

## **ANEXO I**

### **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaro que a Sociedade Guairense de Beneficência – SOGUBE está ciente e concorda com as disposições prevista no Edital de Chamamento Público 2019 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Guará/SP, 12 de agosto de 2019.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "RAB", with a stylized flourish extending to the right.

**RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIOLI**

Gerente Executivo

## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei n. 13.019, de 2014, c/c o art. 23, caput, inciso XIII, do Decreto n. 5034, de 2017, que a Sociedade Guairense de Beneficência – Sogube:

Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

Guairá/SP, 12 de agosto de 2019.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "RAB", with a long horizontal flourish extending to the right.

**RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIOLI**

Gerente Executivo

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DO ART. 17 DO DECRETO N. 5034, DE 2017, E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da Sociedade Guairense de Beneficência – Sogube, nos termos dos arts. 17, caput, inciso III, do Decreto n. 5034, 2017, que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”.

<b>RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA OSC</b>		
<b>Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC</b>	<b>Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF</b>	<b>Endereço residencial, telefone e e-mail</b>
Josimara Ribeiro de Mendonça Presidente do Conselho Deliberativo	RG n. 20.407.823 SSP/SP CPF n. 195.223.228-73	Rua 16 n.º 857 – Centro – Orlandia/SP Telefone: (16) 3820-3100/98137-6655 e-mail: <a href="mailto:josi-mendonca@colorado.com.br">josi-mendonca@colorado.com.br</a>
Maria Inês Marcório Guedes Moreira de Carvalho Conselho Deliberativo	RG n. 16.592.780 SSP/SP CPF n. 077.433.028-73	Rua 28 n.º 12 – Campos Elíseos – Guaíra/SP Telefone: (17) 3330-3468/(16) 98155-5291 e-mail: <a href="mailto:ines.carvalho@colorado.com.br">ines.carvalho@colorado.com.br</a>
Dinamérico Serafim Aguetoni Conselho Deliberativo	RG n. 12.515.326-0 SSP/SP CPF n. 063.458.858-35	Av. Gabriel Garcia Leal n.º 754 – Maracá – Guaíra/SP Telefone: (17) 3330-2455/99166-3100 e-mail: <a href="mailto:dinamerico@aguetoni.com.br">dinamerico@aguetoni.com.br</a>
Júlio Rodrigues Ferreira Junior Conselho Deliberativo	RG n. 16.375.386-6 SSP/SP CPF n. 100.705.818-86	Av. 7 n.º 878 – Centro – Guaíra/SP Telefone: (17) 99978-7013 e-mail: <a href="mailto:mineiroagrotech@hotmail.com">mineiroagrotech@hotmail.com</a>
Carlos de Tarso Azevedo Conselho Deliberativo	RG n. 11.519.760-6 SSP/SP CPF n. 050.490.568-61	Rua 4 n.º 191 – Centro – Guaíra/SP Telefone: (17) 98115-9466 e-mail: <a href="mailto:c.azevedo@minamercantil.com.br">c.azevedo@minamercantil.com.br</a>
Eli Norberto Ferreira Membro do Conselho Fiscal	RG n. 15.644.550 SSP/SP CPF n. 041.239.898-29	Rua 6 n.º 0246 – Vivendas – Guaíra/SP Telefone: (17) 3331-1090 e-mail: <a href="mailto:ali.ferreira@colorado.com.br">ali.ferreira@colorado.com.br</a>
Adriano Barbosa Junqueira Membro do Conselho Fiscal	RG n. 14.434.620 SSP/SP CPF n. 087.318.388-63	Rua 16 n.º 332 – Centro – Guaíra/SP Telefone: (17) 98159-4961 e-mail: <a href="mailto:adrianobjunqueira@hotmail.com">adrianobjunqueira@hotmail.com</a>
Edivan Lourenço Cardoso Membro do Conselho Fiscal	RG n. 37.024.848 SSP/SP CPF n. 0555.054.651-53	Rua 04 n.º 1634 – Jardim Eldorado – Guaíra/SP Telefone: (17) 3331-3230/99978-5368 e-mail: <a href="mailto:chamagas2009@hotmail.com">chamagas2009@hotmail.com</a>
Claudeci Mortari	RG n. 16.376.161-9 SSP/SP	Rua 26 n.º 270 – Centro – Guaíra/SP

Suplente do Conselho Fiscal	CPF n. 063.151.488-08	Telefone: (17) 99978-5272 e-mail: <a href="mailto:clmortari@hotmail.com">clmortari@hotmail.com</a>
Rafael Albuquerque Braghiroli Gerente Executivo	RG n. 27.486.375-3 SSP/SP CPF n. 277.718.018-03	Avenida 13 n.º 171 – centro – Guaíra/SP Telefone: (17) 3331-6132 E-mail: <a href="mailto:rafael.braghiroli@iorm.org.br">rafael.braghiroli@iorm.org.br</a>

- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Guaíra/SP, 12 de agosto de 2019



**RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIROLI**

Gerente Executivo



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

**ANEXO IV**

**PLANO DE TRABALHO**

**“PROGRAMA DE  
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL”**

**GUAIRA/SP**

**2019/2020**

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

**FICHA CADASTRAL****IDENTIFICAÇÃO DA OSC**

**OSC:** Sociedade Guairense de Beneficência – Sogube

**ENDEREÇO:** Avenida 19 n. 1000 – Centro

**CNPJ:** 48.344.071/0001-38

**EMAIL:** [oficial@sogube.org.br](mailto:oficial@sogube.org.br)

**SITE:** ongsogube.wixsite.com

**TIPO DE PARCERIA:** Termo de Fomento

**CONTA CORRENTE:** 27.301-5

**RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC**

**NOME:** Rafael Albuquerque Braghiroli

**FUNÇÃO:** Gerente Executivo **PROFISSÃO:** Administrador de empresas.

**FORMAÇÃO:** Administração de empresas

**RG:** 27.486.375-3 **CPF:** 277.718.018-03 **TELEFONE:** 17-3331-7162

**ENDEREÇO:** Rua 18 n. 655 - Centro

**EMAIL:** [rafael.braghiroli@iorm.org.br](mailto:rafael.braghiroli@iorm.org.br)

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO/PROJETO**

**NOME:** Marcia Matsumoto Gonçalves

**FUNÇÃO:** Coordenadora de Projetos Sociais **FORMAÇÃO:** Pedagogia e Pós-Graduação em Psicopedagogia Institucional

**PROFISSÃO:** Pedagoga **REGISTRO PROFISSIONAL:** Coordenadora Pedagógica

**RG:** 19.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** 17-99975-0109

**ENDEREÇO:** Rua 1 n. 31 - Centro

**EMAIL:** [marcia.matsumoto@sogube.org.br](mailto:marcia.matsumoto@sogube.org.br)

**EQUIPE RESPOSÁVEL**

**COORDENADOR:** Marcia Matsumoto Gonçalves **CPF:** 141.157.148-75

**ADMINISTRATIVO:** Angela Maria de Freitas **CPF:** 175.368.518-47

**FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

ARTIGO 2º - A Sogube tem por finalidade:

I – Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;

II – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III – Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;

IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;

V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;

VI – Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistema alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;

VII – Promover o voluntariado;

VIII – Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

Guará/SP, 12 de agosto de 2019.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "RAB", with a stylized flourish extending to the right.

**RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIOLI**

Gerente Executivo

## RESUMO DA PROPOSTA

### Resumo da proposta:

O projeto será o desenvolvimento de qualificação profissional para o adolescente, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades pessoal e profissional, trabalho em equipe, relações interpessoais voltadas ao autoconhecimento, possibilitando experimentações quanto ao ser, conviver, aprender, fazer e participar de uma forma protagônica, com incentivo na participação escolar de forma inovadora, educativa e transformadora, pretendendo modificar as relações jovem-escola. Através de conteúdos teóricos e aulas explicativas, textos impressos, atividades de interação, dinâmicas ação-reflexão-ação, vídeos, debates e roda de conversa, valorizando a visão crítica do jovem. Os adolescentes participarão divididos em turmas de 15 adolescentes:

Núcleo I – Mercado de Trabalho e Empreendedorismo, Núcleo II – Recepcionista em Geral, Núcleo III – Auxiliar de Escritório/Administrativo, Núcleo IV – Informática, cada curso com carga horária de 100 horas cada semestre com duração de 6 (seis) meses.

Serão realizadas em dois ambientes uma na Escola parceira e na entidade.

**Vigência:** A partir da data de assinatura do convênio.

**Público alvo:** adolescentes de 15 a 17 anos

**Objeto da parceria:** Desenvolver cursos livres de qualificação em competências de conhecimentos, habilidades e atualização para o mercado de trabalho.

**Proteção/Área:** Qualificação Profissional

**Projeto:** o “Programa de Qualificação Profissional”

**Meta de atendimento mensal:** 110

**Meta de atendimento anual:** 220

**Local da execução da proposta:** OSC – Sociedade Guairense de Beneficência Sogue e Escola parceira.

**Valor total da proposta:** R\$ 148.526,22

Distribuição por fonte financiadora		
Fonte Municipal	Fonte Estadual	Fonte Federal
R\$ 148.526,22	R\$	R\$

**Fundo vinculado:** Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

**Tipo de ajuste:**

( ) Termo de Colaboração ( x ) Termo de Fomento ( ) Termo de Parceria

<b>Responsável Técnico:</b> Marcia Matsumoto Gonçalves		<b>Registro:</b> 01/04/2004
<b>RG:</b> 19.787.743-6	<b>CPF:</b> 141.157.148-75	<b>Celular:</b> 17-99975-0109
<b>Endereço:</b> Rua 1 n. 31 – Aniceto		<b>Email:</b> marcia.matsumoto@sogube.org.br
<b>Profissão:</b> Coordenadora Projetos Sociais		<b>Data Nascimento:</b> 14/04/1972
<b>Formação:</b> Pedagogia e Pós-graduação em Especialização Psicopedagogia Institucional.		

<b>Coordenador:</b> Marcia Matsumoto Gonçalves		<b>Registro:</b> 01/04/2004
<b>RG:</b> 19.787.743-6	<b>CPF:</b> 141.157.148-75	<b>Celular:</b> 17-99975-0109
<b>Endereço:</b> Rua 1 n. 31 – Aniceto		<b>Email:</b> marcia.matsumoto@sogube.org.br
<b>Profissão:</b> Coordenadora Projetos Sociais		<b>Data Nascimento:</b> 14/04/1972
<b>Formação:</b> Pedagogia e Pós-graduação em Especialização Psicopedagogia Institucional.		

<b>Gerente Executivo:</b> Rafael Albuquerque Braghiroli		<b>Registro:</b> janeiro/2018
<b>RG:</b> 27.486.375-3	<b>CPF:</b> 277.718.018-03	<b>Celular:</b> 16-9998-4607
<b>Endereço:</b> Rua 18 n. 655 - Centro		<b>Email:</b> rafael.braghiroli@iorm.org.br
<b>Profissão:</b> Gerente Executivo		<b>Data Nascimento:</b> 25/04/1970
<b>Formação:</b> Administrador de Empresas.		

<b>Dados da Conta Corrente</b>		
<b>Conta Corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>
<b>A definir</b>	<b>Brasil S/A</b>	<b>0475-8</b>

**Edital nº 111 /2018**
**Processo n. 111/2018**
**Instrumento:** Chamamento Público/Dispensa/Inexigibilidade/Concurso de Projetos

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

**OSC:** Sociedade Guairense de Beneficência - Sogube

**ENDEREÇO:** Avenida 19 n. 1000 - Centro

**CIDADE:** Guairá                      **ESTADO:** São Paulo                      **CEP:** 14.790-000

**CNPJ:** 48.344.071/0001-38                      **TELEFONE:** 17-33304500

**EMAIL INSTITUCIONAL:** [oficial@sogube.org.br](mailto:oficial@sogube.org.br)

**TÉCNICA RESPONSÁVEL:** Marcia Matsumoto Gonçalves                      **CPF:** 141.157.148-75

**GERENTE EXECUTIVO:** Rafael Albuquerque Braghiroli                      **CPF:** 277.718.018-03

**COORDENADORA TÉCNICA:** Marcia Matsumoto Gonçalves                      **CPF:** 141.157.148-75

**SITE/BLOG:** ongsogube.wixsite.com

**TIPO DE AJUSTE:** Termo de Fomento.

**CONTA CORRENTE:** A definir                      **BANCO:** 01 -Brasil                      **AGENCIA:** 0475-8

### 2. DESCRIÇÃO

**TIPO DE SERVIÇO:** Qualificação Profissional de adolescentes

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVISTAS:** 12 meses.

**INÍCIO:** Setembro de 2019 (a partir da assinatura do termo)

**TÉRMINO:** 12 meses a partir da assinatura do Termo

### 3. OBJETO DA PARCERIA:

Capacitação através de qualificação profissional com cursos livres de qualificação em competências de conhecimentos, habilidades e atualização para o mercado de trabalho.

### 4. JUSTIFICATIVA

A Sociedade Guairense de Beneficência há 55 anos, vem prestando serviço de expressiva responsabilidade social voltado para criança e adolescente do município. Os beneficiários de seus serviços atuais são filhos de gerações anteriores, demonstrando a credibilidade das famílias e a importância na vida de cada cidadão que passou pela instituição. Segundo avaliação da equipe técnica do serviço referente 2017; 90% dos adolescentes que procuraram o serviço relataram que estavam buscando oportunidades de qualificação e inserção no mercado de trabalho, com média de 350 adolescentes que solicitaram vagas num único ano.

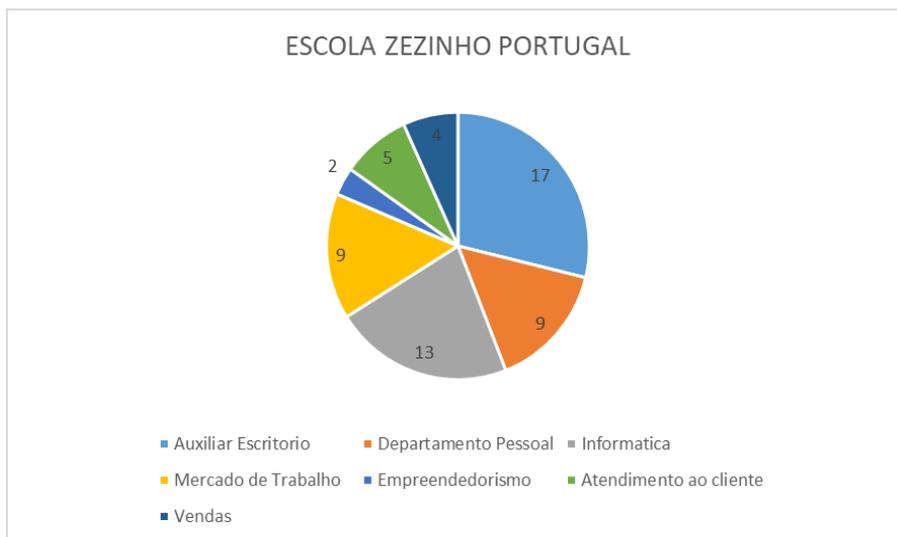
De acordo com os dados do IBGE, o município de Guairá possui uma estimativa de 40.287 habitantes, sendo a faixa etária de adolescentes e jovens de 15 a 19 anos; 1.454 sexo masculino e 1.417 sexo feminino e de 20 a 24 anos 1.611 sexo masculino e 1.554 sexo feminino.

Para o interesse dos adolescentes, o serviço fez uma pesquisa em janeiro de 2018 com os adolescentes entre 15 e 17 anos nas Escolas Estaduais do município, no Enoch Garcia Leal 150 entrevistados relataram a escassez de evento no município para jovem, precisam de interação para sair

das drogas, melhoria na saúde pública, mais esportes, melhorar as escolas públicas, segurança pública, oportunidade de trabalho, projetos sociais para incentivar jovens no trabalho e estudo, oficina de aprendizagem, programas educativos, cursos para vestibular/ENEM, faculdade no município, nutricionista nas escolas, veículo de comunicação para o jovem, cursos de qualificação profissional, 15% citaram que é o mais importante é ter um emprego que o faça feliz, 5% sustentar sua família e 80% querem formar e ter profissão, pontuaram os cursos de interesse como:



A Escola Estadual Zezinho Portugal total de 29 entrevistados relataram que precisa mais espaço para a população jovem, Faculdade, mais cursos de qualificação, oportunidade de trabalho para os jovens, incentivo ao estudo, melhorar a saúde pública, melhorar o número de professores na escola, mais projetos sociais, atividades para os jovens afastar das drogas, pontuaram sobre os cursos Qualificação profissional:



E na Escola Estadual Dalva Lelis foram entrevistado total de 96 adolescentes relataram que deveriam melhorar o atendimento no hospital, ter a UPA, segurança pública e policiamento nas ruas, sinalização nas ruas, melhorar o esporte, empregos para os jovens, remédio no posto de saúde, lugares de diversão para os jovens, melhorar a pavimentação, melhorar educação nas escolas, no esporte valorizar o tênis de mesa, escola da família na Escola Dalva, mais escolas para Guairá, iluminação na

lagoa, melhorar as quadras esportivas, melhorar o centro comunitário dos bairros, e para eles formar e ter uma profissão 90% é importante e ter um emprego que faça feliz 10%, pontuaram interesse em cursos de qualificação:



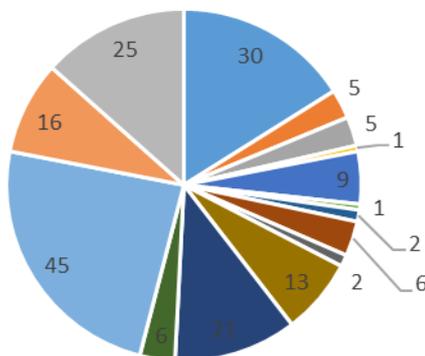
No geral citaram que gostariam de ter atividades fora do horário escolar como inglês, dança, judô, estudar, futebol, basquete, vôlei, tênis de mesa, skate, teatro, lazer, musica, e por fim atividades complementares que foram pontuadas por todos os jovens entrevistados como palestras e roda de conversa com os temas Educação para o Transito, Participação cidadã, drogadição, sexualidade, abuso e exploração sexual, erradicação trabalho infantil, adolescente trabalhador, acesso universidade, depressão na adolescência e saúde bucal.

Em conjunto com a Escola Estadual Enoch Garcia Leal foi realizado levantamento de alunos matriculados no ano de 2018 com média de 40 alunos por sala, sendo no período da manhã 7 (sete) salas do 9º ano do Ensino Fundamental com idade entre 14 e 15 anos de idade, 4 (quatro) salas de 1º Ensino Médio, 03 (três) salas de 2º Ensino Médio e 2 (duas) salas de 3º Ensino Médio, no período da tarde são 16 salas entre 6º ano, 7º ano e 8º anos do Ensino Fundamental, no período noturno são 01 (uma) sala de 1º Ensino Médio, 2 (duas) salas de 2º Ensino Médio e 3 (três) salas de 3º Ensino Médio, 7º e 8º do ensino Supletivo, somando 1800 alunos nos três períodos.

Os números levantados junto às escolas estaduais demonstraram que há carência de projetos que atendam as demandas dos adolescentes e famílias. A parceria e anuência da gestão das escolas estaduais que irão encaminhar os alunos cederão espaço físico e articularão junto ao corpo docente e discente, para que o núcleo de qualificação profissional ocorra de forma integral e integrada.

O serviço buscou também o levantamento dos números referentes à criança e adolescente em vulnerabilidade e violação de direitos no Conselho Tutelar no exercício de 2017, os números são referentes os meses de janeiro, fevereiro, março, abril, setembro e outubro:

### ATENDIMENTO CONSELHO TUTELAR NO ANO 2017



- Problemas familiares de comportamento
- Estupro vulnerável
- Prostituição pela genitora
- Pais usuários de drogas
- gravidez na adolescência
- negligência
- comportamento familiar
- jovens medida socioeducativa
- Trabalho Infantil
- Tentativa de suicídio
- Prostituição por adolescente
- Pais usuários de álcool
- drogadição
- problemas escolares evasão
- acolhimento/Casa lar

Diante dessas situações de riscos sociais e vulnerabilidade as famílias e adolescentes precisam ser apoiadas pelo Estado, e pela sociedade, assim o conselho encaminha alguns casos adolescentes para integração em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e qualificação profissional para a rede de serviços públicos e privados do município.

Investir na formação do adolescente é investir nas transformações das relações, nas atitudes, na educação, na cultura, na vida e nas dinâmicas sociais. Às vezes conceitos pré-estabelecidos, fazem com que esse grupo populacional seja visto como problema, criando barreiras para o desenvolvimento pleno e de seu potencial.

Investir no adolescente/jovem. É SOLUÇÃO, promover políticas públicas para a juventude, passa por um olhar atento às suas demandas, aos seus sonhos, as iniciativas e anseios, em meio à grande desigualdade social que enfrentam para isso é necessário promover parcerias não só entre diferentes políticas e serviços públicos, mas também entre os diversos grupos e organizações presentes no município. O investimento social do poder público e sociedade civil deveria investir no potencial do jovem na garantia de seu desenvolvimento integral, prepará-los para a vida, estudos, exercício da cidadania, para o mercado de trabalho. A efetivação desse conjunto de direitos requer a conjugação de esforços entre o poder público e a OSC na implantação de políticas públicas articuladas e integradas, que visem a inclusão social.

O município DEVE investir no adolescente para:

- 1 – Fortalecer os princípios de direitos humanos e enfrentar preconceitos,
- 2 – Promover a participação e fortalecer a democracia,

- 3 – Estimular e desenvolver o pensamento crítico, ao questionamento,
- 4 – Promover soluções criativas para os padrões intergeracionais,
- 5 – Atender o potencial demográfico que a população adolescente representa.
- 6 – Enxergar o adolescente como atores de sua própria história.
- 7 – Preparar para a vida e para o trabalho.

Sabendo que a Sociedade Guairense de Beneficência possui relevantes serviços prestados na comunidade; possui equipe técnica profissional para desenvolver as ações, estrutura física adequada e metodologia que acredita em TRANSFORMAR através da Educação, conhece as empresas do município e suas necessidades; possui credibilidade junto à família, aos empregadores e a rede de serviços que se constitui como uma importante intervenção para a PROTEÇÃO SOCIAL, e atualmente a grande proposta é o Projeto Núcleo de qualificação profissional que a OSC desenvolve em parcerias com grandes financiadores como o Programa Jovem Agricultor do Futuro, Programa de Formação Profissional, Projeto Sinergia, Projeto Capacitação Social, atua no desenvolvimento de habilidades profissionais essenciais para a formação dos jovens desde questões básicas como a apresentação pessoal, sexualidade e convivência ao treinamento de suas potencialidades para o mercado de trabalho, e ao longo dessa preparação para o mercado de trabalho foram capacitados num dos projetos executados pela OSC o Programa de Formação Profissional durante o período de 2011 a 2017 formaram 383 adolescentes e 54% desses foram inseridos no mercado de trabalho por meio de empresas públicas e privadas no município. A equipe em visitas com empresas parceiras, em relato dos parceiros, fizeram um levantamento de melhores atribuições e desempenho para o adolescente no mercado de trabalho, citando serviços administrativos que engloba a informática, recepção no geral, auxiliar de escritório. Assim a OSC apresenta o “Programa de Qualificação Profissional” um projeto inovador, que contribuirá na efetivação de políticas públicas para o adolescente em educação, no exercício da cidadania, resgatando do risco de vulnerabilidade social na prevenção, na qualificação profissional para o primeiro emprego de forma integrada OSC e escolas na prevenção, garantia e desenvolvimento integral do adolescente.

## **5. OBJETIVO GERAL:**

Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes no desenvolvimento de potencialidades e competências para o mercado de trabalho.

## **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Oportunizar informações e conhecimento para qualificação pessoal e profissional;
- ✓ Desenvolver tecnologias e vivência para o trabalho em equipe e desenvolvimento de relações interpessoais;
- ✓ Articular o atendimento de forma articulada com rede pública de ensino e rede de serviços.

## **7. PÚBLICO ALVO:**

Adolescentes de 15 a 17 anos de ambos os sexos

Frequentando a rede regular de ensino público (Escolaridade mínima 9º ano do Ensino Fundamental) ou bolsista escola particular.

## 7.1 META DE ATENDIMENTO

MENSAL	ANUAL
110	220

## 8. FORMAS DE ACESSO

Encaminhamento pelas escolas estaduais do município, rede de atendimento ao adolescente (CREAS, CRAS, CT, Fórum e outros) e por demanda espontânea.

## 9. METODOLOGIA

Oferta de atividades de qualificação do adolescente e jovens, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades pessoal e profissional, trabalho em equipe, relações interpessoais voltadas ao autoconhecimento, possibilitando experimentações quanto ao ser, conviver, aprender, fazer e participar de uma forma protagônica, com incentivo a vida escolar, de forma inovadora, educativa e transformadora, pretendendo modificar as relações jovem-escola. Através de conteúdos teóricos e aulas explicativas, textos impressos, atividades de interação, dinâmicas ação-reflexão-ação, vídeos, debates e roda de conversa, valorizando a visão crítica do jovem.

As atividades acontecerão na entidade e nos espaços cedidos pela Escola parceira para a realização de integração escola e OSC.

### ETAPA 1 – INSCRIÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Inscrição dos adolescentes no projeto será realizada na OSC, preenchimento da ficha cadastral, cópia do RG, CPF do adolescente e responsáveis comprovante de endereço, declaração escolar e encaminhamento da rede caso houver. Assinatura do Termo de autorização de uso de imagem e deslocamento.

#### 9.1 – ATIVIDADES:

Atividade	Objetivo Da Atividade	Executora	CRONOGRAMA DE METAS				Indicadores
			Metas Quantitativa			Meta Qualitativa	
			Carga horária	Quantas Vezes	Nº de atendimento		
<b>OBJETIVO GERAL:</b> Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes no desenvolvimento de potencialidades e competências para o mercado de trabalho.							
<b>Objetivo Específico 3.</b> - Articular o atendimento de forma articulada com rede pública de ensino e rede de serviços.							
<b>ETAPA 1 – ORGANIZAÇÃO/ INSCRIÇÃO/ ACOMPANHAR</b>							
Divulgação do projeto e parcerias.	Articular com as Escolas Estaduais no município a	Equipe Técnica	-	Início	Equipe	Integração com parcerias do projeto	Lista de presença. Relatório

	integração do projeto						
Compra dos materiais, alimentação, uniformes necessários para o projeto	Organizar orçamento, compra, distribuição de materiais.	Administrativo	-	Mensal	-	Atender os cronogramas de atividades e desembolso	Lista dos materiais/ Uniforme/ Alimentação/
Reunião mensal integrada	Acompanhar a execução do projeto, troca de informações e casos específicos.	Equipe do projeto/ Escola	02 horas	1	Equipe	Acompanhamento e monitoramento das ações.	Lista de presença Relatório
Reunião pedagógica e planejamento	Trocar informações, casos especiais, rendimento e participação dos atendidos, planejar as ações.	Equipe Técnica	4 horas	Semanal	Equipe	Jovens orientados e motivados para ingressarem no projeto de qualificação profissional	Cronograma de atividades Relatório
Inscrição dos participantes	Articular com as Escolas e rede	Equipe do Projeto	Comercial	1 semana	110 vagas 1º semestre 110 vagas 2º semestre	Inscrição dos adolescentes com interesse em qualificação profissional	Fichas de inscrição/ Documentação Listas das turmas.
Acompanhamento participação na vida escolar	Acompanhar por boletim escolar, contato com a escola, e atendimento individual ou grupal quando necessário	Equipe do Projeto	Bimestral	04	100% adolescentes inseridos na rede regular de ensino	Participação na vida escolar	Declaração escolar. Boletim Escolar Relatório

### ETAPA 2 – EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

**Objetivo Específico 2.** Desenvolver tecnologias e vivência para o trabalho em equipe e desenvolvimento de relações interpessoais;

Atendimento com os adolescentes e famílias	Realizar atendimento individual com os adolescentes quando necessário ou solicitado pelos atendidos.	Coordenadora Pedagógica	-	-	-	Adolescentes acolhidos, escuta, orientação pessoal.	Relatório
--	--	-------------------------	---	---	---	---	-----------

### ETAPA 2.1 – EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

#### NUCLEO 1 – MERCADO DE TRABALHO E EMPREENDEDORISMO

**Objetivo Específico 1.** Oportunizar informações e conhecimento para qualificação pessoal e profissional;

Módulo Cidadania	Integrar os adolescentes e fortalecer o grupo na sua autonomia, na identidade e cidadania.	Educador 1	Turma A/1 2 horas na Escola  Turma B/2 2 horas na Escola	2ª e 4ª feira 13h00 as 15h00  3ª e 5ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes  15 adolescentes	Participação dos jovens nas atividades	Lista de frequência da turma. Relatórios Fotos Avaliação de satisfação.
Módulo Relações Humanas	Desenvolver competências básicas de	Educador 1	Turma A/1 2 horas na Escola	2ª e 4ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.

	relações Humanas		Turma B/2 2 horas na Escola	3ª e 5ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes		Relatórios Fotos Avaliação de satisfação.
Módulo Técnicas de comunicação	Desenvolver competências básicas comunicação	Educador 1	Turma A/1 2 horas na Escola	2ª e 4ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma. Relatórios Fotos Avaliação de satisfação.
			Turma B/2 2 horas na Escola	3ª e 5ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes		
Módulo Mercado de Trabalho	Desenvolver competências relacionado ao mercado de trabalho	Educador 1	Turma A/1 2 horas na Escola	2ª e 4ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma. Relatórios Fotos Avaliação de satisfação.
			Turma B/2 2 horas na Escola	3ª e 5ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes		
Módulo Empreendedorismo	Proporcionar ferramentas para ser um empreendedor	Educador 1	Turma A/1 2 horas na Escola	2ª e 4ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma. Relatórios Fotos Avaliação de satisfação.
			Turma B/2 2 horas na Escola	3ª e 5ª feira 13h00 as 15h00	15 adolescentes		

### ETAPA 2.2 – NUCLEO II – RECEPCIONISTA EM GERAL

**Objetivo Específico 1.** Oportunizar informações e conhecimento para qualificação pessoal e profissional;

Módulo Mundo do Trabalho	Proporcionar orientações básica sobre mundo do trabalho	Educador 1	Turma C/3 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC	Participação dos adolescentes	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
			Turma D/4 2 horas na OSC	3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC		
Módulo Mercado de Trabalho	Desenvolver competências básicas de mercado de trabalho	Educador 1	Turma C/3 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC	Participação dos adolescentes	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
			Turma D/4 2 horas na OSC	3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC		
Módulo Técnicas de comunicação	Desenvolver competências básicas de técnicas de	Educador 1	Turma C/3 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC	Participação dos adolescentes	Lista de frequência da turma.  Relatórios
			Turma	3ª e 5ª feira 16h00 as	15 adolescentes OSC		

	comunicação		D/4 2 horas na OSC	18h00			Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Técnicas de Recepção	Desenvolver competências básicas em técnicas de recepção teoria e prática.	Educador 1	Turma C/3 2 horas na OSC  Turma D/4 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00  3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC  15 adolescentes OSC	Participação dos adolescentes	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
<b>ETAPA 2.3 – NUCLEO III – AUXILIAR DE ESCRITÓRIO/ADMINISTRATIVO</b>							
<b>Objetivo Específico 1.</b> Oportunizar informações e conhecimento para qualificação pessoal e profissional;							
Módulo Mundo do Trabalho	Proporcionar orientações básica sobre mundo do trabalho	Educador 2	Turma E/5 2 horas na OSC  Turma F/6 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00  3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC  15 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Comunicação	Desenvolver competências básicas da importância da comunicação	Educador 2	Turma E/5 2 horas na OSC  Turma F/6 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00  3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC  15 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Básico Direito e Dever do Trabalhador	Orientar sobre direitos e deveres do adolescente trabalhador	Educador 2	Turma E/5 2 horas na OSC  Turma F/6 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00  3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC  15 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Orientações Práticas de Escritório	Desenvolver competências básicas e habilidades Escritório	Educador 2	Turma E/5 2 horas na OSC  Turma F/6 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 16h00 as 18h00  3ª e 5ª feira 16h00 as 18h00	15 adolescentes OSC  15 adolescentes OSC	Participação dos adolescentes.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.

**ETAPA 2.3 – NUCLEO IV – INFORMÁTICA**
**Objetivo Específico 1.** Oportunizar informações e conhecimento para qualificação pessoal e profissional;

Módulo Mundo do Trabalho	Proporcionar orientações básicas sobre mundo do trabalho	Educador 2	Turma G /7 2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 13h20 as 15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC  10 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo – História do computador	Conhecer a história do computador até os dias atuais	Educador 2	Turma G /7 2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 13h20 as 15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC  10 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo – o computador	Levar o adolescentes a conhecer as ferramentas e o uso do computador	Educador 2	Turma G /7 2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 13h20 as 15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC  10 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Internet e rede sociais	Sabendo navegar nas ferramentas da internet.	Educador 2	Turma G /7 2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 13h20 as 15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC  10 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo Digitação	Ter habilidade em digitação usando as ferramentas.	Educador 2	Turma G /7 2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	2ª e 4ª feira 13h20 as 15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC  10 adolescentes OSC	Participação dos jovens.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
Módulo – Recursos impressora/	Conhecer as funções da	Educador 2	Turma G /7	2ª e 4ª feira 13h20 as	10 adolescentes OSC	Participação	Lista de

digitalização	impressora		2 horas na OSC  Turma H/8 2 horas na OSC	15h20  3ª e 5ª feira 13h20 as 15h20	10 adolescentes OSC	dos jovens.	frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.
---------------	------------	--	---	---	------------------------	-------------	--

### ETAPA 2.4 – ATENDIMENTO INDIVIDUAL OU GRUPAL/ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**Objetivo Específico 2.** Desenvolver tecnologias e vivência para o trabalho em equipe e desenvolvimento de relações interpessoais

Atendimento individual ou grupal com adolescentes para orientação Apresentação pessoal e entrevista de emprego	Orientar os adolescentes com competências básicas para uma entrevista de emprego.	Educador/ Equipe técnica ou Convidados	2 horas	Quinzenal (sugestão)	Média 10 Adolescentes concluintes e encaminhados para setor da Guarda Mirim	Participação dos adolescentes	Lista de participação  Relatórios Atividades e Fotos  Currículo
Atividades complementares integradas (sugestão: cine debate, orientação profissional e outros)	Realizar encontros Temáticos com todos os participantes	Equipe do projeto E ou/convidado	2 horas	02 encontros por semestre.	60% de participação	Integrar os atendidos, trocar experiências e vivências	Lista de presença  Fotos Relatórios
Reunião Informativa e/ou temáticas com a Família	Realizar encontros Informativos com família para acompanhamento no projeto.	Equipe do projeto e ou/convidados	2 horas	A cada trimestre (de acordo com as turmas)	10% representatividade	Integrar as famílias na vida escolar e no projeto.	Lista de presença  Fotos Relatórios.

### ETAPA 3 – AÇÕES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS

**Objetivo Específico 2 -** Desenvolver tecnologias e vivência para o trabalho em equipe e desenvolvimento de relações interpessoais;

Encerramento do projeto	Proporcionar encerramento do projeto com entrega dos certificados de participação e confraternização	Todos	3 horas	Final de cada semestre	Média de 75% dos adolescentes concluintes	Adolescentes capacitados em habilidades e conhecimentos específicos para o mundo do trabalho, bem como na valorização pessoal e incentivo na vida escolar.	Lista de frequência da turma.  Relatórios Atividades e Fotos  Avaliação de satisfação.  Certificado de Participação.
-------------------------	--	-------	---------	------------------------	---	--	---

Relatórios mensais e final  (Relatório execução do objeto, execução financeira e relatório final)	Prestar conta ao financiador das atividades executadas no projeto.	Administrativo/ Equipe	-	Mensal E anual	Relatório mensal 01 relatório de execução do objeto 01 relatório de execução financeira 01 relatório final	Apresentação De resultados	Relatório mensal 01 relatório de execução do objeto 01 relatório de execução financeira
---	--	------------------------	---	----------------	---	----------------------------	---

### 9.1.1 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DO CURSO

1º SEMESTRE			
CURSO	Nº DE TURMAS/ SEMANA	Nº DE ATENDIDOS POR TURMA	LOCAL
MERCADO DE TRABALHO/ EMPREENDEDORISMO	Turma A – 2ª e 4ª Turma B – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Escola Parceira 13h20 as 15h20
RECEPCIONISTA EM GERAL	Turma C – 2ª e 4ª Turma D – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Sogube 16h00 as 18h00
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO/ ADMINISTRATIVO	Turma E – 2ª e 4ª Turma F – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Sogube 13h20 as 13h20
INFORMÁTICA	Turma G – 2ª e 4ª Turma H – 3ª e 5ª	10 adolescentes 10 adolescentes	Sogube 16H00 AS 18h00

2º SEMESTRE			
CURSO	Nº DE TURMAS	Nº DE ATENDIDOS POR TURMA	LOCAL
MERCADO DE TRABALHO/ EMPREENDEDORISMO	Turma 1 – 2ª e 4ª Turma 2 – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Escola Parceira 13h20 as 15h20
RECEPCIONISTA EM GERAL	Turma 3 – 2ª e 4ª Turma 4 – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Sogube 16h00 as 18h00
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	Turma 5 – 2ª e 4ª Turma 6 – 3ª e 5ª	15 adolescentes 15 adolescentes	Sogube 16h00 as 18h00
INFORMÁTICA BÁSICA	Turma 7 – 2ª e 4ª Turma 8 – 3ª e 5ª	10 adolescentes 10 adolescentes	Sogube 13h20 as 15h20

A equipe escolar contribuirá no processo de articulação, implementação e organização do projeto no âmbito escolar junto com a equipe do projeto.

Às sextas-feiras planejamento e reunião pedagógica interna ou externa.

## 9.2 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICO DOS CURSOS:

<b>NÚCLEO I – MERCADO DE TRABALHO E EMPREENDEDORISMO – 100 Horas</b>		
<b>Módulos</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Carga horária</b>
<b>1-Módulo Cidadania</b>	Ética e Cidadania: ECA, políticas públicas, cidadania e ética no trabalho; Educação para o trânsito.	10 horas
<b>2-Módulo Relações Humanas</b>	Trabalho em equipe; Liderança; Motivação; Respeito às diferenças;	10 horas
<b>3-Módulo Técnicas de Comunicação</b>	Introdução Comunicação; Comunicação não-verbal Canal de comunicação Valores; Saber ouvir Postura no trabalho;	20 horas
<b>4-Módulo Mercado de trabalho</b>	Conhecendo empresas e Estrutura organizacional. Planejamento Financeiro Comunicação empresarial Currículo Carta de Apresentação	30 horas
<b>5-Módulo Empreendedorismo</b>	Empreendedorismo na prática; Consumidor e fornecedor; Ações de marketing; Formação de preço; Plano de negócios.	30 horas
<b>NÚCLEO II – RECEPCIONISTA EM GERAL – 100 Horas</b>		
<b>1 – O mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2-Módulo Mercado de Trabalho</b>	Relações interpessoais; Apresentação Pessoal; Ética profissional; Currículo e carta de apresentação pessoal;	10 horas
<b>3-Módulo Técnicas de Comunicação</b>	Introdução Comunicação; Comunicação não-verbal Canal de comunicação Valores; Saber ouvir Postura no trabalho;	30 horas
<b>4-Módulo Técnicas de recepção</b>	O Que é atendimento O profissional do atendimento Motivação Relações interpessoais Perfil da recepcionista Qualidade na recepção de clientes – tipos de clientes e	50 horas

	conhecendo o perfil do cliente Técnicas de atendimento Atendimento Telefônico Prática de atendimento.	
<b>NÚCLEO III – AUXILIAR ESCRITÓRIO – 100 Horas</b>		
<b>1 – O mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2 - Comunicação</b>	A importância da comunicação Relações Humanas Característica de um bom profissional A importância da Ética profissional Apresentação Pessoal e comportamento no trabalho Atendimento ao Cliente	10 horas
<b>3-Módulo Básico Direito e Dever do Trabalhador</b>	Direitos e deveres trabalhistas. Informações gerais sobre direitos e regulamentações trabalhistas: folha de pagamento, férias, 13º, rescisão, noções básicas sobre direito do trabalho. Conceito de acidentes de trabalho e doença ocupacional. Princípios e medidas de prevenção e proteção.	20 horas
<b>4-Módulo orientações Práticas de escritório</b>	Noções básicas de habilidades necessárias Equipamentos de escritório – aprendendo manuseios de recursos tecnológicos, arquivos, materiais entre outras. Práticas de Escritório Documentos comerciais Tipos de correspondências	40 horas
<b>5-Informática Básica</b>	Estrutura do computador Noções básicas de Word Noções básicas de Excel Correspondência Eletrônica	20 horas
<b>NÚCLEO IV – INFORMÁTICA – 100 Horas</b>		
<b>1 – Mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2 - História do computador</b>	Histórico e princípios da computação	5 horas
<b>3 – O computador</b>	Hardware – os componentes essenciais Software – sistema operacional/arquivo/pasta Windows – área de trabalho, barra de ferramentas, propriedades, trabalhando janelas, painel de controle, paint, Word Excel	50 horas
<b>6 – Internet e rede.</b>	Conhecendo a rede Comunicação redes sociais. Como navegar na internet Criando conta gmail Vírus	10 horas
<b>7 - Digitação</b>	Atividades de treinamento de digitação	20

		horas
<b>8 – Recursos impressora/digitalização</b>	Conhecendo equipamento impressora e suas funções	05 horas
<b>Orientações</b>	<b>Carga horária mínima semanal: 4 horas.</b>	

## UNIFORMES

Será ofertado uniformes para os participantes do projeto como forma de identificação.

## ALIMENTAÇÃO

Os adolescentes que participam das atividades na OSC receberão lanche do projeto.

Os adolescentes que participam das atividades na escola receberão lanche na escola parceira

## ENCERRAMENTO

Entrega dos certificados de participação aos concluintes e confraternização

Carta de referência ao Setor da Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves para possível recrutamento ao mercado de trabalho aos adolescentes que concluírem as fases do projeto.

## 9.2 IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL

IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL	
Quantitativo	Qualitativo
220 adolescentes com acesso a qualificação profissional	Desenvolvimento de novas habilidades (autonomia, comunicação e protagonismo) demonstrando através de relatórios avaliados fundamentados no início e final do curso.
75% de adolescentes com adesão e conclusão do curso	Aproveitamento do curso (demonstração através de atividades e elaboração de relatórios avaliativos)
75% de adolescentes com participação da vida escolar.	Maior aproveitamento escolar após inserção no curso de qualificação profissional (demonstração através de boletins escolares e relatórios).

## BENEFÍCIOS ESPERADOS:

Adolescentes qualificados com desenvolvimento de sua autonomia e identidade, além de preparados para o mercado de trabalho com conhecimentos e habilidades específicas, tecnologias de informação e comunicação.

Escola e adolescentes fortalecidos na valorização escolar e profissional.

Efetivação de políticas públicas integradas de educação, exercício da cidadania, resgatando jovens do risco de vulnerabilidade social na prevenção, qualificação para o trabalho no desenvolvimento integral do adolescente.

Os adolescentes concluintes do projeto receberão “Carta de referência” para o setor de Recrutamento da Sogube Guarda Mirim e Posto de Atendimento ao Trabalhador – PAT para possível encaminhamento ao mercado de trabalho.

## 10. RECURSOS LOGÍSTICOS

### 10.1 IMÓVEL

**10.1.1 Valor:** R\$ 2.809.000,00 (Dois Milhões, Oitocentos e Nove Reais)

**10.1.2 Descrição do imóvel:** área de 4.521,07 m<sup>2</sup>

**10.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:**

Na SOGUBE

Quantidade	Descrição
01	Sala de atendimento individual
01	Sala da Coordenadora
01	Sala administrativa
01	Recepção/atendimento
02	Sala de atividade coletiva/grupos
01	Sala de reunião/encontros
01	Laboratório de Informática
01	Cozinha
01	Copa
01	Cozinha escola
01	Refeitório
01	Espaço comum
01	Quadra de areia
03	Banheiros

**NA ESCOLA:**

Quantidade	Descrição
01	Sala de atividades
01	Refeitório
01	Quadra poliesportiva
01	Espaço comum/Pátio
02	Banheiros

**10.2. RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE**

**RECURSO ENTIDADE:**

ITEM	DESCRIÇÃO E QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
Mobiliários	40 cadeiras, 40 mesa escolar individual, 02 mesa de professor, 02 cadeiras, 02 armários	4.360,00
Computadores	15 computadores	12.000,00
Impressoras	02 impressoras	3.000,00
Máquina Fotográfica	01 máquina para registro fotográfico	800,00
Data Show	01 data show	1.000,00
Aparelho de Som	02 aparelhos de som portátil	180,00
Caixa de som	01 caixa de som e microfone	1.100,00
Veículo	01 Parati	17.000,00
Bebedouro de água	01 de uso coletivo	800,00
Telefone	01 na recepção	30,00

**ESCOLA PARCEIRA**

ITEM	DESCRIÇÃO E QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
Mobiliários	15 conjunto de carteiras escolares (mesa e cadeira) mesa e cadeira do professor	Não informou

Bebedouro	01 de uso coletivo	Não informou
-----------	--------------------	--------------

## 11. ESPECIFICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO

### 11.1. RECURSOS HUMANOS<sup>1</sup> NA EXECUÇÃO DA PARCERIA:

Nome	Formação	Função	Tipo de Vínculo	Tempo de experiência	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário Líquido Mensal	Carga Horária Mensal	Carga Horária Semanal
Andreza Miranda Bonfim	Ensino Médio	Educadora	CLT	6 anos	824,00	65,92	65,92	0,00	758,08	100	20
Angela Maria de Freitas	Ensino Médio	Assistente Administrativa	CLT	7 anos	478,75	38,30	38,30	0,00	440,45	50	10
Fernanda Gonçalves Roldão	Pedagogia	Educadora	CLT	2 anos	824,00	65,92	65,92	0,00	758,08	100	20
Márcia Matsumoto Gonçalves	Pedagogia / Psicopedagogia Institucional	Coordenadora Pedagógica	CLT	15 anos	1952,75	175,75	156,22	0,00	1777,00	100	20
Rita de Cássio Souza da Silva	Ensino Médio	Recepcionista	CLT	7 anos	313,60	25,09	25,09	0,00	288,51	50	10

- Recursos Humanos: Salário, adicional por tempo de serviço, 1/3 constitucional de férias, 13º salário e pagamento das verbas rescisórias.
- Encargos Sociais: IRRF, PIS, INSS, FGTS, contribuição sindical.
- Apresentar currículo em anexo.
- Lei 13.019/2019 – Artigo 45; II – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
- Encaminhar a listagem geral de todos os funcionários da OSC indicando se são funcionários públicos, em anexo.

### 11.1.2 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	
Auxiliar Administrativo – CLT – 10 horas	Função exercida por profissional de nível médio, com as seguintes atribuições: participar do processo de planejamento e tomada de decisão para as finanças; desenvolver e preparar o relatório mensal e anual financeiro; preparar lançamentos para ajustar a contabilidade geral; responsabilizar pela área financeira coordenando e controlando os processos relacionados a tesouraria, contas a pagar, contas a receber e folha de pagamento; apoiar a equipe técnica no controle de despesas na utilização dos recursos;
Pedagoga CLT – 20 horas	Administrar projetos sociais, captar recursos para projetos e sociais, definir política de recursos humanos, demonstrar competências pessoais, fomentar ações culturais na comunidade, coordenar equipes de trabalho, planejar atividades, orientar a elaboração de projetos, definir política institucional junto com a gestão. Conduzir e acompanhamento do cronograma de atividades do projeto, colaborar na elaboração dos materiais pedagógicos, assessorar os educadores no plano de curso, planejamento e plano de aulas. Acompanhamento boletim escolar

	juntamente com a escola. Elaborar juntamente com o administrativo os relatórios mensais e finais.
Educador 1 – CLT – 20 horas	Desempenhar o papel de educador nos Módulos de Qualificação profissional como agente social na transformação do sujeito e transmitir conhecimentos, habilidades, acompanhamento da frequência, planejamento e relatórios
Educador 2 – Contrato – 20 horas	Desempenhar o papel de educador nos Módulos de Qualificação profissional como agente social na transformação do sujeito e transmitir conhecimentos, habilidades, acompanhamento da frequência, planejamento e relatórios. Atendimento individual ou grupal com os adolescentes para orientação do recrutamento (apresentação pessoal e entrevista mercado de trabalho), encaminhar para o Setor da Guarda Mirim ou PAT.
Recepcionista – CLT – 10 horas	Função exercida por profissional de nível médio, responsável em recepcionar; agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços; digitação de bilhetes diversos e autorizações; organizar boletim online sp; fazer busca ativa dos adolescentes faltosos via fone. Colaborar com a equipe nas atividades quando necessário.

## 11.2 PREVISÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

Material de Consumo	Descrição/justificativa
Material de expediente/Pedagógico	Papel sulfite, cartucho colorido/preto e branco, canetas, lápis, papel pêsico, papel filipinho, cartolina, papel pardo, fita crepe, fita transparente, cola, tesoura, barbante, pasta trilho, pasta poliondas, pasta AZ, recibos, bexiga, flipchart, caneta retroprojeter, brochurão, grampeador, grampos grampeador, réguas, envelopes, pendrive, papel pardo, papel dobradura, papel camurça, prancheta de madeira, placa de isopor, lápis de cor, canetinha grossa, borracha, fita dupla face, post it, canetinhas grossas coloridas, cabo HDM1 e outros similar. Necessários para as atividades dos cursos com os adolescentes e equipe técnica.
Material copa e cozinha/descartáveis	Copo descartável, guardanapo de papel. Necessários para as atividades com os adolescentes e equipe técnica.
Material de limpeza e higiene.	Papel higiênico, detergente, desinfetante, saco de lixo, pá de lixo, vassoura, pano de limpeza, sabonete líquido. Necessário para limpeza e organização dos espaços.

### 11.3 PREVISÃO DE SERVIÇO DE TERCEIROS

Prestação de Serviços	Descrição/Justificativa
Serviço de Terceiros	Em prestação de serviço de contabilidade e sistema informatizado.

### 11.4 PREVISÃO DE AQUISIÇÃO UTILIDADE PÚBLICA

Manutenção	Descrição/Justificativa
Telefone	Necessário para o funcionamento das atividades relacionada ao projeto.
Energia	Necessário para o funcionamento das atividades relacionada ao projeto.
Água	Necessário para o funcionamento das atividades relacionada ao projeto.

### 11.5 PREVISÃO DE DESPESA COM COMBUSTÍVEL

Combustível	Descrição/Justificativa
Álcool/Gasolina	Necessário para o deslocamento da educadora ou equipe técnica no projeto.

### 11.6 PREVISÃO DE DESPESA COM ALIMENTAÇÃO

Alimentação	Descrição/Justificativa
Lanche e bebida	Lanche frio/misto/salgadinho sortido/ X tudo/Pizza/sorvete/suco/refrigerante. Necessário no intervalo ou atividades complementares.
Confraternização	Salgadinho sortido/ refrigerante/sorvete. Necessário na finalização do projeto (local a definir).

### 11.7 UNIFORMES

Uniformes	Descrição/Justificativa
Uniformes	Camisetas para identificação dos atendidos e educadores do projeto.

## 12. FONTES DE RECURSOS

Municipal	Estadual	Federal
R\$ 148.526,22	0,00	0,00
<b>Valor Total da Proposta: R\$ 148.526,22</b>		

## 13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### 13.1. Monitoramento e avaliação por parte da equipe de execução

A organização da sociedade civil realizará avaliação do serviço com os jovens trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho em execução.

Serão utilizados como instrumentos para aferir esses resultados: pesquisa de satisfação; reunião avaliativa com registro através de fotos, relatórios; demonstrativos dos resultados referente ao acompanhamento dos usuários (avaliações quantitativas e qualitativas); relatório mensal de atividades; relatório de execução do objeto e execução financeira; prestação de contas (mensal e anual).

### 13.2. Monitoramento e avaliação por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Administração Pública, através de visitas in loco, reuniões com a equipe de atividades e prestação de contas mensais, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas mensais, com devolutiva através de relatórios de monitoramento e avaliação a OSC.

## 14. CRONOGRAMAS

### 14.1. PLANO DE APLICAÇÃO – RECURSO MUNICIPAL

DESPESAS	VALOR ANUAL R\$
Recursos Humanos	65.006,50
Serviço de Terceiros	18.308,00
Material de Consumo	6.857,22
Manutenção (água, energia, telefone, internet, gás)	12.480,00
Uniforme	11.100,00
Gêneros Alimentícios	34.774,50

#### 14.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO MUNICIPAL

Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
Recursos Humanos	4.745,00	4.745,00	4.745,00	4.745,00	4.745,00	4.745,00	4.982,25	4.982,25	4.982,25	4.982,25	11.625,25	4.982,25	65.006,50
Serviço de Terceiros	1.477,00	1.477,00	1.477,00	1.477,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	18.308,00
Material de Consumo	2453,82	407,4	239,4	239,40	239,4	239,4	1.673,40	407,40	239,4	239,4	239,4	239,4	6.857,22
Manutenção	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	12.480,00
Uniforme	5600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00
Alimentação	1024,90	2509,60	2509,60	3692,6	2509,6	3692,6	3215,60	2509,6	3692,6	2509,6	3692,6	3215,60	34.774,50
													148.526,22

#### 14.3. VALOR DA PROPOSTA – FINANCIAMENTO MUNICIPAL

DESCRIÇÃO	VALOR
Recursos Humanos	65.006,50
Serviço de Terceiros	18.308,00
Material de Consumo	6.857,22
Manutenção (água, energia, telefone, internet, gás)	12.480,00
Alimentação	11.100,00
Uniforme	34.774,50
<b>Valor total da proposta</b>	<b>148.526,22</b>

#### 14.4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DESCRIÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Etapa 1 Inscrição/ Organização/Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Etapa 2 – Execução das Atividades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Etapa 3 – Atendimento individual ou grupal	X		X		X		X		X			X
Etapa 4 – Relatórios de atividades e prestação de contas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### 15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os adolescentes concluintes dos cursos serão encaminhados para o setor de Recrutamento da Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves e para o Posto de Atendimento ao Trabalhador – PAT.

## 16. APRESENTAÇÃO CUSTOS DO PLANO DE TRABALHO

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Lanche misto frio/frios</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Souza e Andrade panificadora Ltda – Me	Rua 10 n. 179 -00	3331-5666	R\$ 4,50
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaíra LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	R\$ 3,00
Panificadora Coscrato deGuaíra LTDA-ME	Rua 12 n. 858 - Centro	3331-6222	R\$ 0,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,00</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: X-tudo</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Souza e Andrade panificadora Ltda – Me	Rua 10 n. 179 -00	3331-5666	R\$ 9,50
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaíra LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	R\$ 10,00
Panificadora Coscrato deGuaíra LTDA-ME	Rua 12 n. 858 - Centro	3331-6222	R\$ 10,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 9,50</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Mini salgadinhos sortido</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Souza e Andrade panificadora Ltda – Me	Rua 10 n. 179 -00	3331-5666	R\$ 0,65
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaíra LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	R\$ 0,80
Sabor e Festa		3331-6100	R\$ 0,60
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 0,60</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Pizza grande/sabores</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Souza e Andrade panificadora Ltda –	Rua 10 n. 179 -00	3331-5666	R\$ 25,00

Me			
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaíra LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	R\$ 20,00
Panificadora Coscrato de Guaíra LTDA-ME	Rua 12 n. 858 - Centro	3331-6222	R\$ 28,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 20,00</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Refrigerante Guaraná/2 litros</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 3,99
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 3,49
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	R\$ 3,89
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,49</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Refrigerante Coca Cola/2 litros</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 6,49
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 6,75
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	R\$ 6,40
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 6,49</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Refresco em pó adoçado</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 0,99
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 0,85
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	R\$ 1,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 0,85</b>

<b>GENERO ALIMENTÍCIOS</b>			
<b>Produto cotado: Sorvete em massa/balde 10 litros</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Sorveteria Rodrigues de Guaíra	Rua 8 n. 421 - Centro	3330-4102	R\$ 55,00
Encantee Sorvetes Ltda	Rua 12 n. 978 - Centro	3331-4349	R\$ 55,00
Diego Alves Rodrigues Sorveteria	Rua 14 n. 1178 - Centro	3331-1304	R\$ 55,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 55,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Bexiga</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 5,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 5,90
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	R\$ 6,25
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 5,90</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Borracha cx</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 17,99
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 4,70
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	R\$ 20,90
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 4,70</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Caneta Azul cx</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 26,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 60,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 39,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 26,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: caneta quadro branco</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 8,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 3,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 3,50
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$3,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: caneta retroprojeter</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 3,49
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 5,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$2,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 2,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Canetinha grossa hidrocor</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 17,49
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 22,50
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 9,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 9,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Cartolina</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,70
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 1,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,80
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 0,70</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Cartucho EPSON preto/color</b>			

<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 65,00
M & B Informática			R\$69,90
Token Informática			R\$ 59,85
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 59,85</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: cola pequena</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 1,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$1,80
MM Presentes Ltda Me			R\$ 3,99
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Fita Crepe</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 3,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 5,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 3,80
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,80</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Fita Dupla Face</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 5,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 6,50
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 5,20
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 5,20</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Brochurão caderno</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 3,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me		3331-4443	R\$ 6,50

Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 5,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Fita Empacotadora</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 2,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 3,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 2,95
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 2,95</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Flipchart</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 47,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 55,00
Criativa papelaria			R\$58,75
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 47,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Grampeador</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 14,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 23,50
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 20,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 14,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Lápis de Cor</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 19,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 17,91
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 16,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 16,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Papel Filipinho</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 8,90
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 13,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 8,80
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$8,80</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Pasta AZ</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 9,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 14,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 9,58
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 9,58</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Pasta Trilho Papelão</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 1,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 2,40
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 2,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Sulfite 500 gr</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 21,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 23,50
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 16,80
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 16,80</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Tesouras Pequenas</b>			

<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Rua 8 n. 949 – Centro	3330-2321	R\$ 5,99
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	R\$ 2,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 4,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 2,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Toque mágico</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 2,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 4,00
Criative Papelaria			R\$ 1,99
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 2,50</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Réguas</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,70
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 1,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,80
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 0,70</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Pos it</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 8,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 8,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 4,30
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 4,30</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Envelope 20x28</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,50

Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$0,40
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,30
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 18,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Papel Pérsico</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 10,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 18,45
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 10,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 18,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Bloco de Recibo</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$21,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$26,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 13,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 13,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Pen Drive 16GB</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 34,99
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	R\$39,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 30,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 0,90</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Papel Pardo</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,80
Criativa Papelaria			R\$ 0,65
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,70

		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,40</b>
--	--	--------------------	-----------------

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Grampo de grampeador</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 5,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$6,50
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$8,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 5,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Placa de Isopor</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 5,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 3,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 5,50
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,00</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Prancheta de madeira</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 3,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 5,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 4,30
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Massa de Modelar</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 4,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 4,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 3,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,90</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Papel Dobradura</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,40
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 0,40
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,40
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 0,40</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Papel Camurça</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 0,90
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	R\$ 1,20
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$0,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$0,90</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Plastificação</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$39,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 – Centro	3331-7070	R\$ 33,25
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 34,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 33,25</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Barbante</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$19,99
R & M Embalagens		3332-0285	R\$ 18,55
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 0,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 19,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Pincel Atômico</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$3,99
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 – Centro	3331-7070	R\$ 4,50
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	R\$ 3,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,90</b>

<b>MATERIAL COPA E COZINHA/DESCARTÁVEIS</b>			
<b>Produto cotado: Copo descartável – caixa 2500 und</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	R\$ 65,75
M & E comércio de embalagens Ltda	Avenida José Flores n. 210 – Jd Paulista	3331-8394	R\$ 64,90
Spasso das Embalagens e descartáveis Ltda – Me	Avenida 13 n. 511 - Centro	3331-1987	R\$ 76,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 64,90</b>

<b>MATERIAL COPA E COZINHA/DESCARTÁVEIS</b>			
<b>Produto cotado: Guardanapo pequeno</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guairá Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 1,29
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 1,49
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	R\$ 0,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,29</b>

<b>COMBUSTÍVEL</b>			
<b>Produto cotado: Alcool combustível</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Auto posto Avenida de Guairá Ltda	Avenida José Flores n. 600 – Miguel Fabiano	3332-4888	R\$ 2,95
Posto Jataí Ltda	Avenida João José Garcia Leal n. 0599 – Parque Industrial	3332-3888	R\$ 2,95
Posto Guairá Ltda	Rua 10 n. 720 - Centro	3331-2502	R\$ 2,95
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 2,95</b>

<b>COMBUSTÍVEL</b>			
<b>Produto cotado: Gasolina combustível</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Auto posto Avenida		3332-4888	R\$ 4,40
Posto Jataí Ltda		3332-3888	R\$ 4,40
Posto Guaíra Ltda		3331-2502	R\$ 4,40
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 4,40</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Água Sanitária</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 4,49
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 5,25
Casarão Ferramentas Utilidades Eirelli	Avenida 21 n. 942 - Centro	3331-4050	R\$ 3,65
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,65</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Detergente líquido</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 1,59
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 1,65
Casarão Ferramentas Utilidades Eirelli	Avenida 21 n. 942 - Centro	3331-4050	R\$ 1,39
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,39</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Papel Higiênico c.4</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 3,19
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 2,89
D&D Empório da cerveja		3331- 5533	R\$ 4,95
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 3,19</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Pá de lixo</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guairá Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 4,99
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 0,00
Casarão Ferramentas Utilidades Eirelli	Avenida 21 n. 942 - Centro	3331-4050	R\$ 0,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 4,99</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Vassoura de nylon</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guairá Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 7,99
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 0,00
D&D Empório da Cerveja		3331-5533	R\$ 11,89
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 7,99</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Pano de Limpeza</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guairá Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 5,99
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 0,00
Extrabom Supermercado		3331- 4368	R\$ 6,70
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 5,99</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Saco de Lixo 40ml</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Spasso das Embalagens		3331-1987	R\$ 16,00
R & M Embalagens		3331-3285	R\$ 16,85
Embalagens & Cia		3331-8394	R\$ 0,00
<b>Menor Preço</b>			<b>R\$ 16,00</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Sabonete Liquido frasco</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
R & M Embalagens	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 10,65
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 0,00
Extrabom Supermercado		3331- 4368	R\$ 0,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 10,65</b>

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE</b>			
<b>Produto cotado: Prendedor de roupa</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Supermercado Mutirão de Guairá Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	R\$ 1,59
Vera Lucia de Oliveira Cardoso Me	Avenida Emilio de Andrade n. 101 – Cohab II	3331- 7522	R\$ 2,99
D&D Empório da Cerveja		3331-5533	R\$ 0,00
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 1,59</b>

<b>UNIFORMES</b>			
<b>Produto cotado: Camiseta com logo do curso e financiadores</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
Leonardo dos Santos Souza Me	Avenida 9 n. 312 - Centro	99677-2440	R\$22,40
Weslei Marques	Rua 16B n. 1605 – Jd. Ligia	99979-1236	R\$ 22,50
Criart Comunicação Visual e Estamparia	Rua 26 n. 494 - Centro	3331-4204	R\$ 25,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$22,40</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: CABO HDMI</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 24,99
Token Informática Eirelli Me	Rua 8 n. 949 – Centro	3330-2321	R\$ 31,35
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	R\$ 39,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 24,99</b>

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO</b>			
<b>Produto cotado: Cabo P2 RCA 2 m</b>			
<b>Empresas</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>	<b>Valor</b>
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 - Centro	3331-8773	R\$ 9,99
Token Informática Eirelli Me	Rua 8 n. 949 – Centro	3330-2321	R\$ 7,60
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	R\$ 59,90
		<b>Menor Preço</b>	<b>R\$ 7,60</b>

### 17. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Guaíra/Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Guaíra, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Guaíra-SP, 12 de agosto de 2019

  
**MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES**  
 Coordenadora Técnica  
 CPF: 141.157.148-75

  
**ANGELA MARIA DE FREITAS**  
 Auxiliar Administrativo  
 CPF: 175.368.518-47

  
**RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIOLI**  
 Gerente Executivo  
 CPF: 277.718.018-03

**ANEXO V****TERMO DE REFERÊNCIA****TERMO DE REFERÊNCIA – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL****REFERENCIADO AO ORGÃO GESTOR****IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

<b>CHAMAMENTO PÚBLICO N.</b>	01/2019
<b>OBJETO</b>	Qualificação Profissional com cursos livres para capacitação em competências e habilidades para acesso ao mercado de trabalho.

**ORIGEM DA SOLICITAÇÃO**

<b>ÓRGÃO</b>	Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
--------------	--

**VIGÊNCIA**

12 meses
----------

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

Oferta de cursos de qualificação profissional para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos, com meta de atendimento anual de 220 adolescentes, prioritariamente a alunos de escola pública com escolaridade mínima Ensino Fundamental (9º ano).

A proposta deve estimular a permanência e retorno a escola, dessa forma a OSC deve oportunizar o acesso de adolescentes evadidos no curso.

Os cursos deverão ser desenvolvidos de forma descentralizadas em parceria com a rede pública de ensino e in loco com foco nos atendimentos a jovens em situação de vulnerabilidade social com renda familiar de até 3 (três) salários mínimos.

A proposta visa estimular as capacidades e habilidades dos adolescentes propiciando condições de sua inclusão no mercado de trabalho.

Deverão oportunizar conteúdos programáticos do curso atividades vinculadas aos seguintes temas:

- ✓ Mercado de trabalho e empreendedorismo
- ✓ Recepção geral
- ✓ Auxiliar de Escritório/Administrativo
- ✓ Informática Básica

O curso deverá ocorrer com carga horária mínima de 100 horas de duração distribuídas no período de 6 (meses).

Ao final da qualificação, a OSC deverá encaminhar os adolescentes para o recrutamento para o mercado de trabalho.

**ABRANGÊNCIA**

Municipal: Guairá/SP

**META ANUAL**

220 adolescentes/jovens

**META MENSAL**

110 adolescentes/jovens

**PISO**

R\$ 675,11ano

Observação: A cada 6 (seis) meses deverão atender 110 adolescentes/jovens visando sua qualificação profissional, totalizando em 12(doze) meses 220 adolescentes/jovens.

**PÚBLICO ALVO**

Adolescentes de 15 a 17 anos com renda per capita familiar de até meio salário mínimo nacional, prioritariamente alunos de escolas públicas.

**OBJETIVO GERAL**

Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes no desenvolvimento de potencialidades e competências para o mercado de trabalho.

**OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- ✓ Oportunizar informações e conhecimentos para qualificação pessoal e profissional.
- ✓ Desenvolver tecnologias e vivências para o trabalho em equipe e desenvolvimento de relações intrapessoal e interpessoais;
- ✓ Articular o atendimento de forma articulada com rede pública de ensino e rede de serviços.

**PROVISÕES:**
**AMBIENTE FÍSICO**

Sala de atendimento individual  
 Sala de atividade em grupos  
 Cozinha  
 Refeitório  
 Espaço comum – atividades de socialização  
 Banheiros  
 Laboratório de Informática  
 Sala para realizar as inscrições

**RECURSOS HUMANOS:**

Equipe de Referência	02 <b>educadores</b> – 20 h/s: - Escolaridade mínima: Ensino Médio ou Ensino Superior com comprovação de experiência na área de atuação. 01 <b>pedagoga (coordenação pedagógica)</b> – 20 h/s: - Escolaridade Superior – Graduação em Pedagogia, com comprovação de experiência na área de atuação.
Equipe execução indireta	01 <b>auxiliar administrativo</b> – 10 h/s: Escolaridade mínima Ensino

	Médio, com comprovação de experiência na área de atuação. 01 <b>receptionista</b> – 10 h/s: - Escolaridade mínima: Ensino médio, com comprovação de experiência na área de atuação.
--	--

**Observação:**

Os recursos humanos deverão ser contratos através de processo seletivo com ampla divulgação e transparência nos veículos de comunicação (diário Oficial, jornal de grande circulação no município) atendendo os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, com uso de critérios objetivos de seleção.

O processo seletivo deve vir em anexo a Prestação de Contas.

A Lei 13.019/2014 exige que a OSC comprove “capacidade técnica” (Art. 33) dessa forma se ela não tem equipe vinculada a ela, não há comprovar isso. Portanto, deve ter no mínimo a equipe técnica.

Neste caso, poderia até contratar parte terceirizada, desde que tenha a equipe de referência necessária.

Deverão apresentar junto à prestação de contas: cotações (Atender ao princípio da economicidade); contrato de prestação de serviços; nota fiscal eletrônica com retenção de impostos.

**Especificações salariais: Estabelecimento de Teto Máximo para despesas com Recursos Humanos de acordo com análise do valor de mercado entre as Organizações no Município.**

Cargo	Padrão	Carga Horária	Valor de referência (Teto Salarial*)	Valor Administração Pública
Secretário/Receptionista	5	40 h/s	R\$ 1.254,40	R\$ 1.424,79
Auxiliar Administrativo	16	40 h/s	R\$ 1.915,20	R\$ 2.666,70
Coordenador Pedagógico	FG1	40 h/s	R\$ 4.092,80	R\$ 7.662,90
Educador	10	30 h/s	R\$ 1.567,20	R\$ 1.904,74

Os valores tomam por base a Lei Complementar Municipal nº 2.736 de 11/12/2015 e sua alteração Lei Complementar Municipal nº 2.891 de 22/03/2019 e a média simples dos salários dos recursos humanos no Terceiro Setor (OSC e OSCIP).

**\*Teto Salarial:** Valor máximo a ser pago pela parceria entre a Organização e a Administração Pública.

**FUNÇÃO/ATIVIDADES**
**Educador**

Formação: Ensino Médio completo ou superior incompleto.

Responsável pela elaboração e aplicação/execução do conteúdo em sala de aula, garantindo o desenvolvimento dos alunos em relação à aprendizagem, comunicação e apresentação pessoal visando a inclusão no mercado de trabalho.

**Coordenador Pedagógico**

Formação: Superior em Pedagogia

Realização de planejamento, acompanhamento, coordenação e execução da proposta.

Realização de reuniões e atendimentos com educadores; famílias e adolescentes.

Acompanhamento do desenvolvimento habilidades dos adolescentes (no curso e na escola; faltas; participação, vagas no mercado de trabalho)

Monitoramento dos resultados das parcerias

Elaboração de material pedagógico, plano de aula, plano de curso e orientação/assessoramento a educadores.

Elaboração de relatórios (mensal, anual e final) para prestação de contas.

**Recepcionista**

Formação: Ensino médio completo

Atuação com atendimento ao público em recepção e telefone, agendamento de atendimento, entrevistas, visitas; orientação a demanda e profissionais sobre vagas, horários, cursos e outras informações vinculadas a proposta.

Prestação de apoio para organização da proposta.

Elaboração de documentos (bilhetes, autorizações, avisos).

Organização dos boletins e frequência dos adolescentes incluídos no curso.

**Auxiliar Administrativo**

Formação: Ensino Médio completo

Realização de cotações, compras, folha de pagamento e prestação de contas (mensal, anual e final) e apoio a equipe técnica.

**CONHECIMENTOS, EXPERIÊNCIAS E HABILIDADES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA:**

Conhecimento e experiência na área específica;

Dinâmico;

Habilidades para trabalhar em equipe;

Boa comunicação oral e escrita;

Produtividade;

Assiduidade;

Comprometimento;

**RECURSOS MATERIAIS:**

Mobiliário;

Computador;

TV;

Material para oficinas/cursos.

**ATIVIDADES MÍNIMAS:**

- ✓ Inscrições;
- ✓ Planejamento e apresentação de plano de aulas;
- ✓ Cursos semestrais;
- ✓ Reunião geral com a equipe;
- ✓ Orientação com coordenador pedagógico às famílias e adolescentes;
- ✓ Grupos com adolescentes visando orientações sobre recrutamento (simulação de entrevistas de emprego), apresentação pessoal, entrevista, entre outros;
- ✓ Acompanhamento escolar com critérios mínimos de notas e frequência;
- ✓ Acompanhamento vida escolar;
- ✓ Entrega de certificados
- ✓ Apresentação de resultado da qualificação profissional
- ✓ Prestação de contas.

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<b>NÚCLEO I – MERCADO DE TRABALHO E EMPREENDEDORISMO – 100 Horas</b>		
<b>Módulos</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Carga horária</b>
<b>1-Módulo Cidadania</b>	Ética e Cidadania: ECA, políticas públicas, cidadania e ética no trabalho; Educação para o trânsito.	10 horas
<b>2-Módulo Relações Humanas</b>	Trabalho em equipe; Liderança; Motivação; Respeito às diferenças;	10 horas
<b>3-Módulo Técnicas de Comunicação</b>	Introdução Comunicação; Comunicação não-verbal Canal de comunicação Valores; Saber ouvir Postura no trabalho;	20 horas
<b>4-Módulo Mercado de trabalho</b>	Conhecendo empresas e Estrutura organizacional. Planejamento Financeiro Comunicação empresarial Currículo Carta de Apresentação	30 horas
<b>5-Módulo Empreendedorismo</b>	Empreendedorismo na prática; Consumidor e fornecedor; Ações de marketing; Formação de preço; Plano de negócios.	30 horas
<b>NÚCLEO II – RECEPCIONAISTA EM GERAL – 100 Horas</b>		
<b>1 – O mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2-Módulo Mercado de Trabalho</b>	Relações interpessoais; Apresentação Pessoal; Ética profissional; Currículo e carta de apresentação pessoal;	10 horas
<b>3-Módulo Técnicas de Comunicação</b>	Introdução Comunicação; Comunicação não-verbal Canal de comunicação Valores; Saber ouvir Postura no trabalho;	30 horas
<b>4-Módulo Técnicas de recepção</b>	O Que é atendimento O profissional do atendimento Motivação Relações interpessoais Perfil da recepcionista Qualidade na recepção de clientes – tipos de clientes e conhecendo o perfil do cliente	50 horas

	Técnicas de atendimento Atendimento Telefônico Prática de atendimento.	
<b>NÚCLEO III – AUXILIAR ESCRITÓRIO – 100 Horas</b>		
<b>1 – O mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2 - Comunicação</b>	A importância da comunicação Relações Humanas Característica de um bom profissional A importância da Ética profissional Apresentação Pessoal e comportamento no trabalho Atendimento ao Cliente	10 horas
<b>3-Módulo Básico Direito e Dever do Trabalhador</b>	Direitos e deveres trabalhistas. Informações gerais sobre direitos e regulamentações trabalhistas: folha de pagamento, férias, 13º, rescisão, noções básicas sobre direito do trabalho. Conceito de acidentes de trabalho e doença ocupacional. Princípios e medidas de prevenção e proteção.	20 horas
<b>4-Módulo orientações Práticas de escritório</b>	Noções básicas de habilidades necessárias Equipamentos de escritório – aprendendo manuseios de recursos tecnológicos, arquivos, materiais entre outras. Práticas de Escritório Documentos comerciais Tipos de correspondências	40 horas
<b>5-Formática Básica</b>	Estrutura do computador Noções básicas de Word Noções básicas de Excel Correspondência Eletrônica	20 horas
<b>NÚCLEO IV – INFORMÁTICA – 100 Horas</b>		
<b>1 – Mundo do trabalho</b>	O que é uma empresa Estrutura Organizacional Quais as perspectivas profissionais	10 horas
<b>2 - História do computador</b>	Histórico e princípios da computação	5 horas
<b>3 – O computador</b>	Hardware – os componentes essenciais Software – sistema operacional/arquivo/pasta Microsoft – área de trabalho, barra de ferramentas, propriedades, trabalhando janelas, painel de controle, paint, word pad	50 horas
<b>6 – Internet e rede.</b>	Conhecendo a rede Como navegar na internet Vírus	10 horas
<b>7 - Digitação</b>	Atividades de treinamento de digitação	20 horas
<b>8 – Recursos impressora/digitalização</b>	Conhecendo equipamento impressora e suas funções	05 horas
<b>Orientações</b>	<b>Carga horária mínima semanal: 4 horas.</b>	

<b>TRABALHO ESSENCIAL AO SERVIÇO:</b>
Qualificação profissional, experiência e habilidades para o mercado de trabalho.

<b>AQUISIÇÃO DO USUÁRIO</b>

<b>IMPACTO SOCIAL ESPERADO: Contribuir para</b>	
Aprendizagem, qualificação para o mercado de trabalho,; deverão apresentar indicadores de rendimento da aprendizagem e qualificação e número de adolescentes capacitados.	
<b>QUANTITATIVO</b>	<b>QUALITATIVO</b>
180 adolescentes com acesso a qualificação profissional	Desenvolvimento de novas habilidades (autonomia, comunicação e protagonismo) demonstrando através de relatórios avaliados fundamentados no início e final do curso.
75% de adolescentes com adesão e conclusão do curso	Aproveitamento do curso (demonstração através de atividades e elaboração de relatórios avaliativos)
75% de adolescentes com participação da vida escolar.	Maior aproveitamento escolar após inserção no curso de qualificação profissional (demonstração através de boletins escolares e relato dos professores).

<b>ARTICULAÇÃO EM REDE:</b>
Escolas Estaduais no Município
Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT
Sogube – Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves
Rede de Serviços

<b>FORMAS DE ACESSO:</b>
- Por busca espontânea
- Encaminhamento da rede para participação da seleção.

<b>PERÍODO DE FUNCIONAMENTO E CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
4 horas por dia – 20 horas por semana.

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
UNIDADE: 011201 – 23691.0017.2087.0000	FICHA: 569

<b>ESTIMATIVA DE CUSTO</b>
R\$ 150.000,00

<b>JULGAMENTO E SELEÇÃO DA PROPOSTA</b>
<b>JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA</b>
A) As Propostas Técnicas das OSC participantes, serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seu (s) Anexo (s). Verificando o atendimento às referidas condições proceder-se-á a avaliação da Proposta Técnica, conforme instruções constantes do (s) Anexo (s).

B) Será atribuída pela Comissão de Seleção a “Nota da Proposta Técnica” (NPT), variando de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, observados basicamente:

Itens a serem analisadas	Grau de adequação da proposta	Pontuação	Justificativa
Descrição da realidade dos usuários a serem atendidos pela parceria e do seu nexos com projeto/serviço proposto	Adequado	10	
	Satisfatório	05	
	Inadequado	00	
Cumprimento do termo de referência	Adequado	15	
	Satisfatório	05	
	Inadequado	00	
Apresentação dos resultados em relação ao custo benefício na execução proposta.	Adequado	15	
	Satisfatório	05	
	Inadequado	00	
Atendimento a política pública vinculada à proposta.	Adequado	10	
	Satisfatório	05	
	Inadequado	00	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>50</b>	

### JULGAMENTO DA PROPOSTA PREÇOS

C) A comissão de Seleção procederá ao cálculo da “Nota da Proposta de Preço” (NPP) de cada OSC, conforme definido na fórmula abaixo:

$NPP = 100.X1/X2$	$X1=(Vr + M) / 2$
-------------------	-------------------

**Onde:**

NPP = Nota da Proposta de Preços;

Vr = Valor Máximo – Referência;

X2 = Valor da proposta da OSC;

M = Média dos preços de todas as propostas das OSC participantes;

Obs: As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos.

D) A OSC que tiver pontuação menor na Proposta de Preços menor que 90 pontos estará desclassificada.

### CLASSIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

E) O cálculo da “Nota Final” (NF) dos proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnicas e de Preço, da seguinte forma:

$NF = 6NPT + 4NPP$
--------------------

**Onde:**

NF = Nota Fiscal

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPP = Nota da Proposta de Preços



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
Decreto Municipal n.º 5.034/2017. Decreto nº 5.598/2005. Lei n.º 13.019/2014.

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO.

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 17, **caput**, inciso IX, do Decreto nº 5034, de 2017, que a **SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA – SOGUBE** e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o TERMO DE FOMENTO, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Guairá/SP, 12 de agosto de 2019.



RAFAEL ALBUQUERQUE BRAGHIOLI

Gerente Executivo