

**MUNICÍPIO DE GUAÍRA****Diretoria de Administração e Planejamento** g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

Guairá/SP, 27 de Abril de 2023.

Ofício nº 05/2023 - DAP/PMG

Assunto: Solicitação

Ilmo. Sr.

Antônio Manoel da Silva Júnior

Prefeito - Município de Guairá/SP

Deferido  
23/05/23

Encaminho este para, nos termos da legislação vigente, ser realizado a contratação do seguinte objeto:

DESCRIPTIVO	
<u>Órgão Solicitante</u>	- Diretoria de Administração e Planejamento
<u>Justificativa/ Finalidade</u>	<p>- A presente Solicitação se faz necessária tendo em vista que esta Prefeitura não dispõe atualmente, de recursos materiais e humanos suficientes e exclusivos para atender todas as demandas da Seção de Gestão de Convênios, que envolvem o processo de captação de recursos, formalização dos convênios, acompanhamento/elaboração técnica dos projetos de engenharia e arquitetura, bem como da realização das respectivas prestações de contas. Neste caso é importante destacar que os editais disponíveis pelos órgãos dos Governos Federal e Estadual exigem uma série de documentos e projetos técnicos que demandam tempo e <u>capacitação específica</u>, onde municípios que dispõem dessas estruturas acabam sendo mais efetivos e, portanto, captando mais verbas públicas para a implantação de importantes ações.</p> <p>- Neste sentido, o Objeto aqui pleiteado poderá garantir a devida instrução do(s) servidor(es) afeto(s) à referida Seção a fim de que se alcance uma maior celeridade nos processos, estando apta a estabelecer um cronograma de ações que poderá lograr mais êxito nos pleitos e agilidade na formalização dos Convênios e Contratos de Repasses. Além disso, é importante destacar que por conta de toda a sobrecarga de trabalho dos Departamentos da Prefeitura, sobretudo da Diretoria de Obras e Serviços Urbanos, fica praticamente impossível a dedicação exclusiva na elaboração de projetos que tem a finalidade de viabilização de recursos nas demais esferas governamentais, bem como nas instituições do Sistema Financeiro Nacional.</p> <p>- Por todo o exposto, <u>a contratação de serviços técnicos profissionais especializados em Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal por empresa/profissional de notória especialização</u>, como a presente Solicitação aqui se faz, torna-se essencial e certamente adequada à plena satisfação das atuais necessidades desta Diretoria.</p>
<u>Objeto</u>	<b>Contratação de Curso de Capacitação Presencial sobre Operacionalização das Plataformas Governamentais acerca de Convênios e Contratos de Repasse</b>
<u>Especificações e Prazos</u>	Com fulcro no Art. 25, inc. II c.c. Art. 13, inc. VI da Lei Federal 8.666/93, a Contratação do presente Curso deverá perfazer a carga-horária mínima de 16 (dezesesseis) horas e abordar os seguintes requisitos:  <b>1. CONVÊNIOS ESTADUAIS:</b>  <b>1.1. Legislação Vigente:</b>



## MUNICÍPIO DE GUAÍRA

*Diretoria de Administração e Planejamento* g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

- Breve resumo da legislação vigente sobre a execução e prestações de contas dos convênios estaduais (Lei 8666/93 e Resoluções TCESP).

### 1.2. Sistema SP sem Papel:

- Apresentação do Sistema SP sem Papel.
  - Como incluir Equipe Técnica no sistema e as responsabilidades de cada perfil.
  - Como consultar CRMC e Cadin no sistema Sem Papel.
  - Diferença entre emendas impositivas e recursos estaduais.
  - Como consultar portfólios.
  - Como acessar o módulo "Demandas".
  - Como Consultar e/ou Incluir demandas disponíveis.
  - Fluxo das demandas: **(I)** Análise de Viabilidade e **(II)** Análise Técnica.
  - Como incluir as informações para análise de viabilidade.
- Conceito e onde verificar as etapas das demandas: **(I)** Em Cadastro **(II)** Em diligência **(III)** Em análises técnicas e orçamentárias **(IV)** Em processo licitatório **(V)** Em Prestação de Contas.
- Como acessar uma demanda em execução.
  - Breve resumo da documentação técnica por secretaria estadual.

### 1.3. Demais informações:

- Estrutura da documentação técnica a ser apresentada para demandas de infraestrutura (obras).
- Onde consultar informações e modelos de documentos técnicos.
- Plantão de Dúvidas.

## 2. CONVÊNIOS FEDERAIS (CONVÊNIOS, FAF, CONTRATOS DE REPASSES, ESPECIAIS).

### 2.1. Legislação Vigente:

- Breve Resumo da legislação vigente sobre a operacionalização das Transferências Voluntárias, Transferências Fundo a Fundo, Emendas Especiais e outros).
- Conceitos de Concedente, Conveniente, Proponente e outros.

### 2.2. Plataforma TRANSFEREGOV

- Tipos de Transferências de Recursos.
- Como acessar os módulos de transferências.
- Breve resumo do módulo de Cadastro e de Empresa.
- Como acessar com o TRANSFEREGOV.
- Iniciando o módulo de Transferências Voluntárias.
- Como consultar os acessos e perfis do módulo de Transferências Voluntárias.
- Como consultar programas disponíveis para cadastro de propostas (voluntárias e/ou emendas).



## MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento *g2r*

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaíra - Estado de São Paulo

[www.guaيرا.sp.gov.br](http://www.guaيرا.sp.gov.br)

	<ul style="list-style-type: none"><li>— O que é proposta?</li><li>— <b>Como elaborar/iniciar uma proposta, compreendendo:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(I) Preencher dados da Proposta</li><li>(II) Preencher plano de trabalho (Cronogramas Físicos Financeiros e Desembolso, Plano de Aplicação e aba Anexos).</li></ul></li></ul> <p>Como consultar pareceres técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Minha proposta fo aprovada, o que significa convênio e/ou contrato de repasse? E quais são os próximos passos?</li><li>— O que é Cláusula Suspensiva?</li><li>— Como preencher a aba “Projeto Básico/Termo de Referência”.</li><li>— <b>Módulo de Execução (Execução Conveniente), compreendendo:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(I) Inserção do Processo Licitatório na aba “Processo de Execução” e “VRLP – Verificação do Resultado do Processo Licitatório.</li><li>(II) Aba “Instrumentos Contratuais”.</li><li>(III) Aba “Acompanhamento de Obras” (<b>módulo recente</b>).</li><li>(IV) Aba “Documento de Liquidação”.</li><li>(V) Pagamento via OBTV – Perfis: Operador, Gestor e Ordenador de Despesas.</li><li>(VI) Relatórios de Execução.</li></ul></li><li>— <b>Módulo de Prestação de Contas, compreendendo:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(I) Cumprimento do objeto.</li><li>(II) Realização dos Objetivos.</li><li>(III) Resgate e Saldo Remanescente OBTV / Termo Compromisso.</li></ul></li></ul> <p>PÚBLICO-ALVO: Servidores e administradores públicos que trabalhem direta/indiretamente com a Gestão de Convênios e Projetos associados ao pleito e captação de recursos financeiros junto aos Governos Federal e Estadual.</p> <p>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: Limite máximo de até 10 (dez) servidores, ficando a cargo da Contratante a disponibilização da estrutura física para a realização do evento, que se dará de forma presencial</p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer Certificado para cada servidor participante do curso e material didático (via mídia digital) de todo o conteúdo abordado.</p>
<u>Vigência Contratual</u>	<b>30 (trinta) dias.</b>
<u>Local de Entrega</u>	No perímetro urbano do município de Guaíra/SP, em local a ser definido no ato do Pedido e com, no mínimo, 2 (dois) dias de antecedência ao evento para efeitos de programação logística.
<u>Forma de Entrega</u>	<u>Conforme cronograma já especificado.</u>
<u>Dotação</u> <u>Orcamentária</u>	04 122 0004 2017 0000 Coordenação das Atividades Gerais do Governo (Ficha 103); 04 122 0004 2018 0000 Manutenção do Departamento Administrativo (Ficha 112) ou outras que vierem a substituir.
<u>Indicação do Gestor</u> <u>Contratual</u>	<i>Vamberto Silva Ribeiro</i> - Diretor de Administração e Planejamento RG 30752165 SSP/SP, CPF 284.201.348-48
<u>Quantidade Total</u>	Vide Tabela na página seguinte.



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

**Diretoria de Administração e Planejamento** g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaíra - Estado de São Paulo

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

QUANTIDADES			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN.	QUANTIDADE
1.	<b>Curso de Capacitação sobre Operacionalização das Plataformas Governamentais acerca de Convênios e Contratos de Repasse</b>  <i>Cód. Item: 053.016.065</i>	UN.	01

Seguem em anexo: a Solicitação Eletrônica nº 2827/23 referente à tabela acima para dar seguimento com a fase interna do Processo de Compra no sistema da Fiorilli; e, a documentação relativa à presente Contratação em observância ao Art. 25, inc. II c.c. Art. 13, inc. VI da Lei Federal 8.666/93.

Certo de contar com sua habitual compreensão, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Vamberto Silva Ribeiro**  
- Diretor de Administração e Planejamento -

Vamberto S. Ribeiro  
CPF: 284.201.348-48  
Diretor de Adm. e Planejamento

Prefeitura do Município de Guaíra/SP  
**PROTOCOLADO - Dpto. Compras**  
A aprovação do conteúdo ficará sujeita  
à análise no prazo de até 5 dias úteis.

23 / 05 / 23 - 15 : 54 h

*Camila*