



PARECER DA COMISSÃO TÉCNICA DO CMDPI DE ANÁLISE E MONITORAMENTO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO DO CMDPI

1. IDENTIFICAÇÃO:

OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D` Aparecida - ILPI

Endereço – Rua 24 n 330 Bairro Centro

CNPJ nº 48.447.502/0001-91

Referência: Processo 143/2024

Assunto: Parecer da Comissão Técnica do CMDPI de Monitoramento de projetos chancelados do FMDPI

Objeto: Atendimento Especializado a pessoas idosas em situação de acolhimento institucional nas áreas de Serviços de Saúde: fisioterapia, farmácia, nutrição, bem como de cuidadores e de técnicos de enfermagem além de coordenador administrativo, gerente executiva, e auxiliar administrativo da instituição de Longa Permanência para idosos - ILPI.

Termo de Parceria nº : 003/2024

Público alvo : 38 pessoas idosas em acolhimento institucional

Período de vigência: 08/08/2024 à 07/03/2025 - 07 Meses

Valor repassado pela administração pública no período monitorado : R\$ 00.

Período monitorado : MARÇO /2025

2. ANÁLISE DA DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS:

A Comissão Técnica de Análise e Monitoramento de Projetos e Planos de Trabalho do CMDPI em análise do Projeto Chancelado com o FMDPI- Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas Idosas, vem por meio deste dar parecer favorável para o Plano de Trabalho da OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D` aparecida - -ILPI, que está sendo desenvolvido no período de vigência de 07(sete) meses DE 08/08/2024 À 07/03/2025 , cujo objetivo é o Atendimento Especializado a pessoas idosas em situação de acolhimento institucional nas áreas de Serviços de Saúde. da instituição de Longa Permanência para idosos. -ILPI

A proposta visa a oferta do atendimento especializado nas áreas de fisioterapia, farmácia, de nutrição, bem como, de cuidadores e de técnicos de enfermagem, além de um coordenador administrativo, um auxiliar administrativo e uma gerente executiva. O profissional coordenador administrativo está sendo responsável por organizar, coordenar, controlar rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão de recursos organizacionais, de recursos humanos, como também elaboração de relatório circunstanciado financeiro dos termos em vigência. Quanto ao auxiliar administrativo está dando suporte administrativo e operacional às demais áreas da instituição como organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas, relatórios financeiros e de recursos humanos. Quanto ao gerente executiva a profissional está assessorando e apoiando tecnicamente e

PROTOCOLADO 08/08/25

Assinatura



operacionalmente a equipe técnica e demais setores e administrando financeiramente a instituição, acompanhando a aplicação de recursos públicos e privados dentre outras atribuições. Portanto quanto a necessidade desses profissionais a comissão entende a importância de complementação de recursos financeiros para complementação de recursos humanos que viabiliza o desenvolvimento nos atendimentos ofertados durante o mês de março de 2025 relacionados aos cuidados no âmbito na área de saúde aos 38 idosos atendidos, em situação de acolhimento institucional almejando a redução de sequelas advindas dos agravos em saúde, garantindo melhoria da qualidade no atendimento há essa demanda existente, estimulando a manutenção, a restauração e a melhoria na capacidade funcional das pessoas idosas atendidas residentes.

Quanto ao Objetivo Geral foi apresentado e contemplado todas as ações de todos os profissionais envolvidos conforme plano de trabalho .

2.2 ATIVIDADES E METAS :

A descrição das metas que foram cumpridas : quanto a realização de reuniões que estava estabelecido quinzenalmente conforme plano de trabalho foram cumpridas já que a parceria encerrou em 07/03/2025 : realizada 01 reunião em março de 2025 para monitoramento do quadro clínico dos atendidos sendo aos resultados satisfatórios através das discussões interdisciplinares e a revisão de condutas, dos manejos terapêuticos alcançando os objetivos propostos da promoção em saúde, prevenção de agravos, respeitando-se as particularidades de cada um dos 37 idosos atendidos no mês .

Quanto a prestação de cuidados as pessoas idosas – foram atendidos 37 idosos de ambos os sexos e a forma das atividades executadas foram descritas e justificadas para as ações de cada profissional envolvido, bem como os parâmetros que foram utilizados para a aferição do cumprimento das metas e seus resultados, sendo satisfatórios executando diariamente as ações voltadas ao auto cuidado no aspecto de saúde, trabalhando a autonomia e a independência funcional das pessoas idosas atendidas o fomento ao auto cuidado no aspecto da saúde , independência funcional dos idosos atendidos , preconizando a promoção de saúde diariamente, bem como a prevenção dos agravos advindos do processo de envelhecimento Meta cumprida

Quanto aos atendimentos fisioterápicos a meta foi cumprida satisfatoriamente quanto a melhoria e estabilização no perfil bio-físico dos idosos atendidos seja na função articular como na muscular e prevenção de atrofia articulares e musculares, bem como na sua capacidade de autonomia como ficar de pé, se equilibrar, controlar o tronco e o uso de infravermelho dentre outros .

Quanto aos atendimentos da nutricionista: a meta foi parcialmente cumprida no mês de março de 2025 com 37 idosos devido as ações da nutricionista ter sido realizada somente no dia 03.03.2025 com ajuste de aporte calórico e proteico por meio de suplementações e avaliação das necessidades nutricionais , supervisão da passagem das dietas enteral além



das orientações para o aumento da ingestão de legumes e verduras, monitoramento dos hábitos intestinais, incentivo ao aumento da ingestão hídrica alternativa (água saborizada), melhorando assim o estado nutricional dos idosos atendidos

Quanto a assistência farmacêutica : a meta foi cumprida com 37 idosos em março de 2025. Sendo feita a dispensação correta de medicamentos aos atendidos conforme prescrição médica.

Quanto as caminhadas – Vida em movimento – meta cumprida com 24 (vinte e quatro) idosos. Ação satisfatória estimulando aos idosos atendidos em sua motricidade global, capacidade de memória espacial e corporal, equilíbrio, convivência em grupo, melhorias na auto estima e no condicionamento físico e convívio social .

Quanto ao desenvolvimento e circuito funcional dos idosos – meta cumprida visto que a parceria terminou em 07/03/2025 sendo 17 idosos atendidos em duas vezes por semana, melhorando os aspectos psicomotores, as aptidões dos mesmos físicas funcionais beneficiando a motricidade global, capacidade de raciocínio, memória, equilíbrio, coordenação motora, flexibilidade, e condicionamento físico. As atividades foram desenvolvidas com o auxílio de escada, cones, bastões de madeira, halteres /caneleiras de 1/2kg e 1kg, e bolas.

3. ANÁLISE DE ORÇAMENTO E APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Quanto a análise da execução financeira observamos que o cronograma de desembolso e aplicação das Despesas e Custos: foram cumpridas de acordo com as despesas previstas no cronograma de desembolso do plano de trabalho da parceria.

4. PARECER

Parecer favorável da Comissão Técnica de Seleção, Análise e Monitoramento do CMDPI quanto a execução do Projeto e do Plano de Trabalho em análise do mês de março de 2025. Projeto este Chancelado com o FMDPI- Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas Idosas, de nº 143/2024 referente ao mês de março de 2025, com aprovação da prestação de contas apresentada pela OSC Centro de Ação Social Nossa Senhora D`aparecida - ILPI, neste mês. Guairá – SP , 06 de agosto de 2025.

Presidente : Frederico Augusto do Nascimento Oliveira

CPF [REDACTED] OAB [REDACTED]

Membro da Comissão: Elisete Queli Tomé

CPF – [REDACTED]

Membro da Comissão : Valéria Cristina

Godói Teixeira CPF – [REDACTED]



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Guaira/SP, 08 de agosto de 2025.

Ofício n.º: 942/2025

Assunto: Encaminhamento de Parecer Técnico do Gestor homologado e Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Objeto: Atendimento especializado a pessoas idosas em situação de acolhimento institucional nas áreas de fisioterapia, de farmácia, de nutrição, bem como de cuidadores e de técnicos de enfermagem

Processo n.º: 143/2024

Vigência: 08/08/2024 a 07/03/2025

OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida

Referência: março/2025

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos, por meio deste, os documentos referentes ao monitoramento e avaliação da execução do objeto descrito acima, realizado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) **Centro de Ação Social Nossa Senhora D'Aparecida**, conforme segue:

- Parecer Técnico do Gestor sobre a execução do objeto - março;
- Termo de Homologação do Parecer Técnico do Gestor;
- Parecer (Relatório) da Comissão de Monitoramento e Avaliação do CMDPI.

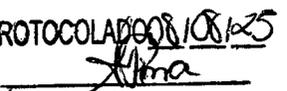
Renovamos protestos de estima e consideração.

Jacqueline Ulian  de Souza Garcia
Assistente Social - Matrícula n.º 3582-1
Diretoria da Assistência, Desenvolvimentos e Inclusão Social

FRANKNERE DA SILVA SOARES

Responsável Técnica pelo Serviço

Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida

PROTOCOLADO 008/08/25

Assinatura