



PARECER

1. IDENTIFICAÇÃO

EXECUTOR: SOGUBE – Sociedade Guairense de Beneficência

PROCESSO N° 178/2020

MODALIDADE: Inexigibilidade de chamamento público n.º 13/2020

OBJETO: Formação inicial e continuada de aprendizagem industrial, através do curso de mecânico de bombas, motores, compressores e equipamentos de transmissão.

2. INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO

Data Do Protocolo	Referência	Assunto
25/09/2020	Ofício n.º 150/2020	Encaminhamento Termo de Referência
12/11/2020	Ofício n.º 174/2020	Encaminhamento Plano de Trabalho

3. ANÁLISE

3.1 VALOR DA PROPOSTA

Valor	Vigência	Meta	Per capita
R\$ 95.583,30	12 meses	24 jovens	R\$ 331,88

3.2 RECURSOS HUMANOS

Função	Carga horária	Salário
Instrutor - educador	72h/m	R\$ 1.512,00
Professor	18h/m	R\$ 422,51
Coordenador	50h/m	R\$ 1.655,95
Auxiliar administrativo	50h/m	R\$ 534,35

3.3 PLANO DE TRABALHO

A apresentação da proposta demonstra o perfil da demanda atendida, destacando que ao longo de 13 anos foram qualificados 222 jovens, dentre eles, 16% concluíram o ensino superior; 13,5% estão inseridos no mercado de trabalho na área de formação; 8% estão trabalhando em outra área e 1% são autônomos. Não possuem informações de 172 jovens. A renda média do perfil atendido é de até 2 salários mínimos.

Mesmo não tenho informações de uma grande parcela da demanda atendida, é notável os resultados e o investimento enquanto política pública para qualificação profissional de jovens é positiva.

Tal fator cumpriu o artigo 22 – I da Lei n.º 13.019/2014. É fundamental pensar em possibilidades de acesso a qualificação profissional para jovens em situação de baixa renda, visando oportunizar condições de acesso à renda e profissionalização.

A metodologia foi descrita de forma clara, demonstrando de forma minuciosa as etapas a serem realizadas.

Os jovens terão aulas teóricas (800 horas) e práticas (400 horas), sendo a parte teórica realizada na SOGUBE e a prática na Usina, com remuneração (bolsa estágio).



GUAÍRA/SP - MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

CNPJ/MF nº 48.344.014/0001-59

www.guaira.sp.gov.br



3.4 CUSTOS DA PROPOSTA

DESPESAS	PREVISTO	ORÇAMENTOS APRESETADOS
Recursos humanos	R\$ 38.342,50	R\$ 41.885,16
Serviço de terceiros	R\$ 13.524,00	Uniformes R\$ 2.280,00
Material de consumo	R\$ 13.235,20	R\$ 9.110,60
Utilidade pública	R\$ 3.600,00	R\$ 3.279,67
Alimentação	R\$ 22.830,00	R\$ 22.830,00
Material permanente	R\$ 4.051,00	R\$ 4.051,00
Total	R\$ 95.583,30	R\$ 83.436,43

QUESTIONAMENTOS:

- ✓ Qual a necessidade de uma cuba de pia, torneiras de fecho rápido, mangueira de jardim e cano PVC na execução do objeto?
- ✓ Não houve apresentação de 3 (três) orçamentos sobre a despesa Jantar.
- ✓ Não houve apresentação da cotação/pesquisa de preço em relação aos recursos humanos.
- ✓ A comissão tem parecer desfavorável para aquisição de notebook.
- ✓ O valor solicitado para pagamento de material de consumo está acima do orçado.
- ✓ Solicita-se a descrição das despesas que serão realizadas no item Serviços de terceiros. Caso o instrutor esteja previsto nesse item, deverão informar o período que ele executará suas funções e o valor total durante esse período.
- ✓ A OSC deverá apresentar os emails referentes aos orçamentos realizados por meio eletrônico e/ou imprimir as páginas de consulta online e encaminhar para serem anexados ao processo.
- ✓ Todos os orçamentos deverão ser apresentados em 3 (três) vias.

3.5 DECLARAÇÕES

Não apresentou a Declaração de início de atividades, conforme modelo abaixo:

<p>DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES</p> <p>A OSC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situada no endereço: Rua/Avenida xxxx, n.º xx, bairro xxxxxx, CNPJ n.º xxx.xxx.xxx/xxxx - xx, por meio do seu representante legal xxxxxxxxxxxx, CPF n.º xxx.xxx.xxx/xx, conforme estabelecido no Estatuto Social, declara para os devidos fins, que o início de suas atividades ocorreu em xx/xxxx/xxxx.</p> <p style="text-align: center;">Guairá/SP, xx de xxxx de xxxx.</p> <p style="text-align: center;">Presidente CPF</p>
--

3.6 DOCUMENTOS ANALISADOS

- ✓ Convênio de cooperação técnica e outras avenças (fls. 8 a 13 - Volume I - Processo 178/2020);
- ✓ Ofício SENAI referente a prorrogação do convênio (fl. 14);



GUAÍRA/SP - MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
**DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO**

CNPJ/MF nº 48.344.014/0001-59

www.guaira.sp.gov.br



- ✓ Valor de referência (fl. 16);
- ✓ Declaração do SENAI sobre exclusividade da parceria por meio do Programa de Vida e Trabalho (fl. 67);
- ✓ Parecer do gestor (fl. 72);
- ✓ Parecer e ata do Conselho de desenvolvimento econômico (fls. 77 - 78);

3.7 DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS

Solicita-se que encaminhem os seguintes documentos:

- I - cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;
- II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, um ano com cadastro ativo;
- d) currículos (DOCUMENTADOS: cópia dos certificados de conclusão de curso conforme Modelo em anexo) profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros; **COM DESCRIÇÃO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO;**
- e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
- IV - Certidão de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Estaduais, Municipais e à Dívida Ativa da União;
- V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VI - Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- VII - cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- VIII - Balanço.
- IX - Ata de eleição e posse da diretoria.
- X - Manual de compras e contratações.

4.PARECER

Solicita-se que a OSC tome providências os pontos apontados no relatório de análise da proposta e encaminhe a Seção das Parcerias com o terceiro setor até o dia 18/12/2020 às 14 horas.

Elaine Cr. dos Santos Rosa

Sumara Alves Ribeiro

Vânia Tostes

Comissão de Seleção – Decreto Municipal n.º 5.819, de 12 de dezembro de 2020



GUAÍRA/SP - MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

CNPJ/MF nº 48.344.014/0001-59

www.guaira.sp.gov.br

MODELO DE CURRÍCULO



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME:

DATA DE NASCIMENTO:

ESTADO CIVIL:

EMAIL:

CELULAR:

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso:

Ano de conclusão:

Instituição

Obs.: Não é necessário informar o ensino fundamental e médio caso tenha o superior.

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local:

Endereço:

Início:

Final:

Função:

Vínculo:

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (incluir apenas os cursos realizados nos últimos 03 anos)

5-HABILIDADES

6.FORMA DE CONTRATAÇÃO NA OSC

Processo Seletivo:

Prova

Entrevista

Análise curricular

Não houve processo seletivo

LOCAL/DATA

ASSINATURA