período analisado foi verificado o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho de forma parcial não contendo as justificativas para o não cumprimento das atividades, apontamentos e sugestões feitas nas avaliações.

Observação e relato do Gestor da Parceria:

Em observação e acompanhamento da parceria, destaca-se que a OSC não conseguiu executar as atividades conforme previsto no Plano de Trabalho. Verifica-se que, na maioria das descrições, as informações são inconsistentes entre si, o que dificulta a avaliação do serviço.



DADIS
Diretoria de Assistência e Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Observa-se também que algumas atividades ocorrem, porém não da forma estipulada, como no caso da atuação da terapeuta ocupacional, que deveria acontecer semanalmente, mas não se efetiva nessa periodicidade.

Mesmo após todas as orientações e apontamentos realizados pelo gestor da parceria e pela Comissão de Monitoramento, as inconformidades não foram sanadas. Diante disso, reafirma-se a necessidade de reestruturação do serviço, iniciando pela revisão e adequação do Plano de Trabalho.

C – BENEFÍCIOS E IMPACTOS DA PARCERIA

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

O Serviço é ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, na resolução de necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos.

OBSERVAÇÕES DO BENEFÍCIO E/OU IMPACTO 1:

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria gerou benefício e/ou impacto social, pois o serviço ofertado pela OSC tem garantido e trabalhado na redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência na proteção social a famílias e indivíduos na identificação de situações de violação de direitos e na redução do número de pessoas em situação de rua.

D – SATISFAÇÃO DO PÚBLICO:

Neste período não foi realizada pesquisa de satisfação.



DADIS
Diretoria de Assistência
Desportiva do Município de Gualira

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@gualira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Gualira
48344014/0001-59



E – SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE FORAM OBJETO DA PARCERIA:

Verifica-se que as ações que foram objeto da parceria apresentam reduzido potencial de sustentabilidade e continuidade, visto que a OSC em tela possui reduzida captação de recursos e possui parcerias vinculadas somente com a Política Pública de Assistência Social, estando inclusive sob Intervenção da Prefeitura e sem definição de Diretoria.

F – TRANSPARÊNCIA

Foi consultado no portal da transparência da Organização da Sociedade Civil <https://associacaolar.com.br/> onde constam informações referente a todo os Processos da Associação Lar, como documentos oficiais, as prestações de contas de cada instituição, atos e editais e sobre processo seletivo, dos meses avaliados.

G- VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Esfera de Repasse	Mês	Data do Repasse	Valor Repassado
Municipal	JANEIRO	30/01/2025	R\$ 37.425,46
Estadual	JANEIRO	-	R\$ 0,00

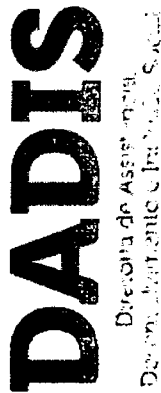
- ANÁLISE DAS DESPESAS APRESENTADAS:

Apontamentos Processo 181/2021 – Abordagem

Mês de referência: janeiro /2025

Recurso: Municipal

Valor recebido: R\$ 37.425,46



Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Data do recebimento: 30/01/2025

Saldo Anterior: R\$ 48.316,29

Rendimentos: R\$ 14,99

	Previsto	Realizado
Alimentação	R\$ 2.400,00	R\$ 5.330,36
Combustível	R\$ 900,00	R\$ 235,01
Equipamento e Mat. Permanente	R\$ 300,00	R\$ 0,00
Recursos Humanos	R\$ 29.895,55	R\$ 61.045,36
Serviços de Terceiros	R\$ 1.150,00	R\$ 5.620,57
Utilidade Publica	R\$ 1.100,00	R\$ 962,59
Locação de imóvel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de consumo	R\$ 1.030,00	R\$ 786,32
Passes	R\$ 1.300,00	R\$ 2.837,80
Total	R\$ 38.725,46	R\$ 76.818,01

Recurso: Estadual

Valor do recebimento: R\$ 0,00

Data do recebimento:

Saldo anterior: R\$ 0,00

Rendimentos: R\$0,00



DADIS
Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br
Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



	Previsto	Realizado
Recursos humanos	2.414,00	R\$ 0,00
Total	0,00	R\$ 0,00

VII. ANÁLISE DOS ORÇAMENTOS/COTAÇÕES PARA AS COMPRAS:

As análises dos orçamentos e cotações para realização das compras e contratações da entidade, cabe nos informar que foi verificado pela Gestora da Parceria que as cotações estão em ordem e organizadas contendo carimbos e datas em cada uma delas.

V. OBSERVAÇÕES:

Em avaliação documental e visitas in loco dos meses analisados foi observado que houve uma organização do serviço no setor administrativo com busca no fortalecimento no que diz respeito as questões financeiras da instituição.

VI. CONCLUSÃO:

Diante do exposto e depois de verificado o cumprimento do objeto por amostragem sugere, aprovação da prestação de contas financeiras que foi executado de modo satisfatório nos meses analisados.

Encaminho os autos à comissão de monitoramento e avaliação para homologação, em conformidade com o art. 59 da Lei 13.019/2014.

Elaborado por:

Regiana Francisco Alves Machado
GESTOR DA PARCERIA

CPF: 261. [REDACTED]



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Guaraí/SP, 24 de setembro de 2025.

Ofício nº 05/2025.

Assunto: Despacho de Homologação do Parecer Técnico do Gestor

Objeto: Serviço Especializado em Abordagem Social/Casa de Passagem

Processo n.º: 181/2021

OSC: Associação LAR - ALAR

Vigência: 06/07/2022 a 05/07/2027.

Ilma. Sra.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação – Decreto Municipal n.º 6885 de 02/10/2023 vem por meio desse encaminhar em anexo instrumental de **HOMOLOGAÇÃO DO PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO** referente a execução do SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL/ CASA DE PASSAGEM no mês de janeiro/2025, executado pela OSC Associação LAR - ALAR.

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente
FERNANDA CRISTINA DO NASCIMENTO
Data: 24/09/2025 10:03:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fernanda Cristina do Nascimento
Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação
Cargo Efetivo
Matricula- 3809-1

gov.br

Documento assinado digitalmente
PATRICIA DE CARVALHO SILVA
Data: 24/09/2025 10:22:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Patricia de Carvalho Silva
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação
Cargo efetivo
Matricula- 4670

gov.br

Documento assinado digitalmente
EMILIANA CLEMENTE VANCIN
Data: 24/09/2025 10:42:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Emiliana Clemente Vancin
Membro da Comissão de Monitoramento
Cargo efetivo
Matricula- 4603

A Ilma. Sra. Aparecida Ferreira dos Santos

Diretor/Secretário da Diretoria de Assistência Social e Desenvolvimento.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guairá
48344014/0001-59



HOMOLOGAÇÃO DO PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO

Trata-se de homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao instrumento de parceria **TERMO DE COLABORAÇÃO n° 03/2022**, que teve por objeto a realização Serviço Especializado em Abordagem Social/Casa de Passagem, firmado entre o/a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA** e o/a Organização da Sociedade Civil **Associação LAR – ALAR**.

Após análise do **PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO** elaborado por **Regiana Francisco Alves Machado**, referente ao período de janeiro do ano de 2025, verificou-se que o monitoramento das atividades foi realizado adequadamente. De acordo com o referido relatório, a OSC **cumpriu parcialmente** O OBJETO DA PARCERIA.

Diante das informações constantes no referido documento e os apontamentos pertinentes, a Comissão de Monitoramento e Avaliação **HOMOLOGA** o Parecer Técnico do Gestor.



Documento assinado digitalmente
FERNANDA CRISTINA DO NASCIMENTO
Data: 24/09/2025 10:05:46-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Fernanda Cristina do Nascimento
Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação
Cargo Efetivo
Matrícula – 3809-1



Documento assinado digitalmente
PATRICIA DE CARVALHO SILVA
Data: 24/09/2025 10:23:13-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Patrícia de Carvalho Silva
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação
Cargo efetivo
Matrícula- 4670



Documento assinado digitalmente
EMILIANA CLEMENTE VANCIN
Data: 24/09/2025 10:41:14-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Emiliana Clemente Vancin
Membro da Comissão de Monitoramento
Cargo efetivo
Matrícula-4603

A Ilma. Sra. Aparecida Ferreira dos Santos
Diretor/Secretário da Diretoria de Assistência Social e Desenvolvimento e Inclusão Social - Dadis