



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Guaira/SP, 28 de maio de 2025.

Ofício n.º: 633/2025

Assunto: Despacho de Parecer Técnico do Gestor da Parceria Homologado

Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - ILPI

Processo n.º: 168/2021

Vigência: 01/02/2022 a 31/01/2027

OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida

Referência: outubro/2024 a dezembro/2024

Ilmo. Senhor,

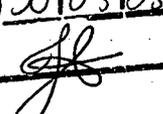
Vimos por meio deste encaminhar documentos referentes ao monitoramento e avaliação da execução do objeto: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - ILPI**, executado pela OSC Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida, conforme segue:

- Ofício GESTORA n.º 01/2025 – Despacho de Parecer Técnico do Gestor
- Parecer Técnico do Gestor sobre execução do Objeto
- Homologação do Parecer Técnico do Gestor da Parceria pela Comissão de Monitoramento e Avaliação
- Ofício DADIS n.º 632/2025 – Despacho de Parecer Técnico do Gestor da Parceria à OSC

Atenciosamente,

Jacqueline Ulian  de Souza Garcia
Assistente Social – CRESS 43.245
Diretoria da Assistência, Desenvolvimentos e Inclusão Social

Antônio Manoel da Silva Júnior
Prefeito do Município de Guaira
A/C Seção das Parcerias com o 3º Setor e Afins

RECEBIDO 30/05/25
ASS. 

Hugo Garcia Fabiano
Chefe da Seção das
Parcerias com o 3º Setor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Bairro Maracá

Fone: (17) 3332-5100 - Fax: (17) 3331-3356

CEP: 14790-000 - Guairá - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

Home Page: www.guaira.sp.gov.br e-mail: pm-guaira@netsite.com.br



Guairá-SP, 20 de Maio de 2025

Ofício nº 01/2025

Ilustríssima Senhora Assistente Social da Diretoria da Assistência, Desenvolvimentos e Inclusão Social

Venho através deste enviar a Vossa Senhoria o Parecer Técnico do Gestor sobre Execução do 4º Trimestre de 2024 (Outubro, Novembro e Dezembro de 2024) do Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos ILP, Processo 168/2023, Termo de Parceria 01/2022 com vigência de 01/02/2022 a 31/01/2027, em três vias.

Sem mais para o momento me colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e renovo meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente

KÊNIA DE LIMA SILVA

Data: 20/05/2025 12:32:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*Confere com
o original*

Kênia de Lima Silva
Gestor da Parceria
CPF 332.557.108-55

Ilustríssimo Senhora
Jacqueline Ulian Ferreira de Souza Garcia
Assistente Social
Diretoria da Assistência, Desenvolvimentos e Inclusão Social
Guairá -SP



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO

I. DADOS DA PARCERIA

OSC PARCEIRA: CENTRO DE AÇÃO SOCIAL NOSSA SENHORA D'APARECIDA

OBJETO DA PARCERIA: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS ILPI

Nº PROCESSO: 168/2021

Nº TERMO DE PARCERIA: Nº 01/2022

VIGÊNCIA: 01/02/2022 a 31/01/2027

VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
R\$ 235.774,16	R\$ 249.981,52	R\$ 252.889,39	R\$ 332.890,82	R\$ 1.071.535,89

PERÍODO MONITORADO: OUTUBRO 2024, NOVEMBRO 2024 E DEZEMBRO 2024

II. RELATÓRIO

Trata-se de análise técnica do Parecer Técnico Do Gestor Sobre Execução Do Objeto com base na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 5.034/2017.

III. FUNDAMENTAÇÃO

A – GESTÃO DA PARCERIA

Diante do monitoramento e avaliação realizados por meio da análise do Relatório de Execução do Objeto (Prestação de Contas) apresentado pela OSC, documentos referentes ao monitoramento e avaliação da execução do Objeto realizados pela comissão constatou-se que a parceria foi executada de maneira coerente com o delineado no Plano de Trabalho, cumprindo as metas e atingindo os resultados almejados.

B – CUMPRIMENTO DAS METAS

Acerca do cumprimento das metas apresentadas no Plano de Trabalho, conforme verificado no(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, no relatório de execução do objeto apresentado pela OSC e nos documentos acostados aos autos, observa-se que:

- **META 1:** Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- **OBSERVAÇÕES DA META:** Meta realizada através de orientações e estímulos verbais em roda de conversa, assim como atividades práticas durante o dia a dia para melhor compreensão dos atendidos, podendo ser verificadas através das Oficinas com pessoas idosas relatadas abaixo.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



- **Oficina com pessoas idosas 1:** trabalhado roda de conversa com o tema: “Outubro Rosa (Câncer de Mama na Mulher Idosa)”, “O Etarismo na Televisão e nas Redes Sociais” e “HIV - O vírus não vê idade, gênero e cor!” em Outubro 2024;

OBS. Sugiro a parcerias para evento de exames preventivos e de monitoramento dos idosos.

- **Oficina com pessoas idosas 2:** Executada no mês de novembro, onde realizaram a escolha do prato (mafufu) para a oficina "Nutrindo Escolhas", a oficina começou um mês antes da confecção do prato, onde foi realizado uma pesquisa e votação com os atendidos.

OBS. Sugiro convidar pessoas ligadas a cultura do prato escolhido para discorrer sobre a origem do prato.

- **Oficina com pessoas idosas 3:** Em Outubro os idosos, dentro de suas opções pessoais escolheram os produtos que desejaram passar e os cuidadores auxiliaram ou executaram a ação em quem não conseguiu executar sem auxílio.

Obs. Não houve inovações na execução da oficina com intuito de diversificar e estimular o interesse dos idosos, continuo sugerindo que em períodos esporádicos seja buscado parceria com profissionais de beleza e saúde para orientações individuais e ou coletivas de cuidados específicos como cuidados com próteses dentárias, cuidados específicos com a pele, cuidados específicos com o cabelo e etc.

- **Oficina com pessoas idosas 4:** Em Outubro, foram ofertadas aos atendidos, diariamente, atividades de acordo com suas preferências e habilidades preservadas, visando estímulos cognitivos (memórias, atenção, sequenciamento, raciocínio lógico) e estímulos motores (coordenação fina, atividade bimanual).

Obs. Não houve inovações na execução da oficina com intuito de diversificar e estimular o interesse dos idosos, continuo sugerindo que em períodos esporádicos seja buscado parceria com a assistência social e saúde do município para que as atividades sejam realizadas em ambientes externos á Unidade, como nas oficinas da 3ª idade e academia da saúde.

- **Atividades de Convívio:** Em Novembro, foram realizadas as atividades abaixo:

Novembro Azul - Foi preparada uma atividade juntamente com a equipe técnica a fim de abordar com mais clareza o tema de “Novembro Azul”;

Milho Verde - Ao receberem uma doação de milho verde, a técnica aproveitou o momento para juntar os atendidos e fazer uma oficina.

Montagem da Árvore de Natal - Montaram a árvore de Natal é uma tradição que tem grande importância para muitas pessoas, pois representa a esperança, a renovação e a alegria, e beleza.

Roda de conversa Consciência Negra – Explanaram que consciência negra é o orgulho da cor da pele negra, e a ideia foi extraída dos movimentos sociais que lutam contra o racismo e pela igualdade racial.

Oficina Consciência Negra - Trabalharam esse tema em dois momentos, sendo um deles a abordagem em grupo de conversa com personalidades negras e no momento da oficina pedagógica, momento esse em que preparamos um cartaz que demonstrasse de uma forma visual e clara sobre o assunto.

Dominó – Utilizaram do jogo como instrumento para desenvolver o raciocínio lógico e a tomada de decisões, Aumentar a atenção e a concentração, ativar a memória, promover a interação social, Combater a solidão e a insegurança.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Caça - Palavras - O caça-palavras foi utilizado como instrumento para melhorar a capacidade cognitiva e motora dos idosos para melhorar a atenção, concentração e memória, aprimorar a ortografia, acelerar o raciocínio, adiar doenças do cérebro e prevenir demência senil e doenças neurodegenerativas, como Alzheimer

Contação de Histórias - Na tarde do dia 19/11/24 a ex- contadora de histórias do IORM Tia Téca, realizou Contações para nossos atendidos da entidade.

Pintura de Desenhos - Foi utilizada como instrumento para estimular o cérebro, melhorar a coordenação, desenvolver conexões relacionadas com esta atividade, aumentar a autoestima e a autoconfiança, promover a socialização, aliviar o estresse, melhorar o humor, retardar o declínio cognitivo e reabilitar movimentos.

Em **Dezembro**, foram realizadas as atividades abaixo:

Dominó - Utilizaram do jogo como instrumento para desenvolver o raciocínio lógico e a tomada de decisões, Aumentar a atenção e a concentração, ativar a memória, promover a interação social, Combater a solidão e a insegurança.

Caça - Palavras - O caça-palavras foi utilizado como instrumento para melhorar a capacidade cognitiva e motora dos idosos para melhorar a atenção, concentração e memória, aprimorar a ortografia, acelerar o raciocínio, adiar doenças do cérebro e prevenir demência senil e doenças neurodegenerativas, como Alzheimer

Pintura de Desenhos - Foi utilizada como instrumento para estimular o cérebro, melhorar a coordenação, desenvolver conexões relacionadas com esta atividade, aumentar a autoestima e a autoconfiança, promover a socialização, aliviar o estresse, melhorar o humor, retardar o declínio cognitivo e reabilitar movimentos.

• **META 2:** Desenvolver condições para independência e autocuidado.

• **OBSERVAÇÕES DA META:** Meta realizada através da supervisão e orientações coletivas e individuais das atividades de vida diária, identificando e intervindo nas necessidades individuais de cada atendido, podendo ser verificadas através das Oficinas ABVDs e AIVP, relatadas abaixo.

- **Oficina de Atividades Básicas de Vida Diária - ABVDs:** Em Outubro os idosos foram estimulados, orientados e ou auxiliados nas atividades de Vida Diária como vestir-se, despir-se, autoalimentação, higiene pessoal, dentre outras e quando necessário, ocorreu intervenção individual e treino de habilidades com os atendidos.

Não houve inovações na execução da oficina com intuito de diversificar e estimular o interesse dos idosos, continuo sugerindo o estímulo a ajuda mutua entre os atendidos; dentro de suas limitações, com a supervisão dos cuidadores e técnicos de enfermagem

- **Oficina de Atividades Individuais de Vida Prática - AIVP:** Em Outubro os idosos foram estimulados e acompanhados para realização de compra de itens de acordo com suas necessidades e ou desejo pessoal, onde o profissional da instituição solicita por telefone o envio do produto ou leva o usuário com auxílio de cuidadores até o estabelecimento escolhido, estimulando assim, autonomia e maior participação social, com o ressalvo de que é realizado também junto ao atendido o trabalho de organização financeira.

Não houve inovações na execução da oficina com intuito de diversificar e estimular o interesse dos idosos, continuo sugerindo que esporadicamente a parceria com os estabelecimentos comerciais para apresentação das várias opções dos produtos mais utilizados para os atendidos que não possuem condições de sair da Unidade, como produtos de higiene que podem ser apresentados opções próprias para cada indivíduo por perfumarias do município.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-69



- **Atividades de Convívio:** Em **Novembro**, foram realizadas as atividades abaixo:
- Novembro Azul** - Assistiram um vídeo e interagiram bastante com a dinâmica, pois tinham que participar lendo a mensagem sobre o câncer de próstata;
- Milho Verde** - Participaram e demonstraram muita alegria e satisfação em estar ali, pois houve relatos de várias histórias ocorridas na infância;
- Montagem da árvore de Natal** - Vários deles se lembraram da tradição de Folia de Reis, dizendo ter lembranças de almoços em suas casas na infância junto com os foliões.
- Houve**
- Roda de conversa Consciência Negra** – Foram apresentadas personalidades eram conhecidas por eles, e as que não tinham muito conhecimento e a pedagoga levou explicações sobre suas histórias. O
- Oficina Consciência Negra** - Realizado dobradura, e montagem de cartazes;
- Dominó** - Momento de descontração e divertimento para todos os participantes onde interagem ajudando os colegas que se perdem durante a jogada
- Caça - Palavras** – Estimula um sentimento de amizade entre todos os participantes, pois quem tinha mais habilidade se prontificava em ajudar quem não tinha, se tornando uma pratica natural entre eles.
- Pintura de Desenhos** – Promove concentração, relaxamento e tranquilidade.
- Em **Dezembro**, foram realizadas as atividades abaixo:
- Dominó** - Momento de descontração e divertimento para todos os participantes onde interagem ajudando os colegas que se perdem durante a jogada
- Caça - Palavras** – Estimula um sentimento de amizade entre todos os participantes, pois quem tinha mais habilidade se prontificava em ajudar quem não tinha, se tornando uma pratica natural entre eles.
- Pintura de Desenhos** – Promove concentração, relaxamento e tranquilidade.
- **Incentivar/Orientar as Atividades do Cotidiano:** Em **Novembro**, foram realizadas as atividades abaixo:
- Grupo de Acolhimento aos Novos Moradores:** Foi realizada a apresentação dos dois novos moradores ILPI aos demais acolhidos visando a socialização e acolhida de ambos.
- Importância de Decorar Nossa Casa para o Natal:** Foi convidado todos os moradores para participar da separação de itens da Árvore de Natal e antes de iniciar a montagem da mesma, foi feito uma roda de conversa para falar sobre a importância do momento, que não se destinava apenas a embelezar o ambiente, e sim protagonizar o verdadeiro espírito de preparação e expectativa pela celebração do Natal.
- Em **Dezembro**, Os idosos receberam acompanhamento da técnica durante a realização de atividades da vida cotidiana, como servir a própria refeição, pentear os cabelos, lavar as mãos antes das refeições e escovar os dentes.
- **META 3:** Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
 - **OBSERVAÇÕES DA META:** Meta realizada através da participação em eventos diversos e orientações em roda de conversa podendo ser verificadas através das Oficinas 5, Atividades Comunitárias e Roda de Conversa, relatadas abaixo.
- **Oficina com pessoas idosas 5:** Em Outubro, a oficina foi executada através de uma gincana no próprio CASNSA onde a psicóloga focou na estimulação cognitiva por meio de



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-69



jogos dos 7 erros e “encontre o caminho do labirinto” e a fisioterapeuta iniciou a gincana com exercícios físicos de alongamento,

Em Novembro foi realizadas atividades como o jogo de Stop e exercícios para identificar os antônimos de diversas palavras, com o objetivo de estimular a cognição dos idosos, foco a estimulação motora.

Em Dezembro foi executada nas dependências do CASNSA, onde a fisioterapeuta iniciou as atividades com alongamentos e exercícios de estimulação motora e a psicóloga conduziu atividades de estimulação cognitiva com jogo de bingo, que foi realizado de forma tradicional, com a distribuição de brindes aos vencedores, que foram organizados e fornecidos pelas técnicas.

OBS. Continuo sugiro a continuação das atividades em ambientes externos alternando as localizações como o zoológico municipal e as diversas praças municipais, podendo solicitar parceria com a Diretoria do Esporte com a disponibilização de profissionais para auxiliar a fisioterapeuta.

-Atividades comunitárias: Em Outubro, A Enfermeira Tatiana da USF Tarcisio Barini esteve no centro de ação juntamente com a Agente de Saúde, realizando uma palestra para a ILPI e Centro Dia, sobre prevenção do câncer de mama.

Em Novembro, no dia 07/11/2024, Os atendidos, tanto ILPI, Centro Dia e R.I foram até o Kaikan para uma confraternização de final de ano ofertada pelo município; no dia 21/11/24 A Enfermeira Tatiana da USF Tarcisio Barini esteve no centro de ação juntamente com a Agente de Saúde, realizando uma palestra para a ILPI e Centro Dia, sobre prevenção do câncer de próstata. Em 26/11/2024 O supermercado Iquegami juntamente com toda sua equipe de colaboradores proporcionaram uma tarde muito gostosa para os atendidos, com pizzas, bolo, refrigerante e cachorro quente. Integração ILPI e Centro Dia e R.I.

Em Dezembro, no dia 05/12/2025 Alunos da escola “Zezinho” estiveram nas dependências do Centro de Ação para realizar uma dinâmica sobre higiene pessoal e aproveitaram o momento para estar batendo um papo e tirarem as dúvidas dos atendidos, no dia 23/12/2025, foi realizada festa de Natal nas dependências do Centro de Ação e organizada por toda a equipe. O evento contou com a participação do cantor sertanejo Henrique, que se apresentou de forma voluntária, trazendo alegria para os nossos idosos, no dia

- Roda de conversa: Em Outubro a atividade foi realizada em 31/10/2024 A roda de conversa foi realizada nas dependências do centro de ação, com a participação dos idosos que aceitaram participar. Esse mês o tema da roda de conversa foi sobre o autocuidado, pensando na campanha para prevenção do câncer de mama que participaram.

Em Novembro a atividade foi realizada em 18/11/2024, A roda de conversa surgiu em um dia em que os atendidos estavam descascando milho. Aproveitando a oportunidade e a grande participação da maioria, a psicóloga iniciou uma reflexão sobre o próprio milho e as diversas comidas que podem ser preparadas com ele. A conversa foi bastante enriquecedora, pois os participantes compartilharam vários momentos significativos; relembrando atividades da juventude e trazendo à tona memórias afetivas.

Em Dezembro a atividade foi realizada 31/12/2024, A roda de conversa aconteceu no período da manhã, nas dependências do Centro de Ação, e teve como tema a reflexão sobre o ano de 2024. Durante a atividade, os participantes foram convidados a relembrar



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



os acontecimentos e eventos significativos do ano que se encerrava. Além disso, também foram abordadas as expectativas e planos para o ano seguinte.

• **META 4:** Reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

◦ **OBSERVAÇÕES DA META:** Meta realizada através das atividades propostas e atendimentos com esta finalidade realizadas pela OSC, podendo ser verificadas através das **Visita domiciliar, Atendimentos e / ou Intervenção com famílias e / ou visita domiciliar e / ou contato telefônico, Atividades com as famílias e/ ou reuniões e / ou integrações e /ou convívio social e Atendimento com pessoas idosas**, onde em Julho, Agosto e Setembro foi realizada busca ativa dos familiares e ou amigos por telefone, mensagens de WhatsApp e Visitas domiciliares para agendar as visitas na instituição ou para o idoso ir passar o dia ou final de semana na residência da família ou a família liga e agenda de forma espontânea.

• **META 5:** Contribuir na promoção de saúde e prevenção de agravos de doença.

◦ **OBSERVAÇÕES DA META:** Meta realizada através das atividades realizadas pelos profissionais técnicos da OSC, podendo ser verificadas através das atividades de: **Cuidados de enfermagem; Realização de exames gerais; Utilização dos Protocolos de Atendimento – sistematização da assistência de enfermagem (SAE); Mudança de decúbito de 2/2 horas; Massagem de conforto; Hidratação da pele; Uso de materiais e equipamentos de proteção, como colchão , almofadas entre outras intervenções; Organização e elaboração dos serviços de nutrição e Verificar indicadores de estado de saúde, avaliação e consultas médicas**, onde em Julho, Agosto e Setembro foram realizadas as seguintes intervenções e ou orientações:

- **Nutrição:** Reforçado diariamente o uso dos equipamentos de proteção individual (touca, luva, máscara, avental e bota) e o uso indevido de adornos durante a manipulação dos alimentos. Reforçar a necessidade da coleta de amostra diariamente e manter a refrigeração durante 72 horas. Orientar quanto às individualidades dos atendidos, preparação, consistência e suplementações diárias. Reforçar a importância da seleção, higienização e pré-preparo dos alimentos e supervisionado/degustado a produção das refeições.

- **Enfermagem:** Consulta de Enfermagem, Sistematização de Assistência de Enfermagem pelo Enfermeiro, Aferição de sinais vitais; Administração de medicação; Verificação do correto alinhamento e posicionamento, para evitar ocorrência de quedas; Mudança de decúbito, para

prevenção de lesão por pressão e elevação de membros inferiores para estimular/melhorar retorno venoso; Prestação de cuidados de em higiene, locomoção, transferência e alimentação; Preenchimento de instrumental, relatório de evolução das atividades desenvolvidas com o idoso (manejo, aferição de sinais vitais) pelos Técnicos de Enfermagem com supervisão do Enfermeiro, registradas em prontuários individuais.

- **Médico:** Consultas e reavaliações periódicas e sempre que necessário registradas em prontuários individuais.

- **Assistente Social:** Realiza o acompanhamento do estado geral do usuário e organização financeira.

- **Terapeuta Ocupacional:** Realiza estimulação das habilidades motoras, cognitivas e sociais dos atendidos, além de orientação para realização das AVDs.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



- **Psicóloga:** A psicóloga esteve disponível diariamente oferecendo suporte aos atendidos, sem necessidade de intervir diretamente.
- **Fisioterapeuta:** Planeja exercícios físicos cuidadosamente pensados para promover a qualidade de vida dos idosos durante as oficinas.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas previstas no Plano de Trabalho considerando o 2º e 3º Aditivo do Plano de Trabalho.

C – BENEFÍCIOS E IMPACTOS DA PARCERIA

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

- **BENEFÍCIO E/OU IMPACTO:** A OSC oferece cuidados especializados, segurança, convivência social, atividades recreativas, suporte emocional e alívio para os atendidos e suas respectivas famílias
- **OBSERVAÇÕES DO BENEFÍCIO E/OU IMPACTO:** O desenvolvimento das ações realizadas de modo satisfatório contribui para o bem-estar físico, emocional e social dos idosos, promovendo uma melhor qualidade de vida na terceira idade.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria gerou benefício e/ou impacto social, cultural, econômico e ambiental esperado.

D – SATISFAÇÃO DO PÚBLICO

Foi realizada pesquisa de satisfação visando ao aperfeiçoamento das ações desenvolvidas pela OSC por meio de análise comportamental, taxa de adesão nas atividades e questionamento verbal durante as atividades, em que se constatou que a manutenção da adesão as atividades, a interação dos idosos durante as atividades e os elogios recebidos ao final das atividades, e que eventual insatisfação não implica rejeição de contas, mas deve ser elemento de análise para subsidiar eventual tomada de decisão futura sobre parcerias similares.

E – SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE FORAM OBJETO DA PARCERIA

Verifica-se que as ações que foram objeto da parceria apresentam elevado potencial de sustentabilidade e continuidade, inclusive mediante a realização de outras parcerias MROSC e a captação de recursos de outras fontes de financiamento, visto que a convivência dos idosos em um ambiente adaptado e especializado a suas necessidades traz grandes benefícios, uma vez que a referida OSC vem desenvolvendo um processo de estímulo a autonomia diária, durante as atividades oferecidas, o que se traduz na melhoria da qualidade de vida do idoso.

F – TRANSPARÊNCIA

A Organização da Sociedade Civil divulgou na internet, em locais visíveis das sedes sociais e nos estabelecimentos em que desenvolve ações, a relação das parcerias



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



celebradas, em atendimento ao disposto nos arts. 79 e 80 do Decreto MROSC, conforme se verifica nos sites <https://www.guaira.sp.gov.br/terceiro-setor/entidade-projeto/projeto-visualizar/1/21/processo-n-1682021-servico-de-acolhimento-institucional-para-idosos/>

G - VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESFERA	COMPETÊNCIA	DATA DA TRANSFERÊNCIA	VALOR
Municipal Assistência	10/2024	30/10/2024	R\$ 33.690,31
	11/2024	27/11/2024	R\$ 58.621,81
	12/2024	19/12/2024	R\$ 58.471,81
Municipal Saúde	10/2024	30/10/2024	R\$ 44.795,23
	11/2024	27/11/2024	R\$ 59.939,33
	12/2024	19/12/2024	R\$ 59.939,33
Estadual	10/2024	30/10/2024	R\$ 4.351,00
	11/2024	27/11/2024	R\$ 4.351,00
	12/2024	19/12/2024	R\$ 4.351,00
Federal	10/2024	30/10/2024	R\$ 1.460,00
	11/2024	27/11/2024	R\$ 1.460,00
	12/2024	19/12/2024	R\$ 1.460,00
TOTAL			R\$ 332.890,82

VI. ANÁLISE DAS DESPESAS APRESENTADAS

Em análise do Plano de Trabalho, do Termo de Fomento e da prestação de contas apresentada, verifica-se que as ações desenvolvidas são compatíveis com o pactuado no Convênio.

VII. ANÁLISE DOS ORÇAMENTOS/COTAÇÕES PARA AS COMPRAS

Os valores das despesas apresentadas estão pertinentes ao planejamento de contratações

V. OBSERVAÇÕES

Não há observações oportunas para o momento.

VI. CONCLUSÃO

Diante do exposto e após verificado o **CUMPRIMENTO SATISFATÓRIO** sugiro a **APROVAÇÃO INTEGRAL** da prestação de contas.

Encaminho os autos a comissão de monitoramento e avaliação para homologação, em conformidade com o art. 59 da Lei 13.019/2014.

Elaborado por:

gov.br

Documento assinado digitalmente
KENIA DE LIMA SILVA
Data: 20/05/2025 12:32:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Confere com o original



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



KÊNIA DE LIMA SILVA
GESTOR DA PARCERIA
CPF. 332.557.108-55

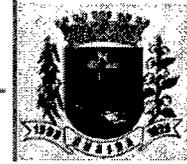


DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



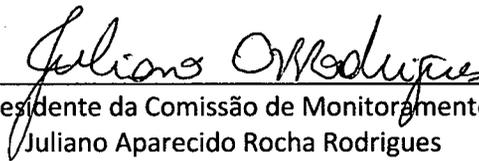
HOMOLOGAÇÃO DO PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO

Trata-se de homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao instrumento de parceria do Termo de Colaboração nº01/2022 nº processo 168/2021, vigência 01/02/2022 à 31/01/2027 que teve por objeto o Serviço de Acolhimento Institucional para 38 pessoas idosas em Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI, firmado entre a Prefeitura do Município de Guaira - SP CNPJ - 48.344.014/0001-59 e a Organização da Sociedade Civil CASNSDA - Centro de Ação Social Nossa Senhora D'Aparecida CNPJ - 48.447.502/0001-91.

Após análise do PARECER TÉCNICO DO GESTOR SOBRE EXECUÇÃO DO OBJETO elaborado por Sra. Kênia de Lima Silva, CPF 332.557.108-55, verificou-se que o monitoramento das atividades foi realizado adequadamente. De acordo com o referido relatório, a OSC cumpriu integralmente o objeto da parceria.

Diante das informações constantes no referido documento, HOMOLOGAMOS o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da gestora da parceria.

Guaira- SP, 23 de Maio de 2025.



Presidente da Comissão de Monitoramento

Juliano Aparecido Rocha Rodrigues

Cargo efetivo Assistente social

Matrícula: 1644



Membro da Comissão de Monitoramento

Ana Carolina Costa Rodrigues Corsi

Cargo efetivo Assistente social

Matrícula: 1996



Membro da Comissão de Monitoramento

Edilana Scapin de Freitas

Cargo efetivo Atendente e Administração

Matrícula: 4562

PROTOCOLADO 28/05/25


Assinatura



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Guaira/SP, 28 de maio de 2025.

Ofício n.º: 632/2025

Assunto: Despacho de Parecer Técnico do Gestor da Parceria Homologado

Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - ILPI

Processo n.º: 168/2021

Vigência: 01/02/2022 a 31/01/2027

OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida

Referência: outubro/2024 a dezembro/2024

Prezado Senhor,

Vimos por meio deste encaminhar documentos referentes ao monitoramento e avaliação da execução do objeto: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - ILPI**, executado pela OSC Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida, conforme segue:

- Ofício GESTORA n.º 01/2025 – Despacho de Parecer Técnico do Gestor
- Parecer Técnico do Gestor sobre execução do Objeto
- Homologação do Parecer Técnico do Gestor da Parceria pela Comissão de Monitoramento e Avaliação

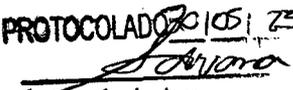
Atenciosamente,

Jacqueline Ulian  de Souza Garcia
Assistente Social – CRESS 43.245
Diretoria da Assistência, Desenvolvimentos e Inclusão Social

Prezado Senhor

JÚLIO RODRIGUES FERREIRA JUNIOR

Presidente do Centro de Ação Social Nossa Senhora D' Aparecida

PROTOCOLADO 20/05/25

Assinatura