



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025**

**PROCESSO Nº 125/2025**

**EDITAL Nº 59/2025**

**CONTRATADA: OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**

**CNPJ Nº 61.153.250/0001-56**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2025**

**DATA ASSINATURA: 21 DE JANEIRO DE 2026.**

**VALOR: R\$ 16.387,80#**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E SACOS DE LIXO**

O MUNICÍPIO DE GUAÍRA, Estado de São Paulo, com endereço na(o) Avenida Gabriel Garcia Leal, nº 676 – Maracá- Guaíra SP, inscrita no CNPJ sob o nº 48.344.014/0001-59, neste ato representada por seu Prefeito Sr. ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR, portador da matrícula funcional nº 4345, o qual através do Decreto nº 7220 de 22 de Julho de 2024, publicada no DOM de 23 de julho de 2024 veio a nomear a responsável pela assinatura desta ATA a Sr.<sup>a</sup> **MONIZE ROCHA TANIGUTI**, Diretora Municipal de Administração e Planejamento portadora da matrícula funcional nº 1505, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR E CONTRATANTE**.

e

#### DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A empresa **OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 61.153.250/0001-56, estabelecida em RONDONIA, 186 - JARDIM MARIA TEREZA, COTIA - SP, CEP: 06703-710, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Procurador: **ANDRÉ AFONSO SABBATINI DE BARROS FONSECA**, RG: [REDACTED] e CPF [REDACTED]

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame realizado em 24/11/2025 - 09:00:00, em decorrência do Processo Licitatório nº 125/2025, Pregão Eletrônico nº 51/2025, homologado em 16/01/2026, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

#### DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O Objeto desta Ata é: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E SACOS DE LIXO** em conformidade com as especificações contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.
- 1.2. Integram a presente Ata de Registro, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA
- 1.3. As partes resolvem registrar preços dos seguintes itens abaixo especificados:

Item	59909 Código	OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 61.153.250/0001-56 RONDONIA, 186 - JARDIM MARIA TEREZA, COTIA - SP, CEP: 06703-710	Unidade	Quantidade e	Valor Unitário	Valor Total



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

Telefone: 01179240855						
Descrição do Produto/Serviço						
69	002.001.978	SELADOR E ACABAMENTO ACRILICO - 05L Marca: Oleak	GL	220	74,49	16.387,80
<b>Total do Proponente</b>						<b>16.387,80</b>

1.4. A Prefeitura Municipal Guairá/SP não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

1.5. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão da nota de empenho/pedido de entrega.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, à partir da Assinatura da Ata de Registro, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado, terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no sítio oficial desta Municipalidade.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os descontos registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

3.1. Os itens serão contratados conforme a necessidade do órgão gerenciador, mediante requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente. Para posterior elaboração de ordem formal de fornecimento de bens ou prestação dos serviços, a depender do caso.

3.2. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21, e também ao disposto neste Edital.

3.3. A simples assinatura do Gestor/Servidor em canhoto de Nf-e/Fatura ou Conhecimento de Transporte IMPLICA APENAS como Recebimento Provisório.

3.4. O Recebimento Provisório ocorrerá na ocasião da entrega do objeto desta licitação no local indicado no Termo de Referência deste Edital.

3.5. O Recebimento Definitivo do objeto desta licitação se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Edital e seus Anexos, verificando-se também a MARCA e FABRICANTE indicado na Proposta do licitante.

3.6. Será feita verificação física da integridade do objeto desta licitação e de seu prazo de validade ou garantia

3.7. Caso sejam satisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA.

3.8. Somente o(s) objeto(s) reprovados deverão ser substituídos pela CONTRATADA de imediato ou até o prazo máximo definido pela Administração Pública, contados da comunicação formal da rejeição.

3.9. Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades do Recebimento.

3.10. Caso a substituição não ocorra no prazo definido pela Administração a partir da notificação, ou caso o(s) novo(s) objeto(s) também seja(m) rejeitado(s), estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

3.11. Os custos da substituição do(s) novo(s) objeto(s) rejeitado(s), correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA.

3.12. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelas perfeitas condições do(s) novo(s) objeto(s) fornecido(s), cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo no período de validade/garantia.



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- 3.13. As entregas deverão ser efetuadas no Município de Guaíra/SP conforme Termo de Referência.
- 3.14. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos itens fornecidos ou serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as autorizações formais emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento sejam atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço
- 4.2. O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao(s) serviços(s) solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.
- 4.3. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 4.4. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pelo Fornecedor e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 4.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 4.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.7. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 4.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 4.9. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 4.10. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice inflacionário do IPCA de correção monetária.
  - 4.10.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 4.10.2. Nos termos da Instrução Normativa RFB 2.145/2023, que altera a Instrução Normativa 1.234/2012, poderá incidir a Retenção na Fonte do Imposto de Renda no momento do pagamento a PESSOAS JURÍDICAS PELO FORNECIMENTO DE BENS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL, INCLUSIVE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL.
  - 4.10.3. Tal Retenção do Imposto de Renda não se aplica as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, ou seja, somente haverá retenção do Imposto de Renda nas empresas enquadradas no Regime de Tributação pelo Lucro Real ou Lucro Presumido.
  - 4.10.4. A pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestado do serviço amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero, deve informar o enquadramento legal de tal benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do imposto sobre a renda ser efetuado sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente a natureza do bem ou do serviço prestado de acordo com o Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- 4.10.5. Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.11. O valor total da presente ata é de **R\$ 16.387,80 (dezesseis mil, trezentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos)** e onerará dos recursos orçamentários e financeiros quando houver no ato da aquisição dos produtos ou contratação dos serviços.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 5.2. Os descontos registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.
- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- 5.4. Quando o desconto registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem aumentar seus descontos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem aumentar seus descontos aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
- Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese deste se tornar inferior àqueles praticados no mercado; ou
  - Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- Por razão de interesse público; ou
  - A pedido do fornecedor

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

- 6.1. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**01 PODER EXECUTIVO**

03 092 0008 2003 0000 *Manutenção dos Serviços da Procuradoria Municipal*  
05 153 0009 2004 0000 *Manutenção do Serviços da Junta do Serviço Militar*  
06 181 0009 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
06 182 0009 2005 0000 *Manutenção da Guarda Civil Municipal*  
04 122 0004 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
04 122 0004 2006 0000 *Gestão do Departamento de Pessoal e de Atos Administrativos*  
  
04 122 0010 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
04 122 0010 2009 0000 *Manut. do Gabinete do Prefeito e Dependências*  
19 126 0004 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
19 126 0004 2016 0000 *Gestão de serviços de Tecnologia da Informação*  
04 122 0004 2019 0000 *Gestão da Frota*  
04 452 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
15 125 0011 2286 0000 *Manutenção de Projetos e aumento de Projetos e Fiscalização*  
15 451 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
15 451 0011 2285 0000 *Manutenção do Departamento de Projetos de Projetos*  
04 122 0011 2020 0000 *Manutenção da Seção de Trânsito*  
26 452 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
26 452 0011 2021 0000 *Operacionalização do Trânsito e Mobilidade Urbana*  
04 452 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
04 452 0011 2024 0000 *Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos*  
04 122 0011 2024 0000 *Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos*  
15 451 0011 2025 0000 *Manutenção e Conservação de Próprios Municipais*  
15 452 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
15 452 0011 2022 0000 *Manutenção dos serviços de Limpeza Publica*  
15 452 0011 1002 0000 *Aquisição de Equipamentos e Modernização Administrativa*  
15 452 0011 2023 0000 *Manut. Serv. Parques Jardins Parque. Maraca e Cemitério*  
15 452 0011 2104 0000 *Manut. Serv. Parques Jardins Parq. Maraca e Cemitério*  
04 122 0004 2105 0000 *Manutenção De Zeladoria*  
12 122 0006 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
12 361 0006 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
12 361 0006 2028 0000 **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**  
12 361 0006 2031 0000 **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO (QSE)**  
12 365 0006 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
12 365 0006 2032 0000 **MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHES**  
12 365 0006 2036 0000 **MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLAS**  
12 365 0006 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
12 365 0006 2032 0000 **MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHES**  
12 361 0027 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
13 392 0018 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
13 392 0018 2057 0000 *Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências*  
13 392 0018 2097 0000 *Manutenção do Fundo Municipal de Cultura*  
23 695 0017 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
23 695 0017 2287 0000 *Manutenção do Serviço de Turismo*  
27 812 0026 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
27 812 0026 2060 0000 *Manutenção do Departamento de Esportes e Lazer*  
10 122 0022 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
10 122 0022 2063 0000 *Gestão da Secretária de Saúde*  
10 304 0023 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*  
10 304 0023 2064 0000 **MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**  
10 305 0023 1002 0000 *Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa*



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

10 305 0023 2065 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
10 305 0023 2066 0000 Manutenção do Depto Zoonoses  
18 542 002 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
18 542 0025 2067 0000 Manutenção do bem-estar animal  
10 301 0021 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
10 301 0021 2069 0000 Manutenção da Atenção Básica  
10 305 0021 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
10 301 0021 2070 0000 Man da Atenção Básica - Recurso Estadual  
10 301 0021 2071 0000 Man da Atenção Básica - Recurso Federal  
10 301 0024 2068 0000 Manutenção do Departamento Odontológico  
10 301 0024 2072 0000 Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas  
10 302 0021 2073 0000 Manutenção da Assistência Especializada  
10 302 0021 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
10 302 0021 2074 0000 Manutenção da Assistência Especializada - Recurso federal  
10 303 0021 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
10 303 0021 2076 0000 Assistência Farmacêutica  
08 122 013 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
08 122 0013 2077 0000 Manutenção da Assistência Social Geral  
08 241 0014 2079 0000 Proteção Social Básica - Recurso Estadual  
08 241 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 241 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal  
08 242 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 242 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal  
08 243 0014 2080 0000 Proteção Social Básica - Recurso Federal  
08 243 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 244 0014 2078 0000 Proteção Social Básica - Recurso Próprio  
08 244 0014 2079 0000 Proteção Social Básica - Recurso Estadual  
08 244 0014 2080 0000 Proteção Social Básica - Recurso Federal  
08 241 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 244 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal  
14 243 0010 2085 0000 Manut. Fundo Mun. dos Direitos da Criança e Adolesc.  
23 691 0017 2088 0000 Manut. dos Serviços de Indústria, Comércio, Emprego e Turismo  
20 605 0016 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
20 605 0016 2091 0000 Manutenção do Agronegócio  
18 542 0025 2094 0000 Manutenção Zoológico  
18 542 0025 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
18 542 0025 2095 0000 Manutenção do Meio Ambiente  
04 244 0010 1002 0000 Aquisição de Equipamento e Modernização Administrativa  
04 244 0010 2096 0000 Manut.do Fundo Social de Solidariedade

7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

- 9.1.1. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, dentro do prazo proposto, com descarga dos produtos por sua conta;
- 9.1.2. Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou irregularidade;
- 9.1.3. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Guaíra/SP ou por seus prepostos;
- 9.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços.



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- 9.1.5. Responder pelo pagamento dos salários devidos aos seus empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução do objeto ora contratado.
- 9.1.6. Arcar com todos os tributos incidentes sobre esta Ata de Registro de Preços, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por Lei.
- 9.1.7. Regularizar, quando notificada pelo Município de Guaíra/SP, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços, as eventuais falhas dos produtos entregues;
- 9.1.8. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente ao Município de Guaíra/SP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 9.1.9. Comunicar ao Município de Guaíra/SP, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução do objeto, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer à integridade do patrimônio público;
- 9.1.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 9.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.12. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que ensejaram a sua Habilitação e qualificação no certame licitatório;
- 9.1.13. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município de Guaíra/SP;

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGACÕES DO ORGÃO GERENCIADOR (CONTRATANTE)**

- 10.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- 10.2. Gerenciar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- 10.3. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- 10.4. Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 10.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 10.6. Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- 10.7. Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- 10.8. Emitir requisição dos serviços/materiais a serem executados/entregues.

#### **11. CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

- 11.1. **Pela Administração** independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, **quando:**
  - 11.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
  - 11.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
  - 11.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
  - 11.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
  - 11.1.5. Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese de este se tornar inferior aquele praticado no mercado;
  - 11.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- 11.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- 11.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- 11.1.9. Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;
- 11.1.9.1. A Licitante que convocada para assinar o documento **deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;**
- 11.2. **Pela Detentora** quando:
- 11.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- 11.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços por esta Municipalidade;
- 11.2.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- 11.2.4. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.
- 11.2.5. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.
- 11.2.6. A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 11.2.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1. Durante a vigência da ata, a fiscalização será exercida por **Jane Aparecida da Silva Faria, Genivaldo Jeronimo da Silva, Rosana Costa Reis de Souza, Ronize de Vasconcelos, Emerson de Paula Oliveira, Sulamita Julia Teixeira Ferreira, Thais Inomata Capel, Clóvis Takeschi Nomura, Marcelo Hipolito Silveira, Rubia Mara Oliveira Cruz Domiciano, Valéria de Paula Pereira Cabral**, Servidores nomeado pelo Exmo. Sr. Prefeito, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, em atendimento ao disposto no Art. 171 da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive para efeito de aplicação de penalidades e, de tudo dando ciência ao Município de Guaíra/SP.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 13.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Município de Guaíra/SP.
- 13.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:
- Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
  - Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
  - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos, através de Servidor designado para tal.

#### **14. CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- Multa:**

- Moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Moratória 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30. % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
  - O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

- 14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

15.1. A CONTRATANTE poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta Ata de Registro de Preços serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de suas transcrições e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

**17. CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - DA COMUNICAÇÃO COM A EMPRESA**

17.1. Após o término do Certame, toda comunicação entre o Município de Guaiára/SP e a Licitante vencedora será feito através de e-mail/telefone. Favor manter os dados atualizados.

**18. CLÁUSULA DE VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA**

18.1. Nos termos do art. 92, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 2021, o presente contrato está expressamente vinculado ao edital da licitação que lhe deu origem, bem como aos seus anexos e à proposta apresentada pela contratada, todos os quais passam a integrá-lo para todos os fins de direito, independentemente de transcrição.

18.2. Parágrafo único. Em caso de omissão, dúvida ou divergência na interpretação deste contrato, prevalecerão as disposições constantes do edital, de seus anexos e da proposta da contratada, respeitados os princípios da legalidade, da vinculação ao instrumento convocatório, da segurança jurídica e da supremacia do interesse público.

**19. CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO**

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guaiára/SP com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Guaiára/SP, 21 de janeiro de 2026.

MONIZE ROCHA TANIGUTI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO

gov.br

Documento assinado digitalmente

ANDRE AFONSO SABBATINI DE BARROS FONSE

Data: 26/01/2026 11:43:20-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA  
CNPJ: 61.153.250/0001-56



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

**ANEXO PC-02**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:** MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP \_\_\_\_\_

**NOME:** MONIZE ROCHA TANIGUTI \_\_\_\_\_

**CARGO:** DIRETORA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO \_\_\_\_\_

**MATRICULA FUNCIONAL Nº 1505** \_\_\_\_\_

**PERÍODO DE GESTÃO:** 2025/2028 \_\_\_\_\_

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

MONIZE ROCHA TANIGUTI

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



ANEXO LC-01  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
Redação dada pela Resolução nº 11/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUAIRA \_\_\_\_\_

CONTRATADO: OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTROS Nº: 42/2025 \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E SACOS DE LIXO \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s)
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: GUAÍRA/SP, 21 DE JANEIRO DE 2026 \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ORGÃO/ENTIDADE:**

NOME: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4345 \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

NOME: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4345 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

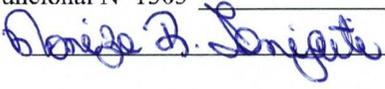
**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:**

**NOME:** MONIZE ROCHA TANIGUTI \_\_\_\_\_

**Cargo:** DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO \_\_\_\_\_

Matricula Funcional Nº 1505 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

**Nome:** ANDRÉ AFONSO SABBATINI DE BARROS FONSECA \_\_\_\_\_

**Cargo:** PROCURADOR \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente

ANDRÉ AFONSO SABBATINI DE BARROS FONSECA

Data: 26/01/2026 11:45:35-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

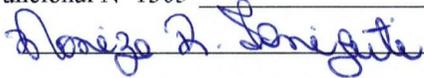


**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**NOME:** MONIZE ROCHA TANIGUTI \_\_\_\_\_

**Cargo:** DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO \_\_\_\_\_

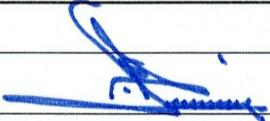
Matricula Funcional Nº 1505 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_

**NOME:** ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

**Cargo:** PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4345 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_

**NOME:** ADALBERTO OMOTO \_\_\_\_\_

**Cargo:** DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4407 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_

**NOME:** APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS \_\_\_\_\_

**Cargo:** DIRETORA DA ASSISTENCIA, DESEN, E INCLUSÃO SOCIAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 1515 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_

**NOME:** CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA \_\_\_\_\_

**Cargo:** DIRETORA DE COMPRAS \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4457 \_\_\_\_\_

Assinatura:  \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

**NOME: CERVANTES DA SILVA GARCIA**

**Cargo: DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE**

Matricula Funcional nº 4473

Assinatura:

**NOME: CLEBER SANDER FERREIRA**

**Cargo: DIRETOR DE FINANÇAS**

Matricula Funcional nº 4457

Assinatura:

**NOME: DEISE GARCIA DA SILVA**

**Cargo: DIRETORA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

Matricula Funcional nº 1510

Assinatura:

**NOME: ELYNES SALOMÃO ANTONELLI**

**Cargo: DIRETORA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Matricula Funcional nº 1506

Assinatura:

**NOME: FABRICIO OLIVEIRA CARDOSO**

**Cargo: DIRETOR DE OBRAS**

Matricula Funcional nº 1516

Assinatura:

**NOME: MARIA ANGÉLICA REBELLO DA SILVA**

**Cargo: DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Matricula Funcional nº 2738

Assinatura:

**NOME: MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO**

**Cargo: CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS**

Matricula Funcional nº 4628

Assinatura:

**NOME: MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA**

**Cargo: DIRETORA DE GOVERNO**

Matricula Funcional nº 3446

Assinatura:



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

NOME: VAMBERTO SILVA RIBEIRO \_\_\_\_\_

Cargo: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 4630 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTORES DO CONTRATO:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: LIDIA ALVES DA SILVA \_\_\_\_\_

Cargo: ASSESSOR DE OUV. E ZELADORIA DA SAUDE \_\_\_\_\_

Matricula Funcional nº 2003 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAIS DO CONTRATO:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: JANE APARECIDA DA SILVA FARIA \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 2950 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: ROSANA COSTA REIS SOUZA \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4661 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: RONIZE DE VASCONCELOS \_\_\_\_\_

Cargo: CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, INS. E SUPRIMENTOS \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 3742 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: RUBIA MARA OLIVEIRA CRUZ DOMICIANO \_\_\_\_\_

Cargo: CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4595 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: GENIVALDO JERONIMO DA SILVA \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4515 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

Nome: EMERSON DE PAULA OLIVEIRA \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4273 \_\_\_\_\_

Assinatura: *Emerson P. Oliveira* \_\_\_\_\_

Nome: CLÓVIS TAKESCHI NOMURA \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 3819 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: SULAMITA JULIO TEIXEIRA FERREIRA \_\_\_\_\_

Cargo: ASSESSOR DE PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4712 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: THAIS INOMATA CAPEL \_\_\_\_\_

Cargo: AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4612 \_\_\_\_\_

Assinatura: *Thais Inomata Capel* \_\_\_\_\_

Nome: MARCELO HIPOLITO SILVEIRA \_\_\_\_\_

Cargo: OPERARIO DE OBRAS \_\_\_\_\_

MATRICULA FUNCIONAL Nº 4513 \_\_\_\_\_

Assinatura: *Marcelo* \_\_\_\_\_

(\*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br) e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

Registro de Preços nº 42/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025 - Processo Administrativo nº 125/2025

ANEXO LC-02  
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUAIRA \_\_\_\_\_

CNPJ: 48.344.014/0001-59 \_\_\_\_\_

CONTRATADO: OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA \_\_\_\_\_

CNPJ: 61.153.250/0001-56 \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTROS Nº: 42/2025 \_\_\_\_\_

DATA DE ASSINATURA: 21 DE JANEIRO DE 2026 \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA / VALIDADE: 12 (DOZE) MESES \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E SACOS DE LIXO \_\_\_\_\_

VALOR: R\$ 16.387,80 (dezesesseis mil, trezentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos) \_\_\_\_\_

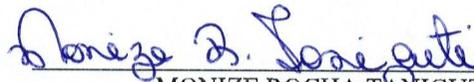
Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**Em se tratando de obras/serviços de engenharia:**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitado:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: GUAÍRA/SP, 21 DE JANEIRO DE 2026 \_\_\_\_\_



MONIZE ROCHA TANIGUTI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

## INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

Pelo presente Instrumento de procuração, **OLEAK INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. (OUTORGANTE)**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Rondônia, 186, no Jardim Maria Tereza, CEP 06703-710, no Município de Cotia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. **61.153.250/0001-56** e filiais, neste ato representada por seu representante legal **ELY JOSÉ DE BARROS FONSECA FILHO**, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, administrador, portador do Documento de Identidade RG nº. [REDACTED]/SP, inscrito no CPF sob nº [REDACTED] residente e domiciliado em Cotia/SP, na Rua Chapéu de Sol, 59, Condomínio Granja Vianna II, CEP 06706-250, Infra-assinado, nomeia e constitui como procuradores:

**OUTORGADOS: ANDRÉ AFONSO SABBATINI DE BARROS FONSECA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº [REDACTED] SP/SP, inscrito no CPF/MF nº [REDACTED]

**PODERES:** representar a OUTORGANTE perante quaisquer Órgãos da administração Pública em geral, sejam eles Federais, Estaduais ou Municipais, bem como em Empresas de Economia Mista e onde mais se fizer necessário, com a finalidade de praticar todo e qualquer ato necessário à participação da outorgante em Licitações nas modalidades Concorrência Pública, Compras diretas, Inexigibilidades e outras modalidades de compra e venda, Pregões (Presencial ou Eletrônico), nas aberturas de envelopes, e demais modalidades previstas em normas pertinente e em especial a Lei 14.133/21 ou outras que vierem a substituí-la, podendo para tanto cadastrar a empresa, cadastrar preços, participar da abertura de envelopes, assinar propostas, declarações e atas, formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição em todas as fases licitatórias, participar de reuniões, pedir esclarecimentos e impugnação do Edital. Enfim, praticar todos os demais atos necessários e conexos aos poderes acima para o fiel cumprimento desse mandato incluindo a autorização para firmar apenas contratos provenientes de processos licitatórios, em nome do outorgante, com todas as suas cláusulas e condições. Os poderes aqui outorgados são exclusivos para permitir e facilitar a participação da outorgante em processos licitatórios e afins.

- (I) FORAM OUTORGADOS PODERES SOMENTE PARA ASSINAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM QUE A OUTORGANTE SE SAGRAR VITORIOSA NOS CERTAMES.**  
**(II) É VEDADO O SUBSTABELECIMENTO NO TODO OU EM PARTE. DEVENDO SER RESPEITADAS AS DISPOSIÇÕES, LIMITES E RESTRIÇÕES CONTIDAS NO ESTATUTO SOCIAL.**

**O PRESENTE INSTRUMENTO TERÁ VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.**

Cotia/SP, 23 de janeiro de 2026.



Documento assinado digitalmente  
**ELY JOSE DE BARROS FONSECA FILHO**  
Data: 23/01/2026 19:18:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ELY JOSÉ DE B. FONSECA FILHO**  
CPF [REDACTED]

